

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๑๑๑๘/ว ๗๖๐



ที่ว่าการอำเภอเสนา
ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๙๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
ด้วยกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One plan)

เรียน ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. บันทึกความตกลงการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งให้ขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One plan) และบูรณาการการ
ทำงานของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาชน ผ่านกลไกแต่งตั้ง
คณะทำงานประสานงานการขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง อำเภอ (คปร.อ. พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริของอำเภอระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (Rolling Plan) ให้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนา
จังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน และ
แผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยใช้กระบวนการ One plan เป็นกลไกหลัก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) ภายใต้โครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชด้วยกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One plan) โดยส่ง
ข้อมูลให้สำนักงานอำเภอเสนา ในรูปแบบเป็นหนังสือและรูปแบบไฟล์เอกสาร (Word) ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ Lansaka๘๐๐๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชิดมาลัย
ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเสนา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโชค หนา)

นายอำเภอเสนา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร. ๐๗๕ - ๓๙๑๐๓๙

บัญชีแนบท้าย

เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One plan)

ด่วนที่สุด ที่ นศ ๑๑๑๘/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๖๕ กันยายน ๒๕๖๙

๑. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง
๒. นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง
๓. ประมงอำเภอลานสกา
๔. ปศุสัตว์อำเภอลานสกา
๕. เกษตรอำเภอลานสกา
๖. พัฒนาการอำเภอลานสกา
๗. ท้องถิ่นอำเภอลานสกา
๘. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาลานสกา
๙. สาธารณสุขอำเภอลานสกา
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลานสกา
๑๑. ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๒ กรมทหารราบที่ ๑๕
๑๒. หัวหน้าหน่วยอุทยานแห่งชาติเขาหลวง
๑๓. หัวหน้าหน่วยอุทยานแห่งชาติน้ำตกโยง
๑๔. หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า ที่ นศ ๑๒ (ลานสกา)
๑๕. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครศรีธรรมราช
๑๖. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาลานสกา
๑๗. ผู้แทนศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองทัพภาคที่ ๔
๑๘. ผู้แทนหน่วยพัฒนาเคลื่อนที่ ๔๓
๑๙. ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๐. ผู้แทนสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๑. ผู้แทนสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๒. ผู้แทนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๓. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๔. ผู้แทนสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๕. ผู้แทนสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๖. ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๘
๒๗. ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ ตรัง
๒๘. ผู้แทนสำนักงานชลประทานที่ ๑๕
๒๙. ผู้แทนศูนย์วิจัยข้าว นครศรีธรรมราช
๓๐. ผู้แทนสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๑. ผู้แทนแขวงทางหลวงชนบทนครศรีธรรมราช
๓๒. ผู้แทนการประปาส่วนภูมิภาค สาขานครศรีธรรมราช
๓๓. กำนันทุกตำบล
๓๔. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลกำโลน

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของกลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)
ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ :

กิจกรรมหลัก.....

วงเงิน บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

แผนแม่บท.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

แผนงาน.....

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง :

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนา
กลุ่มจังหวัด)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม

☐ โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา

☐ ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... ถึง.....ปี

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

(๔.๒) ผลผลิต

(๔.๓) ผลลัพธ์

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่กลุ่มจังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	พ.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๙	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๗๐	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๗๐	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๗๐
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☐ ดำเนินการเอง ☐ ช้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา

(ให้กรอกรายละเอียดโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

(๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ความพร้อมของโครงการ

(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ☐ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

- ☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
☐ ไม่มี

(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- ๑) บุคลากรมีประสบการณ์ ☐ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์
 ๒) เครื่องมือดำเนินการ ☐ มี พร้อมดำเนินการได้ทันที
☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ

- ☐ มีประสบการณ์สูง
☐ มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ ไม่มีประสบการณ์

(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :

.....

.....

.....

(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....

.....

.....

แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของโครงการสำคัญภายใต้งบประมาณของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการสำคัญ	ระบุชื่อโครงการสำคัญตามแบบฟอร์มสรุปแผนงานและโครงการสำคัญของจังหวัด ในแบบ จ.๑
๒. ชื่อแผนงาน	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แผนงานใด
๓. แนวทางการพัฒนา	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แนวทางการพัฒนาใดของจังหวัด
๔. หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๖. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ โดยต้องสามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้
๗. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๘. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๘.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๘.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๙. หน่วยงานดำเนินการ	ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๑๑. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๑๒. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๓. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

งบรายจ่าย - รายการ		งบประมาณ		คำชี้แจง
ระบุเป็นรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงาน(ประมาณ)	ปี ๒๕๖๔ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๕		
๒				
(๔) วัสดุคอมพิวเตอร์				ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
(๕) วัสดุก่อสร้าง				
(๖) วัสดุสำนักงานเครื่อง				
(๗) วัสดุเครื่องพิมพ์				
(๘) วัสดุคอมพิวเตอร์และเครื่อง				
(๑๐) วัสดุการศึกษา				
(๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา				
(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย				
(๑๓) วัสดุอาหาร				
(๑๔) วัสดุการเกษตร				
(๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
๒.๒ ค่าเช่ารถ				
๒.๑ ค่าให้ทำ				
๒.๒ ค่าเช่าที่พัก				
๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์				
๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์				
๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				
๒.๖ ค่าเช่ารถ				
๒.๗ ค่าเช่ารถ				
๒.๘ ค่าเช่ารถ				
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท				ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราค่าเช่าต่อหน่วย บัญชีราคาต่อหน่วย สำนักงาน ราคาต่อหน่วยของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป				
(๑๕) ค่าเช่ารถสำนักงาน				
(๑๖) ค่าเช่ารถสำนักงาน				
(๑๗) ค่าเช่ารถสำนักงาน				
(๑๘) ค่าเช่ารถสำนักงาน				
(๑๙) ค่าเช่ารถสำนักงาน				
(๒๐) ค่าเช่ารถสำนักงาน				
(๒๑) ค่าเช่ารถสำนักงาน				
(๒๒) ค่าเช่ารถสำนักงาน				

งบรายจ่าย - รายการ (ระบุเป็นรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๕ (ผู้มี)	ปี ๒๕๖๖	
(๑.๑๘) ค่าจ้างปรึกษาทางและสหภาพ (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราค่าจ้างงานต่อหน่วย ปัญหาทางมาตรฐาน สำนักรงงบประมาณ ราคามูลค่าของหน่วยงานราชการอื่น มีดังนี้.....
(๑.๑๙) ค่าจ้างออกแบบ (ระบุรายการ)			
(๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน (ระบุรายการ)			
(๑.๒๑) ค่าจ้างวิชาชีพที่ปรึกษา (ระบุรายการ)			
๓. งบเงินอุดหนุน			
๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ
๓.๒ เงินอุดหนุนทั่วไป			
๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
๔. งบรายจ่ายอื่น			
๔.๑			

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณเท่านั้น

กฎกาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

บันทึกความตกลง
การขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์
ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่าง
..... (จังหวัด) กับ (หน่วยงานรับโอนสินทรัพย์)

~~~~~

บันทึกความตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่าง จังหวัด..... ซึ่งมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการ (ชื่อโครงการ)..... เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมี..... (ชื่อหน่วยงาน)..... เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์ในการ..... (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยย่อ)..... ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์รับโอน)..... มีความพร้อมและมีความประสงค์ที่จะรับโอนสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกันที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการดังกล่าวทั้งหมด (รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อเป็นผู้ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงได้ทำบันทึกความตกลงฉบับนี้ขึ้นสองฉบับ และมีความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ เข้าใจโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....  
ผู้โอนสินทรัพย์

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
พยาน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
พยาน

หมายเหตุ หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์ กรณีส่วนราชการในทันที ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามใน บันทึกความร่วมมือ โดยให้แนบเอกสารการได้รับมอบอำนาจมาด้วย ส่วนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็น นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. เป็นผู้ลงนาม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

บัญชีรายการสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกัน ที่เกิดขึ้นจากการดำเนิน  
โครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

| ลำดับที่    | รายการ | จำนวน<br>(หน่วยนับ) | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | ราคารวม<br>(บาท) |
|-------------|--------|---------------------|-----------------------|------------------|
|             |        |                     |                       |                  |
|             |        |                     |                       |                  |
|             |        |                     |                       |                  |
|             |        |                     |                       |                  |
|             |        |                     |                       |                  |
|             |        |                     |                       |                  |
|             |        |                     |                       |                  |
|             |        |                     |                       |                  |
|             |        |                     |                       |                  |
|             |        |                     |                       |                  |
| งบประมาณรวม |        |                     |                       |                  |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( )

ผู้ว่าราชการจังหวัด \_\_\_\_\_  
ผู้โอบนสินทรัพย์

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
พยาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
พยาน