



ที่ นศ ๑๑๑๘/ว ๒๐๖๗

ที่ว่าการอำเภอฝาง
ถนนกะโรม นศ ๘๐๒๓๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฝาง, นายกเทศมนตรีตำบลขุนทะเลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัด ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๑/ว๓๕๘๙ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ด้วยจังหวัดแจ้งให้อำเภอดำเนินการประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จัดทำ “แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑” ให้สอดคล้องกับระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และพิจารณาหลักต้นแผนงาน/โครงการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี เพื่อเป็นการวางแผนเตรียมการป้องกันและลดผลกระทบจากสาธารณภัยในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ แล้ว ให้ส่งรูปเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลของแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวให้อำเภอและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด จำนวนแห่งละ ๑ เล่ม/ ๑ แผ่น โดยจัดส่งภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยงสาธารณภัยในพื้นที่

ดังนั้น อำเภोजึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑” ให้สอดคล้องกับระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และเมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ แล้ว ให้ส่งรูปเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลของแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวให้อำเภอและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด จำนวนแห่งละ ๑ เล่ม/ ๑ แผ่น โดยจัดส่งภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อที่อำเภอจะได้รวบรวมรายงานให้จังหวัดทราบต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสำคัญ อรทัย)
นายอำเภอฝาง

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายความมั่นคง

โทร./โทรสาร ๐๗๕-๓๔๑๐๑

“เพื่อพ่อ ขอทำดี รู้ - รัก - สามัคคี นครศรีธรรมราช”

ตามมติ
9/9/61

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๑/ว ๓๕๕๘



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๑/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครศรีธรรมราชได้สั่งการให้ทุกอำเภอดำเนินการทบทวนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ กำหนดให้จังหวัดดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๔ ซึ่งกำหนดให้ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาธารณภัยหรือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้ในแผนต่างๆ เปลี่ยนแปลงไปเร่งดำเนินการจัดทำแผน ปรับปรุง หรือทบทวนแผน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนโดยเร็ว ประกอบกับ มีระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จัดทำ “แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑” ให้สอดคล้องระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และเมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ แล้ว ให้ส่งรูปเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลของแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ให้อำเภอและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด จำนวนแห่งละ ๑ เล่ม/ ๑ แผ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สาขาทุ่งใหญ่ สาขาพิบูล และสาขาสิชล ขอให้จัดส่งให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สาขา ด้วย โดยจัดส่งภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยงสาธารณภัยในพื้นที่ ทั้งนี้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประสานไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยแล้ว

๒. ประสาน...

๒. ประธานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาลงขันแผนงาน/โครงการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เพื่อเป็นการวางแผนเตรียมการป้องกันและลดผลกระทบจากสาธารณภัยในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวรัตนา สุดสาย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๘๐ ๖๐๙๐ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสกล จันทรักษ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหารือ พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งรับฟังปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการจัดทำแผนฯ และรับผิดชอบร่วมกันในการพิจารณาทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในครั้งต่อไป

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบ

๓. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การทบทวนแผนเดิมที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาข้อมูลใช้เป็นฐาน รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ กับแผนอื่น ๆ ได้ง่ายขึ้น และพิจารณาถึงแผนที่จะปรับปรุงใหม่นั้น มีข้อมูลด้านใดที่จะเพิ่มเติม เพื่อจะได้กำหนดแผนฯ ฉบับใหม่ให้ถูกต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น

๓.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตราย ถือเป็นขั้นตอนสำคัญขั้นตอนแรกในการจัดทำแผนฯ ซึ่งจะต้องอาศัยการรวบรวมสถิติข้อมูลในพื้นที่ทั้งด้านกายภาพและด้านสังคมมาวิเคราะห์และประเมินหาระดับและโอกาสความเสี่ยงของภัยแต่ละชนิด

๓.๓ การประเมินความสามารถขององค์กร เป็นการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงภัยจะทำให้ทราบถึงสถานการณ์ของพื้นที่ว่ามีโอกาสได้รับอันตรายจากภัยแต่ละชนิดมากน้อยเพียงใด องค์กรมีขีดความสามารถและศักยภาพในการจัดการสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็วได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งการจะจัดการภัยพิบัติได้จะต้องมีข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็นต่อการวางแผน ตัวอย่างเช่น

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ข้อมูลหน่วยงาน เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สำนักงานอุตสาหกรรม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หน่วยราชการ สำนักงานเหล่ากาชาด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ พร้อมทั้งรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจตัดสินใจ กำลังพล สถานที่ และวิธีการสื่อสาร

- ข้อมูลบุคคล เช่น ข้อมูลประชากร กลุ่มเปราะบางที่ติดต่อได้รับการดูแลเป็นพิเศษ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ บุคคลสำคัญ ผู้นำ อปพร. ทีมกู้ชีพกู้ภัยประจำตำบล (OTOS) พร้อมทั้งสถานที่ติดต่อ และวิธีการสื่อสาร

- ข้อมูลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุก รถโดยสาร อุปกรณ์ช่วยหายใจ ฯลฯ มีอยู่ในหน่วยงานหรือองค์กรใด จำนวนเท่าใด สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉินได้อย่างไร ใครเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ

- แผนที่ ประกอบด้วย แผนที่ในภาพรวมและเฉพาะส่วนแผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย แผนที่จุดอันตราย แผนที่เส้นทางอพยพ และแผนที่จุดรับการอพยพ

(๒) ข้อมูลสถานที่สำคัญ ประกอบด้วย เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำ โรงงานอุตสาหกรรม สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ชุมสายโทรศัพท์ โรงพยาบาล สนามบินพาณิชย์ สถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา โรงผลิตน้ำประปา โรงสูบน้ำดิบ เป็นต้น

(๓) ข้อมูลเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ ประกอบด้วย ถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่อกำหนดเส้นทางส่งกำลังบำรุง เส้นทางอพยพ หรือเส้นทางฉุกเฉิน ข้อมูลที่รวบรวมได้ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ขีดความสามารถขององค์กรว่ามีความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงภัยที่ได้ประเมินไว้มากน้อยเพียงใด และเป็นประโยชน์ในการสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการแก้ไขปัญหาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

หลังจากที่ได้มีการทบทวนแผนฉบับเดิมที่มีอยู่และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิเคราะห์ชนิดของภัยและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ซึ่งเป็นการประเมินความสามารถขององค์กรในพื้นที่ แล้วจึงดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างไรก็ตามในการจัดทำแผนฯ ต้องระลึกอยู่เสมอว่าจะทำอย่างไรจึงจะทำให้ชุมชนหรือองค์กรมีการเตรียมความพร้อมที่ดีในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อที่ประชาชนจะสามารถใช้ชีวิตได้อย่างปลอดภัย ภายใต้ความเสี่ยงอันตรายจากสาธารณภัยประเภทต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่

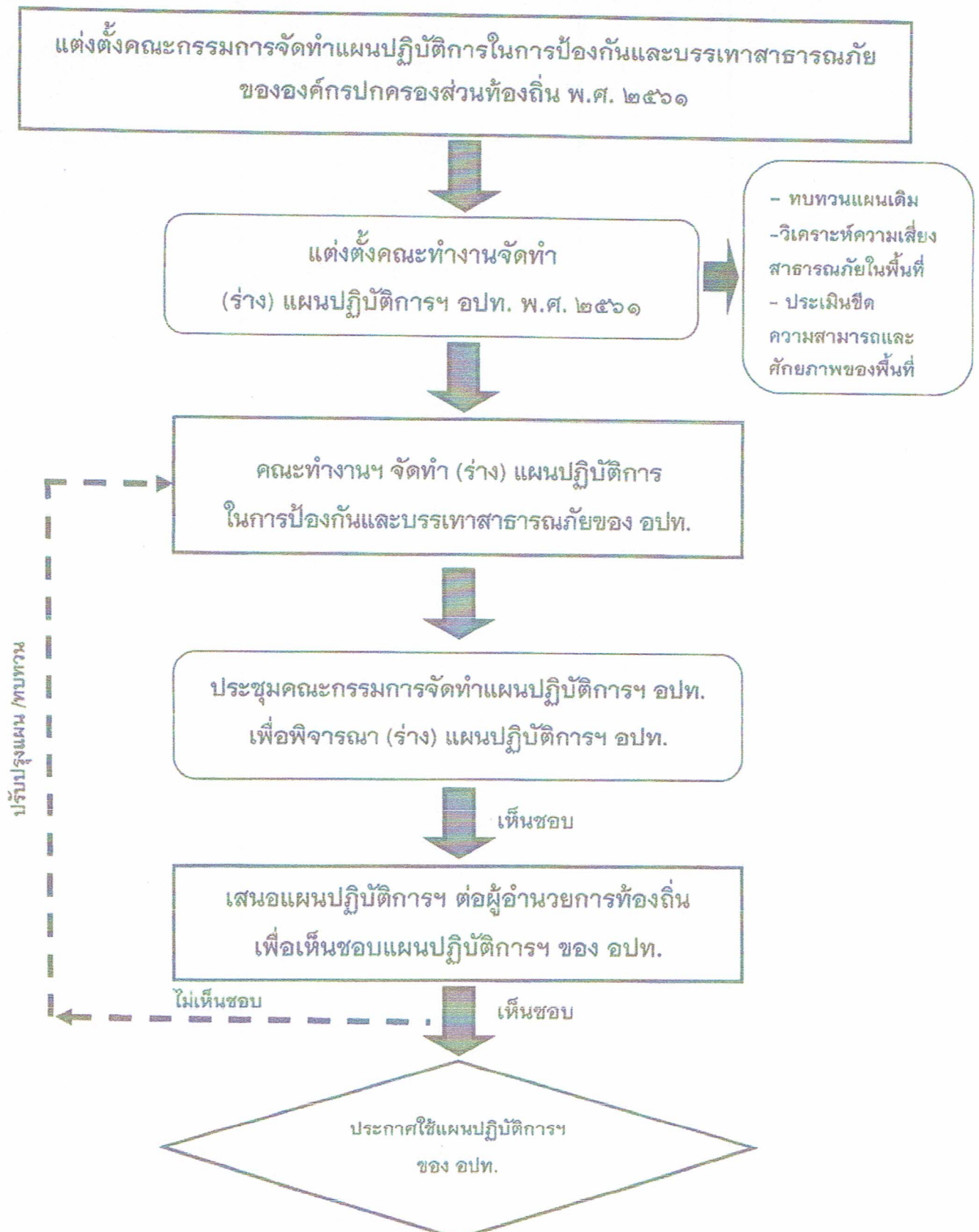
๕. เสนอแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบและประกาศใช้แผนฯ เป็นขั้นตอนที่คณะกรรมการจัดทำแผนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นชอบและประกาศใช้

๖. เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ส่งรูปเล่มแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลแผนฯ จำนวน ๑ แผ่น ให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อที่จะได้รวบรวมจัดส่งให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่อไป

๖.๒ ส่งรูปเล่มแผนฯ จำนวน ๑ เล่ม ให้อำเภอ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ต่อไป

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑



หมายเหตุ : กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ อบท. สามารถปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ
..... (ระบุชื่อ อปท.)

(เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เชื่อมโยง ส่งเสริม และสนับสนุนกับแผน ปภ. อำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผน ปภ. จังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

A 10x10 grid of colored dots representing a 1000x1000 matrix. The dots are colored in a repeating pattern of red, green, blue, and yellow, forming a grid-like structure. The pattern is more complex than a simple checkerboard, with some rows and columns showing more uniform colors than others.

บทที่	ประเด็นการตรวจ	รายการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
บทที่ ๒ แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (ให้ทราบถึงยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผน ปก.ชาติ แหล่งที่มาของงบประมาณ บทบาทภารกิจของ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน รวมทั้งแนวทางปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย ๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย ๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๒.๔.๑ ภาวะปกติ ๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน ๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๕.๑ ระดับนโยบาย ๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ ๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ๒.๗ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๗.๑ อำเภอและจังหวัด ๒.๗.๒ อปท. ข้างเคียง ๒.๗.๓ ภาคประชาสังคม เอกชน และองค์กรสาธารณกุศล			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่	ประเด็นการตรวจ	รายการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย (ทราบถึงหลักการปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยง และการเตรียมความ พร้อมรับสาธารณภัย)	๓.๑ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๓.๒ การประเมินความเสี่ยงจาก สาธารณภัย ๓.๒.๑ นิยามความเสี่ยง ๓.๒.๒ ขั้นตอนการประเมิน ความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๓.๓ พื้นที่เสี่ยงสาธารณภัยและปัจจัยที่ ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๓.๔ แนวทางในการลดความเสี่ยงจาก สาธารณภัย ๓.๔.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ ๓.๔.๒ การเตรียมความพร้อมรับ สถานการณ์ภัย ๓.๔.๓ แนวทางปฏิบัติในการลด ความเสี่ยงจากสาธารณภัยของชุมชน ๓.๕ การแจ้งเตือนภัย ๓.๕.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า ๓.๕.๒ การแจ้งเตือนภัย ๓.๕.๓ ระดับและความหมายของสี ในการแจ้งเตือนภัย ๓.๕.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

[illegible]

บทที่	ประเด็นการตรวจ	รายการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย (ให้ทราบถึงแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัยอย่างครอบคลุม รวมทั้งการยกระดับการจัดการสาธารณภัยจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒)	๔.๑ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ๔.๑.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ๔.๑.๒ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ๔.๒ การประกาศการเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย ๔.๓ การประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๔.๔ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน ๔.๔.๑ หลักการปฏิบัติ ๔.๔.๒ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ ๔.๕ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ๔.๕.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ๔.๕.๒ หน่วยงานสนับสนุน ๔.๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน ๔.๗ การอพยพ ๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ ๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว ๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด ๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ๔.๑๐ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ๔.๑๑ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย ๔.๑๒ การอพยพกลับ ๔.๑๓ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๑๔ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง ๔.๑๕ การยกระดับการจัดการสาธารณภัยจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่	ประเด็นการตรวจ	รายการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ให้ทราบถึงแนวทางและขั้นตอนการฟื้นฟูช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายหลังจากที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว)	๕.๑ การสำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้น ๕.๒ การฟื้นฟู ๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น ๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว ๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่	ประเด็นการตรวจ	รายการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
บทที่ ๖ การขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการของ อปท. ไปสู่การปฏิบัติ (ทราบถึงแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ของ อปท. ไปสู่การปฏิบัติ)	๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ของ อปท. ไปสู่การปฏิบัติ ๖.๒ การติดตามและประเมินผล ๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล ๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล ๖.๓ การวิจัยและพัฒนา ๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ของ อปท.			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็น

- ☐ เชื่อมโยงกับ แผน ปก. อำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผน ปก. จังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘
- ☐ เชื่อมโยงกับ แผน ปก. อำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผน ปก. จังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ บางประเด็น และควรปรับปรุงเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ
- ☐ ไม่เชื่อมโยงกับ แผน ปก. อำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผน ปก. จังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้ตรวจ.....
 (.....)

ผู้กำกับ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....