



ที่ นศ ๑๑๑๘/ว ๕๗๒

ที่ว่าการอำเภอฮ้าง
ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขอสนับสนุนงบประมาณจัดทำโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล , นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ตามมาตร ๒๓ ได้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การศึกษาและการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการโดยจัดสรรให้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง ผ่านรูปแบบการให้บริการหลัก คือ การสนับสนุนโครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อำเภอฮ้าง จึงขอความร่วมมือท่านจัดทำโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในพื้นที่ หากมีโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการสามารถเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งนี้สามารถยื่นขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการได้ที่ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำคัญ อรทัย)
นายอำเภอฮ้าง

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร.๐-๗๕๓๙-๑๐๓๙



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง กำหนดอัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงาน
หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ อัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เป็นไปตามตารางท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแบบเอกสารและวิธีการในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไมตรี อินทุสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แบบท้ายประกาศ ฉบับลงวันที่ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๑	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	๑.๑ กรณีจัดในโรงแรมหรือสถานที่เอกชนที่ให้บริการด้านการอบรมหรือการจัดงาน		
	๑.๑.๑ จัดอาหารครบ ๓ มื้อ	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่นใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณีที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี	๑. เฉพาะโรงแรมที่มีหลักฐานว่าไม่มีบริการอาหารเข้าให้ผู้พัก ๒. มีการอบรมหรือจัดงานแบบค้างแรม แก่ผู้เข้าร่วม
	๑.๑.๒ จัดไม่ครบ ๓ มื้อ	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่นใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณีที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดอาหาร
	๑.๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่นใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณีที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑.๒ กรณีจัดในสถานที่ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชนที่มีได้จัดเป็นอาชีพ		
	๑.๒.๑ จัดอาหาร	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่นใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณีที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด	๑. มีการจัดอบรมหรือจัดงานในสถานที่ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดอาหาร

ลำดับที่	รายการ	อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
		ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี	
	๑.๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่น ใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณี ที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในสถานที่ ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัด อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒	ค่าที่พัก		
	๒.๑ กรณีจัดในโรงแรม		
	๒.๑.๑ ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่น ใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณี ที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดที่ พัก ๓. เบิกจ่ายเฉพาะในกรณีที่ กลุ่มเป้าหมายไม่ครบคู่หรือมีความ จำเป็นต้องพักเดี่ยว
	๒.๑.๒ ค่าเช่าห้องพักร่วม	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่น ใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณี ที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ เสนอคณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดที่ พัก
	๒.๑.๓ กรณีผู้จัดไม่จัดที่พัก	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่น ใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณี ที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ เสนอ	๑. มีการอบรมหรือจัดงาน แต่ผู้จัดไม่ จัดหาที่พักให้กับผู้เข้าอบรมเฉพาะที่ เป็นเอกชนเท่านั้น แต่ในส่วนผู้อบรม เป็นข้าราชการห้ามเบิกจ่ายในกรณีนี้ ๒. เป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้อง พักแรม

ลำดับที่	รายการ	อัตรารายเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
		คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี	
	๒.๒ กรณีที่พักเป็นสถานที่ราชการ วัด หรือเอกชนแต่ไม่ออกใบเสร็จ		
	๒.๒.๑ เหม่าจ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภค	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในสถานที่ ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดที่ พัก
๓	ค่าพาหนะ		
	๓.๑ โดยรถไฟ	ให้จ่ายค่าพาหนะตามอัตราโดยสาร รถไฟ แบบนอน ชั้น ๒ พัดลม หรือ แบบนั่งปรับอากาศ	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัด งานอยู่ในเส้นทางรถไฟ ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดย รถไฟได้และได้เดินทางจริง
	๓.๒ โดยรถยนต์โดยสารหรือเรือ โดยสาร	ให้จ่ายไม่เกินอัตราโดยสารประจำ ทางปรับอากาศ (ป.๑) หรือเรือ โดยสาร นั้น	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัด งานอยู่ในเส้นทางรถยนต์โดยสาร หรือ เรือโดยสาร ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดย รถยนต์โดยสารโดยสาร หรือเรือ โดยสารและได้เดินทางจริง
	๓.๓ การเดินทางโดยรถรับจ้าง ภายในจังหวัดหน่วยจัด	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัด งานอยู่ในเส้นทางรถรับจ้าง ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดย รถรับจ้างและได้เดินทางจริง
	๓.๔ การเดินทางโดยรถรับจ้างจาก จังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับหน่วยงาน ที่จัด	ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัด งานอยู่ในเส้นทางรถรับจ้าง ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดย รถรับจ้างและได้เดินทางจริง
	๓.๕ การเดินทางนอกพื้นที่หน่วยจัด ที่มีใช้จังหวัดที่ติดต่อกับหน่วยจัด	ให้เบิกจ่ายตามจริง	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัด งานอยู่ในเส้นทางรถยนต์โดยสาร ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถ รับจ้างและได้เดินทางจริง

ลำดับที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๓.๖ การเดินทางโดยเครื่องบิน	๑. วิทยากรเดินทางโดยชั้นประหยัด ๒. เจ้าหน้าที่ของโครงการไม่เกิน ๓ คน สามารถเดินทางโดยสายการบินต้นทุนต่ำ ๓. ผู้เข้าอบรมเบิกได้ไม่เกินอัตราเดินทางภาคพื้นดิน	๑. มีการอบรมหรือจัดงาน ๒. มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน
	๓.๗ ค่าชดเชยในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทาง	๑. รถยนต์ กิโลเมตรละ ๔ บาท ๒. รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท	๑. ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดหรือได้รับแจ้งจากผู้จัดว่าให้เดินทางเข้าร่วมอบรมจากถิ่นที่อยู่ถึงสถานที่จัดอบรมโดยพาหนะส่วนตัวได้ ๒. ให้เบิกจ่ายตามระยะทางโดยพิจารณาจากระยะทางจริงตามเส้นทางหลักที่ใกล้ที่สุด
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าร่วมโครงการในวันเดินทางไปและกลับ เพื่อเข้าร่วมโครงการ	ไม่เกิน ๒๔๐ บาท/วัน/คน	ระยะเวลาการเดินทางจากถิ่นที่อยู่ถึงสถานที่จัดโครงการ หรือจากสถานที่จัดโครงการถึงถิ่นที่อยู่จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๕	ค่าสมนาคุณวิทยากร ๕.๑ บรรยาย (จะต้องไม่เกิน ๑ คน/ชั่วโมง) ๕.๒ อภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ (จะต้องไม่เกิน ๕ คนหรือชั่วโมง) ๕.๓ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม (จะต้องไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน) ๕.๔ วิทยากรฝึกอาชีพทั่วไป ๕.๕ วิทยากรฝึกอาชีพเชี่ยวชาญ (มีวุฒิบัตรหรือเอกสารราชการรับรองในสาขาที่อบรม)	- วิทยากรภาครัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท - วิทยากรภาคเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท - วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเป็นรายกรณี - ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท - ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/หลักสูตร	๑. บรรยาย (จะต้องไม่เกิน ๑ คน/ชั่วโมง) <u>อภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ</u> (จะต้องไม่เกิน ๕ คน/ชั่วโมง) ๒. <u>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม</u> (จะต้องไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน) <u>บรรยาย</u> (จะต้องไม่เกิน ๑ คน/ชั่วโมง) แบ่งกลุ่มโดยเบิกได้ไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน

ลำดับที่	รายการ	อัตราวางเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๖	ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ	อัตราตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ	หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการให้บริการล่ามภาษามือ
๗	ค่าเช่าสถานที่ดำเนินโครงการ		
	๗.๑ กรณีจัดในโรงแรม	เบิกจ่ายตามจริง เหมาะสม และประหยัด	กรณีจัดในโรงแรมที่เรียกเก็บค่าเช่าห้องประชุม
	๗.๒ กรณีจัดในสถานที่ราชการ	เบิกจ่ายตามจริง เหมาะสม และประหยัด	กรณีสถานที่ราชการที่จัดเรียกเก็บค่าเช่าห้องประชุม
	๗.๓ กรณีจัดในสถานที่เอกชน	ไม่เกินวันละ ๕,๐๐๐ บาท (กรณีระยะเวลาดำเนินโครงการมากกว่า ๕ วัน ให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ)	กรณีสถานที่เอกชนที่จัดเรียกเก็บค่าเช่าห้องประชุม
๘	ค่าเช่ารถ		
	๘.๑ ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ ๑๐ - ๑๖ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑,๘๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม
	๘.๒ ค่าเช่ารถบัสแบบพัดลม ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๕,๕๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม
	๘.๓ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๓๐ - ๓๒ ที่นั่ง (ชั้นเดียว)	ไม่เกินวันละ ๘,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม
	๘.๔ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น ๔๐ - ๔๕ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑๒,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม
	๘.๕ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม
๙	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
	๙.๑ รถยนต์	เท่าที่จ่ายจริง	สำหรับรถส่วนกลาง รถเช่า หรือรถที่ยืมมาใช้ในการปฏิบัติตามโครงการตามความจำเป็น โดยระบุทะเบียนรถและหน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถ

ลำดับที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๙.๒ รถจักรยานยนต์	เท่าที่จ่ายจริง	สำหรับรถส่วนบุคคล รถเช่า หรือรถที่ยืมมาใช้ในการปฏิบัติตามโครงการตามความจำเป็น โดยระบุทะเบียนรถและหน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถ
๑๐	ค่าเอกสารประกอบการอบรมหรือจัดงาน		
	๑๐.๑ เอกสารทั่วไป	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/หลักสูตร	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๑๐.๒ เอกสารอักษรเบรลล์	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชุด	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๑๐.๓ เอกสารเสียงเทปหรือซีดี	ไม่เกินม้วนละหรือแผ่นละ ๒๐ บาท	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
๑๑	ค่าวัสดุฝึกอบรมหรือฝึกอาชีพ	ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
๑๒	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและคุ้มครองสิทธิของคนพิการ	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น	ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นกำหนด
๑๓	ค่าบริหารจัดการโครงการ	เบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายให้องค์กรไม่เกิน ๑๐% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	๑. ค่าใช้จ่ายในการติดตามหรือประเมินผลโครงการหรือถอดบทเรียน ๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือคนพิการ เฉพาะกิจ อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๓. ค่าตอบแทนอาสาสมัครที่ทำหน้าที่ประสานงาน อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๔. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บันทึกวีดิโอภาษามือ (สำหรับโครงการของคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย) ๕. ค่าจัดทำและบันทึกวีดิโอหรือวีซีดี ๖. ค่าถ่ายภาพและล้างอัดขยายภาพ ๗. ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ

ลำดับที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			๘. ค่าจัดบันทึกการประชุม ๑,๐๐๐ บาท/คน แต่ไม่เกิน ๒ คน/โครงการ ๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
๑๔	ค่าอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกโดยการสนับสนุนสถานประกอบการที่คนพิการแต่ละประเภทได้ปฏิบัติงานอยู่หรืออาคารหรือสถานที่สาธารณะ	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/รายการ	๑. เฉพาะตามรายการแนบท้ายกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๓๗ ๒. เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากการมีงานทำของคนพิการมากขึ้น ๓. ให้สถานประกอบการส่งโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อสมทบกับงบประมาณของสถานประกอบการ
๑๕	ค่าสนับสนุนผู้ช่วยเหลือคนพิการในทำงานของสถานประกอบการ	- ไม่เกิน ๕๐ บาท/ชั่วโมง - เบิกได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน/คนพิการ	๑. เพื่อช่วยเหลือแนะนำการทำงานและการปรับตัวของคนพิการในสถานประกอบการ ๒. เบิกจ่ายให้ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสถานประกอบการ ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรการช่วยเหลือคนพิการในสถานประกอบการ
๑๖	ค่าอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนพิการ	อัตราที่กำหนดโดยประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง	เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการนั้น
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการโครงการหรือนิทรรศการหรือติดตามประเมินผลโครงการขององค์กรหรือหน่วยงาน	เป็นค่าเบี่ยงเบี่ยง พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานเพื่อเตรียมการโครงการ นิเทศ หรือติดตามผลโครงการ	๑. นายกสมาคมหรือกรรมการสมาคมที่ได้รับมอบหมายเทียบได้ข้าราชการระดับชำนาญการ ๒. เจ้าหน้าที่ขององค์กรตามความจำเป็นเทียบได้โดยใช้อัตราเงินเดือนกับเงินเดือนของข้าราชการชั้นต้นในตำแหน่งนั้น

ลำดับที่	รายการ	อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			๓. หลักเกณฑ์อื่นให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการเดินทางไปราชการ
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย	ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษาและระเบียบ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง	ในกรณีนอกเหนือจากระเบียบ กระทรวงการคลังให้เสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี
๑๙	ค่าใช้จ่ายด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการ		
	๑๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ คนพิการและครอบครัวคนพิการที่ ประสบภัยพิบัติ		
	๑) ค่าอาหารจัดเลี้ยง	วันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท/คน	เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัว คนพิการที่ประสบภัยพิบัติ
	๒) ค่าถุงยังชีพ	ชุดละไม่เกิน ๕๕๐ บาท/ครอบครัว	เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัว คนพิการที่ประสบภัยพิบัติ
	๓) ค่าจัดหาสิ่งของในการ ดำรงชีพเบื้องต้น กรณีที่อยู่อาศัย ได้รับความเสียหาย	เท่าที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัว คนพิการที่ประสบภัยพิบัติ
	๔) ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย	- ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่ อาศัยประจำ เท่าที่จ่ายจริงหลังละไม่ เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือสร้างยุงข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอก สัตว์ที่ได้รับความเสียหาย เท่าที่จ่าย จริง ครอบครัวละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัว คนพิการที่ประสบภัยพิบัติ

ลำดับที่	รายการ	อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
		- กรณีที่ผู้ประสบภัยพิบัติเช่าบ้านเรือนของผู้อื่น เสียหายทั้งหลังหรือเสียหายบางส่วนจนอาศัยไม่ได้ อัตราครอบครัวไม่เกินเดือนละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน - ค่าดัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว เท่าที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท)	
	๕) การจัดการศพกรณีคนพิการเสียชีวิต	รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	เพื่อช่วยเหลือครอบครัวคนพิการที่ประสบภัยพิบัติ กรณีคนพิการเสียชีวิต
	๖) ค่าเครื่องนุ่งห่ม	รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัย
	๗) ช่วยเหลือเบื้องต้นเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อบรรเทาภาวะวิกฤตเฉพาะหน้าแก่คนพิการ	คนละ ๒,๐๐๐ บาท/จำนวนวันที่ประสบภัย	เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัยพิบัติ
	๑๙.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพคนพิการในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ หรือศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ	- กรณีต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน - ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าให้ได้รับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา	สำหรับสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ หรือศูนย์ฟื้นฟูที่สังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น
	๑๙.๓ ค่าตอบแทนผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะยากลำบาก	๖๐๐ บาท/เดือน/คน	สำหรับสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูที่สังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

ลำดับที่	รายการ	อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๑๙.๔ เงินสงเคราะห์คนพิการที่อยู่ ในภาวะยากลำบาก	- ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท/ ครอบครัว - ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ครอบครัว/ปี	(๑) สำหรับคนพิการหรือครอบครัวคน พิการที่ประสบปัญหาความยากลำบาก ในการดำรงชีวิต (๒) ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานที่ให้การ สนับสนุนในเรื่องเดียวกัน
๒๐	ค่าใช้จ่ายด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ		
	๒๐.๑ ค่าใช้จ่ายประเภทอุปกรณ์ช่วยคนพิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการนั่งคนพิการแบบ ขับเคลื่อนด้วยแรงคน (manual wheelchairs) โครงสร้างทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยด์โลหะ สแตนเลส หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพดี มีส่วนประกอบต่างๆตามลักษณะการใช้งาน		
	๑) แบบมาตรฐาน พนักพิงสูงประมาณระดับสะบัก หรือหัวไหล่ของผู้ใช้งานเพื่อช่วย ประคองลำตัวในท่านั่งที่วางแขนทั้ง สองข้างอยู่ในระดับที่ผู้ใช้งาน สามารถเอื้อมถึงวางปั่นได้ง่าย และ ไม่ขัดขวางการเคลื่อนย้ายตัวของ ผู้ใช้งาน (อาจเปิด/ถอดออกได้) ตำแหน่งล้อหลังอยู่ในแนวเดียวกัน หรือหลังจุดศูนย์ถ่วงร่างกายของ ผู้ใช้งาน เพื่อให้รถมีความมั่นคงสูง และปลอดภัยขณะเคลื่อนที่ที่วาง เท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกาย ผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้ สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยขึ้น ด้วยตนเองหรือผู้อื่นช่วยขึ้นให้ อายุการใช้งาน ๓ ปี	ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คัน	คนพิการอยู่ในท่านั่งพอได้ ควบคุม ทิศทางและคอได้เมื่ออยู่ในท่านั่ง

ลำดับที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๒) แบบช่วยเหลือนตัวเองได้ พนักงานต่ำกว่าระดับสะบักของผู้ใช้งานเพื่อช่วยให้ตนเองได้ง่ายและคล่องแคล่วที่วางแขนมีขนาดเล็กหรืออาจไม่มีเลย แต่มีแผ่นกันขายเสื้อเข้าล้อหลัง ล้อหน้าขนาดเล็ก ระยะฐานล้อ(wheelbase) แคบเพื่อกลับตัวรถในพื้นที่แคบได้ง่าย ตำแหน่งล้อหลังสามารถปรับได้เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งานรถนั่งคนพิการมีน้ำหนักเบาพนักงานสูงถึงระดับศีรษะของผู้ใช้งานสามารถปรับพนักงานให้เอนไปด้านหลังได้ ตำแหน่งล้อหลังอยู่หลังจุดศูนย์ถ่วงร่างกายของผู้ใช้งาน เพื่อให้รถมีความมั่นคงสูงและปลอดภัยขณะเคลื่อนที่ ที่วางแขนสามารถเปิดหรือถอดออกได้ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยเข็นด้วยตนเอง อายุการใช้งาน ๓ ปี	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/คัน	คนพิการอยู่ในท่านั่งได้ดี แขนสองข้างแข็งแรง เคลื่อนย้ายตัวเองได้อย่างคล่องแคล่ว และต้องการความคล่องตัวในการเคลื่อนที่โดยไม่ต้องพึ่งพาผู้อื่นเข็นให้
	๓) แบบปรับเอนนอนได้ พนักงานสูงถึงระดับศีรษะของผู้ใช้งานสามารถปรับพนักงานให้เอน	ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท/คัน	คนพิการไม่สามารถควบคุมศีรษะและคอในแนวตั้งได้ ต้องการการประคองทั้งตัว

ลำดับที่	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	ไปด้านหลังได้ ตำแหน่งล้อหลังอยู่ หลังจุดศูนย์ถ่วงร่างกายของผู้ใช้งาน เพื่อให้รถมีความมั่นคงสูงและ ปลอดภัยขณะเคลื่อนที่ ที่วางแขน สามารถเปิดหรือถอดออกได้ที่วาง เท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกาย ผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้ สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยผู้อื่น ช่วยเซ็นให้ อายุการใช้งาน ๓ ปี		
	๔) แบบขับเคลื่อนด้วย มือเดียว มีวงปั่น 2 วงที่ล้อหลังด้านใดด้าน หนึ่งเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนด้วยมือ ข้างเดียวพนักพิงอยู่ในระดับที่ช่วย ประคองแผ่นหลังผู้ใช้งานได้ ที่วาง แขนทั้งสองข้างอยู่ในระดับที่ ผู้ใช้งานสามารถเอื้อมถึงวงปั่นได้ ง่าย และไม่ขัดขวางการเคลื่อนย้าย ตัวของผู้ใช้งาน ที่วางเท้าปรับสูงต่ำ ได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้ สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยเซ็น ด้วยตนเอง อายุการใช้งาน ๓ ปี	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/คัน	คนพิการที่ขาอ่อนแรงไม่สามารถเดิน ได้ และแขนข้างใดข้างหนึ่งอ่อนแรง ไม่ สามารถปั่นร่นนั่งคนพิการทั่วไปได้

ลำดับที่	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๒๐.๒ เบาะรองนั่งลดแรงกดทับ (pressure relief cushions) เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง ผลิตจากฟองน้ำ หรือวัสดุอื่นที่ช่วยให้มีการกระจายแรงกดทับในท่านั่งได้ดี		
	๑) เบาะรองนั่งลดแรงกดทับแบบฟองน้ำ เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง ผลิตจากฟองน้ำโพลียูรีเทนเนื้อดี ไม่แข็งหรือนุ่มเกินไป มีแอ่งรองรับบริเวณปุ่มกระดูกรองนั่งและกระดูกก้นกบของผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อลดแรงกดทับในท่านั่ง และจัดทำสำหรับคนพิการ อายุการใช้งาน ๑ ปี	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/อัน	คนพิการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ และต้องการความคล่องตัวในการเคลื่อนที่ขณะใช้รถนั่งคนพิการ
	๒) เบาะรองนั่งลดแรงกดทับแบบเติมลม เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง โดยมีถุงลมลูกเล็กจำนวนมากหลายลูกรองรับบริเวณปุ่มกระดูก <u>วัตถุประสงค์</u> รองนั่งและกระดูกก้นกบของผู้ใช้งานเพื่อลดแรงกดทับในท่านั่ง สำหรับคนพิการ อายุการใช้งาน ๑ ปี	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/อัน	คนพิการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ และเคลื่อนไหวร่างกายเองได้น้อย จำเป็นต้องนั่งเป็นเวลานาน

ลำดับที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	บนฐานพองน้ำเพื่อรองรับบริเวณปุ่มกระดูกทรงนั่งและกระดูกก้นกบของผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อลดแรงกดทับในท่านั่ง สำหรับคนพิการอายุการใช้งาน ๑ ปี		
	๒๐.๓ รถสามล้อโยก (Tricycle) โครงสร้างทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยด์โลหะ สแตนเลส หรือวัสดุอื่นที่มีคุณภาพดี มีล้อหน้า 1 ล้อ และล้อหลัง 2 ล้อขับเคลื่อนโดยการโยกก้านโยกที่วางแขนอาจเปิดหรือยกออกได้เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายตัวมีความมั่นคงสามารถเคลื่อนที่ในพื้นที่ผิวต่างๆ ได้ดี <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาในระยะไกล เช่น เคลื่อนที่ไปในชุมชนเป็นต้น อายุการใช้งาน ๓ ปี	ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คัน	คนพิการที่เดินไม่ได้หรือเดินได้เพียงระยะใกล้ แขนสองข้างสามารถใช้งานได้ และมีความจำเป็นต้องเคลื่อนที่ไปมาในระยะไกลเป็นประจำ
	๒๐.๔ ที่นอนลม (Air mattress) เป็นแผ่นรองบนที่นอน ทำจากวัสดุคุณภาพดี สามารถเติมลมได้ กระจายแรงกดทับในท่านอนได้ดี <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อป้องกันแผลกดทับสำหรับคนพิการรุนแรงที่นอน	ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/อัน	คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกายระดับรุนแรงที่นอนติดเตียง ไม่สามารถพลิกตัวหรือลุกนั่งเองได้

ลำดับที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	ติดเตียง อายุการใช้งาน ๑ ปี		
	๒๐.๕ สื่อส่งเสริมพัฒนาการ	เบิกจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด	
	๒๐.๖ เตียงผู้ป่วย	เบิกจ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คัน	
	๒๐.๗ รถนั่งคนพิการแบบขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า (power wheelchairs) โครงสร้างทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยด์โลหะสแตนเลสหรือวัสดุอื่นที่มีคุณภาพดี มีส่วนประกอบต่างๆตามลักษณะความจำเป็นของผู้ใช้งาน เช่น ที่วางแขนเปิดหรือถอดออกได้เพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้ายตัว พนักพิงปรับระดับตามขนาดร่างกายของผู้ใช้งาน หรืออาจปรับเอนไปด้านหลังได้ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน วัสดุประสงค์ เพื่อให้คนพิการรุนแรงใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้ด้วยตนเอง อายุการใช้งาน ๕ ปี	ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/คัน	คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกายระดับรุนแรงที่เดินไม่ได้ และแขน/มือทั้งสองข้างอ่อนแรงไม่สามารถใช้รถนั่งคนพิการทั่วไปได้ มีความความเข้าใจขั้นตอนการควบคุมรถอย่างปลอดภัย
	๒๐.๘ การซ่อมบำรุงรักษาแบตเตอรี่ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็น		
	- เครื่องช่วยฟัง	๑,๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง	

ลำดับที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	- วีลแชร์	๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง	
	- ผ้าเท้าเทียม	๑,๘๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง	
	- รถสามล้อโยก	๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง	
๒๑	อัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อ	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น	หลักเกณฑ์ที่มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
	๑) ลำนำภาษามือ	ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	
๒๒	ค่าใช้จ่ายด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดทำโรงเรียนดังนี้ (๑) โรงเรียนที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น โรงเพาะเห็ด เล้าไก่ เป็นต้น (๒) วัสดุหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ให้คนพิการสามารถฝึกอาชีพได้	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด	มีหนังสืออนุญาตจากผู้ครอบครองสถานที่ให้ใช้ประโยชน์ในสถานที่นั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
๒๓	การสนับสนุนองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานในทุกประเภท ความพิการและทุกจังหวัด ตามมาตรา ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการ	ปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท กรณีงบประมาณปกติไม่เพียงพอ	(๑) กรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอ (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการรับรอง และเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคน

ลำดับที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	รับรองและเบิกถอนการรับรอง องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กร อื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒		พิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่ คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	ให้นำระเบียบของทางราชการว่าด้วย การนั้นมาใช้โดยอนุโลม หรือเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน พิจารณาเป็นรายกรณี	ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปี.....

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรที่ขอสนับสนุน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

๑.๒ องค์กรของท่านจัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

๑.๒.๑) หน่วยงานภาครัฐ

☐ หน่วยงานของรัฐ สังกัดกรม
กระทรวง (ให้ข้ามไปตอบข้อ ๑.๖)

☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

๑.๒.๒) องค์กรภาคเอกชน

☐ องค์กรด้านคนพิการ

☐ องค์กรชุมชน

☐ องค์กรธุรกิจ

☐ อื่น ๆ ระบุ

๑.๓ รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง

๑. ประธาน/นายก

๒. กรรมการ..... ตำแหน่ง

๓. กรรมการ..... ตำแหน่ง

๔. กรรมการ..... ตำแหน่ง

๕. เจ้าหน้าที่ ๑. ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง

๓. ตำแหน่ง

๑.๔ ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ

๑.๕ ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนผัง)

..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร อีเมล

๑.๖ วัตถุประสงค์ขององค์กรที่ขอสนับสนุน

.....

.....

.....

๑.๗ กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

.....

.....

.....

๑.๘ ผลงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....

.....

๑.๙ องค์กรของท่านเคยเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย

(ถ้าเคย) ปีขอรับการสนับสนุน จำนวนครั้งที่ขอรับการสนับสนุน ครั้ง

โครงการล่าสุดที่เคยขอรับการสนับสนุนชื่อโครงการ

ผลของโครงการ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

.....

๑.๑๐ แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

๑. จำนวน..... บาท

๒. จำนวน..... บาท

๓. จำนวน..... บาท

๔. จำนวน..... บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (แยกตามรายโครงการ)

๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

(คำอธิบาย : ชื่อแผนงานหรือโครงการ ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม และเฉพาะเจาะจง โดยมีข้อบ่งชี้ถึง เนื้อหาสาระในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในเรื่องต่างๆ เช่น การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การศึกษาและการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ)

๒.๒ ประเภทความพิการที่ขอรับการสนับสนุน

- ☐ ประเภททางกายหรือการเคลื่อนไหว
- ☐ ประเภททางจิตใจหรือพฤติกรรม
- ☐ ประเภททางการมองเห็น
- ☐ ประเภททางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
- ☐ ประเภททางสติปัญญาหรือการเรียนรู้
- ☐ ทุกประเภทความพิการ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่.....

โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร อีเมล

๒.๔ ชื่อผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่.....

โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร อีเมล

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่.....

โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร อีเมล

๒.๕ หลักการและเหตุผล (คำอธิบาย : หลักการและเหตุผล ต้องเกี่ยวข้องและสะท้อนสถานการณ์ปัญหาของกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อยหนึ่งปัญหาและมีความจำเป็นต้องทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาหรือสนองตอบความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในเรื่องต่างๆ ให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๖ วัตถุประสงค์ของโครงการ (คำอธิบาย : วัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (๑) มีความ ชัดเจน มีความเป็นไปได้ และสามารถวัดผลและประเมินผลได้ (๒) สอดคล้องกับชื่อโครงการที่เสนอ และสะท้อนการป้องกันแก้ไขปัญหาหรือสนองตอบกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ (คำอธิบาย : การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีข้อบ่งชี้ ดังต่อไปนี้ (๑) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๒) ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (๓) มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม (๔) ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการลักษณะเดียวกันและดำเนินการในพื้นที่เดียวกันที่ได้รับอนุมัติแล้ว (๕) มีวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

๒.๘ สถานที่ดำเนินโครงการ (คำอธิบาย : ระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด พร้อมแนบแผนที่สถานที่ดำเนินโครงการ การกำหนดสถานที่ดำเนินงานโครงการ โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (๑) เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม (๒) ให้ระบุสถานที่ตั้งของโครงการที่ชัดเจน (๓) มีความเหมาะสมกับสภาพความพิการ (๔) มีความสะดวก และประหยัด)

.....

.....

.....

๒.๙ ระยะเวลาดำเนินโครงการ (คำอธิบาย : ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (๑) ต้องมีการระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการภายในปีงบประมาณ ในกรณีมีแผนงานเกินกว่าหนึ่งปีให้เสนอภาพรวมมาประกอบการพิจารณาด้วย (๒) มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน (๓) มีความสอดคล้องกับสภาพความพิการ)

.....

.....

.....

๒.๑๐ วิธีการดำเนินงาน (คำอธิบาย : วิธีการดำเนินงาน โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (๑) แสดงถึงรายละเอียด กิจกรรมเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างชัดเจน (๒) กิจกรรมที่ดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๑๑ งบประมาณ (คำอธิบาย : ควรแจกแจงรายละเอียดงบประมาณให้ชัดเจน โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (๑) มีความสอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (๒) มีความสมเหตุสมผล ประหยัด คำนวณ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้)

ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....บาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- | | | |
|----------|----------------|-----|
| ๑) | เป็นเงิน | บาท |
| ๒) | เป็นเงิน | บาท |
| ๓) | เป็นเงิน | บาท |
| ๔) | เป็นเงิน | บาท |
| ๕) | เป็นเงิน | บาท |