

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๑๑๑๘/ว ๒๐๓



ที่ว่าการอำเภอวานรนิวาส

ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวานรนิวาส , นายกเทศมนตรีตำบลขุนทะเล , และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเสนอ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓.๑๙ ล้านคน ทำการยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ปี ๒๕๖๙ ทุกรายได้ผ่าน ๕ ช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และดำเนินการสำรวจและรับลงทะเบียนผู้ไม่มีบัตรฯ ที่เป็นกลุ่มตกหล่นตามฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ของกระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) และระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมจำนวนประมาณ ๑,๐๔๔,๗๘๕ คน โดยมอบหมายให้ กรมการปกครอง กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจกลุ่มตกหล่นที่ยังไม่สามารถเข้าถึงโครงการฯ และรับลงทะเบียนผ่าน “ระบบตรวจสอบข้อมูลตกสำรวจการได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ” ของกรมการปกครอง ภายในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ จากนั้นกรมการปกครองจึงนำส่งข้อมูล ผู้ลงทะเบียนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนดต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๙ ในส่วนของอำเภอวานรนิวาส ได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านมอบหมายปลัดเทศบาล / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนและมอบหมายภารกิจในการดำเนินการ ในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชิตมาลย์ ที่ว่าการอำเภอวานรนิวาส (ชั้น ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโชค เสนา)

นายอำเภอวานรนิวาส

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร.๐-๗๕๓๙-๑๐๓๙



กลุ่มเป้าหมายเดิมที่เคยได้รับสิทธิ์  
จำนวน 13,185,018 คน



กลุ่มเป้าหมายผู้ไม่มีบัตรฯ  
จำนวน 1,044,785 คน



## อำเภอ

## เขต กทม.



### ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ปี 2569

ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการฯ ให้กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

#### กลุ่มผู้มีบัตรรายเดิม

ยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน 5 ช่องทาง



#### กลุ่มผู้ไม่มีบัตรฯ ที่กลุ่มตกหล่น

ลงทะเบียนผ่านระบบตรวจสอบข้อมูล  
ตกสำรวจฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ



1

ประชาสัมพันธ์โครงการฯ  
ปี 2569

4 - 21 มี.ย. 69

2

ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่  
สำรวจและรับลงทะเบียน

4 - 10 มี.ย. 69

3

พิมพ์รายงานรายชื่อ  
กลุ่มเป้าหมาย  
(แยกตาม หมู่บ้าน/ชุมชน)

4 - 10 มี.ย. 69

4

ลงพื้นที่สำรวจ  
และรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ  
(แยกตาม หมู่บ้าน/ชุมชน)

4 - 17 มี.ย. 69

5

ประชุมคณะกรรมการ  
หมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชน / เวทีประชาชน

4 - 17 มี.ย. 69

6

ประชุมสอบทาน  
ระดับอำเภอ/เขต และยืนยัน  
นำส่งข้อมูล

18 - 21 มี.ย. 69



### ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ปี 2569

ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการฯ ให้กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

#### กลุ่มผู้มีบัตรรายเดิม

ยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน 5 ช่องทาง



#### กลุ่มผู้ไม่มีบัตรฯ ที่กลุ่มตกหล่น

ลงทะเบียนผ่านระบบตรวจสอบข้อมูล  
ตกสำรวจฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ



### ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียน

สำนักงานเขต มอบหมายบุคลากรในสังกัด หรือ เจ้าหน้าที่ในแต่ละเขต ลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่  
สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ



ผู้ได้รับสิทธิ์เป็นเจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งเป็นการอัตโนมัติ  
ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ดำเนินการเขต และหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ผู้ที่ต้องลงทะเบียนขอรับสิทธิ์

บุคลากรสังกัดกรุงเทพมหานคร, คณะกรรมการชุมชน กทม.,  
หรือเจ้าหน้าที่รัฐอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ผู้อนุมัติสิทธิ์

ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

### พิมพ์รายงานรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขต กทม. พิมพ์รายงาน "ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบข้อมูลผู้ตกสำรวจ  
การได้รับสิทธิ์สวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปี 2569" (บัญชีรายชื่อกลุ่มตกหล่น)

จากระบบงานทะเบียน แบบ "การพิมพ์ข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐ"

ในระบบบริการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน  
เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียน



### ลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ

เจ้าหน้าที่ฯ นำบัญชีรายชื่อกลุ่มตกหล่นฯ ลงพื้นที่สำรวจ ตรวจสอบข้อมูล และรับลงทะเบียน  
ผ่านระบบฯ ในทุกชุมชน ของ กทม.

- กรณีพบกลุ่มตกหล่นในพื้นที่ และนำให้ลงทะเบียนเอง เจ้าหน้าที่ช่วยลงทะเบียน ถ้าไม่ประสงค์  
ลงทะเบียนให้ระบบฯ "ไม่ประสงค์ลงทะเบียน"
- กรณีกลุ่มตกหล่นไม่อยู่ในพื้นที่
  - แนะนำให้ลงทะเบียนเอง หรือ ลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ที่ตนไปพัก
  - ถ้าติดต่อไม่ได้ ให้บันทึกสถานะ "ไม่พบบุคคลนี้ (ไม่อยู่ในพื้นที่ / ย้าย / เสียชีวิต)"  
และรายงานให้สำนักงานเขต เพื่อประสาน พ.น. หรือ พ.ช. ช่วยเหลือติดต่อลงทะเบียน
- กรณีตรวจพบบุคคลนอกบัญชีรายชื่อ และแจ้งว่าเป็นผู้มีรายได้ไม่ถึง  
ตรวจสอบ รวบรวมรายชื่อทุกคน พร้อมแนบหลักฐานอย่างน้อย 2 ชิ้น  
จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน และจัดเวทีประชาชน เพื่อตรวจสอบและรับรองบุคคล  
จากนั้นส่งรายงานการประชุมให้ ผอ.เขตทราบ

### ประชุมคณะกรรมการชุมชน และจัดเวทีประชาชน

คณะกรรมการชุมชน และเวทีประชาชน ดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบว่า บุคคลตามบัญชีรายชื่อได้รับการลงทะเบียนครบถ้วนหรือไม่
- กรณีบุคคลนอกบัญชีรายชื่อ ให้ตรวจสอบ "รายบุคคล" โดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านรายได้  
ตามเกณฑ์ จปฐ./ กลุ่มประชากร (พ.น.) สอบถามแล้ว ให้ที่มีมติรับรอง และส่งรายงาน  
ของทุกชุมชนการประชุมให้ ผอ.เขต ดำเนินการต่อไป

#### หลักเกณฑ์รายได้ประกอบการพิจารณา

พิจารณาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) รายได้ไม่เกิน 40,000 บาท/คน/ปี
- กลุ่มประชากร (พ.น.) รายได้ไม่เกิน 100,000 บาท/ครัวเรือน/ปี

### ประชุมสอบทานระดับเขต และยืนยันนำส่งข้อมูล

ผอ.เขต จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- สอบทานรายชื่อผู้ลงทะเบียนตามบัญชีรายชื่อฯ ของทุกชุมชน ว่าครบถ้วนหรือไม่  
ถ้ายังไม่ครบถ้วน ให้สอบถามสาเหตุและพิจารณาการให้เจ้าหน้าที่ฯ รับลงทะเบียน  
ทั้งนี้ ภายในวันที่ 21 มี.ย. 2569 เวลา 23.59 น.
- ตรวจสอบรายชื่อบุคคลนอกบัญชีรายชื่อฯ ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการชุมชน  
หรือเวทีประชาชน เมื่อสอบทานครบถ้วนแล้ว ให้เขต ยืนยันการส่งข้อมูลให้  
กรมการปกครอง ภายในวันที่ 21 มี.ย. 69 เวลา 23.59 น. ★★★★★

### ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียน

อำเภอ เทศบาล และเมืองพัทยา มอบหมายบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่รัฐ ดำเนินการ ลงทะเบียนเป็น  
เจ้าหน้าที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ



ผู้ได้รับสิทธิ์เป็นเจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งเป็นการอัตโนมัติ

นายอำเภอ, ปลัดอำเภอ, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, สารวัตรกำนัน, แพทย์ประจำตำบล, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน,  
เจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน, ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, ผอ.กอง (เทศบาล) หัวหน้าสำนักงาน  
ปลัดเทศบาล, ปลัดเมืองพัทยา และหัวหน้าสำนักงานปลัดเมืองพัทยา

ผู้ต้องลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อขออนุมัติสิทธิ์

เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในอำเภอ, เจ้าหน้าที่เทศบาล, เจ้าหน้าที่เมืองพัทยา, คณะกรรมการ  
ชุมชนในเขตเทศบาล, อบต., อสม., เจ้าหน้าที่อื่น ๆ

ต้องได้รับอนุมัติสิทธิ์จาก

นายอำเภอ / ปลัดอำเภอ (จว.ป.ก.บ.) / ปลัดเทศบาล / รองปลัดเทศบาล / ผอ.กอง (เทศบาล)  
/ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล / ปลัดเมืองพัทยา / หัวหน้าสำนักงานปลัดเมืองพัทยา

### พิมพ์รายงานรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขต อำเภอ สำนักงานเขต กทม. พิมพ์รายงาน "ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ  
ข้อมูลผู้ตกสำรวจการได้รับสิทธิ์สวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปี 2569" (บัญชีรายชื่อกลุ่มตกหล่น)

จากระบบงานทะเบียน แบบ "การพิมพ์ข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐ"

ในระบบบริการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน  
เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียน



### ลงพื้นที่สำรวจและรับลงทะเบียนกลุ่มตกหล่นฯ

เจ้าหน้าที่ฯ นำบัญชีรายชื่อกลุ่มตกหล่นฯ ลงพื้นที่สำรวจ ตรวจสอบข้อมูล และรับลงทะเบียนผ่านระบบฯ  
ในทุก หมู่บ้าน และ ชุมชนของเทศบาล/เมืองพัทยา

- กรณีพบกลุ่มตกหล่นในพื้นที่ และนำให้ลงทะเบียนเอง เจ้าหน้าที่ช่วยลงทะเบียน ถ้าไม่ประสงค์  
ลงทะเบียนให้ระบบฯ "ไม่ประสงค์ลงทะเบียน"
- กรณีกลุ่มตกหล่นไม่อยู่ในพื้นที่
  - แนะนำให้ลงทะเบียนเอง หรือ ลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ที่ตนไปพัก
  - ถ้าติดต่อไม่ได้ ให้บันทึกสถานะ "ไม่พบบุคคลนี้ (ไม่อยู่ในพื้นที่ / ย้าย / เสียชีวิต)"  
และรายงานให้สำนักงานเขต เพื่อประสาน พ.น. หรือ พ.ช. ช่วยเหลือติดต่อลงทะเบียน
- กรณีตรวจพบบุคคลนอกบัญชีรายชื่อ และแจ้งว่าเป็นผู้มีรายได้ไม่ถึง  
ตรวจสอบ รวบรวมรายชื่อทุกคน พร้อมแนบหลักฐานอย่างน้อย 2 ชิ้น  
เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน และจัดเวทีประชาชน เพื่อตรวจสอบ  
และรับรองบุคคลจากนั้น ส่งรายงานการประชุมให้ นายอำเภอ ทราบ



### ประชุมคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน และจัดเวทีประชาชน

คณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน และเวทีประชาชน ดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบว่า บุคคลตามบัญชีรายชื่อได้รับการลงทะเบียนครบถ้วนหรือไม่
- กรณีบุคคลนอกบัญชีรายชื่อ ให้ตรวจสอบ "รายบุคคล" โดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านรายได้  
ตามเกณฑ์ จปฐ./ กลุ่มประชากร (พ.น.) สอบถามแล้ว ให้ที่มีมติรับรอง และส่งรายงานการประชุม  
ของทุก หมู่บ้าน/ชุมชน ให้ นายอำเภอ ดำเนินการต่อไป

#### หลักเกณฑ์รายได้ประกอบการพิจารณา

พิจารณาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) รายได้ไม่เกิน 40,000 บาท/คน/ปี
- กลุ่มประชากร (พ.น.) รายได้ไม่เกิน 100,000 บาท/ครัวเรือน/ปี



### ประชุมสอบทานระดับอำเภอ และยืนยันนำส่งข้อมูล

นายอำเภอ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- สอบทานรายชื่อผู้ลงทะเบียนตามบัญชีรายชื่อฯ ของทุก หมู่บ้าน/ชุมชน ว่าครบถ้วนหรือไม่  
ถ้ายังไม่ครบถ้วน ให้สอบถามสาเหตุและพิจารณาการให้เจ้าหน้าที่ฯ รับลงทะเบียน  
ทั้งนี้ ภายในวันที่ 21 มี.ย. 2569 เวลา 23.59 น.
- ตรวจสอบรายชื่อบุคคลนอกบัญชีรายชื่อฯ ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการหมู่บ้าน/  
ชุมชน หรือเวทีประชาชน เมื่อสอบทานครบถ้วนแล้ว ให้อำเภอ ยืนยันการส่งข้อมูลให้  
กรมการปกครอง ภายในวันที่ 21 มี.ย. 69 เวลา 23.59 น. ★★★★★

ป.ค. รวบรวมและส่งต่อข้อมูล

กระทรวงการคลัง