



ที่ นศ ๑๑๑๘ /ว ๔๕๐

ที่ว่าการอำเภอลานสกา
ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล , นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบคำร้องขอจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (แบบ ศบ.๑-ท)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ตัวอย่างร่างข้อบังคับหรือระเบียบของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ตัวอย่างรายชื่อผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยได้รับแจ้งจากจังหวัดนครศรีธรรมราชว่า พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ ๒ ประเภท ได้แก่ ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด และศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งจัดตั้งโดยราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแก่คนพิการในระดับพื้นที่ หรือตามประเภทความพิการ หรือให้บริการแก่คนพิการเป็นเฉพาะในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทั้งนี้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตามระเบียบ

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์คนพิการทั่วไปแล้ว จำนวน ๑๖ ศูนย์ และจากสถิติข้อมูลคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ มีจำนวน ๕๑,๓๔๓ คน (ข้อมูลเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒) และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านคนพิการให้คนพิการสามารถเข้าถึงสิทธิได้อย่างทั่วถึงอำเภอลานสกา ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์คนพิการทั่วไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถดำเนินการขอจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปได้ที่ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำคัญ อรทัย)
นายอำเภอลานสกา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร.๐-๗๕๓๙-๑๐๓๙

แบบคำร้องขอจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
(ราชการส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานภาครัฐ)

๑. ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการส่วนท้องถิ่น ชื่อ.....
- ☐ หน่วยงานภาครัฐ ชื่อ.....

ที่อยู่..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

เขต/ตำบล..... แขวง/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail address.....

๒. สถานที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการ

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน.....

เขต/ตำบล..... แขวง/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail address.....

๓. ชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร

ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

- ☐ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามคนพิการ ร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้ สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ
- ☐ เพื่อเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติ
- ☐ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ
- ☐ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ☐ เพื่อประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(***วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปต้องตรงกับระเบียบฯ/ข้อบังคับของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป)

๕. กลุ่มเป้าหมาย และลักษณะการให้บริการ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ☐ คนพิการ
- ☐ ทุกประเภทความพิการ
 - ☐ ความพิการทางการเห็น
 - ☐ ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
 - ☐ ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
 - ☐ ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย
 - ☐ ความพิการทางสติปัญญา
 - ☐ ความพิการทางการเรียนรู้
 - ☐ ความพิการทางคลทิสติก

๒. ☐ ผู้ดูแลคนพิการ

- ☐ ทุกประเภทความพิการ
- ☐ ความพิการทางการเห็น
- ☐ ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- ☐ ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
- ☐ ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย
- ☐ ความพิการทางสติปัญญา
- ☐ ความพิการทางการเรียนรู้
- ☐ ความพิการทางคลทิสติก

๓. ☐ ผู้มีแนวโน้มจะพิการ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ๑๒ และสอดคล้อง วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์มขอรับการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

บริการที่จัด

- ☐ บริการข้อมูลข่าวสาร
- ☐ ให้คำแนะนำปรึกษา
- ☐ ประสานส่งต่อ
- ☐ การเรียกร้องแทนคนพิการ
- ☐ จัดหากายอุปกรณ์
- ☐ ป้องกันความพิการ
- ☐ การฝึกอาชีพ
- ☐ การจัดหางานให้แก่คนพิการ
- ☐ ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

บริการที่จัด

- ☐ บริการข้อมูลข่าวสาร
- ☐ ให้คำแนะนำปรึกษา
- ☐ ประสานส่งต่อ
- ☐ การเรียกร้องแทนคนพิการ
- ☐ จัดหากายอุปกรณ์
- ☐ ป้องกันความพิการ
- ☐ การฝึกอาชีพ
- ☐ การจัดหางานให้แก่คนพิการ
- ☐ ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์ฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบการรับสมัคร จำนวน ๓ ชุด

รายการหลักฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ร่างข้อบังคับหรือระเบียบของ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป			
๒. รายชื่อผู้ดำเนินการศูนย์บริการ คนพิการ *(ระบุเป็นรายชื่อ)			
๓. แผนผังแสดงสถานที่ตั้งของ ศูนย์บริการคนพิการ			

*ผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หมายถึง กลุ่มบุคคลที่เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการ
คนพิการทั่วไป และผู้จัดการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

สรุปผลการพิจารณาเบื้องต้น

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- ตัวอย่าง -

ร่างข้อบังคับหรือระเบียบ
ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐ)

หมวดที่ ๑
ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป นี้ชื่อว่า “ศูนย์บริการคนพิการ.....”

ข้อ ๒ ที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

เขต/ตำบล..... แขวง/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail address.....

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป นี้คือ

☐ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามคนพิการ ร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้ สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

☐ เพื่อเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้บริหารจัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

☐ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการฝึก อาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

☐ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ

☐ เพื่อประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือ คนพิการตามประเภทความพิการ

☐ อื่น (ระบุ).....

หมวดที่ ๓

โครงสร้างและการบริหารงาน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ..... ขึ้นมาคณะหนึ่ง
จำนวน คน (ไม่น้อยกว่า ๕ คน และไม่เกิน ๙ คน) โดย.....(ระบุการได้มาซึ่งคณะกรรมการ
บริหารศูนย์ เช่น การแต่งตั้ง การคัดเลือก การเลือกตั้ง หรืออื่น ๆ เป็นต้น).....

ข้อ ๕ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ.....อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยมี
อำนาจหน้าที่ดังนี้

ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการศูนย์บริการคนพิการ.....
เป็นผู้แทนศูนย์บริการคนพิการ..... ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และ
การกระทำนิติกรรมต่างๆ ตามมติของคณะกรรมการ

รองประธาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ หรือปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติการได้ ให้รองประธานกรรมการ ตามลำดับตำแหน่ง
กระทำการแทน การกระทำการแทนจะทำได้เพียงเรื่องปกติธุระเท่านั้น

เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับธุรการคณะกรรมการศูนย์บริการ..... ปฏิบัติตามคำสั่ง
ประธานกรรมการ ติดต่อการประชุม และรายงานการประชุม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของการประชุม
เหรียญิก ทำหน้าที่รับ จ่าย และรักษาเงิน ทรัพย์สิน ทั้งหมดคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ.....
จัดทำบัญชีการเงินและทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์บริการคนพิการ.....
กรรมการ.....

ข้อ ๖ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ..... พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๑ ครบกำหนดตามวาระ

๒ ตาย

๓ ลาออก

๔ ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร คณะกรรมการต้องมี
มติให้พ้นจากตำแหน่ง

๕ ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ กรรมการศูนย์บริการคนพิการ.....ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการ.....
(เลือกตั้ง/แต่งตั้ง) เป็นกรรมการศูนย์บริการคนพิการ ได้อีก

ข้อ ๘ ถ้าตำแหน่งของกรรมการศูนย์บริการคนพิการ.....ต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ
ให้(เลือกตั้ง/แต่งตั้ง)..... แทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จะอยู่ในตำแหน่งได้
เพียงเท่าเวลาของผู้ที่ตนเข้ามาแทน

หมวดที่ ๔ การให้บริการ

ข้อ ๙ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปนี้มีบริการที่จัดให้แก่คนพิการ ดังต่อไปนี้

๙.๑ จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการ
ร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิ
ประโยชน์แก่คนพิการ

๙.๒ จัดให้เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือก
ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติ

๙.๓ จัดให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึก
อาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

๙.๔ จัดให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล
และฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

๙.๕ ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือ
คนพิการตามประเภทความพิการ

๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด มอบหมาย

๙.๗ ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด

๙.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปขององค์กร

หมวดที่ ๕

การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เข้าร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เรียกประชุม หรือเมื่อกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ยื่นความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๑๒ กำหนดการประชุม และองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จะกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้ตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๑๐ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็น ผู้ชี้ขาดกิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป แต่ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ในคราวต่อไปถึง มติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นการการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ข้อ ๑๔ ในการประชุมกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือประธานที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะที่ปรึกษา หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

(การจัดประชุมอยู่ในดุลพินิจขององค์กร)

หมวดที่ ๖

คุณภาพการให้บริการ

ข้อ ๑๕ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปจะดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หมวดที่ ๗ การเงิน

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน บาท (๑๐,๐๐๐ บาท) (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินวงเงินดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป และประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อาจมอบอำนาจดังกล่าวหรือบางส่วนให้แก่กรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ท่านใดหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานก็ได้ เมื่อได้มีการมอบอำนาจแก่ผู้ใด ให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เพื่อทราบ

ข้อ ๑๗ เற்றுณียุทมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน บาท (๑๐,๐๐๐ บาท) (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๘ เงินสดของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน

ข้อ ๑๙ การสั่งจ่ายเงินโดยเช็ค หรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียกยอชื่อของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือ เลขานุการหรือற்றுณียุทลงนามทุกครั้ง โดยมีเงื่อนไขสั่งจ่ายลงนาม ๒ ใน ๓ จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงิน ให้ใช้จ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ได้อนุมัติไว้ และหากมีความจำเป็นอื่นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ก่อนส่วนการใช้จ่ายเงินจากเงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของผู้บริจาค นั้น ๆ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ ให้มีผู้สอบบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เห็นชอบ และแต่งตั้งจากบุคคลที่มีชื่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกิตติมศักดิ์หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไรสุดแต่ที่ประชุมกรรมการ จะกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จัดทำงบดุลปีละ ๑ ครั้ง แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างช้าไม่เกินเดือนมกราคม ของทุกปี แล้วมอบให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบได้ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี

ข้อ ๒๔ ให้ถือวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุก ๆ ปี เป็นวันสิ้นปีในการบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ข้อ ๒๕ อำนาจของผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชีและบรรดาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป และมีสิทธิสอบถามกรรมการตลอดจนเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชีและเอกสารดังกล่าวและรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จะต้องรายงานต่อส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๘ การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ ข้อบังคับนี้แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดทอน หรือเพิ่มเติมได้ก็แต่โดยมติที่ประชุมกรรมการ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุม จึงจะกระทำได้

ตัวอย่าง

รายชื่อผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ชื่อศูนย์.....

จังหวัด

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	อายุ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ปีสำเร็จการศึกษา	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้
1.		ประธาน (นายก อบท.)					
2.		รองประธาน					
3.		เลขานุการ					
4.		เหรัญญิก					
5.		กรรมการ					
6.		กรรมการ					
7.		กรรมการ					
8.		กรรมการและเลขานุการ					
9.							
10.							
11.							

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการตามรายชื่อข้างต้น เป็นผู้คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 7 (4) แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการประเภททั่วไป
วันที่.....