



ที่ นศ ๑๑๑๘ /ว ๓๐๘

ที่ว่าการอำเภอลานสกา
ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนจิตอาสาพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนจิตอาสาพัฒนา/ภัยพิบัติ/เฉพาะกิจ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอได้รับแจ้งจากจังหวัดนครศรีธรรมราช กรณีศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ได้ติดตามและประสานการปฏิบัติการขับเคลื่อนจิตอาสาในระดับพื้นที่ เพื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอลานสกา ขอให้ท่านดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ในการจัดทำแผนงานจิตอาสาพระราชทาน ประจำปีตำบล ดังนี้

๑.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนจิตอาสาพระราชทานประจำปี ให้จัดทำเป็นรายปี สำหรับปี ๒๕๖๕ ให้เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยส่งข้อมูลแผนจิตอาสาพระราชทานให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ให้ท่านบูรณาการทุกภาคส่วนร่วมกิจกรรม เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส่วนราชการในพื้นที่ เป็นต้น

๓.การรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาพระราชทาน ให้ท่านรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่ทำกิจกรรม โดยให้สรุปสาระสำคัญพร้อมภาพถ่าย ก่อน - ระหว่าง - หลัง จำนวน ๖ - ๘ รูปภาพ (รูปถ่ายใน ลักษณะแนวนอนเท่านั้น) รายงานทันที ในวันทำกิจกรรมผ่านทางกลุ่มไลน์ “ศอ.จอส.๙๐๔ อำเภอลานสกา”

ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการประสานรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม อำเภอลานสกาได้ มอบหมายให้ นางสาวเอสร่า ศรีวิเชียร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ - ๙๐๓๒๒๗๕ เป็นผู้ประสาน การปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรคศักดิ์ บัวศรี)
นายอำเภอลานสกา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร.๐-๗๕๓๙-๑๐๓๙

แผนปฏิบัติงานจิตอาสา ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาล/อบต.

ลำดับที่	เดือน	วันที่ดำเนินการ	ห้วงเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จุดรวมพล	ลักษณะกิจกรรมพัฒนา	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม (คน)
๑	มกราคม						
๒	กุมภาพันธ์						
๓	มีนาคม						
๔	เมษายน						
๕	พฤษภาคม						
๖	มิถุนายน						
๗	กรกฎาคม						
๘	สิงหาคม						
๙	กันยายน						
๑๐	ตุลาคม						
๑๑	พฤศจิกายน						
๑๒	ธันวาคม						

(ลงชื่อ)

ผู้รายงานแผน

(.....)

ตำแหน่ง