

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๑๑๑๘/ว ๙๙๒



ที่ว่าการอำเภอสาขาสกา
ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๙๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเราชนะ

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง , กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทุกหมู่บ้าน

อ้างถึง หนังสืออำเภอสาขาสกา ด่วนที่สุด ที่ นศ ๑๑๑๘/ว๘๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีมอบหมายภารกิจ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอสาขาสกา ได้แจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านสนับสนุนการดำเนินโครงการเราชนะ ดำเนินการลงพื้นที่ชี้แจงทำความเข้าใจและสำรวจข้อมูลประชาชนผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ของโครงการเราชนะ รวมทั้งร้านค้า/ผู้ประกอบการในพื้นที่ และได้ส่งรายงานการสำรวจข้อมูลผลการขับเคลื่อนโครงการเราชนะ ในระดับพื้นที่อำเภอ โดยมุ่งเน้นกลุ่มประชาชนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษในการลงทะเบียน (ไม่มีบัตรสวัสดิการและไม่มีแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และทุพพลภาพ สูงอายุ ป่วยติดเตียง และไม่มีสมาร์ตโฟน) เพื่อเป็นข้อมูลให้ธนาคารกรุงไทยพิจารณาใช้ประโยชน์ในการวางแผนอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน ให้แก่ประชาชนกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษในการลงทะเบียน ได้เข้าถึงสิทธิโครงการเราชนะ ตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

อำเภอสาขาสกา ขอมอบหมายกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อำนวยความสะดวกประชาชนในพื้นที่ รับผิดชอบ อาทิ การจัดคิว การให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ หรือช่วยเหลืออื่นๆ แก่ลูกบ้านในการลงทะเบียน และขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านทางช่องทางสื่อสารทุกช่องทางอย่างทั่วถึง โดยแจ้งให้ประชาชนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษในการลงทะเบียน (ไม่มีบัตรสวัสดิการและไม่มี แอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และทุพพลภาพ สูงอายุป่วยติดเตียง และ ไม่มีสมาร์ตโฟน) โดยเฉพาะบุคคล ที่ได้สำรวจไว้ ไปลงทะเบียน ในวันอังคาร ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ศูนย์กีฬาต่อต้านยาเสพติด เทศบาลตำบลสาขาสกา เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้ทุพพลภาพ ป่วยติดเตียงที่ไม่สามารถเดินทาง มาลงทะเบียนในวันดังกล่าวด้วยตนเองได้ กระทรวงการคลังจะได้กำหนดมาตรการอำนวยความสะดวก ในการลงทะเบียน จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ บัวศรี)

นายอำเภอสาขาสกา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร.๐-๗๕๓๙-๑๐๓๙

บัญชีมอบหมายภารกิจโครงการเราชนะ
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐ น.

ลำดับ	ภารกิจ	ผู้ปฏิบัติ
๑	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทุกหมู่บ้านได้สำรวจมาลงทะเบียน ๒๓ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์กีฬาต่อต้านยาเสพติด	อปท. ทุกแห่ง / กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน / ปลัดอำเภอ ทุกคน
๒	ตั้งจุดคัดกรอง - ๑๙ ณ ศูนย์กีฬาต่อต้านยาเสพติด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ อสม. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	สาธารณสุขอำเภอ (เตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น)
๓	จัดสถานที่ โต๊ะรับลงทะเบียน ๑๕ ตัว เก้าอี้ ๑๐๐ ตัว พัดลม ๔ ตัว เครื่องเสียง ๑ ชุด	ฝ่ายความมั่นคง
๔	การทำบัตรคิว	TST ทั้งหมด
๕	การจัดคิวเข้ารับการลงทะเบียน / ตรวจสอบเอกสาร	TST ทั้งหมด
๖	จัดอาหารเที่ยงแก่เจ้าหน้าที่ของอำเภอ	เสมียนตราอำเภอ
๗	อำนวยความสะดวก ผู้ทพพลาพ ผู้ป่วยที่ต้องพุง / การจราจร	กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตำบลละ ๔ คน
๘	จัดเตรียมน้ำดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่ / ประชาชน	เสมียนตราอำเภอ
๙	จัดเก้าอี้ เป็นจุดพักคอย จำนวน ๕๐ ตัว	ฝ่ายความมั่นคง
๑๐	ประสานงาน / อำนวยความสะดวก ทัวไป	สำนักงานอำเภอ
๑๑	ประชาสัมพันธ์ / อธิบายการลงทะเบียน	ปกครอง / สำนักงาน
๑๒	จัดเตรียมห้องน้ำบริการประชาชน	เทศบาลตำบลลานสกา
๑๓	อำนวยความสะดวกในการติดตั้งคอมพิวเตอร์บริการธนาคาร	TST ทั้งหมด
๑๔	จัดทำป้ายรับลงทะเบียน / ป้ายบอกทางห้องน้ำ / ป้ายพักคอย ฯลฯ	TST ทั้งหมด

หมายเหตุ : การแต่งกาย

๑. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ชุดสุภาพ เสื้อกั๊ก
๒. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ TST ชุดสุภาพ เสื้อชมพู

ลงชื่อ

(

(นายวีรศักดิ์ บัวศรี)
นายอำเภอลานสกา

ผู้มอบภารกิจ