

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๕๒๖๔



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๕๒๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๕๒๓๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มเสนอโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชนผู้มีรายได้น้อย และมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอขออนุมัติให้ ดำเนินการรวม ๔ ข้อ และหลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทาง และคู่มือการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ ระดับตำบลตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดแบบฟอร์มเสนอโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล และแบบสรุป
๒. กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบูรณาการกลั่นกรองโครงการในระดับจังหวัด และ คณะกรรมการบูรณาการกลั่นกรองโครงการในระดับอำเภอ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการ และกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการบูรณาการกลั่นกรองโครงการในระดับจังหวัด มี ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน หัวหน้าส่วนราชการที่จังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยทหารในพื้นที่ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการบูรณาการกลั่นกรองโครงการในระดับอำเภอ มี นายอำเภอ เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการอำเภอตามที่เห็นสมควร เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยทหารในพื้นที่ เป็นกรรมการ และ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักนโยบายและแผน

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๒๑๔๘

แบบสรุปรูปโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

จังหวัด.....

[illegible]

หมายเหตุ

* ผู้ตรวจสอบ หมายถึง นายอำเภอ

**** ผู้รับรอง หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด**

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ*

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง*

(.....)

แบบเสนอโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล
จังหวัด.....อำเภอ.....ตำบล.....

ชื่อโครงการ
วงเงินงบประมาณ.....บาท
หน่วยดำเนินการ:.....
ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง:
สถานที่ติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๑.๑) ที่มา: (ระบุ เช่น มติ ครม. เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ และวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘)
-
- (๑.๒) สรุปสาระสำคัญ
- สภาพปัญหา/ความต้องการ :
-
- (๑.๓) ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน).....
-

- (๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ
- (๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :
-
- (๒.๒) ลักษณะของโครงการ
- ☐ โครงการเกี่ยวกับการซ่อมแซมหรือบูรณะทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เช่น การซ่อมแซมแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ การซ่อมแซมสถานพยาบาล โรงเรียน ตลาดกลาง และการปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งขยะ เป็นต้น
อื่น ๆ (ระบุ)
- ☐ โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง การปรับเปลี่ยนการปลูกพืชใหม่ที่มีตลาด การเปลี่ยนแปลงอาชีพ การสร้างฝาย ปลูกต้นไม้หรือป่าชุมชน เป็นต้น
อื่น ๆ (ระบุ)
- ☐ โครงการเกี่ยวกับการซ่อมแซมหรือบูรณะทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เช่น การซ่อมแซมแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ การซ่อมแซมสถานพยาบาล โรงเรียน ตลาดกลาง และการปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งขยะ เป็นต้น
อื่น ๆ (ระบุ)
- (๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....วัน
เริ่มต้นวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....
- (๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)
-
-

- (๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้ได้รับประโยชน์
- (๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน
- (๓.๒) ผู้ได้รับประโยชน์ จำนวน.....คน ครั้วเรือน จำนวน.....คน

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

(๔.๒) ผลผลิต

(๔.๓) ผลลัพธ์

(๔.๔) ผลกระทบ

(๕) แนวทางการดำเนินงาน/รายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล)

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
รวมงบประมาณ			

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย/แบบแปลน

ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย

รายละเอียดวงเงินงบประมาณหน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น		
งบดำเนินการ		
- ค่าตอบแทน		
- ค่าใช้สอย		
- ค่าวัสดุ		
- ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์		
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

(๙) ความพร้อมของโครงการ

- ☐ โครงการผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน
- ☐ ไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ ของส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่
- ☐ เป็นโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนสามารถดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง
- ☐ มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่มีการอนุมัติโครงการ
- ☐ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ☐ เป็นโครงการที่จะช่วยแก้ไขปัญหาประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน
- ☐ สถานที่ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่จากหน่วยงานที่ดูแล หรือหากเป็นสถานที่ส่วนบุคคล ต้องมีเอกสารยืนยันให้ใช้สถานที่ โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษร มีระยะเวลาที่สอดคล้องกับการใช้อาคารสถานที่นั้น ๆ

(๑๐) รายละเอียดเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ

ครุภัณฑ์

- ☐ คุณลักษณะ รายละเอียดของครุภัณฑ์ (สเปค)
- ☐ ใบเสนอราคา
- อื่น ๆ

สิ่งก่อสร้าง

- ☐ แบบรูปรายการ (แบบ ปร.๔ ปร.๕ ฯลฯ)
- ☐ ความพร้อมของพื้นที่
- อื่น ๆ

(๑๑) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.
- ๒.

ลงชื่อ	ผู้แทน กม./ชุมชน
(.....)	
ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(.....)	
ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)	
ลงชื่อ	ผู้รับรองโครงการ
(.....)	

หมายเหตุ

ผู้แทน กม./ชุมชน	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
ผู้เสนอ	หมายถึง	นายอำเภอหรือผู้รักษาราชการแทน
ผู้ตรวจสอบ	หมายถึง	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดที่ ผวจ.มอบหมาย
ผู้รับรอง	หมายถึง	ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด