



ที่ นศ ๑๑๑๘/ว ๕๐๔

ที่ว่าการอำเภอลานสกา
ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจความประสงค์ในการพัฒนาห้องน้ำสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๐๔/ว๑๐๒๖
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการท่องเที่ยวขอให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช
สำรวจความต้องการในการปรับปรุงและก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อสานต่อการดำเนินงานการ
พัฒนาห้องน้ำสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยวตามวิสัยทัศน์ Ignite Thailand ของรัฐบาล

ในการนี้ อำเภอลานสกา ขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการสำรวจความประสงค์
ในการพัฒนาห้องน้ำสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยว ทั้งกรณีสร้างใหม่และกรณีปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำเดิม
โดยขอให้ส่งข้อมูลแจ้งความประสงค์ในการพัฒนาห้องน้ำในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
และรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา
จังหวัดนครศรีธรรมราช ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nakhonsithammarat@mots.go.th ทั้งนี้
ได้มอบหมายให้ นางสาวอรณิชา ขบวนพล เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๔๔๐๑๓๒๒ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรศักดิ์ บัวศรี)
นายอำเภอลานสกา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร.๐-๗๕๓๙-๑๐๓๙



ที่ นศ ๐๐๐๔/ว ๖๐๒๒

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตตรวจสอบความพร้อมในการพัฒนาท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว

เรียน บัญชีแนบท้ายหนังสือ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งความพร้อมในการพัฒนาท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการตรวจสอบความพร้อมในการพัฒนาท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการท่องเที่ยวขอให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ตรวจสอบความต้องการในการปรับปรุงและก่อสร้างท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อสานต่อการดำเนินงานการพัฒนาท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวตามวิสัยทัศน์ Ignite Thailand ของรัฐบาล

ในการนี้ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ขออนุญาตท่านดำเนินการตรวจสอบความพร้อมในการพัฒนาท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว ทั้งกรณีสร้างใหม่และกรณีปรับปรุงซ่อมแซมท่องเที่ยวเดิม โดยขอให้ส่งข้อมูลแจ้งความพร้อมในการพัฒนาท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nakhonsithammarat@mots.go.th ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวอรณิชา ขบวนพล เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ - ๔๔๐๑๓๒๒ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

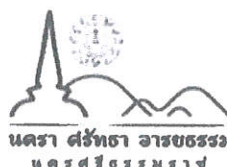
(นายณัฐรินทร์ วงศ์กริพัทธ์)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๒๖๒๑

E-mail : nakhonsithammarat@mots.go.th



บัญชีแนบท้ายหนังสือ

หนังสือสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๐๔/๒๐๒๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑. นายอำเภอทุกอำเภอ
๒. นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง
๓. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติเขาหลวงจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติน้ำตกโยง
๕. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติหาดขนอม-หมู่เกาะทะเลใต้
๖. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติน้ำตกสี่ขีด
๗. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติเขานัน

แบบแจ้งความประสงค์ในการพัฒนาห้องน้ำในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ

การพัฒนาห้องน้ำสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยวกรณีสร้างใหม่

ที่	แหล่งท่องเที่ยว	ที่ตั้ง/ที่อยู่	งบประมาณ

การพัฒนาห้องน้ำสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยว กรณีปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำเดิม

ที่	แหล่งท่องเที่ยว	ที่ตั้ง/ที่อยู่	งบประมาณ

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้รายงาน

แบบรายงานการสำรวจความประสงค์ในการพัฒนาห้องน้ำในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ

☐ กรณีก่อสร้างห้องน้ำใหม่ ☐ กรณีปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำเดิม

๑. หน่วยงานผู้ขอรับงบประมาณ :(หน่วยงานเจ้าของห้องน้ำสาธารณะ).....

๒. ชื่อแหล่งท่องเที่ยวที่ประสงค์ก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ :(ระบุชื่อแหล่งและบริเวณจุดก่อสร้าง
ห้องน้ำภายในแหล่งท่องเที่ยว).....

๓. ที่ตั้ง/ที่อยู่ ของจุดก่อสร้างห้องน้ำภายในแหล่งท่องเที่ยว :
.....

๔. ประเภทที่ดิน (ที่ราชพัสดุ, ที่สาธารณะ, ที่อุทยานแห่งชาติ, ที่ นส. ฯลฯ)
.....

๕. วงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน :(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ).....

๖. ผู้ประสานงาน : ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ : E-mail :

๗. เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

- ☐ ๗.๑ หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมรายละเอียดโครงการ
- ☐ ๗.๒ ใบอนุญาตใช้พื้นที่
- ☐ ๗.๓ แผนที่ตั้งโดยสังเขป
- ☐ ๗.๔ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง/แบบแปลนก่อสร้าง พร้อมรับรองแบบ
- ☐ ๗.๕ แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (ปร.๔) / แบบสรุปค่าก่อสร้าง (ปร.๕) พร้อมรับรองแบบ
- ☐ ๗.๖ หนังสือยินยอมดูแลรักษาภายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวต้องลงนามรับรองทุกฉบับ

๘. อื่น ๆ :

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....ตำแหน่งผู้จัดทำข้อมูล.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด.....)



ตัวอย่างเอกสาร
ประกอบคำขอ

ตัวอย่างหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ



ที่ /

ที่อยู่.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ.....

เรียน อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ..... จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่และสำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน..... จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบสรุปรายการ..... จำนวน ๑ ชุด
 ๔. รายการประมาณราคา (BOQ)..... จำนวน ๑ ชุด
 ๕. แผนบริหารจัดการฯ..... จำนวน ๑ ชุด
 ๖. ภาพถ่ายพื้นที่โครงการ..... จำนวน ๑ ชุด
 ๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง..... จำนวน ๑ ชุด

ด้วย(จังหวัด/หน่วยงาน)..... ได้จัดทำรายละเอียดโครงการ.....

..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการ
ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว..........(จังหวัด/หน่วยงาน)..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ.....จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕..... จากกรมการท่องเที่ยว
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน บาท ดังรายละเอียดตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อหน่วยงาน).....

โทร. ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

โทรสาร. ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

หมายเหตุ : รูปแบบหนังสือสามารถปรับแก้ตามความเหมาะสมได้

**ตัวอย่างการเขียนโครงการเพื่อเสนอ
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว**

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. หลักการและเหตุผล (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ)
.....(เช่น ชี้แจงถึงความสำคัญ หรือมีศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว และชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นของ
กิจกรรมที่จะดำเนินการภายใต้โครงการว่า มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างไรจึงควรดำเนินการ อธิบาย
ให้ชัดเจนถึงเหตุผลความจำเป็นว่าทำไมจึงควรจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนา เช่น
จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็น ๒ เท่าของปีก่อนหน้า ทำให้ห้องน้ำที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอ
สำหรับการรองรับนักท่องเที่ยวจึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสร้างห้องน้ำ เป็นต้น)...
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ระบุวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน)
 ๑.
 ๒.
 ๓.
๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์
 ๑.
 ๒.
 ๓.
๕. เป้าหมายโครงการ (ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน หรือกำหนดเป็นตัวเลขที่สามารถวัดได้)
 ๑.
 ๒.
 ๓.
๖. สถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ
ตำบล อำเภอ จังหวัด
๗. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสานงาน
ที่อยู่หน่วยงาน ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
๘. จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน ทั้งสิ้น..... บาท
(.....)
๙. รายละเอียดงบประมาณ

- ค่า.....	เป็นเงิน.....	บาท
- ค่า.....	เป็นเงิน.....	บาท
- ค่า.....	เป็นเงิน.....	บาท

(พร้อมแนบบแบบแปลน และใบแสดงปริมาณงานและราคา : BOQ)

๑๐. แผนการดำเนินงาน (แสดงปริมาณงานตามขั้นตอน และระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ)

ขั้นตอนที่ ๑ ระยะเวลา.....
 ขั้นตอนที่ ๒ ระยะเวลา.....
 ขั้นตอนที่ ๓ ระยะเวลา.....
 ขั้นตอนที่ ๔ ระยะเวลา.....

หรืออาจจัดทำเป็นรูปตาราง (ในรูป Gantt Chart) ก็ได้

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

๑๑.๑ ผลเชิงปริมาณ (ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ)

- ๑) การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย/ชาวต่างประเทศ.....คน/วัน หรือปี
 ๒) การเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว.....บาท/ ชุมชนหรือครัวเรือน

๑๑.๒ ผลเชิงคุณภาพ (ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ)

- ๑)
 ๒)
 ๓)

๑๒. แนวทาง/ ขั้นตอนการบริหารจัดการ (แยกเป็นข้อชัดเจน)

๑๒.๑ ขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนดำเนินโครงการ/ขณะดำเนินการ

- ๑)
 ๒)
 ๓)

๑๒.๒ ขั้นตอนการบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ

- ๑)
 ๒)
 ๓)

๑๓. หน่วยงาน/องค์การที่จะรับผิดชอบในการดูแลรักษาและบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ

ชื่อหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน คือ
 ตำแหน่ง.....

๑๔. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

.....

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

๑๖. ผู้เห็นชอบเสนอโครงการ

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

หมายเหตุ สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่



ที่/.....

ที่อยู่.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง อนุญาตให้ใช้พื้นที่ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โครงการ.....

เรียน อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หรือเอกสารของทางราชการอื่น ๆ ที่แสดงกรรมสิทธิ์ในพื้นที่)

ตามที่ (ชื่อหน่วยงาน) ได้เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ
จากกรมการท่องเที่ยว เพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวโครงการ..... นั้น

..... (ชื่อหน่วยงาน) ขอยืนยันความพร้อมในการดำเนินโครงการ และอนุญาต
ให้ใช้พื้นที่ในการพัฒนาตามโครงการดังกล่าว ณ บริเวณ..... ตามละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย
โดย (ชื่อหน่วยงาน) ยินดีรับดูแลรักษาและบริหารจัดการโครงการหลังการพัฒนาแล้วเสร็จ
ตลอดอายุการใช้งาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและเป็นการสร้างงานและสร้างรายได้
ให้แก่ชุมชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อหน่วยงาน)

โทร ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

โทรสาร ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. ผู้อนุญาตให้ใช้ที่ดิน ต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๒. รูปแบบหนังสือสามารถปรับแก้ตามความเหมาะสมได้

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

W. A.

แบบเลขที่

W. A.

แผน : กลยุทธ์

คำนวณราคากลางโดย

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]