



คำสั่งอำเภอตาก

ที่ ๑๕๖/๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล
และผู้ช่วยเหลือปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล

ตามที่อำเภอตากได้มีคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอตาก นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง โยภายัยข้าราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ
ตาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่ง ที่ ๖๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕
และใช้คำสั่งนี้แทนในการมอบหมายหน้าที่ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลใหม่ ดังนี้

๑. นายวิษณุ เหมาะเจริญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นปลัดอำเภอ
ผู้รับผิดชอบประจำตำบลเขาแก้ว โดยมี สมอ.เจริญ ปานเสน่ห์ มท.นรินทร์ เจริญเลิศ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๒. นางสาว ธนวัน สุวรรณลอยล่อง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็น
ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลขุนทะเล โดยมี มต.สุเมธ โอพารักกิจ และ มต.ประภาส มั่นสน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓. นายวิรัชศักดิ์ บัวศรี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลกำโลน โดยมี สมอ.เจริญ ปานเสน่ห์ และ มต.ประทีป นาคศรีพงศ์
เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔. นายสมนึก หวันสู ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบ
ตำบลท่าดี โดย สมต.อำนาจ ศรีประมวล เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕. นางพรรณิ ชื่นพงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นปลัดอำเภอ
ผู้รับผิดชอบประจำตำบลตาก โดยมี มณ.หบ ก้านกิ่ง เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. การประชุม เข้าร่วมประชุมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในพื้นที่ทุกครั้ง เช่น การประชุมราษฎร
ประจำเดือนของหมู่บ้าน การประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน การประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน อพป. ประชุม
กำนัน ผู้ใหญ่บ้านระดับตำบล รวมถึงการประชุมฝึกอบรม สัมมนาอื่น ๆ ของทุกหน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่ เพื่อ
ชี้แจงข้อราชการให้ความรู้ เป็นต้น

๒. การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน ให้คำปรึกษา
แนะนำ และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่ให้สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจดบันทึกคำแนะนำไว้ในสมุดปฏิบัติ
หน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกครั้ง และมีการประเมินผลการปฏิบัติของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านอย่างต่อเนื่อง

๓. การร่วมกิจกรรมประเพณีต่าง ๆ ในพื้นที่ รวมทั้งออกตรวจตรา เข้มเขินราษฎรในพื้นที่อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่ การประชาสัมพันธ์เชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยว การอบรมให้ความรู้ด้านมรดกเทศก์ ฯลฯ

๕. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน เช่น การบริการในเชิงรุกในระดับพื้นที่ ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งการบริการอื่น ๆ ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑-๕ ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนเสนอต่อนายอำเภอเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนวันที่ ๑ ของทุกเดือน และในการปฏิบัติงานให้บันทึกผลการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีรูปภาพการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานให้นายอำเภอทราบก่อนวันสิ้นเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายกิตติพันธ์ เพชรชู)

นายอำเภอลานสกา