

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๑๑๑๘/ว ๓๔๔



ที่ว่าการอำเภอเสนา
ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

ผ

กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอโครงการขอรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย
เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการที่เสนอของบกลุ่มจังหวัดฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบฟอร์มโครงการที่แบบย่อ (Project Brief)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบฟอร์มจำแนกรายจ่ายโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยได้มีมติเห็นชอบกำหนดประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การพัฒนาด้านการเกษตร ประมง และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒) การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ๓) การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน และอุตสาหกรรม ๔) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โลจิสติกส์ และพลังงาน และ ๕) การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ขอให้ส่วนราชการเสนอโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาข้างต้น ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานโครงการแบบย่อ (Project Brief) และแบบฟอร์มจำแนกรายจ่ายโครงการ
๒. สำหรับโครงการประเภทงบลงทุน ต้องระบุค่าพิภคภูมิศาสตร์ ในระบบ WGS๘๔ และระบบ Indian Thailand ๑๙๗๕ ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการ และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบเสนอรายการครุภัณฑ์ แบบแปลน พร.๔ พร.๕ หนังสือยืนยันความพร้อมการใช้พื้นที่ดำเนินงานโครงการและหนังสือยินยอมการส่งมอบทรัพย์สินเพื่อการบริหารจัดการและบำรุงดูแลรักษาหลังโครงการเสร็จ

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานท่านจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานอำเภอ จำนวน ๑ ชุด และส่งไฟล์ Word หรือ Excel ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ แผนพัฒนาอำเภอ ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปัทมณีย์ เดชาภิรมณ์)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอเสนา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร. ๐-๗๕๓๙-๑๐๓๙

แบบ จ.๑-๑
(Project Brief รายโครงการ)

การจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของทุกโครงการภายใต้งบประมาณของกลุ่มจังหวัด
แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief)

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

แผนงาน (เป็นโครงการภายใต้แผนงาน ตามแบบ.จ.๑)

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการในบัญชีรายการชุดโครงการในแบบ จ.๑
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๔. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ
๔. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๕. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๕.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๕.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๖. หน่วยงานดำเนินงาน	ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๘. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๙. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ชื่อโครงการ :

กิจกรรมหลัก.....

วงเงิน บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

แผนงาน.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง : สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด)

.....

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

.....

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

.....

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม

☐ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา

☐ ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

.....

กรณีงบประมาณ (รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ระบุพิกัด

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

(๔.๒) ผลผลิต.....

(๔.๓) ผลลัพธ์

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามบรายจ่ายด้วย)

(๘) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องมีเหตุผลความจำเป็นและเกี่วข้องกับภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- ☐ มีหนังสือยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ไม่มีหนังสือยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) ความพร้อมของโครงการ

(๙.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ☐ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- ☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- ☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๙.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

- ☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☐ ไม่มี

(๙.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ☐ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ ☐ มี พร้อมดำเนินการได้ทันที
- ☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ ☐ มีประสบการณ์สูง
- ☐ มีประสบการณ์ปานกลาง
- ☐ ไม่มีประสบการณ์

(๙.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๙.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(๑๐) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....

.....

.....

(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

(๑๒) สอดรับกับโครงการตามแผนความต้องการระดับอำเภอ/บรรจุในแผนพัฒนาอำเภอ :

- ☐ สอดรับกับโครงการตามแผนความต้องการระดับอำเภอ/บรรจุในแผนพัฒนาอำเภอ
ระบุนุอำเภอ.....
- ☐ ไม่สอดคล้องกับโครงการตามแผนความต้องการระดับอำเภอ/บรรจุในแผนพัฒนาอำเภอ

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (จะเขียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๖	
จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....			
แผนงาน บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
ผลผลิต :			
โครงการ :			
กิจกรรมหลัก :			
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในราชการ			
(๓) ค่าเช่าบ้าน			
(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน			
(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)			
(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ			
(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			

ระบุจำนวนคน/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย

ระบุจำนวนหน่วย/ระยะเวลา/อัตราค่าใช้จ่าย

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๖	
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ			
(๑) วัสดุสำนักงาน			
(๒) วัสดุเครื่องพิมพ์และเครื่องเขียน			
(๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์			
(๖) วัสดุก่อสร้าง			
(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว			
(๘) วัสดุเวชภัณฑ์			
(๙) วัสดุสวนและการมีก			
(๑๐) วัสดุการศึกษา			
(๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			
(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย			
(๑๓) วัสดุอาหาร			
(๑๔) วัสดุการเกษตร			
(๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค			
๒.๑ ค่าไฟฟ้า			
๒.๒ ค่าน้ำประปา			
๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์			
๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์			
๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			
๒.๖ ค่าครุภัณฑ์			
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท			

3

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๖	
(๑.๑๒) คุรุภัณฑ์สำรวจ (ระบุนายการ) (๑.๑๓) คุรุภัณฑ์กีฬา (ระบุนายการ) (๑.๑๔) คุรุภัณฑ์ดนตรี (ระบุนายการ) (๑.๑๕) คุรุภัณฑ์อาวุธ (ระบุนายการ) (๑.๑๖) คุรุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ระบุนายการ) (๑.๑๗) คุรุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุนายการ) (๑.๑๘) คุรุภัณฑ์สนาม (ระบุนายการ) (๑.๑๙) คุรุภัณฑ์กีฬาใหม่ (ระบุนายการ) ๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ค่าที่ดิน (ระบุนายการ) (๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ) (๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ) (๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราค่าจ้างต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้ทราบเป็นรายการ ประเภทการ ของสำนักงานงบประมาณท่าน

กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าพนักงานที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น