



ที่ นศ ๑๑๑๘/ว ๙๙๓

ที่ว่าการอำเภอแลนสกา
ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแลนสกา, นายกเทศมนตรีตำบลขุนทะเล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างประกาศนียบัตรและป้ายข้อความ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนและการแนวทางปฏิบัติการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนในการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในรูปแบบเดียวกันและเกิดผลสัมฤทธิ์ ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอแลนสกา จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ โดยขอให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดทำป้ายข้อความในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. จัดทำประกาศนียบัตรตามรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามรูปแบบที่จังหวัดกำหนด โดยจัดส่งให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นผู้ลงนาม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๓. การแต่งกายในพิธีเปิด พิธีปิด และระหว่างการฝึกอบรม สวมชุดจิตอาสาพระราชทาน หรือชุดสุภาพโทนสีเหลือง สำหรับระหว่างการฝึกอบรมแต่งกายชุดสุภาพ
๔. เมื่อดำเนินการฝึกอบรมฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการจัดฝึกอบรมฯ ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอแลนสกา ทราบ
๕. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินการให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยตรง และส่งสำเนาให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอแลนสกา ซึ่งเป็นที่ตั้ง จำนวน ๑ ชุด ทราบด้วย
๖. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมไฟล์เอกสารต่างๆ จาก www.lansakadistrict.go.th มุมหนังสือ “หนังสือสั่งการ ศอ.จอส.พระราชทาน อำเภอแลนสกา”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

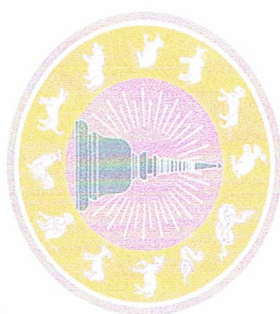
ขอแสดงความนับถือ

(นายสำคัญ อรทัย)
นายอำเภอแลนสกา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (ฝ่ายปกครอง)

โทร ๐-๗๕๓๙-๑๐๓๙



ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประกาศนียบัตร

เพื่อแสดงว่า

..... ชื่อ – สกุล.....

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ขอให้ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปเป็นหลักปฏิบัติ

เพื่อความสุข และความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พุทธศักราช.....

(นายศิริพัฒน์ พัทธกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตัวอย่าง

นายชัชวาลย์ สำหรับภาณุรัตน์ทำป้ายในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ระยอง.....เดือน.....พฤษภาคม.....

๗.....

แบบรายงานผลการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

C. _____ จังหวัด.....

รอบการรายงาน วันที่

ส่วนที่ ๑ สรุปข้อมูลภาพรวม

อำเภอ	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ (บาท)	วันที่ดำเนินการ	สถานที่
		เป้าหมาย	ผู้เข้ารับการอบรม (คน)	ผู้ผ่านการอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ		
		รุ่น (จำนวน)					
๑.	๑.๑						
	๑.๒						
	...						
๒.	๒.๑						
	๒.๒						
	...						
	รวม						

ส่วนที่ ๒ ปัญหา อุปสรรค/แนวทางที่จะช่วยลดต้นทุนการเก็บปัญหา

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๔ ภาพกิจกรรม พร้อมคำอธิบายประกอบโดยสรุป (ในรูปแบบ Power Point ที่กำหนด)

ผู้รายงาน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ : ๑. ภาพประกอบกิจกรรม แต่ละกิจกรรมควรมีรายละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๒ เมกะไบต์ (MB) เพื่อใช้ประโยชน์ในการรายงานและประชาสัมพันธ์ต่อไป

๒. ให้จัดส่งแบบรายงานข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ volunteerio229@gmail.com



ภาพกิจกรรม

การฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ



C. _____ จังหวัด

รอบการรายงาน วันที่

คำอธิบายภาพกิจกรรมโดยสรุป : กิจกรรม วันที่ทำกิจกรรม สถานที่ ผู้เข้าร่วม
กิจกรรม และผลการปฏิบัติ

ภาพกิจกรรม
การฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ (ต่อ)



ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานการฝึกอบรม

ที่	หัวข้อเรื่อง	แนวทางการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.	รูปแบบป้ายข้อความ	ประกอบด้วยชื่อโครงการ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด กำหนดระยะเวลา และสถานที่ดำเนินโครงการฯ <u>ข้อความตามที่กำหนดในคู่มือฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๔ ข้อ ๓.๕.๒</u>	ไม่ได้ระบุขนาด -ขนาดตามความเหมาะสม
๒.	การแต่งกาย	<u>การแต่งกาย</u> -ในพิธีเปิด พิธีปิด : ประธานในพิธี วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ สวมชุดจิตอาสาพระราชทาน หรือชุดสุภาพโทนสีเหลือง - ระหว่างการฝึกอบรม : แต่งกายชุดสุภาพ	
๓.	รูปแบบใบประกาศนียบัตร	รูปแบบใบประกาศนียบัตร สำหรับมอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรูปแบบที่กำหนด ได้แก่ กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม ขนาด เอ ๔ เส้นกรอบสีทอง ระบุข้อความตามที่กำหนด โดยให้นำตราประจำจังหวัดมาใช้ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด เป็นผู้ลงนามในใบประกาศนียบัตร <u>ข้อความตามที่กำหนดในคู่มือฉบับปรับปรุง หน้าที่ ๑๔ ข้อ ๓.๕.๑</u>	-ตัวอย่างตามแบบ -สามารถดาวน์โหลดภาพได้ที่ www.pokkrongnakhon.com มุมหนังสือ “หนังสือสั่งการ ศอ.จอส.พระราชทาน จว.นศ.” -ตัวอักษรไทยสารบรรณ ๙
๔.	ขั้นตอนการจัดทำใบประกาศนียบัตรและการเสนอลงนาม	<u>ก่อนการฝึกอบรมแล้วเสร็จ ให้ อบท. ดำเนินการ ดังนี้</u> ๑.จัดทำประกาศนียบัตร ตามรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยตรวจสอบความถูกต้องของผู้เข้ารับการอบรม ๒. อบท. จัดทำหนังสือนำส่งพร้อมส่งประกาศนียบัตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ไปยังศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ๓.ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ จัดทำหนังสือนำส่งพร้อมส่งประกาศนียบัตรที่ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ไปยังศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด นครศรีธรรมราช ๔.ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด นครศรีธรรมราช ตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกเสนอให้ ผวจ.นศ. ในฐานะ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด นครศรีธรรมราช เป็นผู้ลงนาม และจัดส่งให้อำเภอ มอบให้ อบท. ต่อไป	-สำหรับ อบท.ที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวด้วย

ที่	หัวข้อเรื่อง	แนวทางการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๕	พิธีเปิด ปิด และมอบใบประกาศนียบัตร	-มอบหมายให้นายอำเภอ ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ เป็นประธานในพิธีเปิด พิธีปิด และการมอบใบประกาศนียบัตร -กรณีการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำอปท. ในพื้นที่ของอำเภอใด กำหนดพิธีเปิด พิธีปิด และการมอบใบประกาศนียบัตร ในวัน เวลา เดียวกัน ให้มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอดำเนินการเป็นประธานในพิธีดังกล่าวแทน	
๖	การรายงานผล	- อปท. ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานผลเป็นเอกสารตามแบบภายในห้วงเวลาที่กำหนด และจัดส่งให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ - ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ รายงานจังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๑๐ และวันที่ ๒๐ ของเดือน - ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครราชสีมา รายงาน กระทรวงมหาดไทย ต่อไป	-รายงานเป็นเอกสารตามแบบ (ไปพลางก่อน) -รายงานในระบบเมื่อแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครองเสร็จสมบูรณ์
๗	การออกคำสั่งมอบหมายภารกิจ	จิตอาสาภัยพิบัติที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ออกคำสั่งมอบหมายภารกิจให้จิตอาสาภัยพิบัติปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๘	การปรับปรุงสถานะจิตอาสาภัยพิบัติที่ผ่านการฝึกอบรมมา	จิตอาสาภัยพิบัติที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงระบบรายงานสถานะผ่านระบบการรายงานจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครองให้เป็นปัจจุบัน	ระบบเดิมที่ลงทะเบียนครั้งแรกของจิตอาสาภัยพิบัติอปท.
๙	การฝึกทบทวน	ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วให้ อปท. พิจารณาดังงบประมาณเพื่อการฝึกทบทวนเป็นประจำทุกปี	



(นายพุทธิ กฤตคงพันธุ์)

ปลัดจังหวัดนครราชสีมา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓