



ที่ นศ ๐๐๑๘.๑/ว ๘๖๕

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร “Strategic HRM Organization Excellence”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๕.๓/ว ๒๘๘๓๗

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้ประชาสัมพันธ์ทุนรัฐบาลอินเดีย เพื่อฝึกอบรมในหลักสูตร “Strategic HRM Organization Excellence” จัดโดย Indian Institute of Technology เมือง Kanpur รัฐอุตตรประเทศ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร ต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบัน การต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง อายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ แหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับ ระหว่างประเทศชั้นประหยัด

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกรมการปกครอง กรมการปกครอง ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทุนรัฐบาลอินเดียให้บุคลากรในสังกัดทราบ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม กรอกใบสมัคร และจัดส่งให้ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ foreignaffairsdopa@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีธรา ทองคำ)
ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓

“มานะ มาندر มหาศรัทธา”



ที่ มท ๐๓๐๕.๓/ว ๒๕๘๘๔๗

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ทุนรัฐบาลอินเดียเพื่อฝึกอบรมในหลักสูตร “Strategic HRM for Organizational Excellence” จัดโดย Indian Institute of Technology เมือง Kanpur รัฐอุตตรประเทศ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ โดยกำหนดคุณสมบัติเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง อายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ แหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศชั้นประหยัด

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกรมการปกครอง จึงขอความร่วมมือ ที่ทำการปกครองจังหวัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลทุนรัฐบาลอินเดียในหลักสูตรฯ ดังกล่าว ให้บุคลากร ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอทราบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรอกใบสมัครและจัดส่งให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ foreignaffairsdopa@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมนำเสนอให้ กระทรวงการต่างประเทศต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนวิเทศสัมพันธ์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๒๐๔



สิ่งที่ส่งมาด้วย :

भारत का राजदूतावास, बैंकाक
EMBASSY OF INDIA
BANGKOK

No.BAN/EDU/327/6/2022

3rd August 2022

The Embassy of India, Bangkok presents its compliments to the Thailand International Cooperation Agency of the Government of the Kingdom of Thailand and has the honour to forward herewith the information regarding the upcoming ITEC courses for the financial year 2022-23 as below.

S.NO	NAME OF INSTITUTE	NAME OF COURSE	START DATE	END DATE	COURSE TYPE
1	CENTRE FOR DEVELOPMENT OF ADVANCED COMPUTING, PUNE	POST GRADUATE DIPLOMA IN ADVANCED COMPUTING	15-09-2022	01-03-2023	ITEC
2	INTERNATIONAL STATISTICAL EDUCATION CENTRE	STATISTICAL THEORY AND APPLICATIONS	01-11-2022	31-08-2023	ITEC
3	CENTRAL SCIENTIFIC INSTRUMENTS ORGANIZATION	POLIGIES ON BIOMEDICAL DEVICES	14-11-2022	02-12-2022	ITEC
4	INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, KANPUR	STRATEGIC HRM FOR ORGANIZATIONAL EXCELLENCE	09-01-2023	15-01-2023	ITEC

The synopsis of the above mentioned courses are enclosed. The esteemed Agency is requested to share the information of the above mentioned courses with concerned agencies in Thailand and invite suitable candidates for the courses. The soft copies of duly-signed applications of suitable candidates along with nomination letter from TICA may be sent to Ms. Shivali Singh, Attache (SEC) of the Embassy at email: sec1.bangkok@mea.gov.in at least 14 days before commencement of the course.

The Embassy of India, Bangkok avails itself of this opportunity to renew to the Thailand International Cooperation Agency of the Government of the Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.

Thailand International Cooperation Agency
Ministry of Foreign Affairs
Government of Kingdom of Thailand
Government Complex
Laksi, Bangkok-10210



Course No 5	Item	Details
(a)	<i>Title of the Course</i>	Organisational Brand Building through Strategic HRM
(b)	<i>Course Coordinator</i>	Prof. Amit Shukla Department of Industrial and Management Engineering Indian Institute of Technology Kanpur
(c)	<i>Duration (1-3 weeks)</i>	1 Week
(d)	<i>Eligibility Criteria (basic expected background)</i>	Mid to senior level executives, public policy personnel, faculty members in the relevant disciplines
(e)	<i>Tentative dates for the proposed event</i>	9 January to 15 January 2023
(f)	<i>Objectives</i>	Holding a positive image among stakeholders (internal and external) is both challenging and crucial for organisational sustainability in today's world characterised by fast-paced change, unpredictability, emergent employment contract, hyper-competitiveness, and greater transparency. In this context, this course is aimed at sensitising participants about the importance of, and pathways to cultivate, a positive brand image by integrating and streamlining various business processes and practices, with strategic HRM (SHRM) and brand-building interventions. This entire learning process will be grounded in systems thinking philosophy. About half of the course will deal with the ways to develop an effective and agile workforce to meet organisational and individual goals by affording necessary centrality to talent management in strategic visioning. Rest of the course will be about how the resulting synergies can be channelised toward organisational brand-building through consistent and coordinated efforts (like Integrated Marketing Communication). The course is likely to achieve its intended objectives with the help of meticulously designed curriculum (with a lot of emphasis on workable insights) along with a suitable andragogy involving discussion (on real-life case studies, academic and practitioner's literature), role-play, hands-on exercise and presentation.
(g)	<i>Tentative list of topics to be covered</i>	• Course overview • Corporate business strategies and its major drivers • SHRM mandate: Alignment with corporate strategy (Ulrich's model) • Strategic talent management: <i>Case study & Exercise</i> • SHRM as brand-building tool: <i>Case study</i> • Leveraging IMC for internal communication: <i>Role play</i> • Pathways to brand-building using IMC: <i>Case study</i> • Integration of SHRM with IMC: <i>Exercise</i> • SHRM and role of organizational culture: <i>Case study</i> • Final presentation and conclusion

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร (นำส่งเพียงคนละ ๑ ชุด)

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กรมฯ
และแหล่งทุนกำหนด

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเงื่อนไขให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร “Strategic HRM for Organizational Excellence”

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยัง กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
ในกรณีที่จำเป็นให้แนบรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสาร เป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- ๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี เช่น IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES ในระดับ B1 (CEFR) ขึ้นไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
 - จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรัมภ์สมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน
- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปีตรัมภ์สมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และ

- ๒ -

ในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมนา / ทุน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมนาหรือทุน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาต จาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ ผู้รับทุนได้ยุติ การรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุน ศึกษา ฝึกอบรม ทุน/สัมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงาน ที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน