ที่ นศ ๑๑๑๘/ว ๔๗๕

ที่ว่าการอำเภอลานสกา
ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายภารกิจจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ภาคประชาชน งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน บัญชีแนบท้าย

อ้างถึง คำสั่งอำเภอลานสกา ที่ ๓๔๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งอำเภอลานสกา ที่ ๔๓๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอลานสกาได้มีคำสั่งอำเภอลานสกา ที่ ๓๔๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดพระราชพิธีถวายดอกไม้จันทน์อำเภอลานสกา งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และได้เชิญประชุมคณะทำงาน เพื่อมอบหมายภารกิจในการดำเนินการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๓ และวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชิตมาลย์ ชั้น ๒ อำเภอลานสกา นั้น

เพื่อให้การจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ภาคประชาชน งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติและเป็นไปตามแนวทางที่สำนักพระราชวัง กระทรวงมหาดไทย และจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด ตลอดจนเปิดโอกาสให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาชนทุกหมู่เหล่า ได้ร่วมแสดงความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณโดยพร้อมเพรียงกัน อำเภอลานสกาจึงขอมอบหมายภารกิจการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโชค เสนา)
นายอำเภอลานสกา

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)
โทร.๐-๗๕๓๙-๑๐๓๙

บัญชีแนบท้าย

เรื่อง มอบหมายภารกิจเตรียมการจัดงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของภาคประชาชน งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ที่ นศ ๑๑๑๘/ว๔๗๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลานสกา
๒. พัฒนาการอำเภอลานสกา
๓. สาธารณสุขอำเภอลานสกา
๔. โรงพยาบาลลานสกา
๕. ท้องถิ่นอำเภอลานสกา
๖. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาลานสกา
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง
๘. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครศรีธรรมราช
๙. ประธานเครือข่ายโรงเรียนที่ ๕ (ลานสกา)
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ อำเภอลานสกา
๑๑. นายกเทศมนตรีตำบลลานสกา
๑๒. นายกเทศมนตรีตำบลขุนทะเล
๑๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว
๑๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา
๑๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
๑๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน
๑๗. ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอลานสกา



คำสั่งอำเภอลานสกา

ที่ ๕๓๓ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายภารกิจเตรียมการจัดงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชน งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

.....

ตามที่ อำเภอลานสกาได้จัดประชุมเตรียมการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์และเผาดอกไม้จันทน์ งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ของภาคประชาชนในส่วนภูมิภาค ณ ห้องประชุมชิตมาลย์ ที่ว่าการอำเภอลานสกา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเกี่ยวเนื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และโบราณราชประเพณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายภารกิจให้แก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของอำเภอลานสกา ดำเนินการตามบัญชีมอบหมายภารกิจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมโชค เสนา)
นายอำเภอลานสกา

บัญชีมอบหมายภารกิจ

แนบท้ายคำสั่งอำเภอลานสกา ที่ ๔๓๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายภารกิจเตรียมการจัดงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของภาคประชาชน งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ที่	หน่วย/หรือผู้รับผิดชอบ	ภารกิจที่มอบหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	**<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>** ที่ทำการปกครองอำเภอลานสกาและ บุคลากรในสังกัด **<u>หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน</u>** ได้แก่ ส่วนราชการประจำอำเภอทั้งส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค/รัฐวิสาหกิจ ,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง, สถานศึกษาทุกแห่ง, ศาสนสถานในพื้นที่,กำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯลฯ,หัวหน้าประชาชนจิตอาสาภาคประชาชน	**ด้านการอำนวยการและประสานงานกลางทุกภาคส่วน**	๑) อำนวยการ กำกับดูแล และบูรณาการทำงานร่วมกับ ภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน และจิตอาสาพระราชทานในภาพรวมทั้งหมด ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคำสั่งมอบหมายภารกิจ ๓) งานด้านธุรการ ภารกิจอื่นใดในภาพรวม ๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๒	**<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>** **๒.๑ ที่ทำการปกครองอำเภอลานสกา** **๒.๒ สภาวัฒนธรรมอำเภอลานสกา** **<u>หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน</u>** ได้แก่ เจ้าคณะอำเภอลานสกา เจ้าคณะตำบลทุกตำบล ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอลานสกา ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลานสกา	**ด้านพิธีการและพิธีทางศาสนา, การจัดดนตรีไทยและมหรสพสมโภช**	**๑) งานศาสนพิธีและนิมนต์พระสงฆ์** นิมนต์พระสังฆาธิการและพระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์สวดเจริญพระพุทธมนต์ (ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอ) **๒) งานกำกับขั้นตอนพิธีการ** กำหนดลำดับขั้นตอนพิธีการ จัดตั้งแถวข้าราชการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์/สายสะพาย ประธานในพิธีและผู้มีเกียรติให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณและสารวัตรพิธีการ (ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอ) **๓) งานกำกับแถวประชาชน** วางผังและกำกับการเคลื่อนแถวประชาชนเข้าถวายดอกไม้จันทน์ตามขั้นตอน **๔) งานจัดหาพิธีกร/ผู้บรรยาย** จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ด้านพิธีการทำหน้าที่บรรยายขั้นตอนการปฏิบัติตนของประชาชน ชี้แจงช่วงเวลาหยุดถวายดอกไม้จันทน์ชั่วคราวตามสัญญาณส่วนกลาง

ที่	หน่วย/หรือผู้รับผิดชอบ	ภารกิจที่มอบหมาย	รายละเอียด การดำเนินงาน
			๕) จัดบุคลากรชุดปกติขาว ให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติงานในพิธีวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ จนกว่าพิธีจะแล้วเสร็จ
		ด้านพิธีการและพิธีทางศาสนา, การจัดดนตรีไทยและมหรสพสมโภช	**๖) งานพิธีเผาและอัญเชิญเถ้าดอกไม้จันทน์** ณ เมรุวัดลานสกา และอัญเชิญถุงบรรจุเถ้าดอกไม้จันทน์ไปประกอบพิธีลอยเถ้าในวันถัดไป ณ เขื่อนชลประทานเสาธง **๗) ดำเนินการอื่น ๆ** ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
	<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u> **๒.๓ เทศบาลตำบลลานสกา** **<u>หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน</u>** ได้แก่ เจ้าคณะอำเภอลานสกา เจ้าคณะตำบลทุกตำบล ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอลานสกา ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลานสกา	**ด้านพิธีการและพิธีทางศาสนา, การจัดดนตรีไทยและมหรสพสมโภช**	**๑) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการทั้งหมด ประกอบด้วย** **๑.๑ ปัจจัยถวายพระสงฆ์ ๒๑ ซอง** -<u>วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙</u> จำนวน ๑๑ ซอง (ประธานสงฆ์ ๑ ซอง, พระสงฆ์ ๙ ซอง, พระเทศน์ ๑ ซอง) - <u>วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙</u> จำนวน ๑๐ ซอง (ประธานสงฆ์ ๑ ซอง, พระสงฆ์ ๙ ซอง) **๑.๒ ผ้าไตรถวายพระสงฆ์ ๒๑ ไตร** -<u>วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙</u> จำนวน ๑๑ ไตร (ประธานสงฆ์ ๑ ไตร, พระสงฆ์ ๙ ไตร, พระเทศน์ ๑ ไตร) - <u>วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙</u> จำนวน ๑๐ ไตร (ประธานสงฆ์ ๑ ไตร, พระสงฆ์ ๙ ไตร) **๑.๓ เครื่องไทยธรรม ๒๑ ชุด** -<u>วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙</u> จำนวน ๑๑ ชุด (ประธานสงฆ์ ๑ ชุด, พระสงฆ์ ๙ ชุด, พระเทศน์ ๑ ชุด) - <u>วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙</u> จำนวน ๑๐ ชุด (ประธานสงฆ์ ๑ ชุด, พระสงฆ์ ๙ ชุด) **๑.๔ ผ้าขาวสำหรับคลุมดอกไม้จันทน์** เย็บริมเรียบร้อย ขนาด ๑ * ๑ เมตร จำนวน ๑๒ ผืน **๑.๕ ธูปเทียน**สำหรับใช้ในงานพระราชพิธีให้เพียงพอ **๑.๖ ผ้าขาวรองโยง** กว้าง ๑๐ นิ้ว ยาว ๔๑ เมตร

ที่	หน่วย/หรือผู้รับผิดชอบ	ภารกิจที่มอบหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u> **๒.๓ เทศบาลตำบลลานสกา** **<u>หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน</u>** ได้แก่ เจ้าคณะอำเภอลานสกา เจ้าคณะตำบลทุกตำบล ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอลานสกา ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลานสกา	**ด้านพิธีการและพิธีทางศาสนา, การจัดดนตรีไทยและมหรสพสมโภช**	**๑.๗ จัดหา/เช่า โต๊ะหมู่ ๙** พร้อมประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
			๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงดนตรีไทย จำนวน ๑ ชุด
			๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงโขน จำนวน ๑ ชุด
			๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (ดำเนินการภายหลังเสร็จพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดา)
			๕) ถุงสำหรับใส่เถ้าดอกไม้จันทน์ตามขนาดที่กำหนดให้เพียงพอ
			๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓.	**<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>** **ที่ทำการปกครองอำเภอลานสกาและบุคลากรในสังกัด** **<u>หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน</u>**	**การจัดสร้างซุ้มถวายดอกไม้จันทน์ทรงดอกบัว ขนาดกว้าง ๒.๖๐ เมตร สูง ๕ เมตร**	**๑) จัดสร้างซุ้มถวายดอกไม้จันทน์ทรงดอกบัว** ตามรูปแบบที่กำหนดโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมการปกครองจำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท
			๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ประกอบซุ้มถวายดอกไม้จันทน์ตามที่กำหนด ได้แก่ โต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๙ ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด, พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง ขนาด ๗ นิ้ว ๑ ชุด, เครื่องทองน้อย ขนาด ๑๔ ซม. ๑ ชุด
			๓) จัดหาเสากั้นทางเดินพร้อมติดตั้งให้เป็นระเบียบ
			๔) จัดหากล่องใส่ดอกไม้จันทน์ตามแบบที่กำหนดให้เพียงพอ
			๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๔	**<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>** **เทศบาลตำบลขุนทะเล** **<u>หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน</u>** ได้แก่ - เจ้าคณะอำเภอลานสกา	**งานประดับตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมทั้งหมด**	**๑) ประดับตกแต่งซุ้มถวายดอกไม้จันทน์และมณฑลพิธีทั้งหมด** ประกอบด้วย พันธุ์ไม้ ดอกไม้ ระบบแสงสีสว่าง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นให้สวยงาม สมพระเกียรติ รวมถึง บริเวณหน้าโต๊ะหมู่บูชา และหน้าโต๊ะหมู่พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ที่	หน่วย/หรือผู้รับผิดชอบ	ภารกิจที่มอบหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน
	- ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอ - สนง.ชลประทาน (ฝายชลประทานเสาธง) - สนง.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาลานสกา		**๒) ประดับตกแต่งสถานที่สำหรับเผาดอกไม้จันทน์** (เมรุวัดลานสกา) **๓) ประดับตกแต่งสถานที่สำหรับลอยเถ้าดอกไม้จันทน์** (ฝายชลประทานเสาธง ต.ขุนทะเล) **๔) ดำเนินการอื่น ๆ** ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๕	**<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>** **องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา** **<u>หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน</u>** ได้แก่ - เจ้าคณะอำเภอลานสกา - สนง.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาลานสกา - จิตอาสาประชาชน	**ด้านสถานที่**	**๑) จัดหา/เช่าเต็นท์ชั่วคราว ติดตั้งพร้อมผูกผ้าระบายประดับเต็นท์และผ้าประดับเสา** โดยผูกผ้าให้สีดำสลับสีขาว ให้ผ้าสีดำอยู่ชั้นบนและผ้าสีขาวอยู่ชั้นล่าง และระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในเต็นท์ทั้งหมด ประกอบด้วย <u>- เต็นท์โดมสีขาว กว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๕ เมตร</u> ไม่น้อยกว่า ๑๑ หลัง (เต็นท์โดมถวายดอกไม้จันทน์) <u>- เต็นท์โดมสีขาว กว้าง ๘ เมตร ยาว ๕ เมตร</u> ไม่น้อยกว่า ๔ หลัง (เต็นท์โดมพักคอยของประชาชน) <u>- เต็นท์สีขาวขนาด กว้าง ๕ ยาว ๘ เมตร</u> จำนวน ๑๐ หลัง (เต็นท์โรงทาน ๘ หลัง, เต็นท์พยาบาล/รถกู้ภัย ๒ หลัง) <u>- เต็นท์สีขาวขนาด ๓*๔ เมตร</u> จำนวน ๑ หลัง (เต็นท์พยาบาล)
			๒) ประดับไฟส่องสว่างเส้นทางจราจร ให้มีแสงสว่างเพียงพอและปลอดภัย
			๓) จัดระบบพาหนะ รับ – ส่ง ประชาชนจากจุดจอดรถ – จุดงานพิธี ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมพิธี
			๔) จัดทำและติดตั้งป้ายบอกทางต่าง ๆ เกี่ยวกับงานจราจรและจุดจอดรถทั้งหมด
			๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๖	**<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>** **องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน**	**ด้านสถานที่**	**๑) โต๊ะเอนกประสงค์พร้อมผ้าคลุมสีขาว** ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว
			๒) เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว ไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตัว
			๓) เก้าอี้หลุย สำหรับพระสงฆ์ ประธาน และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่บ้าน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว
			๔) เก้าอี้พลาสติก ๓๐๐ ตัว

ที่	หน่วย/หรือผู้รับผิดชอบ	ภารกิจที่มอบหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน
๖	**<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>** **องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน (ต่อ)** **<u>หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน</u>** ได้แก่ - เจ้าคณะอำเภอลานสกา - สนง.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาลานสกา	**ด้านสถานที่**	**๕) ที่นั่งพระสงฆ์** ยกพื้นปูพรมพร้อมโต๊ะหมู่ ๙ จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์พิธีสงฆ์ครบชุดสำหรับพระสงฆ์ ๑๐ รูป
			๖) โพเดียมพร้อมตกแต่งดอกไม้ จำนวน ๒ ชุด
			๗) ธรรมาสน์ สำหรับพระสงฆ์แสดงธรรมเทศน์จำนวน ๑ ชุด
			๘) พัดลมใหญ่ จำนวน ๑๖ ตัว พัดลมเล็ก จำนวน ๑๕ ตัว
			๙) แผ่นพื้นขนาด ๑.๒*๒.๔ เมตร ไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น
			๑๐) ปูหญ้าเทียมเต็มพื้นที่มณฑลพิธีให้สวยงามสมพระเกียรติ
			๑๑) ป้ายบอกจุดสำคัญต่าง ๆ ภายในบริเวณงานทั้งหมด
			๑๒) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๗	**<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>** **องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี** **<u>หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน</u>** - สนง.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาลานสกา -ที่ทำการปกครองอำเภอลานสกา	**ด้านสถานที่**	**๑) เครื่องเสียงชุดใหญ่** ๑ ชุด
			๒) เครื่องเสียงชุดเล็ก ๑ ชุด
			๓) เครื่องปั่นไฟให้สามารถใช้ไฟได้ทั้งระบบงานโดยไม่ติดขัด
			๔) ติดตั้งไฟประดับ ไฟส่องสว่างบริเวณงานให้เพียงพอ
			๕) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บันทึกเทพถ่ายทอดผ่านจอ LED พร้อมบันทึกภาพวีดีโอ และภาพนิ่งไว้ตลอดพิธี ประกอบด้วย
			๕.๑) งานติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด HD ๒ กล้อง เชื่อมต่อระบบถ่ายทอดสดจากโทรทัศน์ส่วนกลางมาประกอบบรรยากาศสดในพิธีพร้อมระบบสายสัญญาณ เครื่องมิกซ์ผสมสัญญาณบันทึกรายการไว้เป็นไฟล์วีดีโอ
			๕.๒) ถ่ายภาพนิ่งวันงานพระราชพิธี
			๕.๓) ติดตั้งจอ LED ถ่ายทอดสัญญาณภาพในบริเวณกลางแจ้ง ขนาด ๒*๔ เมตร จำนวนให้ประชาชนได้รับชมอย่างทั่วถึง
			๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ที่	หน่วย/หรือผู้รับผิดชอบ	ภารกิจที่มอบหมาย	รายละเอียด การดำเนินงาน
๘	**<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>** **องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว** **<u>หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน</u>** - ส่วนราชการทุกส่วน - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ - ผู้มีจิตศรัทธา จิตอาสาภาคประชาชนและภาคเอกชน	**อาหาร/เครื่องดื่ม/น้ำดื่ม**	**๑) จัดหาและสนับสนุนอาหาร/อาหารว่าง น้ำดื่ม** สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ให้เพียงพอ
			๒) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๙	**<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>** **สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอลานสกา** **<u>หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน</u>** ส่วนราชการประจำอำเภอทั้งส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค/รัฐวิสาหกิจ ,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สถานศึกษา ทุกแห่ง, กลุ่มสตรี ,กำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯลฯ,หัวหน้าประชาชนจิตอาสาภาคประชาชน และภาคเอกชน	**การจัดทำดอกไม้จันทน์สำหรับประชาชนในส่วนภูมิภาค**	**๑) การจัดทำ จัดหา ประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์** จำนวนให้เพียงพอกับประชาชนในพื้นที่ และจัดเก็บตามแนวทางที่กำหนด **๒) การจัดทำดอกไม้จันทน์ตัวแทนของอำเภอ** **๓) ประสานการปฏิบัติ**ด้านการจัดทำจัดหา ประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบและจำนวนที่กำหนด อย่างเพียงพอ **๔) รายงานผล**การดำเนินการให้จังหวัดและนายอำเภอทราบ **๕) ดำเนินการอื่น ๆ** ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	**<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u>** **สถานีตำรวจภูธรลานสกา** **หน่วยงานร่วมปฏิบัติ/สนับสนุน** - ที่ทำการปกครองอำเภอลานสกา (ฝ่ายความมั่นคง) - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง - กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ	**ด้านรักษาความปลอดภัยและการจราจร**	**๑) การจัดระบบจราจร**และการเดินรถทางเดียว และการรักษาความปลอดภัย **๒) การติดตั้งเครื่องหมาย** ป้าย หรืออุปกรณ์สัญญาณเตือนชั่วคราวต่าง ๆ เป็นต้น โดยประสาน องค์การบริหารส่วนตำบลลานสการับผิดชอบด้านงบประมาณ) **๓) จัดจุดบริการรับ-ส่งประชาชน จากจุดจอดรถ-จุดงานพิธี** (ประสานการปฏิบัติกับองค์การบริหารส่วนตำบลลานสการับผิดชอบด้านงบประมาณ) **๔) การจัดแบ่งหน้าที่และบูรณาการกำลังพลแต่ละหน่วย** **๕) ประจำจุดคัดกรองความปลอดภัยและสายตรวจเดินเท้า** **๖) การจัดริ้วขบวน**เพื่ออัญเชิญเถ้าดอกไม้จันทน์ไปประกอบพิธีลอยเถ้าดอกไม้จันทน์จากวัดลานสกาถึงฝายชลประทานเสาธง

ที่	หน่วย/หรือผู้รับผิดชอบ	ภารกิจที่มอบหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน
			๗) จัดสถานที่จอดรถ สำหรับประธาน ข้าราชการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพิธี และประชาชนให้เหมาะสม **๘) ดำเนินการอื่น ๆ** ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑๑	<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u> - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา - โรงพยาบาลลานสกา - รพ.สต.ในพื้นที่อำเภอทั้งหมด	**ด้านการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข**	**๑) จัดเตรียมหน่วยแพทย์ดูแลประชาชน** ผู้เข้าร่วมพิธี ในการพยาบาลเบื้องต้นกรณีมีผู้ป่วยฉุกเฉิน **๒) จัดเตรียมรถกู้ภัย**ประจำสถานที่จัดงานพร้อมบริการหากเกิดกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ **๓) ดำเนินการอื่น ๆ** ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑๒	<u>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</u> - องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา (กรณีพื้นที่ตำบลลานสกา) - เทศบาลตำบลขุนทะเล (กรณีฝายชลประทานเสาธง) - จิตอาสาพระราชทานในพื้นที่อำเภอลานสกาทุกหน่วย - กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้านตำบล	**การรักษาความสะอาดและการสุขาภิบาล**	๑) จัดเตรียมความพร้อมในการทำความสะอาดสถานที่จัดพิธีก่อนวันงานพิธี ๒) จัดเตรียมความพร้อมในการทำความสะอาดสถานที่จัดพิธีระหว่างวันงานพิธี ๓) จัดเตรียมความพร้อมในการทำความสะอาดสถานที่จัดพิธีภายหลังวันงานพิธี ๔) **ดำเนินการอื่น ๆ** ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑๓	<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> - ส่วนราชการทุกส่วนราชการ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง - องค์กรภาคเอกชนทุกกลุ่ม - กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกตำบลหมู่บ้าน	<u>การประชาสัมพันธ์</u>	**๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน**ทุกภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรมทุกสื่อ ทุกช่องทาง **๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์**เชิญชวนประชาชนมาร่วมกิจกรรม (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งอย่างน้อยแห่งละ ๑ ป้าย) **๓) รายงานจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม**ของแต่ละหน่วยงาน องค์กร ให้สำนักงานอำเภอทราบภายในกำหนด **๔) แจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในหมู่บ้าน**ตำบลมาร่วมงานพระราชพิธีฯ และรายงานข้อมูลประชาชนที่เข้าร่วมในพิธีให้อำเภอทราบ (กำนัน ผู้ใหญ่ ทุกหมู่บ้าน) **๕) ดำเนินการอื่น ๆ** ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย