



ที่ นศ ๑๑๑๘/ว ๕๕๕

ที่ว่าการอำเภอหลานสกา
ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
จังหวัดนครศรีธรรมราช

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว๕๕๒๔
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจากจังหวัดนครศรีธรรมราช ว่า ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ถือปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

ในการนี้อำเภอหลานสกาขอแจ้งว่า จังหวัดนครศรีธรรมราชได้จัดทำแผนการประชุม
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการเสนอโครงการ
ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดเป็นรายไตรมาส รวม ๔ ครั้ง รายละเอียด
ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำส่งเอกสารโครงการให้ฝ่ายเลขานุการตามระยะเวลาที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรศักดิ์ บัวศรี)
นายอำเภอหลานสกา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร.๐-๗๕๓๙-๑๐๓๙



ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๕๒๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

- เรื่อง การประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช
- เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน
- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๕๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๒๔๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการเสนอโครงการให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดเป็นรายไตรมาส รวม ๔ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำส่งเอกสารโครงการให้ฝ่ายเลขานุการตามระยะเวลาที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ ไชยรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ

โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๙๕๒

E/จัดหาคอม/หนังสือภายนอก

แผนการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการประชุม	ระยะเวลาการจัดประชุม											
	ด.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๔)			๑๔ ธ.ค. ๖๔									
หน่วยงานส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขฯ	๑ ต.ค. - ๓๐ พ.ย. ๖๔											
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๕)						๒๙ มี.ค. ๖๕						
หน่วยงานส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขฯ	๑ ม.ค. - ๓๐ มี.ค. ๖๕											
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๕)									๒๘ มิ.ย. ๖๕			
หน่วยงานส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขฯ	๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๕											
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๕)												๖ ก.ย. ๖๕
หน่วยงานส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขฯ	๑ ก.ค. - ๒๕ ส.ค. ๖๕											

หมายเหตุ

- กำหนดการประชุมฯ ข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม / สำหรับ วัน เวลา และสถานที่การประชุมฯ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง
- กรณีส่งเอกสารหลังจากวันที่กำหนด จะนำเข้าพิจารณาในไตรมาสต่อไป
- ให้หน่วยงานผู้เสนอโครงการฯ จัดส่งเอกสารโครงการ จำนวน ๑ ชุดมายังประธานคณะกรรมการฯ โดยเมื่อฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้ผู้เสนอโครงการฯ จัดทำเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- เอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ : ต้นฉบับ (มีลายเซ็นหัวหน้าส่วนราชการกำกับทุกหน้า) จำนวน ๑ ชุด และ ฉบับสำเนา จำนวน ๑๖ ชุด
- ให้นำหน่วยงานผู้เสนอโครงการฯ เข้าชี้แจงในที่ประชุมด้วยตนเอง