



ประกาศอำเภอลานสกา

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูล
การเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยอำเภอลานสกา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการ
จัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปฏิบัติ
หน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอลานสกา และศูนย์ฟื้นฟูสภาพ ทางสังคมระดับ
อำเภอลานสกา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
ลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงขอประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งลูกจ้างนำเข้าและบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน ปราบปราม
และแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

(๑) มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน
และปราบปรามยาเสพติดอำเภอลานสกาลงในระบบฐานข้อมูล และช่วยเหลืองานด้านยาเสพติด และอื่นๆ

(๒) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง
ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ
เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมถึงการ
ปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๕) เป็นผู้เคยต้อง...

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Powerpoint

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) เป็นผู้มีความรู้ทักษะการประสานงานได้ดี และมีบุคลิกเหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านบริการ

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ ลานสกา (สำนักงานอำเภอ) ที่ว่าการอำเภอ ลานสกา (ชั้น ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๓๙๑-๐๓๙ รับสมัครระหว่าง วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร คัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ X ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (โดยนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย)

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิงที่สมรสแล้ว) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

/๕.๕ หนังสือรับรอง...

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำนาจอานสภา จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบ
ที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำนาจอานสภา หรือติดต่อสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๓๙๑-๐๑๖

๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

๗.๑.๑ ทดสอบข้อเขียน (ปรนัย) ความรู้เบื้องต้นตามประมวลกฎหมายยาเสพติด
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

๗.๑.๒ ทดสอบการปฏิบัติความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word,
Excel และ Powerpoint (๓๐ คะแนน)

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

ประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์
บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม
เป็นต้น (๒๐ คะแนน)

ซึ่งอำนาจอานสภา กำหนดจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สำหรับ
สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ ความสามารถ
ในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุดลง มาตามลำดับ
กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
โดยที่ทำการปกครองอำนาจอานสภา จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการ
คัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้
เป็นอันยกเลิก

/โดยการจัดจ้าง...

โดยการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิก การจัดจ้างได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมโชค เสนา)
นายอำเภอลานสกา