

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๑๑๑๘/ว



ที่ว่าการอำเภออานสงกา

ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๖๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภออานสงกา , นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในสถานการณ์ปัจจุบันในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดใกล้เคียงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้รับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ ให้กำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ การจัดเหลื่อมเวลาการทำงาน

เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการสำหรับส่วนราชการ หน่วยงานในพื้นที่เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานยืดหยุ่นและการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการเพื่อเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานถือปฏิบัติตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย และรายงานผลให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่ออำเภอจะได้รายงานจังหวัดทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปัทมัญญ์ เตชะกิมณต์)

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง(สำนักงานอำเภอ)

นายอำเภออานสงกา

โทร.๐-๗๕๓๔-๑๐๓๔

แบบรายงานข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานเพื่อแลกเวลาปฏิบัติงานของจังหวัดนครศรีธรรมราช
 หน่วยงาน.....

เวลา ๐๗.๓๐ น.-๑๕.๓๐ น.
 เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
 เวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๗.๓๐ น.
 ห้วงเวลาอื่นๆ (ระบุ).....

จำนวน คน
 จำนวน คน
 จำนวน คน
 จำนวน คน

เวลา ๐๗.๓๐ น.-๑๕.๓๐ น.		เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.		เวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๗.๓๐ น.	
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่

แบบรายงานข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) ของจังหวัดนครศรีธรรมราช
 หน่วยงาน.....

จำนวน.....ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มต้น - สิ้นสุด การ Work From Home	หมายเหตุ
๑				
๒				
...				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและพื้นที่ใกล้เคียง ทวีความรุนแรงขึ้น ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้รับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้ข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง ไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดนครศรีธรรมราชสามารถรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๑) ข้อ ๑๒ วรรคสองของข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ปรากฏตามท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไกรสร วัชรภูวรงค์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในจังหวัดนครศรีธรรมราช

กรณีแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 2019)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 2019) ในประเทศไทย มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติรับทราบ แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 2019) ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นข้อมูลและไปปรับใช้ตามบริบทของหน่วยงานในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือกำหนดวิธีการปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้กำหนดแนวทางการทำงานในลักษณะเหลื่อมเวลาทำงาน และพักกลางวัน รวมถึงแนวทางปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work at home) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในและจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น เพื่อเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สอดคล้องกับมาตรการและข้อสั่งการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถควบคุมและจำกัดวงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 2019) ดังนี้

๑. การเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน

กรณีการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาเหลื่อมเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดตามความเหมาะสม โดยเลือกช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓) ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ทั้งนี้ จะไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของข้าราชการ หรือบุคลากร

๒. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการโดยพิจารณาจากตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน

๒.๑ ตำแหน่งและคุณสมบัติของข้าราชการและบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือไม่ใช่ผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตที่ต้องลงนามในเอกสาร หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งตามบริบทของหน่วยงาน

๒) เป็นผู้มีความสนใจ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีทักษะคอมพิวเตอร์ โดยมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งส่วนราชการ โดยสามารถเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๓) เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีวินัย และมีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือต้องเดินทางโดยขนส่งสาธารณะไปกลับระหว่างสถานที่พักกับสถานที่ตั้งของส่วนราชการหรือผู้ที่มีโรคประจำตัวที่เกี่ยวข้องกับทางเดินหายใจ หูยึ่งมีครรภ์ ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ฯลฯ ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็นลำดับแรก

๒.๒ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำรายงาน การศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบ การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นได้

๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือมีผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๒.๓ กำหนดวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนตามความเหมาะสมของตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 2019) เช่น วันเว้นวัน ไม่เกิน ๓ วันต่อสัปดาห์ กำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ : จำนวนผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ของส่วนราชการเป็น ๔ : ๑ ฯลฯ

๒.๔ แนวทางในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตามและประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานทราบ

๒) ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๒.๕ กรณีมีการกิจสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มาปฏิบัติภารกิจได้ทันที และจะต้องเข้าไปรายงานตัวได้ตามเวลาที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานกำหนด (ในเวลาราชการ)

๒.๖ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการต้องคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ หากข้าราชการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว หรือผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือหากพบว่าผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการมีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามมาตรการและข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีในการควบคุมและกำจัดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 2019) ให้ถือว่าเป็นการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน รวมทั้งไม่ทำให้เป็นเป้าหมายและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดทำข้อตกลงกับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ตามแบบรายงานที่กำหนด

๔. การลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องมียุทธศาสตร์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบวัน เวลาการปฏิบัติงานได้ เช่น ยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่น ใบลงลายมือชื่อปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชารับรอง เป็นต้น การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยในกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ