



ประกาศสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

ด้วยสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง สังกัดสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗ ของระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยพนักงานราชการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน ตำแหน่งและลักษณะงานเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการศาลปกครอง ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๕๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ประกอบกับหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด่วนมาก ที่ ศป ๐๐๒๐.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติให้สำนักงานศาลปกครองในภูมิภาคดำเนินการสรรหาและจ้างพนักงานราชการศาลปกครอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ โดยครอบคลุมทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายหลัก ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มประชาชน โดยต้องเสริมสร้างการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครองเพื่อให้สามารถเข้าถึงการอำนวยความสะดวกทางปกครองได้อย่างถูกต้องสะดวกและทั่วถึง ๒) กลุ่มสื่อมวลชนทุกแขนง โดยต้องสื่อสารเพื่อให้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกทางปกครอง และ ๓) กลุ่มเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคประชาสังคม โดยสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครอง คำพิพากษา/คำสั่งทางปกครองซึ่งเป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและนำไปสู่การปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดี ตลอดจนการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การพัฒนาช่องทางเผยแพร่ความรู้และข่าวสาร การเผยแพร่แนวปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับชุมชน และทุกภาคส่วนตามเขตพื้นที่อำนาจศาล โดยจำแนกภารกิจด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑) งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ ในพื้นที่เขตอำนาจศาล

๒) งานบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง รวมทั้งการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชนในเขตพื้นที่ตามเขตอำนาจศาล

๓) งานพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ ในพื้นที่เขตอำนาจศาล

๔) งานจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายตามเขตอำนาจศาลเพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ซึ่งสำนักงานศาลปกครองนำมาบังคับโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง การประชาสัมพันธ์ นิเทศศาสตร์ การสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การบริหารสื่อมวลชน หรือวารสารศาสตร์ จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ.รับรอง

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครอง
๒. มีความรู้และพัฒนาดตนเอง
๓. มีความรู้ ความสามารถในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพนิ่ง และภาพวิดีโอ
๔. มีความรู้และทักษะในการออกแบบ และจัดทำสื่อต่างๆ ให้สร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น กราฟิกดีไซน์ สื่อมัลติมีเดีย คลิปวิดีโอ

๕. สามารถใช้โปรแกรม Adobe Photoshop AdobeLightroom Microsoftoffice (Word Excel PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี

๖. มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๗. มีจิตสำนึกบริการ

๘. มีคุณธรรม จริยธรรม

๙. มีความมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพ

๑๐. มีความกระตือรือร้น ขอบคั้นคว้า และสนใจข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://admincourtst.thaijobjob.com> หัวข้อ “ใบสมัครออนไลน์” หรือสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.admincourt.go.th> (คลิกหัวข้อประชาสัมพันธ์/ข่าวสมัครงาน)

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บจก.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ จำนวน ๑ แผ่นหรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive หรืออื่นๆ

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บจก.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการชำระ	เวลาที่รับชำระ
๑) เคาน์เตอร์ธนาคาร (ทุกสาขาทั่วประเทศ)	เวลาทำการของธนาคาร
๒) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย *ในการชำระเงินให้ผู้สมัครระบุรหัสของ สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช (COMPANY CODE) “98900”	เปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดรับชำระเงิน ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๙.๓๐ น.
๓) อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (INTERNET BANKING) ของธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application “Krungthai NEXT” *ในการชำระเงินให้ผู้สมัครระบุรหัสของ สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช (COMPANY CODE) “98900” โดยจะปรากฏหัวข้อ “สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช รับสมัครสอบ 98900” และให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น	<u>ข้อควรระวัง</u> การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านช่องทางการชำระที่ ๒) และ ๓) หากผู้สมัครสอบ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยดำเนินการ ไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏใน ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน ๓๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าธรรมเนียม ราชการและค่าบริการอินเทอร์เน็ตและอื่นๆ ตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบดำเนินการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ครบถ้วนเท่านั้น

๕.๕ ภายหลังจากการปิดรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช จะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครครบถ้วน ถูกต้อง ผู้สมัครสอบ ที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปทางเว็บไซต์ <https://admincourtst.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ” หรือ <http://www.admincourt.go.th> (คลิกหัวข้อประชาสัมพันธ์/ข่าวสมัครงาน)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ และวุฒิการศึกษาตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของวุฒิที่ใช้ในการสมัครของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของวุฒิที่ใช้ในการสมัครของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และการรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือหลักฐานอื่นใด ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครอง นครศรีธรรมราชจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

กรณี ชื่อ - นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้า ห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖.๔ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตาม ประกาศ ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๖.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ตามความเหมาะสม

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://admincourtst.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” หรือสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์ <http://www.admincourt.go.th> (คลิกหัวข้อ ประชาสัมพันธ์/ข่าวสมัครงาน)

สำหรับหลักฐานแสดงตนในวันสอบ ให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายที่ชัดเจน และปรากฏชื่อตัว – ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามใบสมัครสอบมาแสดงตนเพื่อสอบเท่านั้น

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการทดสอบ ความรู้ความสามารถด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย/อัตนัย) ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยดำเนินการทดสอบเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครอง พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๒ การทดสอบความรู้เฉพาะด้าน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการทดสอบเกี่ยวกับความรู้ด้านการสื่อสารผ่านสื่อในรูปแบบและทุกช่องทาง ทักษะดิจิทัล การออกแบบ วางแผน และพัฒนาเครื่องมือสื่อสาร การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ การสื่อสารในภาวะวิกฤติ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบัน ข่าวสารทั่วไป

๘.๒ ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประกอบกับการสังเกตพฤติกรรมและทัศนคติที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งต่อไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ทั่วไป และส่วนที่ ๒ การทดสอบความรู้เฉพาะด้าน แล้วจัดเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือกจากน้อยไปมาก

๑๐. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช

ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จะต้องยื่นหรือส่งเอกสารหลักฐานให้กับสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชดังนี้

๑๐.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไว้ที่มุมบนด้านขวาและลงลายมือชื่อในตอนท้ายของใบสมัครให้ครบถ้วน

๑๐.๒ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน หนังสือรับรองการทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลในใบสมัครและหลักฐานการสมัครอื่นไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรสหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น (ให้ถ่ายเป็นหน้าเดียว ห้ามถ่ายในลักษณะ หน้า - หลัง) และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ สำเนาถูกต้อง ” และลงลายมือชื่อวันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาในทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนำเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๕ จัดส่งให้สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้ สมัครสอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง (ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์) กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช เลขที่ ๕/๘ หมู่ ๖ ถ.นครศรีธรรมราช - ร่อนพิบูลย์ ต.นาพรุ อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ สำหรับกำหนดการส่งเอกสารหลักฐาน สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑๑. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี หากสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชจัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว หรือมีประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง ต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.๒ สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชจะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการศาลปกครอง มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี และเมื่อครบกำหนดแล้ว หากผ่านการประเมินผลการทำงานประจำปี และสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราชประสงค์จะจ้างต่อไปอีกให้ต่อสัญญาได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสิวะพงศ์ ศรีจำนงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง