



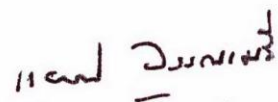
สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

แนวทางการปฏิบัติงาน
สำหรับ
เหล่ากาชาดจังหวัด
และกิ่งกาชาดอำเภอ

คำนำ

หนังสือ "แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ" เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารสำหรับการประชุมสัมมนา นายกเหล่ากาชาดจังหวัด เจริญญิก และเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยมีวัตถุประสงค์ให้เหล่ากาชาดจังหวัดทั่วประเทศ ได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่สภากาชาดไทยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มเติมข้อบังคับสภากาชาดไทย ข้อระเบียบที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม จัดทำแนวทางปฏิบัติงาน และตัวอย่างแบบรายงานต่างๆ รวมไว้ในหนังสือเล่มนี้ด้วย

สภากาชาดไทยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือ "แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ" เล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกต่อเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อให้การทำงานเป็นระบบแบบแผนเดียวกัน ยังผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ.


เลขาธิการสภากาชาดไทย
กุมภาพันธ์ 2555

สารบัญ

	หน้า
หลักการกาชาด	1
องค์กรกาชาด	2
สภากาชาดไทย	
• ประวัติการก่อตั้ง	4
• โครงสร้างการบริหารงานของสภากาชาดไทย	5
• หน่วยงานของสภากาชาดไทย	6
เหล่ากาชาดจังหวัด	
• ความเป็นมา	7
• โครงสร้างการบริหารงานของเหล่ากาชาดจังหวัด	10
• โครงสร้างการบริหารงานของกิ่งกาชาดอำเภอ	11
• ข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 74) พุทธศักราช 2553 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 75) พุทธศักราช 2553 หมวดที่ 8 เหล่ากาชาดจังหวัด	12
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	
• เหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ	25
• นายกเหล่ากาชาดจังหวัด กรรมการสภากาชาดผู้แทนภาค	25
• เหล่ากาชาดจังหวัด	
▪ นายกเหล่ากาชาดจังหวัด	26
▪ เหมัญญิกเหล่ากาชาดจังหวัด	27
▪ เลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัด	27
▪ กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด	28
• กิ่งกาชาดอำเภอ	
▪ นายกกิ่งกาชาดอำเภอ	28
▪ เหมัญญิกกิ่งกาชาดอำเภอ	29
▪ เลขานุการกิ่งกาชาดอำเภอ	29
▪ กรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ	30

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
• ข้อบังคับสภาภาษาชาวไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 71) พุทธศักราช 2552 ว่าด้วยเรื่อง เครื่องหมายภาษา	60
• ข้อบังคับสภาภาษาชาวไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 72) พุทธศักราช 2553 ว่าด้วยเรื่อง เหรียญภาษา	61
• ตัวอย่างเครื่องแบบนายกล่าภาษาจังหวัดและเหล่าภาษาจังหวัด	69
• การใช้คำภาษาอังกฤษสำหรับเหล่าภาษาจังหวัดและกิ่งภาษาอำเภอ	72
• แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามมาตรฐานสภาภาษาชาวไทย	74
• ตัวอย่างแบบกรอกโครงการ/กิจกรรมการใช้เครื่องหมายภาษาเพื่อการหารายได้ ของเหล่าภาษาจังหวัดและกิ่งภาษาอำเภอ	75
• ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หรือการหารายได้	78
• คำอธิบายการใช้แบบรายงานผลการดำเนินงาน	79

หลักการกาชาด

มนุษยธรรม

กาชาดกำเนิดขึ้นเนื่องจากความปรารถนาที่จะช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในสนามรบ โดยไม่เลือกเชื้อชาติ วรรณะ ลัทธิศาสนา ซึ่งการช่วยเหลือกระทำทั้งในประเทศของตนเองและต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อป้องกันและบรรเทาทุกข์ทรมานของมนุษย์ทุกคนแห่ง โดยกาชาดมีจุดมุ่งหมายที่จะคุ้มครองชีวิตและสุขภาพของทุกคน เคารพต่อสิทธิมนุษยชน สนับสนุนและส่งเสริมความเข้าใจ ความเป็นมิตรภาพและความร่วมมือ รวมถึงการส่งเสริมสันติภาพระหว่างประชากรทั้งมวล

ความไม่ลำเอียง

กาชาดไม่เลือกปฏิบัติในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนา ชั้น วรรณะ หรือความคิดเห็นทางการเมือง กาชาดเพียรพยายามอย่างเต็มที่ที่จะบรรเทาทุกข์ทรมาน โดยให้การช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนที่สุด

ความเป็นกลาง

เพื่อที่จะได้รับความไว้วางใจจากทุกฝ่าย กาชาดไม่อาจเกี่ยวข้องหรือเข้ากับฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ในการสู้รบ ไม่ว่าในเวลาใดหรือกรณีขัดแย้งใดๆ อันเนื่องมาจากทางการเมือง เชื้อชาติ ศาสนา หรือลัทธินิยม

ความเป็นอิสระ

กาชาดเป็นอิสระ สภากาชาดแห่งชาติแม้จะมีส่วนช่วยเหลือในบริการด้านมนุษยธรรมของรัฐบาลของตน และอยู่ในบังคับแห่งกฎหมายของประเทศตน จะต้องดำรงความเป็นอิสระอยู่เสมอไป เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตามหลักการกาชาดได้ตลอดเวลา

บริการอาสาสมัคร

กาชาดเป็นองค์กรการอาสาสมัครในการบรรเทาทุกข์ โดยไม่มีความปรารถนาผลประโยชน์ใดๆทั้งสิ้น

ความเป็นเอกภาพ

ในประเทศหนึ่งพึงมีสภากาชาดได้เพียงแห่งเดียว สภากาชาดต้องเปิดให้แก่คนทั่วไป สภากาชาดต้องปฏิบัติงานด้านมนุษยธรรมทั่วทุกดินแดนของตน

ความเป็นสากล

กาชาดเป็นสถาบันสากล ซึ่งสภากาชาดทั้งมวลมีฐานะเท่าเทียมกัน มีส่วนในความรับผิดชอบและมีบทบาทหน้าที่เท่าเทียมกัน ในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

องค์กรกาชาด

องค์กรกาชาด

ณ เมืองซอลเฟอริโน ทางตอนเหนือของประเทศอิตาลี ในวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2402 ทหารของประเทศฝรั่งเศสและออสเตรียมีการต่อสู้อย่างดุเดือด ในเย็นวันนั้นทหารที่เสียชีวิตและบาดเจ็บกว่า 40,000 คน ถูกทอดทิ้งในสนามรบ เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ไม่สามารถที่จะให้การช่วยเหลือทหารได้ เนื่องจากพวกเขาก็ไม่ได้รับการคุ้มครองเป็นกรณีพิเศษ นายอังรี ดูนังต์ นักธุรกิจชาวสวิสได้เดินทางผ่านมาถึงเมืองซอลเฟอริโนเพียงหนึ่งชั่วโมงหลังจากการสู้รบยุติ เขารู้สึกสยดสยองกับสิ่งที่เขาได้พบเห็นเป็นอย่างมาก นายอังรี ดูนังต์ได้จัดให้มีการปฐมพยาบาล โดยการชักชวนชาวบ้านมาช่วยกันดูแลผู้บาดเจ็บทั้งที่เป็นชาวฝรั่งเศส และชาวออสเตรีย

เมื่อ นายอังรี ดูนังต์เดินทางกลับถึงนครเจนีวา ในปี พ.ศ. 2405 เขาได้ตีพิมพ์หนังสือชื่อ ความทรงจำแห่งเมืองซอลเฟอริโน (A Memory of Solferino) เพื่อเล่าเรื่องราวที่เขาได้พบ โดยหนังสือเล่มดังกล่าวได้เสนอแนวทางในการปรับปรุงการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการสู้รบสองประการ ได้แก่

1. ในยามสันติ ให้จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครขึ้นในทุกประเทศเพื่อพร้อมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บจากภัยสงคราม
2. ให้นำนาประเทศเห็นด้วยกับแนวคิดที่จะคุ้มครองบุคลากรผู้ให้ความช่วยเหลือและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บในสนามรบ

ในปีพ.ศ. 2406 นายอังรี ดูนังต์ และชาวเจนีวาอีก 4 คนประกอบด้วย นายเตโอดอร์ โมนัวร์ นายกิลโยม อังรีดูฟูร์ นายกุสตาฟ มัวนีเอร์ และนายหลุยส์ แอปเปียร์ ได้ก่อตั้งคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ (International Committee of Red Cross –ICRC) ขึ้น ซึ่งนำไปสู่การจัดตั้งสภากาชาดและสภาเสี้ยววงเดือนแดงในประเทศต่างๆ (National Societies) ในปี พ.ศ. 2406 และการวางรากฐานของกฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ (International Humanitarian Law –IHL) จึงถือได้ว่า ICRC เป็นองค์กรกาชาดแรกที่เกิดขึ้น หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2462 ได้มีการจัดตั้งองค์กรที่ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกาชาดแต่ละประเทศ ใช้ชื่อว่า สหพันธ์สภากาชาดและสภาเสี้ยววงเดือนแดงระหว่างประเทศ (International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies - IFRC)

องค์กรกาชาดประกอบด้วย 3 องค์กร คือ

1. คณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ (International Committee of Red Cross –ICRC) คณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศมีหน้าที่ในการปกป้องคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือเหยื่อจากสงครามหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากการใช้กำลังทางอาวุธทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมถึงการลี้ภัยด้วย นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ยังมีหน้าที่ในการดูแลให้มีการยอมรับนับถือและปฏิบัติตามอนุสัญญาเจนีวาที่เข้มแข็งและเผยแพร่อนุสัญญาฯ และการทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเมื่อเกิดการขัดแย้งทางอาวุธหรือความไม่สงบภายในหรือเกิดสงครามกลางเมือง หรือสงครามระหว่างประเทศ คณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ

ยังมีหน้าที่ ในการตรวจตราค่ายและสภาวะของเชลยศึกแล้วเสนอรายงานต่อรัฐบาลของประเทศ ที่ทำการควบคุมเชลยไว้ และรายงานต่อรัฐบาลที่คนในประเทศถูกควบคุม เพื่อให้รัฐบาลเข้ามาสอดส่อง ดูแลและจัดสิ่งของไปให้กับเชลยศึก

ICRC มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่นครเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ใน 80 ประเทศทั่วโลก รวมถึงในประเทศไทยด้วย

2. สหพันธ์สภากาชาดและสภาเสี้ยววงเดือนแดงระหว่างประเทศ (International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies - IFRC) มีหน้าที่ในการประสานงานและรวบรวมสรรพ กำลังของประเทศสมาชิกในการบรรเทาทุกข์จากภัยพิบัติขั้นรุนแรง ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต และทรัพย์สินในวงกว้าง

3. สภากาชาดและสภาเสี้ยววงเดือนแดงของแต่ละประเทศ (National Societies) ปฏิบัติงาน ด้านมนุษยธรรม เพื่อสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ สภากาชาดไทยคือองค์กรในกลุ่มนี้ ซึ่งประกอบไปด้วย การบรรเทาทุกข์เมื่อเกิดภัยพิบัติ การบริการด้านสุขภาพและดูแลด้านสังคม คุณภาพชีวิตของผู้คน ทั้งนี้ ในยามสงครามมีหน้าที่ช่วยเหลือพลเรือนที่ได้รับผลกระทบโดยไม่เลือกปฏิบัติ และช่วยงานของหน่วย บริการแพทย์ทหารตามสมควร ปัจจุบันมีสภากาชาดและสภาเสี้ยววงเดือนแดง 187 ประเทศทั่วโลก

ถึงแม้ว่าองค์กรกาชาดทั้งสามจะมีพันธกิจที่ต่างกันและทำงานอย่างเป็นอิสระต่อกัน แต่ทุกองค์กร ปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีหลักการกาชาด 7 ประการ เป็นเครื่องนำทาง ซึ่งได้แก่ มนุษยธรรม ความไม่ลำเอียง ความเป็นกลาง ความเป็นอิสระ บริการอาสาสมัคร ความเป็นเอกภาพ และความเป็นสากล โดยใช้เครื่องหมายกากบาทแดงบนพื้นขาว เป็นสัญลักษณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเครื่องหมายที่ใช้เพื่อ เป็นการให้เกียรติแก่ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ซึ่งเป็นต้นกำเนิดของกาชาด สัญลักษณ์นี้จะกลับกันกับธงชาติ ของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ที่เป็นกากบาทขาวบนพื้นแดง และเพื่อเป็นการป้องกันการเข้าใจผิดว่า เครื่องหมายกากบาทมีความสำคัญของศาสนาคริสต์ จึงทำให้เกิดเครื่องหมายเสี้ยววงเดือนแดง เพื่อใช้ใน ประเทศที่มีประชาชนชาวมุสลิม เรียกว่า “สภาเสี้ยววงเดือนแดง” แทนสภากาชาด แต่ในหลักการและ หน้าที่แล้วไม่แตกต่างกัน ทั้ง 3 องค์กรจะทำหน้าที่ประสานสอดคล้องกัน โดยจะมีการประชุมระหว่าง ประเทศเพื่อกำหนดนโยบายหรือแนวทางการทำงานร่วมกัน

สำหรับสภากาชาดไทยได้รับการรับรองสถานะจากคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ ใน พ.ศ.2463 และหลังจากนั้นเพียงหนึ่งปี สภากาชาดไทยจึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสหพันธ์กาชาดฯ ซึ่งนอกจากการให้ความช่วยเหลือในเรื่องสุขภาพอนามัย กิจกรรมบรรเทาทุกข์ และการรับบริจาคโลหิตแก่ คนไทยโดยทั่วไปแล้ว สภากาชาดไทยยังได้ให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมแก่ชาวต่างประเทศที่ได้รับความเดือดร้อนด้วย

สภาเกษตรกรไทย

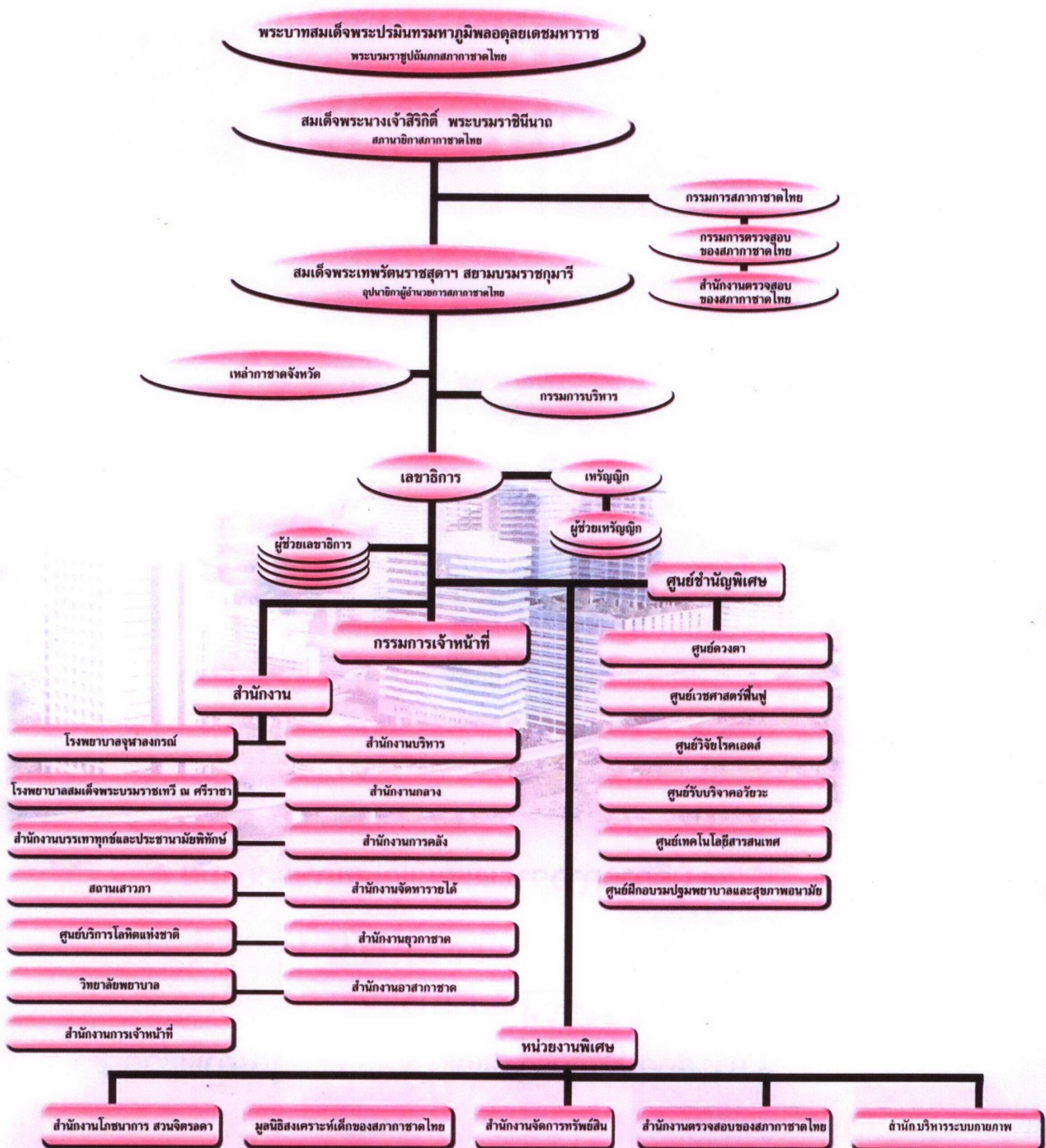
สภาอากาศไทย

ประวัติการก่อตั้ง

สภาอากาศไทย เป็นองค์การการกุศลเพื่อมนุษยธรรม ได้เริ่มกำเนิดมาจากกุศลจิตแห่งความเมตตาการุณย์ของผู้ริเริ่มจัดตั้งองค์กรนี้ขึ้นมาเมื่อปี พ.ศ. 2436 อันเนื่องมาจากเหตุการณ์การสู้รบระหว่างประเทศไทยกับประเทศฝรั่งเศส ในกรณีพิพาทเรื่องพรมแดนริมฝั่งแม่น้ำโขง ซึ่งเป็นผลทำให้มีผู้บาดเจ็บเสียชีวิต และได้รับความทุกข์ทรมาน ด้วยความสงสารและห่วงใยในความทุกข์ทรมานของทหารเหล่านี้จึงได้มีสตรีไทยกลุ่มหนึ่ง โดยมี ท่านผู้หญิงเปลี่ยน ภาสกรวงศ์ เป็นผู้นำในสมัยนั้น ได้กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระเมตตาธิคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสว่างวัฒนา พระบรมราชเทวี ซึ่งต่อมาทรงดำรงพระราชอิสริยยศ เป็น สมเด็จพระศรีสวรินทิรา บรมราชเทวี พระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า จัดตั้งองค์กรที่จะช่วยบรรเทาทุกข์ทหารขึ้น และได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้จัดตั้งสภาอุณาโลมแดงแห่งชาติสยามขึ้น อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีสมเด็จพระนางเจ้าเสาวภาผ่องศรี พระอัครราชเทวี ซึ่งต่อมาได้รับพระราชทานพระราชอิสริยยศ เป็นสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงเป็นสมณายิกา และสมเด็จพระนางเจ้าสว่างวัฒนา พระบรมราชเทวี ทรงเป็นสภาชนนี

การดำเนินงานของสภาอุณาโลมแดงแห่งชาติสยามในระยะแรกนี้ ได้จัดส่งยา อาหาร เสื้อผ้า และเครื่องอุปโภคต่างๆ ไปช่วยทหารที่ได้รับบาดเจ็บ เป็นที่ชื่นชมของทหารและประชาชนที่ได้รับทุกข์เวทนา ต่อมาในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงจัดตั้งโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เมื่อปี พ.ศ. 2457 และมีการตราพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาอากาศไทย ปี พ.ศ. 2461 มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยรักษาพยาบาลผู้ป่วยไข้ และบาดเจ็บในยามสงครามและยามสงบ กับตั้งการบรรเทาทุกข์ในเหตุการณ์สาธารณภัยโดยไม่เลือกชาติ ชั้น วรณะ ลัทธิ ศาสนา หรืออุดมการณ์ทางการเมือง ยึดหลักมนุษยธรรมเป็นที่ตั้ง ยังผลให้สภาอากาศไทยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศเมื่อปี พ.ศ. 2463 และสันนิบาตสภาอากาศ ได้รับเข้าเป็นสมาชิกเมื่อปี พ.ศ. 2464

โครงสร้างการบริหารงานของสภาเกษตรกรไทย



หน่วยงานของสภาอากาศไทย

1. สำนักงานบริหาร
2. สำนักงานกลาง
3. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
4. สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์
5. สถานเสาวภา
6. สำนักงานยุวกาชาด
7. สำนักงานอาสาอากาศ
8. ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภาอากาศไทย
9. โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
10. สำนักงานจัดหารายได้
11. สำนักงานการคลัง
12. วิทยาลัยพยาบาล สภาอากาศไทย
13. สำนักงานการเจ้าหน้าที่

ศูนย์ชำนาญพิเศษ

1. ศูนย์ดวงตา
2. ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู
3. ศูนย์วิจัยโรคเอดส์
4. ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ
5. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลและสุขภาพอนามัย

หน่วยงานพิเศษ

1. สำนักงานโภชนาการ สอนจิตรลดดา
2. สำนักงานจัดการทรัพยากร
3. มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภาอากาศไทย
4. สำนักงานตรวจสอบ
5. สำนักงานบริหารระบบกายภาพ

เหล่ากาชาดจังหวัด 76 จังหวัด และ 244 กิ่งกาชาดอำเภอ

เหล่ากาชาดจังหวัด

เหล่ากาชาดจังหวัด

ความเป็นมา

เมื่อมีการจัดตั้งสภาอุณาโลมแดงแห่งชาติสยามขึ้น โดยพระบรมราชานุญาตจากพระบาทสมเด็จพระพุทธเจ้าหลวง และมีการประชุมกรรมการนิสิตสภาขึ้นในครั้งแรกเมื่อ 20 พฤษภาคม ร.ศ. 112 (พ.ศ. 2436) คณะกรรมการสมัยนั้นได้เล็งเห็นความสำคัญของการให้การช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ไปยั้งหัวเมืองต่างๆ ด้วย ดังสำเนาจดหมายเหตุประชุมกรรมการนิสิตสภา บันทึกการประชุมตอนหนึ่งว่า

“...จะได้เลือกหาผู้รับธุระแทนสภาตั้งไว้ในมณฑลและหัวเมืองต่างๆ ที่พลทหารตั้งรักษาพระราชอาณาเขตต่อนั้น มีเจ้าหน้าที่ออกเรียไว้ในแขวงนั้นและเป็นธุระรับส่งยาและเครื่องพยาบาล ตรวจดูแลการพยาบาลตามแต่สภาจะต้องการนั้นด้วย มีเมืองนครจำปาศักดิ์ เป็นต้น...”

จะเห็นได้ว่า สภาอุณาโลมแดงได้พยายามดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คือ การรักษาพยาบาลผู้ป่วยเจ็บ ผู้ประสบสาธารณภัยและภัยพิบัติต่างๆ โดยไม่เลือกเชื้อชาติ ชั้น วรรณะ ภาษา ลัทธิ ศาสนา และอุดมการณ์ทางการเมือง การดำเนินการในระยะแรกมีเฉพาะในหัวเมืองใหญ่ๆ มีการรับสมัครสมาชิกสภากาชาด เท่าที่หลักฐานปรากฏมีมาตั้งแต่ พ.ศ. 2461 และได้ดำเนินการตลอดมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บเงินบำรุงไว้ใช้จ่ายในกิจการของสภากาชาดตามเขตหัวเมือง จนกระทั่งปี พ.ศ. 2480 สมเด็จพระศรีสวรินทิรา บรมราชเทวี พระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า สภานายิกาสภากาชาดสยามในสมัยนั้นทรงพระราชดำริว่า บัดนี้เป็นการสมควรที่จะเปิดโอกาสให้ท้องถิ่นต่างๆ มีส่วนได้ดำริดำเนินการกาชาดเองด้วย เพื่อให้เหมาะสมแก่ความต้องการแห่งท้องถิ่นยิ่งขึ้น และในงานวันกาชาด พ.ศ. 2480 พระองค์ท่านมีพระราชดำรัสตอนหนึ่งว่า

“...ฉันรู้สึกว่าจะให้การกุศลอันนี้เจริญรุ่งเรืองต่อไปภายหน้าโดยสมบูรณ์ทั่วอาณาเขตต์ จักต้องอาศัยช่วยกันคิดช่วยกันทำและช่วยกันบำรุง ฉันในหน้าที่สภานายิกา โดยให้ความตกลงยินยอมของสภากรรมการ และความส่งเสริมของกระทรวงมหาดไทย จะได้ออกข้อบังคับวางระเบียบจัดการสาขากาชาดตามท้องถิ่น ซึ่งเป็นโอกาสให้ฉันได้ชักชวนผู้ใจบุญร่วมมือกันช่วยดำเนินการให้ได้ผลดีที่สุดได้และเหมาะสมตามความต้องการของท้องถิ่นด้วย ”

จากพระราชดำริของสมเด็จพระศรีสวรินทิรา บรมราชเทวี พระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า เป็นการกระตุ้นเตือนให้คณะกรรมการและกระทรวงมหาดไทยมีบทบาทในการสนับสนุนส่งเสริมกิจการของเหล่ากาชาดจังหวัดมากยิ่งขึ้น ดังข้อความตอนหนึ่งที่พระยาพณิชยการวิธาน หัวหน้ากองกลาง (สำนักงานกลางในปัจจุบัน) เสนอมหาอำมาตย์เอกเจ้าพระยาพิชัยญาติ อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดสยามในสมัยนั้น ว่า

“...รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสนับสนุนกระตุ้นเตือนจังหวัดต่างๆ ให้
หันมามองกาชาดบ้างแล้ว เชื่อกันว่าการกาชาดจะก้าวหน้าไปอีกไกล อย่างน้อย
เวลาประชุมข้าหลวงประจำจังหวัดมีกล่าวขวัญถึงการกาชาดบ้าง ก็จะได้ผลไม่น้อย ”

ต่อมาวันที่ 31 สิงหาคม 2485 พลโท มังกร พรหมโยธี (ยศในสมัยนั้น) อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาด
และเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอยู่ด้วย มีข้อดำริที่จะเร่งรัดให้มีการจัดตั้งเหล่ากาชาดจังหวัด
ขณะนั้น เรียกว่า องค์การเหล่ากาชาดจังหวัดจึงได้สั่งการในนามของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ให้จังหวัดที่มีสมาชิกสามัญสภากาชาดไทยตั้งแต่ 20 คน ขึ้นไป หรือจังหวัดที่มีสถานีกาชาดและ/หรือ
จังหวัดที่มีกองอาสากาชาดจังหวัด ให้จัดตั้งเหล่ากาชาดจังหวัด และอนุสนธิหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ 14561/2485 ลงวันที่ 14 กันยายน 2485 กระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งให้จังหวัดใหญ่ๆ รวม
17 จังหวัด ดำเนินการจัดตั้งองค์การเหล่ากาชาดจังหวัดขึ้น แต่ยังคงไม่มีการจัดตั้ง จนกระทั่งในปี 2503
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภากาชาดไทย ทรงเห็นว่า การจัดตั้ง
เหล่ากาชาดตั้งแต่อดีตมา ยังมีได้ริเริ่มทำกันอย่างจริงจัง จึงมีพระราชดำริที่จะให้มีการจัดตั้งเหล่ากาชาด
จังหวัดขึ้นอีกครั้งหนึ่ง เจ้าพระยาศรัทธมราธิเบศ อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย จึงได้มีหนังสือถึง
พลเอก ประภาส จารุเสถียร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในสมัยนั้น มีข้อความตอนหนึ่งว่า
“...บัดนี้ สภากาชาดไทยดำริเห็นสมควรที่จะริเริ่มให้ตั้งเหล่ากาชาดจังหวัดขึ้น แต่เรื่องนี้จะประสบความสำเร็จได้
ก็ต้องอาศัยความเมตตากรุณาของผู้มีใจบุญทั้งหลาย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคด้วย ” ด้วยอำนาจ
พระบารมีของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ สภานายิกาสภากาชาดไทยและรัฐบาลได้เล็งเห็นการปฏิบัติงานของสภากาชาด
อย่างต่อเนื่อง สภากาชาดไทยจึงได้รับการสนับสนุนจาก พลเอก ประภาส จารุเสถียร รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทยในการจัดตั้งเหล่ากาชาดจังหวัดอย่างเป็นทางการทั่วทุกจังหวัด ในขณะนั้น รวม
69 จังหวัด เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2504 ด้วยเหตุนี้สภากาชาดไทยจึงกำหนดให้วันที่ 27 มกราคม
ของทุกปี เป็นวันก่อกำเนิดเหล่ากาชาดจังหวัดทั่วประเทศ และปัจจุบันมีเหล่ากาชาดจังหวัดทั่วประเทศ
จำนวน 76 จังหวัด โดยเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดตั้งตามมติกรรมการสภากาชาดไทย
ครั้งที่ 301 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2554 เป็นเหล่ากาชาดจังหวัดที่ 76 และได้จัดตั้งกิ่งกาชาดอำเภอขึ้น
เพื่อเป็นกำลังช่วยเหลือเหล่ากาชาดจังหวัดตามที่เหล่ากาชาดจังหวัดเสนอขอจัดตั้งมา จำนวน 244
กิ่งกาชาด (ข้อมูล พ.ศ. 2554)

เหล่ากาชาดจังหวัดดำเนินการโดยสมาชิกสภากาชาดไทย และดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของสภากาชาดไทย ดังพระราชดำรัสสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายก
ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ตอนหนึ่งว่า

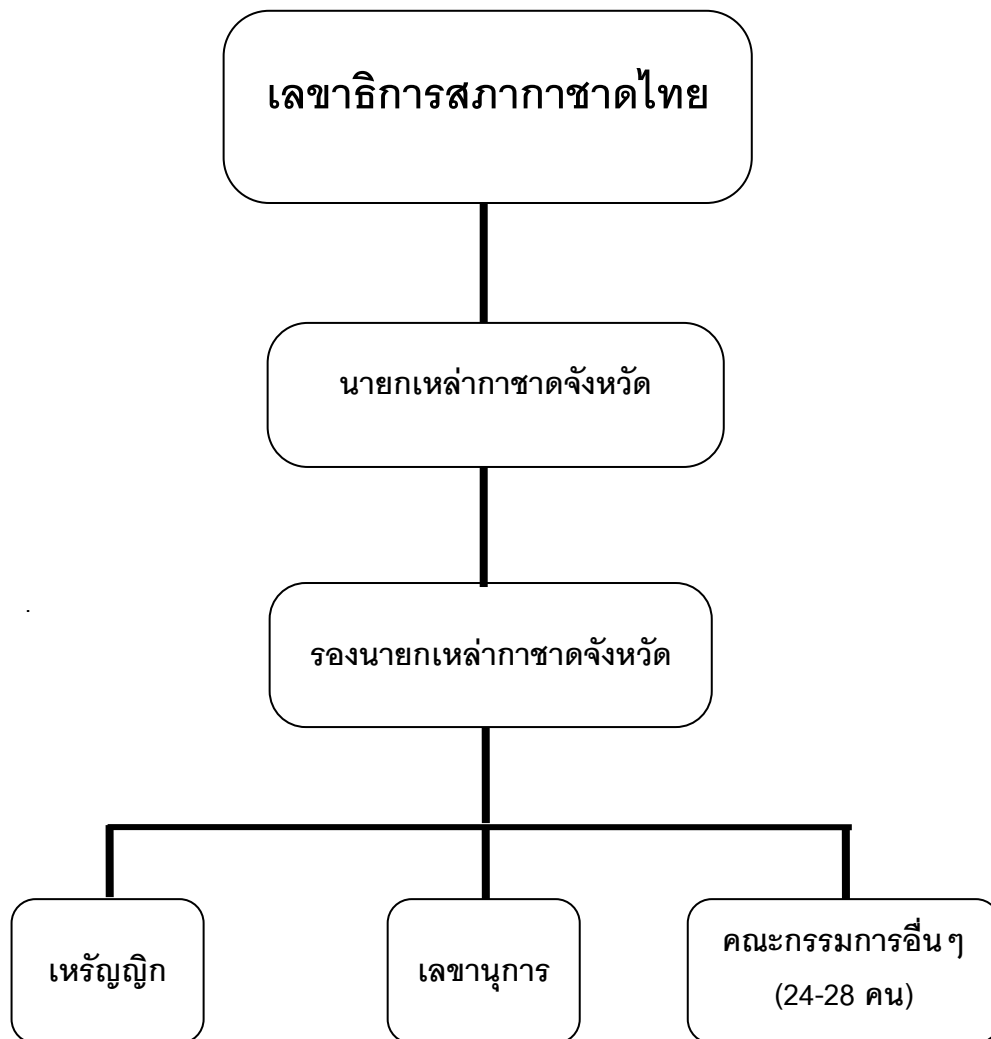
“...สภากาชาดไทยมีอุดมคติในการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ให้พ้นจากทุกข์ภัย และเป็นที่พึ่ง
ของบุคคลผู้ยากไร้ เหล่ากาชาดถือเป็นตัวแทนของสภากาชาดไทย ในการช่วยเหลือ
บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยในขั้นต้น...”

การดำเนินการของเหล่ากาชาดจังหวัดต้องอาศัยทั้งกำลังกาย และกำลังทรัพย์ของสมาชิก หรืออาจเป็นทางใดทางหนึ่งตามกำลังศรัทธา ซึ่งเป็นการเสียสละร่วมกันทำงาน ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งของ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก สภาทนายความว่า

“...การช่วยด้านกำลังทรัพย์ หรือให้ทุนรอนอันนี้ ก็อยากจะเน้นว่าการที่จะช่วยในด้านทุนรอนนั้น ขอให้เน้นเรื่องการร่วมใจกันทำ ไม่ใช่ว่าเน้นด้านเงินทุน ทุนรอน แต่เป็นเรื่องของการเสียสละ เป็นการร่วมกันระหว่างคนหลายคน...”

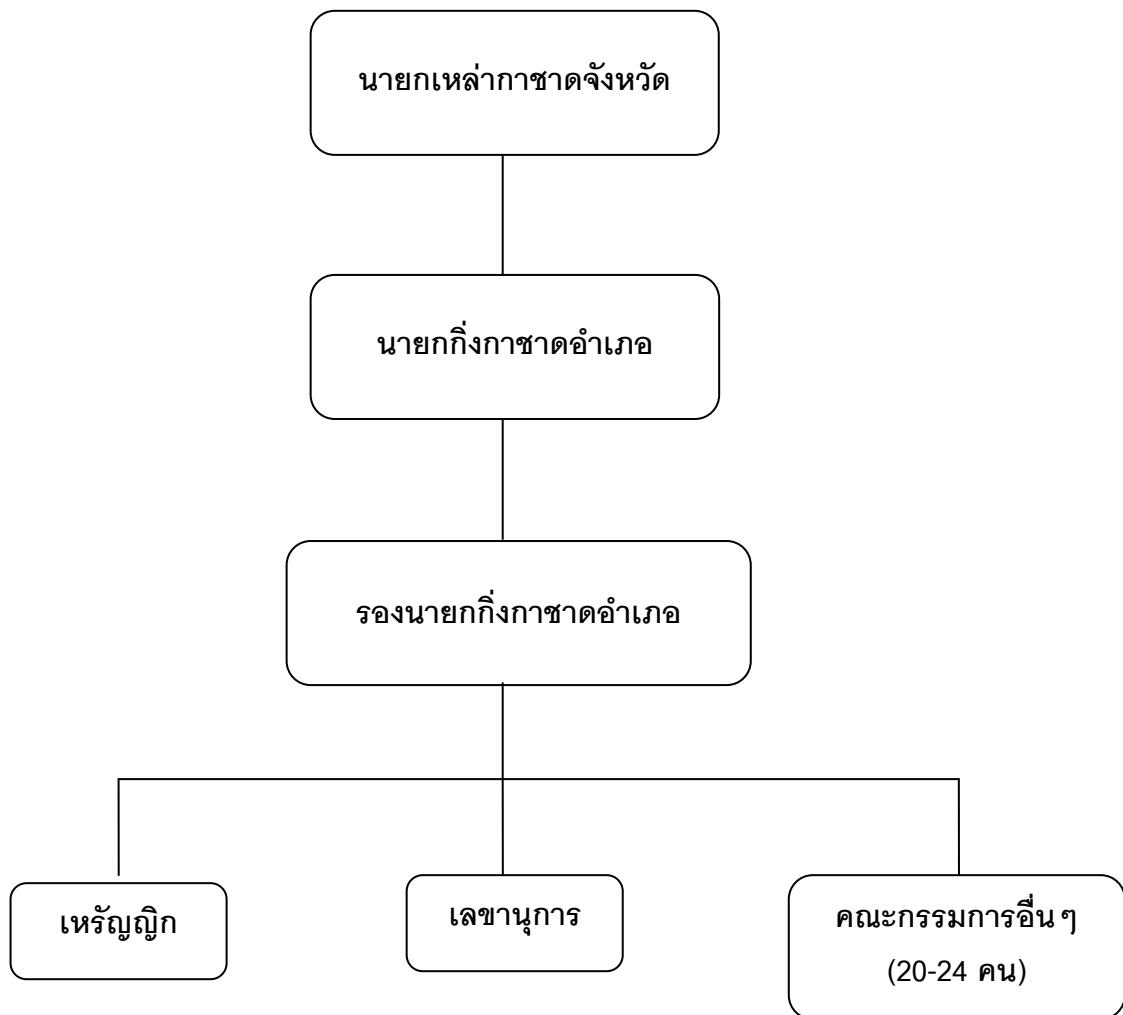
จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ ต้องอาศัยความร่วมมือและความเสียสละของสมาชิกสภาทนายความ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับสภาทนายความไทย ในการบรรเทาทุกข์ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่ตกทุกข์ได้ยาก ทั้งในยามปกติ ยามเกิดภัยพิบัติ และภัยสงคราม รวมทั้งช่วยสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของสภาทนายความไทยสม่ำเสมอโดยตลอด อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้างการบริหารงานของเหล่ากาชาดจังหวัด



โครงสร้างตามข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 74) พุทธศักราช 2553
หมวดที่ 8 เหล่ากาชาดจังหวัด

โครงสร้างการบริหารงานของกิ่งกาชาดอำเภอ



โครงสร้างตามข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 74) พุทธศักราช 2553
หมวดที่ 8 เหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อบังคับสภาการศึกษาไทย

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 74) พุทธศักราช 2553

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 75) พุทธศักราช 2553

หมวดที่ 8

เหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อบังคับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553

ข้อบังคับสภาอากาศไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๔) พุทธศักราช ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาอากาศสยามเพิ่มเติม พระพุทธศักราช ๒๔๖๓ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภาอากาศไทย ทรงพระราชดำริว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภาอากาศไทย หมวดที่ ๔ ว่าด้วยเหล่าอากาศจังหวัด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงไป และโดยอนุวัติและความยินยอมของคณะกรรมการสภาอากาศไทยตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับสภาอากาศไทย พระพุทธศักราช ๒๕๐๐ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้วางข้อบังคับขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาอากาศไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๔) พุทธศักราช ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับในหมวดที่ ๔ นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในหมวดที่ ๔ เหล่าอากาศจังหวัด แห่งข้อบังคับสภาอากาศไทย พระพุทธศักราช ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวดที่ ๔

เหล่าอากาศจังหวัด

ส่วนที่ ๑

การจัดตั้งเหล่าอากาศจังหวัด

ข้อ ๔๕ เพื่อให้บรรดาสมาชิกสภาอากาศไทยตามจังหวัดในภูมิภาคได้มีส่วนดำริและดำเนินกิจการอากาศได้ตามความต้องการ ให้จัดการอากาศในจังหวัดขึ้นเป็นองค์การเรียกว่า “เหล่าอากาศจังหวัด” นำหน้านามของจังหวัดนั้น

ข้อ ๔๕/๑ จังหวัดหนึ่งให้มีเหล่าอากาศจังหวัดได้เพียงแห่งเดียว การขอจัดตั้งเหล่าอากาศจังหวัดสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ร้องขอ หรือ

(๒) บรรดาสมาชิกสภาอากาศไทยตั้งแต่ประเภทสามัญขึ้นไป ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดไม่น้อยกว่าสามสิบคนรวมกันทำเรื่องราວเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบการขอให้จัดตั้งเหล่าอากาศจังหวัด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดยื่นเรื่องราວแสดงความจำนงการขอจัดตั้งเหล่าอากาศจังหวัดต่ออุปนายกผู้อำนวยการพิจารณาพร้อมด้วยแผนงาน รายละเอียดของงบประมาณรายได้และรายจ่ายให้ชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเหล่าอากาศจังหวัด

ให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาก่อนการขอจัดตั้งเหล่าอากาศจังหวัด หากเห็นสมควรที่จะตั้งเหล่าอากาศจังหวัดนั้น ให้นำเสนอสภานายกพิจารณาอนุญาต

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์ของเหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ ๔๖ วัตถุประสงค์การจัดตั้งเหล่ากาชาดจังหวัดมีดังต่อไปนี้

- (๑) ทำการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบสาธารณภัย
- (๒) ให้การสังคมสงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อน และผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะในถิ่นทุรกันดาร ตลอดทั้งในท้องที่ทั่วไปและในชุมชนตามความจำเป็น
- (๓) รับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะอื่น
- (๔) ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๕) สนับสนุนและส่งเสริมกิจการยุวกาชาด อาสากาชาด และกิจการต่างๆ ของสภากาชาดไทย
- (๖) ดำเนินการตามโครงการในพระราชดำริ
- (๗) เป็นตัวแทนของสภากาชาดไทยในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของเหล่ากาชาดจังหวัด ตามที่สภากาชาดไทย

มอบหมาย

- (๘) ส่งเสริมการเผยแพร่อุดมการณ์และหลักการกาชาด และการสร้างจิตสำนึกในเมตตาธรรมและ

มนุษยธรรม

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ ๔๗ เหล่ากาชาดจังหวัดหนึ่งให้มีคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดได้จำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบคน แต่ไม่เกินสามสิบห้าคน ประกอบด้วย

- (๑) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด เป็นประธาน
- (๒) รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นรองประธาน
- (๓) เภรัญญิก
- (๔) เลขานุการ
- (๕) กรรมการอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่คน แต่ไม่เกินยี่สิบแปดคน

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่สภากาชาดไทยมอบหมายเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกเหล่ากาชาดจังหวัด รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เภรัญญิก และเลขานุการ ให้สภากาชาดไทยแต่งตั้ง

กรรมการอื่นตามวรรคหนึ่ง (๕) ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้งได้จำนวนกึ่งหนึ่ง และให้สมาชิกประเภทสามัญขึ้นไปในจังหวัดนั้นซึ่งได้รับหมายเลขสมาชิกจากสภากาชาดไทยเรียบร้อยแล้วเป็นผู้เลือกได้อีกจำนวนกึ่งหนึ่งแล้วให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้ง ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำการเลือกได้ให้รายงานสภากาชาดไทยทราบ และขอขยายเวลาออกไปได้เท่าที่จำเป็น การเลือกให้เป็นไปตามข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทยกำหนด

ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยนายกเหล่ากาชาดจังหวัด ผู้ช่วยเหรัญญิก หรือผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่เห็นสมควร จำนวนไม่เกินตำแหน่งละสามคน ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด

นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอาจแต่งตั้งผู้ที่ได้เคยช่วยเหลือหรือกำลังทำการช่วยเหลือในกิจการกาชาดเป็นที่ปรึกษา ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด หรือผู้ช่วยนายกเหล่ากาชาดจังหวัด หรือผู้ช่วยเหรัญญิก หรือผู้ช่วยเลขานุการ ของเหล่ากาชาดจังหวัด

ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดรายงานการแต่งตั้งกรรมการอื่น ผู้ช่วยนายกเหล่ากาชาดจังหวัด ผู้ช่วยเหรัญญิก ผู้ช่วยเลขานุการ หรือที่ปรึกษา ให้สภากาชาดไทยทราบ

ข้อ ๔๗/๑ คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดตามข้อ ๔๗ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสามวาระไม่ได้

กรณีกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดตามข้อ ๔๗ ดำรงตำแหน่งครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกกรรมการ แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบวาระ

ข้อ ๔๗/๒ คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

(๒) เป็นสมาชิกประเภทสามัญขึ้นไปในจังหวัดนั้น ซึ่งได้รับหมายเลขสมาชิกจากสภากาชาดไทยเรียบร้อยแล้ว และกรณีเป็นสมาชิกประเภทสามัญรายปีต้องไม่ขาดส่งเงินบำรุงรายปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในหลักการกาชาด

(๔) เป็นผู้ที่มีจิตศรัทธาในการกุศล เป็นที่ยอมรับของประชาชนและสนใจในกิจการของสภากาชาดไทย

(๕) เป็นผู้ที่มีเวลาและสามารถปฏิบัติงานของเหล่ากาชาดจังหวัดได้

(๖) มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์

(๗) ไม่เป็นกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ ผู้ช่วยนายกกิ่งกาชาดอำเภอ เหรัญญิก เลขานุการ หรือที่ปรึกษาของ กิ่งกาชาดอำเภอ

(๘) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่ของสภากาชาดไทย

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือข้าราชการ การเมือง

(๓) เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๔) เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) เป็นผู้มีอิทธิพลหรือเสียชื่อในทางพาลหรือทางทุจริตหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๔๗/๓ กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔๗/๒

(๔) สภานายกเห็นสมควรให้พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔๗/๕

(๕) พ้นวาระตามข้อ ๔๗/๑

(๖) สมาชิกภาพของสมาชิกสภากาชาดไทยสิ้นสุดลงตามข้อ ๒๑ (๔)*

(๗) ขาดจากสมาชิกตามกฎหมายว่าด้วยสภากาชาดไทย

(๘) กระทำการหรือละเว้นกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือในทางการเมือง

(๙) ขาดประชุมคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือจงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีนายกเหล่ากาชาดจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ให้รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เหนียวณี เลขาณุกการ ผู้ช่วยนายกเหล่ากาชาดจังหวัด และที่ปรึกษานายกเหล่ากาชาดจังหวัด พ้นจากตำแหน่งด้วย

กรณีเหนียวณีหรือเลขาณุกการพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้ช่วยเหนียวณีหรือผู้ช่วยเลขาณุกการแล้วแต่กรณี พ้นจากตำแหน่งด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตาม (๓) (๔) (๘) และ (๙) ให้เป็นไปตามข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทยกำหนด

ข้อ ๔๗/๔ เมื่อตำแหน่งกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดตามข้อ ๔๗ ว่างลงเพราะเหตุต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔๗/๓ เว้นแต่การพ้นจากตำแหน่งแล้วมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งแทนเหลือไม่ถึงหกสิบวัน ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันว่าง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีตำแหน่งนายกเหล่ากาชาดจังหวัดว่างลง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่สภากาชาดไทยมอบหมาย เป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกเหล่ากาชาดจังหวัดให้สภากาชาดไทยแต่งตั้ง

(๒) กรณีตำแหน่งรองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด หรือเหนียวณี หรือเลขาณุกการว่างลง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่สภากาชาดไทยมอบหมายเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งรองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด หรือเหนียวณี หรือเลขาณุกการแล้วแต่กรณี ให้สภากาชาดไทยแต่งตั้ง

* ๒๑(๔) มีเหตุร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการสภากาชาดไทยพิจารณาเห็นสมควรให้ออกโดยลงมติพิเศษ

(๓) กรณีตำแหน่งกรรมการอื่น ๆ ว่างลง ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้งหรือจัดให้มีการเลือกกรรมการแล้วแต่กรณีตามข้อ ๔๗ วรรคสาม แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

กรณีตำแหน่งผู้ช่วยนายกเหล่ากาชาดจังหวัด หรือผู้ช่วยเหรัญญิก หรือผู้ช่วยเลขานุการว่างลง ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง

กรณีไม่มีคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่สภากาชาดไทยมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ ๔๗/๕ กรณีสภากาชาดไทยได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด ผู้ช่วยนายกเหล่ากาชาดจังหวัด ผู้ช่วยเหรัญญิก ผู้ช่วยเลขานุการ ที่ปรึกษาของเหล่ากาชาดจังหวัด หรือกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ ผู้ช่วยนายกกิ่งกาชาดอำเภอ ผู้ช่วยเหรัญญิก ผู้ช่วยเลขานุการ ที่ปรึกษาของกิ่งกาชาดอำเภอผู้ใด บกพร่องทางความประพฤติหรือความสามารถไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ สภานายกจะสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๔

การจัดการทรัพย์สินของเหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ ๔๘ ทรัพย์สินซึ่งมีอยู่หรือจะมีขึ้นในเหล่ากาชาดจังหวัดย่อมเป็นทรัพย์สินของสภากาชาดไทยทั้งสิ้น ทรัพย์สินซึ่งผู้บริจาคระบุให้ใช้เพื่อประโยชน์ของเหล่ากาชาดจังหวัดนั้น หรือ ซึ่งสภากาชาดไทยมอบหมายให้เหล่ากาชาดจังหวัดครอบครองใช้เก็บดอกผลและจัดหาประโยชน์ได้ภายใต้ข้อบังคับและข้อระเบียบว่าด้วยการนั้น กรณีการจัดหาประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับอนุมัติจากสภากาชาดไทย

ข้อ ๔๘/๑* บรรดารายรับ เงินอุดหนุน เงินบำรุง และเงินรายได้อื่นซึ่งเหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้จัดหาหรือได้มาให้อีกเป็นเงินของสภากาชาดไทยทั้งสิ้น โดยมอบหมายให้เหล่ากาชาดจังหวัดไว้เพื่อใช้ในกิจการของสภากาชาดไทยในจังหวัดนั้น เว้นแต่สภากาชาดไทยจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ในกรณีจำเป็นสภากาชาดไทยอาจส่งเงินช่วยเหลือเหล่ากาชาดจังหวัดได้ตามแต่จะเห็นสมควร

ส่วนที่ ๕

การปฏิบัติหน้าที่ของเหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด มีภาระหน้าที่ภายในจังหวัดของตนตามพระราชบัญญัติข้อบังคับ ข้อระเบียบ คำสั่งของสภากาชาดไทย และระเบียบปฏิบัติสำหรับเหล่ากาชาดจังหวัด ทั้งนี้จะต้องกำหนดนโยบายและดำเนินการตามแผนงานที่สภากาชาดไทยได้อนุมัติแล้ว

ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดปีหนึ่งไม่น้อยกว่าสามครั้งหรือจะจัดให้มีการประชุมวิสามัญก็ได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดจัดให้คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดและคณะกรรมการ กิ่งกาชาดอำเภอ มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

* ความในข้อ ๔๘/๑ ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทนแล้วโดยข้อ 3 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 75) พุทธศักราช 2553

ข้อ ๔๙/๑ สภาอากาศไทยอาจมอบให้บรรดาเหล่าอากาศจังหวัดรับสมาชิกในนามของสภาอากาศไทยได้ และให้ส่งเงินบำรุงพร้อมรายนามสมาชิกให้สภาอากาศไทยขึ้นทะเบียนภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่รับสมัคร

ข้อ ๔๙/๒ การปฏิบัติงานของนายกเหล่าอากาศจังหวัด ซึ่งข้อบังคับนี้มีได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้หรือมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกเหล่าอากาศจังหวัดอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือ ให้รองนายกเหล่าอากาศจังหวัดหรือกรรมการอื่นเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนได้ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายกเหล่าอากาศจังหวัดนั้น

ข้อ ๔๙/๓ ในกรณีที่นายกเหล่าอากาศจังหวัดไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้รองนายกเหล่าอากาศจังหวัดคนที่หนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีรองนายกเหล่าอากาศจังหวัดคนที่หนึ่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้รองนายกเหล่าอากาศจังหวัดคนที่สองเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีรองนายกเหล่าอากาศจังหวัดคนที่สองหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้รองนายกเหล่าอากาศจังหวัดคนที่สามเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีรองนายกเหล่าอากาศจังหวัดคนที่สามหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้รองนายกเหล่าอากาศจังหวัดคนที่สี่เป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีรองนายกเหล่าอากาศจังหวัดหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานสภาอากาศไทยแต่งตั้งกรรมการอื่นคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ส่วนที่ ๖

ผู้แทนภาค

ข้อ ๕๐ เพื่อที่จะให้มีนายกเหล่าอากาศจังหวัดได้เข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาอากาศไทย ให้รวมเหล่าอากาศจังหวัดเข้าเป็นภาค ตามที่กำหนดไว้ในข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารสภาอากาศไทย

ให้นายกเหล่าอากาศจังหวัดในแต่ละภาคดำเนินการเลือกกันเอง ภาคละหนึ่งคน เพื่อเป็นผู้แทนภาคเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาอากาศไทย โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่จัดให้มีการเลือกเป็นผู้เสนอชื่อให้สภาอากาศไทย ประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาอากาศไทย

การเลือกนายกเหล่าอากาศจังหวัดเพื่อเป็นผู้แทนภาคให้เป็นไปตามข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารสภาอากาศไทยกำหนด

ให้ผู้แทนภาคแต่งตั้งนายกเหล่าอากาศจังหวัดภายในภาคเป็นรองผู้แทนภาคเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้แทนภาคได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๕๐/๑ ผู้แทนภาค มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับเลือกอีกได้

ข้อ ๕๐/๒ ผู้แทนภาคต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากตำแหน่งนายกเหล่าอากาศจังหวัดและไม่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นนายกเหล่าอากาศจังหวัดซึ่งอยู่ในภาคเดียวกัน

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔๗/๒

(๕) สภานายกเห็นสมควรให้พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔๗/๕

(๖) พ้นวาระตามข้อ ๕๐/๑

(๗) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาอากาศไทยสิ้นสุดลงตามข้อ ๒๑ (๔)

(๘) ขาดจากสมาชิกตามกฎหมายว่าด้วยสภาอากาศไทย

เมื่อผู้แทนภาคพ้นจากตำแหน่งให้ดำเนินการเลือกนายกเหล่ากาชาดจังหวัดขึ้นเป็นผู้แทนภาคตามข้อ ๕๐ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันว่าง และให้ตำแหน่งรองผู้แทนภาคสิ้นสุดลงเมื่อสภาอากาศไทยได้ประกาศแต่งตั้งผู้แทนภาคตามข้อ ๕๐ วรรคสองแล้ว

กรณีผู้แทนภาคได้พ้นจากตำแหน่งนายกเหล่ากาชาดจังหวัดและได้รับแต่งตั้งให้เป็นนายกเหล่ากาชาดจังหวัดอีกจังหวัดหนึ่งซึ่งอยู่ในภาคเดียวกันต่อเนื่องกัน ให้ถือว่ายังคงเป็นผู้แทนภาคในคณะกรรมการสภาอากาศไทยตามวาระเดิม ทั้งนี้ให้ตำแหน่งรองผู้แทนภาคยังคงอยู่เช่นเดิม

หลักเกณฑ์และวิธีการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารสภาอากาศไทยกำหนด

ข้อ ๕๐/๓ ผู้แทนภาค มีภาระหน้าที่ภายในภาคของตน ดังนี้

(๑) เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาในเรื่องการปฏิบัติงานของเหล่ากาชาดจังหวัดภายในภาค ตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อระเบียบ คำสั่งของสภาอากาศไทย และระเบียบการปฏิบัติสำหรับเหล่ากาชาดจังหวัด

(๒) จัดให้มีการประชุมนายกเหล่ากาชาดจังหวัดภายในภาคปีหนึ่ง ไม่น้อยกว่าสามครั้งหรือจัดให้มีการประชุมวิสามัญได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

(๓) แจ้งผลการประชุมกับคณะกรรมการสภาอากาศไทยที่ตนได้เข้าร่วมประชุมหรือเรื่องอื่นใดที่ควรแจ้งให้เหล่ากาชาดจังหวัดทราบ

(๔) ต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการสภาอากาศไทยอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ ไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ให้รองผู้แทนภาคคนใดคนหนึ่งภายในภาคเข้าประชุมแทน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเหล่ากาชาดจังหวัด ผู้แทนภาคอาจตกลงร่วมกันจัดให้มีการประชุมนายกเหล่ากาชาดจังหวัดระหว่างภาคร่วมกันได้หรือตามที่สภาอากาศไทยเห็นเป็นการสมควรให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดระหว่างภาคได้มีการประชุมร่วมกัน

ข้อ ๕๐/๔ การปฏิบัติงานของผู้แทนภาค ซึ่งข้อบังคับนี้มีได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้หรือมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ผู้แทนภาคอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือ ให้รองผู้แทนภาคหรือนายกเหล่ากาชาดจังหวัดภายในภาคของตนเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนได้ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้แทนภาคนั้น

ข้อ ๕๐/๕ ในกรณีที่ผู้แทนภาคไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้รองผู้แทนภาคคนที่หนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีรองผู้แทนภาคคนที่หนึ่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้รองผู้แทนภาคคนที่สองเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีรองผู้แทนภาคหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดภายในภาคที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีรองผู้แทนภาคหรือไม่มีนายกเหล่ากาชาดจังหวัดภายในภาคหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้สภาอากาศไทยมอบหมายนายกเหล่ากาชาดจังหวัดคนใดคนหนึ่งภายในภาคอื่นเป็นผู้รักษาการแทน

ส่วนที่ ๗

กึ่งกาชาดอำเภอ

๑. การจัดตั้งกึ่งกาชาดอำเภอ

ข้อ ๕๑ เพื่อให้บรรดาสมาชิกสภากาชาดไทยตามอำเภอในภูมิภาคได้มีส่วนดำริและดำเนินกิจการกาชาดได้ตามความต้องการเพื่อช่วยประสานงานและแบ่งเบาภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด ให้จัดการกาชาดในอำเภอนั้นขึ้นเป็นองค์การเรียกว่า “กึ่งกาชาดอำเภอ” นำหน้านามของอำเภอนั้น

ข้อ ๕๑/๑ อำเภอหนึ่งให้มีกึ่งกาชาดอำเภอได้เพียงแห่งเดียว การขอจัดตั้งกึ่งกาชาดอำเภอสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งกึ่งกาชาดอำเภอขึ้น ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแจ้งให้นายอำเภอแห่งท้องที่นั้น ยื่นเรื่องราวแสดงความจำนงค์จัดตั้งกึ่งกาชาดอำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือ

(๒) นายอำเภอยื่นเรื่องราวแสดงความจำนงค์ขอจัดตั้งกึ่งกาชาดอำเภอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือ

(๓) บรรดาสมาชิกสภากาชาดไทยตั้งแต่ประเภทสามัญขึ้นไป ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอนั้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนรวมกันทำเรื่องราวเสนอต่อนายอำเภอเพื่อยื่นเรื่องราวแสดงความจำนงค์ขอจัดตั้งกึ่งกาชาดอำเภอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การยื่นเรื่องราวแสดงความจำนงค์ขอจัดตั้งกึ่งกาชาดอำเภอจะต้องเสนอแผนงานพร้อมด้วยรายละเอียดของงบประมาณ รายได้และรายจ่ายให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกึ่งกาชาดอำเภอ

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอเรื่องการขอจัดตั้งกึ่งกาชาดอำเภอต่ออุปนายกผู้อำนวยการพิจารณา

ให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาก่อนการขอจัดตั้งกึ่งกาชาดอำเภอ หากเห็นสมควรที่จะตั้งกึ่งกาชาดอำเภอนั้น ให้นำเสนอสมานายกพิจารณาอนุญาต

๒. วัตถุประสงค์ของกึ่งกาชาดอำเภอ

ข้อ ๕๒ วัตถุประสงค์การจัดตั้งกึ่งกาชาดอำเภอมีดังต่อไปนี้

(๑) ทำการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบสาธารณภัย

(๒) ให้การสังคมสงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อน และผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะในถิ่นทุรกันดาร ตลอดทั้งในท้องที่ทั่วไปและในชุมชนตามความจำเป็น

(๓) รับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะอื่น

(๔) ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๕) สนับสนุนและส่งเสริมกิจการยุวกาชาด อาสากาชาด และกิจการต่างๆ ของสภากาชาดไทย

(๖) ดำเนินการตามโครงการในพระราชดำริ

(๗) เป็นตัวแทนของสภาภาษาชาติไทยและเหล่าภาษาชาติจังหวัดในอำเภอของตนตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ส่งเสริมเผยแพร่อุดมการณ์และหลักการภาษาชาติ และการสร้างจิตสำนึกในเมตตาธรรมและมนุษยธรรม

๓. คณะกรรมการกิ่งภาษาชาติอำเภอ

ข้อ ๕๓ กิ่งภาษาชาติอำเภอหนึ่งให้มีคณะกรรมการกิ่งภาษาชาติอำเภอได้จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน แต่ไม่เกินสามสิบคน ประกอบด้วย

(๑) นายกกิ่งภาษาชาติอำเภอ เป็นประธาน

(๒) รองนายกกิ่งภาษาชาติอำเภอ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นรองประธาน

(๓) เภรัณญิก

(๔) เลขานุการ

(๕) กรรมการอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบคนแต่ไม่เกินยี่สิบสี่คน

ให้นายอำเภอหรือผู้ที่สภาภาษาชาติไทยมอบหมายเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกกิ่งภาษาชาติอำเภอ รองนายกกิ่งภาษาชาติอำเภอ เภรัณญิก และเลขานุการ ให้นายกเหล่าภาษาชาติจังหวัดพิจารณานำเสนอให้สภาภาษาชาติไทยพิจารณา เมื่อสภาภาษาชาติไทยเห็นชอบแล้วให้นายกเหล่าภาษาชาติจังหวัดแต่งตั้ง

กรรมการอื่นตามวรรคหนึ่ง (๕) ให้นายกกิ่งภาษาชาติอำเภอแต่งตั้งได้จำนวนกึ่งหนึ่งและให้สมาชิกประเภทสามัญขึ้นไปในอำเภอนั้นซึ่งได้รับหมายเลขสมาชิกจากสภาภาษาชาติไทยเรียบร้อยแล้วเป็นผู้เลือกอีกจำนวนกึ่งหนึ่งแล้วให้นายกกิ่งภาษาชาติอำเภอแต่งตั้ง ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำการเลือกได้ให้รายงานสภาภาษาชาติไทยทราบและขอขยายเวลาออกไปได้เท่าที่จำเป็น การเลือกให้เป็นไปตามข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารสภาภาษาชาติไทยกำหนด

ให้นายกกิ่งภาษาชาติอำเภอแต่งตั้งผู้ช่วยนายกกิ่งภาษาชาติอำเภอ ผู้ช่วยเภรัณญิกหรือผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่เห็นสมควรจำนวนไม่เกินตำแหน่งละสามคน ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการกิ่งภาษาชาติอำเภอ

นายกกิ่งภาษาชาติอำเภออาจแต่งตั้งผู้ที่ได้เคยช่วยเหลือหรือกำลังทำการช่วยเหลือในกิจการภาษาชาติเป็นที่ปรึกษาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการกิ่งภาษาชาติอำเภอ หรือผู้ช่วยนายกกิ่งภาษาชาติอำเภอ หรือผู้ช่วยเภรัณญิก หรือผู้ช่วยเลขานุการ ของกิ่งภาษาชาติอำเภอ

ให้นายกกิ่งภาษาชาติอำเภอรายงานการแต่งตั้งกรรมการอื่น ผู้ช่วยนายกกิ่งภาษาชาติอำเภอ ผู้ช่วยเภรัณญิก ผู้ช่วยเลขานุการหรือที่ปรึกษาไปยังเหล่าภาษาชาติจังหวัด เพื่อให้นายกเหล่าภาษาชาติจังหวัดขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐานและรายงานให้สภาภาษาชาติไทยทราบ

ข้อ ๕๓/๑ คณะกรรมการกิ่งภาษาชาติอำเภอตามข้อ ๕๓ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสามวาระไม่ได้

กรณีกรรมการกึ่งกาชาดอำเภอตามข้อ ๕๓ ดำรงตำแหน่งครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกกรรมการแล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบวาระ

ข้อ ๕๓/๒ คณะกรรมการกึ่งกาชาดอำเภอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

(๒) เป็นสมาชิกประเภทสามัญขึ้นไปในอำเภอนั้นซึ่งได้รับหมายเลขสมาชิกจากสภากาชาดไทยเรียบร้อยแล้ว และกรณีเป็นสมาชิกประเภทสามัญรายปีต้องไม่ขาดส่งเงินบำรุงรายปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในหลักการกาชาด

(๔) เป็นผู้มิมีจิตศรัทธาในการกุศล เป็นที่ยอมรับของประชาชนและสนใจในกิจการของสภากาชาดไทย

(๕) เป็นผู้ที่มีเวลาและสามารถปฏิบัติงานของกึ่งกาชาดอำเภอได้

(๖) มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์

(๗) ไม่เป็นกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด ผู้ช่วยนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เภรัญญิก เลขาธิการ หรือที่ปรึกษาของเหล่ากาชาดจังหวัด

(๘) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่ของสภากาชาดไทย

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือข้าราชการการเมือง

(๓) เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๔) เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) เป็นผู้มียาเสพติดหรือเสียชื่อในทางพาลหรือทางทุจริตหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๕๓/๓ กรรมการกึ่งกาชาดอำเภอต้องพ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕๓/๒

(๔) สภานายกเห็นสมควรให้พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔๗/๕

(๕) พ้นวาระตามข้อ ๕๓/๑

(๖) สมาชิกภาพของสมาชิกสภากาชาดไทยสิ้นสุดลงตามข้อ ๒๑ (๔)*

* ๒๑(๔) มีเหตุร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการสภากาชาดไทยพิจารณาเห็นสมควรให้ออกโดยลงมติพิเศษ

(๗) ขาดจากสมาชิกตามกฎหมายว่าด้วยสภาภาษาไทย

(๘) กระทำการหรือละเว้นกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง กรรมการกึ่งภาษาอัมพาต สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือในทางการเมือง

(๙) ขาดประชุมคณะกรรมการกึ่งภาษาอัมพาตสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือจงใจ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีนายกกึ่งภาษาอัมพาตพ้นจากตำแหน่ง ให้รองนายกกึ่งภาษาอัมพาต เหนียวณิก เลขานุการ ผู้ช่วย นายกกึ่งภาษาอัมพาต และที่ปรึกษานายกกึ่งภาษาอัมพาต พ้นจากตำแหน่งด้วย

กรณีเหนียวณิกหรือเลขานุการพ้นจากตำแหน่งให้ผู้ช่วยเหนียวณิกหรือผู้ช่วยเลขานุการแล้วแต่กรณี พ้นจาก ตำแหน่งด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตาม (๓) (๔) (๘) และ (๙) ให้เป็นไปตามข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารสภาภาษาไทยกำหนด

ข้อ ๕๓/๔ เมื่อตำแหน่งกรรมการกึ่งภาษาอัมพาตตามข้อ ๕๓ ว่างลงเพราะเหตุต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕๓/๓ เว้นแต่การพ้นจากตำแหน่งแล้วมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งแทนเหลือไม่ถึงหกสิบวัน ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือก กรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันว่าง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีตำแหน่งนายกกึ่งภาษาอัมพาตว่างลง ให้นายอัมพาตหรือผู้ที่สภาภาษาไทยมอบหมายเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกกึ่งภาษาอัมพาต ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพิจารณานำเสนอให้สภาภาษาไทย พิจารณา เมื่อสภาภาษาไทยเห็นชอบแล้วให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้ง

(๒) กรณีตำแหน่งรองนายกกึ่งภาษาอัมพาต หรือเหนียวณิก หรือเลขานุการว่างลง ให้นายอัมพาตหรือผู้ที่ สภาภาษาไทยมอบหมายเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งรองนายกกึ่งภาษาอัมพาต หรือเหนียวณิก หรือเลขานุการ ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพิจารณานำเสนอให้สภาภาษาไทยพิจารณา เมื่อสภาภาษาไทยได้เห็นชอบแล้วให้ นายก เหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้ง

(๓) กรณีตำแหน่งกรรมการอื่น ๆ ว่างลง ให้นายกกึ่งภาษาอัมพาตแต่งตั้งหรือจัดให้มีการเลือกแล้วแต่ กรณีตามข้อ ๕๓ วรรคสาม แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

กรณีตำแหน่งผู้ช่วยนายกกึ่งภาษาอัมพาต หรือผู้ช่วยเหนียวณิก หรือผู้ช่วยเลขานุการ ว่างลง ให้นายก กึ่ง ภาษาอัมพาตแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง

กรณีไม่มีคณะกรรมการกึ่งภาษาอัมพาตให้นายอัมพาตหรือผู้ที่สภาภาษาไทยมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติ หน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคณะกรรมการกึ่งภาษาอัมพาต

๔. การจัดการทรัพย์สินของกึ่งภาษาอัมพาต

ข้อ ๕๔ ทรัพย์สินซึ่งมีอยู่หรือจะมีขึ้นในกึ่งภาษาอัมพาตย่อมเป็นทรัพย์สินของสภาภาษาไทยทั้งสิ้น

ทรัพย์สินซึ่งผู้บริจาคระบุให้ใช้เพื่อประโยชน์ของกึ่งภาษาอัมพาตนั้น หรือซึ่งสภาภาษาไทยมอบหมายให้ กึ่ง ภาษาอัมพาตครอบครองใช้เก็บดอกผลและจัดหาประโยชน์ได้ภายใต้ข้อบังคับและข้อระเบียบว่าด้วยการนั้น กรณีการ จัดหาประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาภาษาไทย

ข้อ ๕๔/๑* บรรดารายรับ เงินอุดหนุน เงินบำรุงและเงินรายได้ซึ่งกิ่งกาชาดอำเภอเป็นผู้จัดหาหรือได้มา ให้ถือเป็นเงินของสภากาชาดไทยทั้งสิ้น โดยมอบหมายให้กิ่งกาชาดอำเภอไว้เพื่อใช้ในกิจการของสภากาชาดไทยในอำเภอนั้น เว้นแต่สภากาชาดไทยจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ในกรณีจำเป็น สภากาชาดไทยอาจจะส่งเงินไปช่วยกิ่งกาชาดอำเภอตามแต่เห็นสมควร

๕. การปฏิบัติหน้าที่ของกิ่งกาชาดอำเภอ

ข้อ ๕๕ คณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ มีภาระหน้าที่ภายในอำเภอของตนตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อระเบียบ คำสั่งของสภากาชาดไทย ระเบียบปฏิบัติสำหรับกิ่งกาชาดอำเภอ นโยบายของเหล่ากาชาดจังหวัด และดำเนินการตามแผนงานที่สภากาชาดไทยได้อนุมัติแล้ว

ให้นายกกิ่งกาชาดอำเภอจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอปีหนึ่งไม่น้อยกว่าสามครั้งหรือจัดให้มีการประชุมวิสามัญก็ได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

ให้คณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕๕/๑ สภากาชาดไทยอาจมอบให้บรรดากิ่งกาชาดอำเภอรับสมาชิกในนามของสภากาชาดไทยได้ และรายงานให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดรวบรวมเงินบำรุงพร้อมรายนามสมาชิกส่งให้สภากาชาดไทยขึ้นทะเบียน ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่รับสมัคร

ข้อ ๕๕/๒ การปฏิบัติงานของกิ่งกาชาดอำเภอ ซึ่งข้อบังคับนี้มีได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้หรือมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกกิ่งกาชาดอำเภออาจมอบอำนาจเป็นหนังสือ ให้รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอหรือกรรมการอื่นเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนได้ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายกกิ่งกาชาดอำเภอนั้น

ข้อ ๕๕/๓ ในกรณีที่นายกกิ่งกาชาดอำเภอไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอคนที่หนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีรองนายกกิ่งกาชาดอำเภอคนที่หนึ่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอคนที่สองเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีรองนายกกิ่งกาชาดอำเภอคนที่สองหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอคนที่สามเป็นผู้รักษาการแทนถ้าไม่มีรองนายกกิ่งกาชาดอำเภอหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้นายอำเภอรายงานนายกเหล่ากาชาดจังหวัดแต่งตั้งกรรมการอื่นคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนและรายงานสภากาชาดไทยทราบ

ข้อ ๕๕/๔ เมื่อได้จัดตั้งกิ่งกาชาดอำเภอขึ้นในท้องที่ใดแล้ว ให้คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกิ่งกาชาดอำเภอ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อระเบียบ คำสั่งของสภากาชาดไทย ระเบียบปฏิบัติสำหรับกิ่งกาชาดอำเภอ นโยบายของเหล่ากาชาดจังหวัด และแผนงานที่สภากาชาดไทยอนุมัติ หากมีความจำเป็นจะต้องมอบหมายงานหรือมอบอำนาจหน้าที่ให้กิ่งกาชาดอำเภอ ก็ให้ดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร และตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ส่วนที่ ๘ บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๕๖ ให้คณะกรรมการบริหารวางข้อระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่ การเข้าดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การดำเนินงาน และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด คณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ และผู้แทนภาคได้

ข้อ ๕๖/๑ กรณีเหล่ากาชาดจังหวัดใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่แสดงความจำนงไว้ในแผนงาน สภากาชาดไทยจะเข้าดำเนินกิจการของเหล่ากาชาดจังหวัดนั้นเอง หรือจะส่งยุบเหล่ากาชาดจังหวัดนั้นเสียก็ได้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหาร

กรณีกิ่งกาชาดอำเภอใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่แสดงความจำนงไว้ในแผนงาน สภากาชาดไทยจะเข้าดำเนินกิจการของกิ่งกาชาดอำเภอนั้นเองหรือมอบหมายให้เหล่ากาชาดจังหวัดเข้าดำเนินการในกิ่งกาชาดอำเภอนั้น หรือจะส่งยุบกิ่งกาชาดอำเภอนั้นเสียก็ได้ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหาร”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ ให้กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดหรือกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอที่ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่งซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ สำหรับผู้แทนภาคและกรรมการอื่นที่มีวาระการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อบังคับเดิม

ผู้แทนภาคซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ผู้ใดต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕๐/๒ (๔) ประกอบข้อ ๔๗/๒ ก (๘) และ ข้อ ๔๗/๒ ข (๑) หรือ (๒) แห่งข้อบังคับนี้ ให้ผู้นั้นยังคงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามข้อบังคับเดิม

กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ผู้ใดต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔๗/๒ ก (๗) หรือ (๘) หรือ ข้อ ๔๗/๒ ข (๑) หรือ (๒) แห่งข้อบังคับนี้ ให้ผู้นั้นยังคงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามข้อบังคับเดิม

กรรมการกิ่งกาชาดอำเภอซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ผู้ใดต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕๓/๒ ก (๗) หรือ (๘) หรือ ข้อ ๔๗/๒ ข (๑) หรือ (๒) แห่งข้อบังคับนี้ ให้ผู้นั้นยังคงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามข้อบังคับเดิม

ข้อบังคับนี้ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๓



(นายแผน วรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

สภาอากาศไทยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบให้เหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอในด้านของหน่วยงาน รวมทั้งได้กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนายก เภรณญิก เลขานุการ และคณะกรรมการของทั้งเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอไว้ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางของการบริหารจัดการโดยสังเขป ดังนี้

1. เหล่ากาชาดจังหวัด และกิ่งกาชาดอำเภอ

1. ทำการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบสาธารณภัย
2. ให้การสงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อน และผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะในถิ่นทุรกันดาร ตลอดทั้งในท้องที่ทั่วไปและในชุมชนตามความจำเป็น
3. รับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะอื่น
4. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. สนับสนุนและส่งเสริมกิจการยุวกาชาด อาสาอากาศ และกิจการต่างๆ ของสภาอากาศไทย
6. ดำเนินการตามโครงการในพระราชดำริ
7. เป็นตัวแทนของสภาอากาศไทยในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของเหล่ากาชาดจังหวัด ตามที่สภาอากาศไทยมอบหมาย
8. ส่งเสริมการเผยแพร่อุดมการณ์และหลักการกาชาด และการสร้างจิตสำนึกในเมตตาธรรมและมนุษยธรรม

2. นายกเหล่ากาชาดจังหวัด กรรมการสภาอากาศผู้แทนภาค

1. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาในเรื่องการปฏิบัติงานของเหล่ากาชาดจังหวัดภายในภาค ตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อระเบียบ คำสั่งของสภาอากาศไทย และระเบียบการปฏิบัติสำหรับเหล่ากาชาดจังหวัด
2. จัดให้มีการประชุมนายกเหล่ากาชาดจังหวัดภายในภาคปีหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง หรือจัดให้มีการประชุมวิสามัญก็ได้เมื่อมีเหตุจำเป็น
3. แจ้งผลการประชุมกับคณะกรรมการสภาอากาศไทยที่ตนได้เข้าร่วมประชุม หรือเรื่องอื่นใดที่ควรแจ้งให้เหล่ากาชาดจังหวัดทราบ
4. ต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการสภาอากาศไทยอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ไมอาจเข้าร่วมประชุมได้ ให้รองผู้แทนภาคคนใดคนหนึ่งภายในภาคเข้าประชุมแทน

3. เหล่ากาชาดจังหวัด

3.1 นายกเหล่ากาชาดจังหวัด

- 3.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด
- 3.1.2 ร่วมกับคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานของเหล่ากาชาดจังหวัด ทั้งแผนปกติและแผนฉุกเฉิน ภายใต้ข้อบังคับสภากาชาดไทย และข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารของสภากาชาดไทย
- 3.1.3 ควบคุมและประสานงานด้านการบริหารและการบริการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภากาชาดไทย
- 3.1.4 เป็นผู้ประสานติดต่อในเรื่องกิจการต่างๆ ของเหล่ากาชาดจังหวัด กับอุปนายกผู้อำนวยการ (โดยเลขาธิการสภากาชาดไทย ได้รับพระราชทานอำนาจให้ปฏิบัติแทน)
- 3.1.5 กำกับดูแลและให้คำแนะนำต่างๆ ในการปฏิบัติการกิจแก่คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด
- 3.1.6 ควบคุม ส่งเสริม และร่วมกิจกรรมของเหล่ากาชาดจังหวัด และกิ่งกาชาดอำเภอ อาทิ งานยุวกาชาด อาสากาชาด งานบรรเทาทุกข์ งานบริการโลหิต ดวงตา และอวัยวะ
- 3.1.7 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดของเหล่ากาชาดจังหวัด และกิ่งกาชาดอำเภอ
- 3.1.8 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีไตรมาสของเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ เสนอต่อสภากาชาดไทย
- 3.1.9 เป็นผู้ลงนามในบัตรประจำตัวกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด และกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ
- 3.1.10 ดูแลผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภากาชาดไทย ที่เหล่ากาชาดจังหวัด และกิ่งกาชาดอำเภอนั้นๆ ดูแลรักษาอยู่
- 3.1.11 เสนอบประมาณประจำปีให้สภากาชาดไทยอนุมัติล่วงหน้าภายในเดือนมิถุนายน ของทุกๆ ปี (เหล่ากาชาดจังหวัดที่มีกิ่งกาชาดอำเภอ ให้รวบรวมงบประมาณของกิ่งกาชาดอำเภอเสนอสภากาชาดไทย)
- 3.1.12 เสนอบการเงิน รายรับ – รายจ่าย ประจำปี 3 เดือน และบัญชีทรัพย์สินของเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอไปยังสำนักงานบริหาร สภากาชาดไทย
- 3.1.13 เสนอบการเงิน รายรับ – รายจ่าย ประจำปีและงบดุล ของเหล่ากาชาดจังหวัด และกิ่งกาชาดอำเภอ ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วและรับรองว่าถูกต้อง ไปยังสำนักงานบริหาร สภากาชาดไทย ภายใน 3 เดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป คือ ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม
- 3.1.14 ปฏิบัติงานอื่นตามที่สภากาชาดไทยมอบหมาย

3.2 เกร็ดฎีกาเหล่ากาชาดจังหวัด

3.2.1 ควบคุมดูแลรับผิดชอบการเงินของเหล่ากาชาดจังหวัด และศูนย์บริการภาคต่างๆ ที่สภากาชาดไทยจัดขึ้นในจังหวัด เช่น การเก็บรักษาเงิน การทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย เป็นต้น

3.2.2 ร่วมประชุมกับคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด ในการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี

3.2.3 จัดทำการเงินต่างๆ ดังนี้

- 1) งบรายรับ – รายจ่าย ประจำงวด 3 เดือน เมื่อสิ้นเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน พร้อมรายละเอียดบัญชีทุนทรัพย์ เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัด
- 2) งบรายรับ – รายจ่าย ประจำปีและงบดุล ให้คลังจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบงบดุล แล้วเสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

3.2.4 ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ รายรับ – รายจ่าย และฐานะการเงิน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด

3.2.5 จัดเก็บเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน ทั้งรายรับ และรายจ่าย ให้เป็นระบบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบชี้แจงแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี

3.2.6 ดูแลทรัพย์สินของสภากาชาดไทยที่เหล่ากาชาดจังหวัดดูแลรักษาอยู่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้ข้อระเบียบของสภากาชาดไทย

3.2.7 ส่งมอบเอกสารและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงิน การทำบัญชีต่างๆ ให้แก่ผู้รับหน้าที่ใหม่แทนตำแหน่งของตน

3.2.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเหล่ากาชาดจังหวัดมอบหมาย

3.3 เลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัด

3.3.1 ดูแลรับผิดชอบงานธุรการของเหล่ากาชาดจังหวัด

3.3.2 เก็บรวบรวมข้อบังคับสภากาชาดไทย ข้อระเบียบคณะกรรมการบริหาร ระเบียบคำสั่งต่างๆ และแจ้งให้สมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัดในพื้นที่รับทราบ

3.3.3 ดำเนินการรับสมัครสมาชิกสภากาชาดไทย เก็บรวบรวมข้อมูลของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำทะเบียนให้ถูกต้องเรียบร้อย

3.3.4 โอนย้ายและจำหน่ายสมาชิกออกจากทะเบียน เมื่อสมาชิกโยกย้ายและเสียชีวิต และเสนอรายงานต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

3.3.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ เหรียญกาชาดสรรเสริญ และเหรียญกาชาดสดุดี ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับเหล่ากาชาดจังหวัด เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เพื่อเสนอต่อสภากาชาดไทย

- 3.3.6 อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกหรือผู้มาร้องขอความช่วยเหลือจากเหล่ากาชาดจังหวัด
- 3.3.7 เตรียมเรื่องและเตรียมการประชุม พร้อมทั้งจัดบันทึกการประชุม
- 3.3.8 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.9 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัดทุกไตรมาส เสนอ

นายกเหล่ากาชาดจังหวัด เพื่อเสนอต่อสภากาชาดไทย

- 3.3.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเหล่ากาชาดจังหวัดมอบหมาย

3.4 กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด

- 3.4.1 ร่วมประชุมคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด
- 3.4.2 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของเหล่ากาชาดจังหวัดของตน และหรือเหล่ากาชาดจังหวัดอื่นที่ขอความร่วมมือ
- 3.4.3 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกิ่งกาชาดอำเภอ
- 3.4.4 ร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเหล่ากาชาดจังหวัด
- 3.4.5 ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนสมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัด ประชาชนที่ได้รับความทุกข์ยากเดือดร้อน และผู้ด้อยโอกาส
- 3.4.6 ช่วยดูแลผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภากาชาดไทย ซึ่งเหล่ากาชาดจังหวัดของตนดูแลรักษาอยู่
- 3.4.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเหล่ากาชาดจังหวัดมอบหมาย

4. กิ่งกาชาดอำเภอ

4.1 นายกกิ่งกาชาดอำเภอ

- 4.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ
- 4.1.2 ร่วมกับคณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ จัดทำแผนปฏิบัติงานของกิ่งกาชาดอำเภอ ทั้งแผนปกติและแผนฉุกเฉิน ภายใต้ข้อบังคับสภากาชาดไทย และข้อระเบียบคณะกรรมการบริหาร แล้วเสนอต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด
- 4.1.3 ควบคุมและประสานงานด้านการบริหารและการบริการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภากาชาดไทย
- 4.1.4 ควบคุมและส่งเสริมกิจกรรมของกิ่งกาชาดอำเภอ
- 4.1.5 เสนอบประมาณของกิ่งกาชาดอำเภอ ต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เพื่อขออนุมัติจากสภากาชาดไทย
- 4.1.6 เสนองบการเงิน รายรับ – รายจ่าย ประจำปี 3 เดือน และบัญชีทุนทรัพย์ให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดทราบ เพื่อเสนอต่อสภากาชาดไทย
- 4.1.7 เสนองบการเงิน รายรับ – รายจ่าย ประจำปีและงบดุล ต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

4.1.8 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด แล้วเสนอต่อ
นายกเหล่ากาชาดจังหวัด

4.1.9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีไตรมาส เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

4.1.10 คู่มือผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภากาชาดไทย ซึ่งกึ่งกาชาดอำเภอดูแลรักษาอยู่

4.1.11 ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกเหล่ากาชาดจังหวัด และสภากาชาดไทยมอบหมาย

4.2 เหน้ญญิกกึ่งกาชาดอำเภอ

4.2.1 ควบคุมดูแลรับผิดชอบการเงินของกึ่งกาชาดอำเภอ เช่น การเก็บรักษาเงิน
การทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย เป็นต้น

4.2.2 ร่วมประชุมกับคณะกรรมการกึ่งกาชาดอำเภอ ในการวางแผนจัดทำงบประมาณ
ประจำปี

4.2.3 จัดท้งบการเงินต้งๆ ด้งนี้

1) งบรายรับ – รายจ่าย ประจำปีวด 3 เดือน เมื่อสิ้นเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน
และกันยายน พร้อมรายละเอียดบัญชีทุนทรัพย์ เสนอนายกกึ่งกาชาดอำเภอ
เพื่อเสนอต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

2) งบรายรับ – รายจ่าย ประจำปีและงบดุล เสนอนายกกึ่งกาชาดอำเภอ
เพื่อเสนอต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

4.2.4 ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ รายรับ – รายจ่าย และฐานะการเงิน ต่ที่ประชุม
คณะกรรมการกึ่งกาชาดอำเภอ

4.2.5 จัดเก็บเอกสารต้งๆ เกี่ยวกับการเงิน ทั้งรายรับ และรายจ่าย ให้เป็นระบบ
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบชี้แจงแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี

4.2.6 ดูแลทรัพย์สินของสภากาชาดไทยที่กึ่งกาชาดอำเภอดูแลรักษาอยู่ ให้เกิดประโยชน์
สูงสุด ภายใต้ข้อระเบียบของสภากาชาดไทย

4.2.7 ส่งมอบเอกสารและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงิน การทำบัญชี
ต้งๆ แก่ผู้รับหน้าที่ใหม่แทนตำแหน่งของตน

4.2.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกกึ่งกาชาดอำเภอมอบหมาย

4.3 เลขานุการกึ่งกาชาดอำเภอ

4.3.1 ดูแลรับผิดชอบงานธุรการของกึ่งกาชาดอำเภอ

4.3.2 เก็บรวบรวมข้อบังคับสภากาชาดไทย ข้อระเบียบคณะกรรมการบริหาร ระเบียบ
คำสั่งต้งๆ และแจ้งให้สมาชิกกึ่งกาชาดอำเภอในพื้นที่รับทราบ

4.3.3 รับสมัคร โอน ย้าย และจำหน่ายสมาชิกสภาเทศบาล แล้วลงทะเบียนอย่างถูกต้อง และเสนอนายกเทศมนตรีเทศบาลอำเภอ เพื่อเสนอต่อนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

4.3.4 อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกหรือผู้มาร้องขอความช่วยเหลือจากกิ่งกาชาดอำเภอ

4.3.5 เตรียมเรื่องและเตรียมการประชุม พร้อมทั้งจัดบันทึกการประชุม

4.3.6 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3.7 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิ่งกาชาดอำเภอทุกไตรมาส รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อสกุล ที่อยู่ ของสมาชิก เสนอต่อนายกเทศมนตรีเทศบาลอำเภอ เพื่อเสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

4.3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีเทศบาลอำเภอมอบหมาย

4.4 กรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ

4.4.1 ร่วมประชุมคณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ

4.4.2 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของกิ่งกาชาดอำเภอ เหล่ากาชาดจังหวัด และสภากาชาดไทย

4.4.3 ร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกิ่งกาชาดอำเภอ เหล่ากาชาดจังหวัด และกิจกรรมของสภากาชาดไทย

4.4.4 ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนในถิ่นทุรกันดาร และเพื่อนสมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอ

4.4.5 ช่วยดูแลผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภากาชาดไทย ที่กิ่งกาชาดอำเภอรับผิดชอบอยู่

4.4.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีเทศบาลอำเภอมอบหมาย

ระเบียบปฏิบัติทั่วไป
สำหรับการปฏิบัติงานของเหล่ากาชาดจังหวัด

หมวดงานบริหาร และงานธุรการ

1. การติดต่อประสานงานกับสภาภาษาไทย

1.1 นายกเหล่ากาชาดจังหวัด เป็นผู้ประสานติดต่อกับอุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาไทย (โดยเลขาธิการสภาภาษาไทย ได้รับพระราชทานอำนาจให้ปฏิบัติการแทน)

1.2 การลงนามในหนังสือติดต่อกับสภาภาษาไทยให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัด เป็นผู้ลงนาม ในกรณีที่นายกเหล่ากาชาดจังหวัดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้รองนายกฯ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรทำการแทน ทั้งนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

1.3 งานที่ต้องติดต่อ อาทิ การแต่งตั้งคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด กิ่งกาชาดอำเภอ และการแต่งตั้งกรรมการสภาภาษาไทย ผู้แทนภาค การขออนุมัติงบประมาณ รายงานการเงินงบดุล การสมัครสมาชิกสภาภาษาไทย การใช้จ่ายในการบรรเทาทุกข์ การรับบริจาคโลหิต เป็นต้น

1.4 การติดต่อในเรื่องต่างๆ กับสภาภาษาไทยนั้น ให้ติดต่อกับเลขาธิการสภาภาษาไทย

2. การรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 การสรุปผลการดำเนินงานประจำไตรมาส เสนอต่อสภาภาษาไทย ทุก 3 เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ดังตัวอย่างหน้า 32-38.

2.2 สรุปรายรับ – รายจ่าย ของเหล่ากาชาดจังหวัด ทุก 3 เดือน คือ สิ้นเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน (ดูรายละเอียดในระเบียบสภาภาษาไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2553 ส่วนที่ 5 การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ)

2.3 รายงานงบประมาณปี รายรับ – รายจ่าย และงบดุล ซึ่งคลังจังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองว่าถูกต้องแล้ว ขอให้นำส่งสภาภาษาไทย ภายใน 3 เดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ประมาณเดือนธันวาคม)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ไตรมาสที่..... เดือน.....
เหล่ากาชาดจังหวัด.....ภาค.....

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นเลิศและครบวงจร
() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

ชื่องาน/โครงการ.....
() โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ได้ตั้งไว้ทั้งปีงบประมาณ (1)	ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่ - ไตรมาสที่ (2)	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=(2)÷(6)×100) (7)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน.... (3)	เดือน.... (4)	เดือน.... (5)	รวม (6)				
กลุ่มเป้าหมาย 1.การรับบริจาคดวงตา จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย									
2.การรับบริจาคอวัยวะ จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย									
งบประมาณ จำนวน.....บาท									

แหล่งที่มาของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็ว

ชื่องาน/โครงการ.....

() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

() โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ได้ตั้งไว้ทั้ง ปีงบประมาณ (1)	ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่.... - ไตรมาสที่..... (2)	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=(2)+(6))/(1)×100) (7)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน (3)	เดือน ... (4)	เดือน (5)	รวม (6)				
กลุ่มเป้าหมาย									
1. อัครศิภย์									
จำนวน(ครั้ง)									
จำนวน..... (ราย)									
2. อุทกภัย									
จำนวน(ครั้ง)									
จำนวน..... (ราย)									
3. วาตภัย									
จำนวน(ครั้ง)									
จำนวน(ราย)									
4. ภัยหนาว									
จำนวน(ครั้ง)									
จำนวน..... (ราย)									
5. อื่นๆ (โปรดระบุ)									
จำนวน..... (ครั้ง)									
จำนวน..... (ราย)									
งบประมาณ									
จำนวน.....บาท									

แหล่งที่มาของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและขยายบริการโลหิต ผลิตภัณฑ์จากพลาสมา และเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต

ชื่องาน/โครงการ.....

() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

() โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ได้ตั้งไว้ทั้ง ปีงบประมาณ (1)	ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่..... - ไตรมาสที่..... (2)	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=(2)+(6))/(1)x100) (7)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน (3)	เดือน (4)	เดือน (5)	รวม (6)				
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย									
งบประมาณ จำนวน.....บาท									

แหล่งที่มาของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน

() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

ชื่องาน/โครงการ.....

() โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ได้ตั้งไว้ทั้งปีงบประมาณ (1)	ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่..... ถึงไตรมาสที่	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=(2)+(6)/(1)×100)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน (3)	เดือน (4)	เดือน (5)	รวม (6)				
กลุ่มเป้าหมาย ผู้สูงอายุแบบรอบด้าน จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย							() อบรรมผู้สูงอายุดูแลตนเอง () อบรรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ () อบรรมเรื่องโภชนาการผู้สูงอายุ () อบรรมฟื้นฟูสมรรถภาพ/กายภาพบำบัด () ตรวจวัดสายตา/รับแว่นสายตา () ผู้สูงอายุออกกำลังกาย () นำภูมิปัญญาไปถ่ายทอด () ผู้สูงอายุได้รับการสงเคราะห์		
พระภิกษุสูงอายุรอบด้าน จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย							() อบรรมพระภิกษุสูงอายุดูแลตนเอง () อบรรมพระภิกษุดูแลพระภิกษุสูงอายุ () อบรรมเรื่องโภชนาการ () อบรรมฟื้นฟูสมรรถภาพ/กายภาพบำบัด () ตรวจวัดสายตา/รับแว่นสายตา () พระภิกษุสูงอายุได้รับการสงเคราะห์		

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน (ต่อ)

ชื่องาน/โครงการ.....

() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

() โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ได้ตั้งไว้ทั้งปีงบประมาณ (1)	ที่ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่..... ไตรมาสที่	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=(2)+(6)/(1)×100) (7)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน (3)	เดือน (4)	เดือน (5)	รวม (6)				
กลุ่มเป้าหมาย - ราษฎรยากจน/เจ็บป่วย จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย									
- ช่วยเหลือผู้พิการ จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย									
- ช่วยเหลือนักเรียนยากจน จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย									
- เยี่ยมผู้ต้องขัง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย									
- คนใช้/นักเรียน ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย									
งบประมาณ จำนวน.....บาท									

แหล่งที่มาของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการเชิงรุก

() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

ชื่องาน/โครงการ.....

() โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ได้ตั้งไว้ทั้ง ปีงบประมาณ (1)	ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่.... - ไตรมาสที่..... (2)	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=(2)+(6)/(1)×100) (7)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน (3)	เดือน (4)	เดือน (5)	รวม (6)				
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....งาน จำนวน.....ระบบ จำนวน.....ราย									
งบประมาณ จำนวน.....บาท									

แหล่งที่มาของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการเชิงรุก (ต่อ)
() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

งาน/กิจกรรมอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการในไตรมาสที่.....
() โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

งานสมาชิก

รายการ	เดือน.....						เดือน.....						เดือน.....					
	กิตติมศักดิ์		สามัญ		สมาชิกเก่า		กิตติมศักดิ์		สามัญ		สมาชิกเก่า		กิตติมศักดิ์		สามัญ		สมาชิกเก่า	
	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท
จำนวนที่รับเพิ่มในเดือนนี้																		

งานจัดหารายได้

กิจกรรม(ระบุชื่อโครงการ/งาน)	จำนวน		
	รายได้ทั้งสิ้น (บาท)	รายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย(บาท)

กิจกรรมพิเศษอื่นๆ(ถ้ามี) (ตัวอย่างเช่น ฝ้ารับเสด็จ ,ร่วมพิธีถวายพระพร, ร่วมวางพวงมาลา,ร่วมพิธีเปิด ,เป็นวิทยากร, บันทึกเทปโทรทัศน์ ,ร่วมงานประชุมต่างๆ เป็นต้น)

กิจกรรม	จำนวน		งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	(ครั้ง)	ราย		

พร้อมนี้ได้แนบภาพถ่ายกิจกรรมตามงาน/โครงการต่างๆ ประจำไตรมาสที่..... มาด้วยในรูปแบบ
() CD จำนวน..... แผ่น () ภาพถ่ายกิจกรรม จำนวน.....ภาพ () อื่นๆ ระบุ.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

3. การช่วยสอดส่องดูแลแทนสภาอากาศไทย

เหล่ากาชาดจังหวัดมีหน้าที่ช่วยสอดส่องดูแลแทนสภาอากาศไทยในบางกรณี เช่น ในกรณีที่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งแอบอ้างชื่อสภาอากาศไทย การใช้เครื่องหมายกาชาดเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวทางด้านการเงินหรือการพาณิชย์ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่บ้านเมืองและสภาอากาศไทย เพราะการกระทำในกรณีดังกล่าวผิดพระราชบัญญัติกาชาด พ.ศ. 2499

4. การจัดหาบุคลากรประจำเหล่ากาชาดจังหวัด

เนื่องจากนายกเหล่ากาชาดจังหวัดส่วนใหญ่มีการโยกย้ายไปจังหวัดอื่น และมักมีการเปลี่ยนคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดอยู่เสมอ ทำให้บางครั้งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัดซึ่งสภาอากาศไทยได้คำนึงถึงเรื่องนี้ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารและการดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัด สภาอากาศไทยจึงอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 หัวหน้าสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด โดยสรรหาจากอาสาสมัครที่มีความประสงค์จะช่วยงานเหล่ากาชาดจังหวัด เป็นผู้ที่อยู่ในพื้นที่ มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรี มีความรู้ในการบริหารจัดการ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี (มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด หรือมีเหตุซึ่งคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดพิจารณาเห็นสมควรให้ออก) มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1.1 บริหารงานบุคคล พัสดุ สถานที่สำนักงาน

4.1.2 สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานต่างๆ ของเหล่ากาชาดจังหวัด

4.1.3 จัดทำและดูแลปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด

ระบบฐานข้อมูลสมาชิก และระบบฐานข้อมูลอาสาสมัคร

4.1.4 อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับเหล่ากาชาดจังหวัด

4.1.5 จัดทำแผนงานและประสานงานให้เป็นไปตามแผนงานที่จัดทำขึ้น

4.1.6 สรุปรายงานประจำไตรมาสและกิจกรรมต่างๆ ของเหล่ากาชาดจังหวัด และกิ่งกาชาด

อำเภอ เสนอนายกเหล่ากาชาดจังหวัดลงนาม ส่งให้แก่สภาอากาศไทย

4.1.7 ประชาสัมพันธ์กิจการของสภาอากาศไทยและเหล่ากาชาดจังหวัด

4.1.8 เป็นผู้ช่วยเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดในการจัดเตรียมการประชุม การบันทึกการประชุม

4.1.9 ทำงานอื่นๆ ตามที่นายกเหล่ากาชาดจังหวัดมอบหมาย

4.2 เจ้าหน้าที่ประจำเหล่ากาชาดจังหวัด จำนวน 1 -2 อัตรา (ตามความเหมาะสมของเหล่ากาชาดจังหวัด) โดยเป็นผู้ที่อยู่ในพื้นที่ มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีความสามารถ ในงานธุรการ การประสานงาน และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี จัดจ้างโดยอาศัยการจ้างลูกจ้างประจำของทางราชการ และพิจารณาเลื่อนระดับเงินเดือนตามราชการ โดยอนุโลม มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

4.2.1 ดูแลงานด้านธุรการ การจัดเตรียม การจัดทำและส่งเอกสาร

4.2.2 ดูแลงานพัสดุ และความเรียบร้อยของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด

4.2.3 อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ (กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด และผู้เกี่ยวข้อง)

4.2.4 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของเหล่ากาชาดจังหวัด

4.2.5 ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด (นายกเหล่ากาชาดจังหวัด เลขาธิการเหล่ากาชาดจังหวัด เภรณุกเหล่ากาชาดจังหวัด) รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด

หมายเหตุ ข้อ 4.1 เหล่ากาชาดจังหวัดสามารถตั้งงบประมาณในหมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่หัวหน้าสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 4.2 เหล่ากาชาดจังหวัดสามารถตั้งงบประมาณประจำปี ในหมวดเงินเดือนและค่าตอบแทนจ่ายเป็นเงินเดือนและจัดสวัสดิการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน 3 ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี (สามารถให้ออกก่อนสัญญาจ้างได้ตามเหตุผลและมติของคณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดโดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน)

5. การทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลของสมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัด

เนื่องด้วยสมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัดทุกจังหวัด ต้องออกปฏิบัติการกิจในท้องถิ่นต่างๆ เป็นประจำในบางท้องถิ่นที่ห่างไกลชุมชน และเป็นท้องถิ่นทุรกันดารอาจเกิดภัยอันตรายหรืออุบัติเหตุได้ สภากาชาดไทยได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตของสมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัด จึงให้เหล่ากาชาดจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการประกันอุบัติเหตุให้แก่สมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัดของตน ขณะออกปฏิบัติหน้าที่ด้วยวิธีประกันภัยหมู่กับบริษัทประกันภัย โดยยึดถือเงื่อนไขและหลักเกณฑ์เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ประกันชีวิตให้แก่สมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัดเป็นหมู่ ครัวละไม่เกิน 10, 20, 50 คน และหรือตามจำนวนที่เหล่ากาชาดจังหวัดตกลงเลือกแบบใดแบบหนึ่ง กล่าวคือ ถ้าสมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัดออกปฏิบัติการกิจเป็นหมู่ หากประสบอุบัติเหตุอันเนื่องจากการออกไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภากาชาดไทย หรือจากเหล่ากาชาดจังหวัดจำนวนเท่าใดก็ตาม บริษัทประกันชีวิตและคุ้มครองให้ตามจำนวนสมาชิก ซึ่งประสบอุบัติเหตุแต่ไม่เกินครั้งละ 10, 20 และหรือ 50 คน ส่วนเกินจากจำนวนที่กำหนด บริษัทฯ ไม่คุ้มครองให้

5.2 สมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัดของท่านมีจำนวนเท่าใด ขอให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดส่งบัญชีรายชื่อสมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัดที่จะต้องหมุนเวียนผลัดเปลี่ยนกันออกปฏิบัติงานประจำ ให้บริษัทประกันชีวิตทราบ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานตามแบบพิมพ์ที่บริษัทฯ จะกำหนดให้ เมื่อมีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ต้องแจ้งรายชื่อสมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงให้บริษัทฯ ทราบด้วย

5.3 ทุกครั้งก่อนที่สมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัดออกปฏิบัติหน้าที่ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดจะต้องส่งรายชื่อสมาชิก ซึ่งออกปฏิบัติหน้าที่แต่ละครั้งให้บริษัทประกันภัยหรือสาขาตัวแทนบริษัทฯ ในจังหวัดนั้นๆ ทราบ โดยนำส่งเองหรือส่งทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ด้วยการลงทะเบียน ซึ่งบริษัทจะถือเอาวันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางเป็นหลักฐานสำคัญในการรับแจ้ง ซึ่งแม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับรายชื่อสมาชิกก่อนเวลาที่สมาชิกกลุ่มนี้ออกปฏิบัติงาน หรือบริษัทฯ ได้รับหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์หลังจากเกิดอุบัติเหตุแล้ว บริษัทฯ ก็จะไม่รับผิดชอบให้แต่ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนที่ส่งไปให้บริษัทฯ รับทราบไว้ชั้นแรกดังกล่าวข้างต้น

5.4 สมาชิกของเหล่ากาชาดจังหวัดนั้นๆ และหรือบุคคลใดๆ ที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในเอกสารที่เหล่ากาชาดจังหวัดส่งมายังบริษัทฯ ซึ่งออกไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากเหล่ากาชาดจังหวัด และได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบทุกครั้งเมื่อออกปฏิบัติหน้าที่ที่จะได้รับความคุ้มครองตั้งแต่ออกเดินทางจากที่พักไปปฏิบัติการกิจ และสิ้นสุดความคุ้มครองเมื่อบุคคลนั้นกลับถึงบ้านหรือที่พักประจำของตน

5.5 ความคุ้มครอง

5.5.1 อาณาเขต - ทั่วโลก

5.5.2 การเสียชีวิต

5.5.3 การสูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟังเสียง และการพูดออกเสียง

5.5.4 ทูพพลภาพถาวร

5.5.5 ภัยจากการขับขีหรือโดยสารรถจักรยานยนต์ หรือขณะที่กำลังขึ้น – ลง หรือโดยสารอยู่ในอากาศยานใดๆ เช่น เครื่องบิน เฮลิคอปเตอร์ เครื่องบินทหาร และเครื่องบินส่วนตัว ฯลฯ

5.5.6 กรณีที่เหี่ยวกับดักระเบิดหรือถูกกระสุนปืนหรือถูกระเบิดจากการสู้รบตามชายแดน

5.6 จำนวนคนที่ได้รับความคุ้มครอง ทุนประกันและข้อเสนอนั้นขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับบริษัทประกันที่ทำสัญญา

อนึ่ง หากได้รับความคุ้มครองจำนวนคนสูงสุดตามที่ได้ทำประกันไว้แล้ว ทางเหล่ากาชาดจังหวัดก็สามารถต่ออายุกรมธรรม์ได้ในวันถัดไป ซึ่งกรมธรรม์ที่ได้รับความคุ้มครอง – สูงสุด แล้วถือเป็นอันสิ้นสุด และหากเหล่ากาชาดจังหวัดที่ประสงค์จะทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลให้แก่สมาชิก สามารถทำกับบริษัทประกันภัยใดก็ได้ โดยยึดถือเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติ

6. การจัดหาเอกสารสิ่งพิมพ์และเข็มสมาชิก

เอกสารสิ่งพิมพ์และเข็มสมาชิกสภากาชาดไทยประเภทต่างๆ สามารถซื้อได้จากสำนักบริหารกิจการเหล่ากาชาด สำนักงานบริหาร สภากาชาดไทย โดยสั่งในใบรายการสั่งซื้อพร้อมธนาคัตหรือตัวแลกเงินส่งไปยังสภากาชาดไทย (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 02 – 256 - 4044 ส่งโทรสารส่งของที่ 02 – 252 - 1688) ตามราคาในรายการ ดังนี้

ราคาสิ่งพิมพ์

ลำดับที่	รายการสิ่งพิมพ์	ราคาปัจจุบัน
1	ใบเสร็จรับเงินประเภทรับจากรายได้	เล่มละ 50 บาท
2	ใบเสร็จรับเงินประเภทรับเงินบริจาค	เล่มละ 50 บาท
3	ใบเสร็จรับเงินประเภทสมัครสมาชิก	เล่มละ 50 บาท
4	แบบ 6	เล่มละ 40 บาท
5	สมุดบัญชีเงินสด	เล่มละ 350 บาท
6	สมุดบัญชีแยกประเภทรายรับ	เล่มละ 350 บาท
7	สมุดบัญชีแยกประเภทรายจ่าย	เล่มละ 350 บาท
8	สมุดทะเบียนสมาชิก	เล่มละ 210 บาท
9	สมุดทะเบียนทุนและทรัพย์สิน	เล่มละ 170 บาท

ราคาเข็มสมาชิก

ลำดับที่	รายการเข็มสมาชิก	ราคาปัจจุบัน
1	เข็มสมาชิกกิตติมศักดิ์	ราคาเข็มละ 3,490 บาท
2	เข็มสมาชิกวิสามัญ	ราคาเข็มละ 1,700 บาท (สมาชิกเก่า)
3	เข็มสมาชิกสามัญ	ราคาเข็มละ 60 บาท

หมายเหตุ

การสั่งซื้อสิ่งพิมพ์และเข็มสมาชิก ให้ดำเนินการดังนี้

1. ชื่อธนาคติ ส่งจ่าย **เลขานุการสภาอากาศไทย** ปทผ.จุฬาลงกรณ์ 10332
ตามราคาค่าสิ่งพิมพ์และเข็มสมาชิกแต่ละรายการ
2. ทำหนังสือนำเสนอธนาคติ นำเรียน **เลขานุการสภาอากาศไทย**
3. สั่งซื้อเข็มสมาชิก จะต้องมียกชื่อสมาชิกที่ต้องการจะซื้อ พร้อมเลขที่สมาชิก
และแจ้งเหตุผลในการขอซื้อ เช่น สูญหาย หรือชำรุด เพื่อตรวจสอบการเป็นสมาชิก
ก่อนที่จะจำหน่ายเข็มให้
4. การสั่งซื้อสิ่งพิมพ์และเข็มสมาชิก ขอให้แยกดำเนินการ (ไม่รวมกัน)

ข้อปฏิบัติในการรับสมัครสมาชิกสภาอากาศไทย การขึ้นทะเบียนสมาชิก และการรับเงิน บริจาค

1. เมื่อมีผู้สมัครเป็นสมาชิก หรือบริจาคเงินบำรุงสภาอากาศไทย เหนือภูมิภาคเหล่าอากาศจังหวัด ต้องดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตามประเภทของใบเสร็จรับเงิน ดังนี้
 - 1.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินประเภทรับเงินบริจาค
 - 1.2 สมาชิกสามัญ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินประเภทสมัครสมาชิก
สำหรับสมาชิกสมัครใหม่ เหล่าอากาศจังหวัดส่งหนังสือและสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกใหม่ (หน้า 47) ให้แก่สภาอากาศไทย
 - 1.3 ผู้บริจาคเงินบำรุงสภาอากาศไทย ไม่ว่าจะเป็นจำนวนเงินเท่าใดให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบริจาค
2. การเขียนใบเสร็จรับเงินแต่ละครั้งจะมีสำเนา 2 ฉบับ และจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 2.1 ต้นฉบับของใบเสร็จรับเงินให้มอบแก่ผู้สมัครสมาชิกหรือผู้บริจาคเงินบำรุงสภาอากาศไทย
 - 2.2 สำเนาที่ระบุ “สำหรับส่งสำนักงานบริหารสภาอากาศไทย”ให้นำส่งสำนักงานบริหารสภาอากาศไทย ภายใน 1 เดือน หลังจากมีการใช้ใบเสร็จรับเงิน
 - 2.3 สำเนาที่เป็นต้นฉบับของใบเสร็จรับเงินเป็นส่วนที่เหล่าอากาศจังหวัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
3. ลงทะเบียนสมาชิกในสมุดลงทะเบียนสมาชิกเหล่าอากาศจังหวัด ตามตัวอย่าง (หน้า 49)
4. ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้แก่สภาอากาศไทย แบบ 6 (ดูหน้า 48)
5. สภาอากาศไทยจะขึ้นทะเบียนการเป็นสมาชิก พร้อมจัดส่งใบประกาศนียบัตรและเข็มสมาชิกมายังเหล่าอากาศจังหวัด เพื่อบอกให้แก่สมาชิก
6. เมื่อเหล่าอากาศจังหวัดได้รับประกาศนียบัตร และเข็มสมาชิกของสมาชิก ต้องจดทะเบียนลงในสมุดทะเบียนสมาชิกของเหล่าอากาศจังหวัดก่อนมอบให้แก่สมาชิก
7. เหล่าอากาศจังหวัดตอบรับประกาศนียบัตรและเข็มสมาชิกในระบบฐานข้อมูล หรือส่งใบตอบรับให้แก่สภาอากาศไทย
8. เมื่อสมาชิกผู้ใดย้ายภูมิลำเนา ขอให้เหล่าอากาศจังหวัดปฏิบัติดังนี้ คือ ให้แจ้งชื่อที่อยู่ตามแบบฟอร์มจำนวน 2 ฉบับ โดยนำส่งแบบฟอร์มคำร้องขอโอนทะเบียนสมาชิกไปยังสภาอากาศไทย และนายกเหล่าอากาศจังหวัดที่สมาชิกย้ายไปยังภูมิลำเนานั้น
9. สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อมีการตาย ลาออก ขาดการส่งเงินบำรุงประจำปีสำหรับสมาชิกสามัญ (เดิม)ติดต่อกัน 5 ปี หรือมีเหตุร้ายแรงซึ่งคณะกรรมการสภาอากาศไทยพิจารณาเห็นสมควรให้ออกโดยลงมติพิเศษ

หมายเหตุ ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินทุกประเภทให้ดูจากคู่มือระเบียบวิธีงบประมาณ การเงินและการบัญชีของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553

ข้อปฏิบัติในการจัดหารายได้ของเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ กรณีใช้เครื่องหมายกาชาด

1. การจัดงานประจำปีและงานกาชาดประจำปี (โดยจัดกิจกรรมออกร้านกาชาดเพื่อออกรางวัล)

1.1 ทำหนังสือขออนุมัติการใช้เครื่องหมายกาชาด เพื่อจัดงานประจำปี และงานกาชาดประจำปี พร้อมแนบโครงการ ประมาณการรายรับ-รายจ่าย เสนอสภากาชาดไทยพิจารณาอนุมัติ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 30 วันทำการ

1.2 เมื่อได้รับหนังสืออนุมัติจากสภากาชาดไทย ให้เหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ ดำเนินการ เพื่อจัดซื้อของรางวัล ดังนี้

- จัดทำใบขออนุญาตดำเนินการและขออนุมัติซื้อ/จ้าง ตามแบบฟอร์มในคู่มือระเบียบ สภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553

- ตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง และตรวจรับการจ้างตามระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553 ส่วนที่ 1 การซื้อ และการจ้าง ในวิธีต่างๆ อาทิเช่น วิธีตกลงราคา/วิธีสอบราคา/วิธีประกวดราคา/ วิธีพิเศษ/วิธีกรณีพิเศษ (หากวงเงินเกิน 1 ล้านบาท เสนอสภากาชาดไทยอนุมัติ)

1.3 เมื่อดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นให้รวบรวมหลักฐานการรับและการจ่ายเงิน ทุกรายการ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

1.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย และรายได้สุทธิ พร้อมกับ รายงานบัญชีวัสดุ (ของรางวัล) คงเหลือ เสนอสภากาชาดไทยทราบ

หมายเหตุ ในการจัดงานประจำปีหรืองานกาชาดประจำปี สามารถเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ โดยระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการทั้งหมด ซึ่งแจ้งรายละเอียดแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน

2. การจัดทำสลากการกุศล/สลากกาชาดการกุศล

2.1 ทำหนังสือขออนุมัติการใช้เครื่องหมายกาชาด เพื่อจัดทำสลากการกุศล/สลากกาชาดการกุศล พร้อมแนบโครงการประมาณการรายรับ-รายจ่าย รูปแบบสลากกาชาดการกุศลจำนวนที่จัดทำ พร้อมราคาจำหน่าย เสนอสภากาชาดไทยพิจารณาอนุมัติการจัดงานอย่างน้อย 30 วันทำการ

2.2 เมื่อได้รับหนังสืออนุมัติจากสภากาชาดไทย ให้เหล่ากาชาดจังหวัดดำเนินการ เพื่อจัดซื้อของ ดังนี้

- จัดทำใบขออนุญาตดำเนินการและขออนุมัติซื้อ/จ้าง ตามแบบฟอร์มในคู่มือระเบียบ สภากาชาดไทย ว่าด้วย การพัสดุของเหล่ากาชาดจังหวัด พ.ศ. 2546 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553

- ตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง และตรวจรับการจ้างตามระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วยการพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553 ส่วนที่ 1 การซื้อและการจ้าง ในวิธีต่างๆ อาทิเช่น วิธีตกลงราคา/วิธีสอบราคา/วิธีประกวดราคา / วิธีพิเศษ/วิธีกรณีพิเศษ (หากวงเงินเกิน 1 ล้านบาท เสนอสภาอากาศไทยอนุมัติ)

2.3 เมื่อดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นให้รวบรวมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินทุกรายการ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

2.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย และรายได้สุทธิ เสนอสภาอากาศไทย รับทราบ

3. ผลิตภัณฑ์อากาศหรือแจก

3.1 ทำหนังสือขออนุมัติการใช้เครื่องหมายอากาศ พิมพ์ลงบนสินค้าเพื่อจำหน่ายหรือแจกพร้อมแนบโครงการประมาณการรายรับ-รายจ่าย รูปแบบสินค้า จำนวนการผลิต และงบประมาณในการผลิตเสนอสภาอากาศไทยพิจารณา อนุมัติก่อนการจัดงานอย่างน้อย 30 วันทำการ

3.2 เมื่อได้รับหนังสืออนุมัติจากสภาอากาศไทย ให้เหล่าอากาศจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำใบขออนุญาตดำเนินการและขออนุมัติซื้อ/จ้าง ตามแบบฟอร์มในคู่มือระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วยการพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553

- ตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง และตรวจรับการจ้างตามระเบียบสภาอากาศไทย ว่าด้วยการพัสดุของเหล่าอากาศจังหวัด พ.ศ. 2546 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2553 ส่วนที่ 1 การซื้อและการจ้าง ในวิธีต่างๆ อาทิเช่น วิธีตกลงราคา/วิธีสอบราคา/วิธีประกวดราคา/ วิธีพิเศษ/วิธีกรณีพิเศษ (หากวงเงินเกิน 1 ล้านบาท เสนอสภาอากาศไทยอนุมัติ)

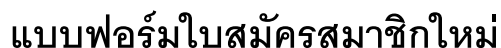
3.3 เมื่อดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นให้รวบรวมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินทุกรายการ) เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

3.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย และรายได้สุทธิพร้อมบัญชีคุมวัสดุคงเหลือให้สภาอากาศไทยรับทราบ

หมายเหตุ 1. กรณีจัดหารายได้ด้วยการออกสลากการกุศล/สลากกาชาดการกุศลร่วมกับจังหวัด ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบสภาอากาศไทย หรือระเบียบของทางราชการ และเก็บเอกสารไว้เพื่อการตรวจสอบ

2. การบันทึกรายได้และรายจ่ายการจัดงานทุกรายการที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ภาคผนวก



วันที่...../...../.....

ตัวอย่างแบบ 6

ด้านหน้า



ด้านหลัง

แบบ 6

ที่ว่าการ _____
วันที่ _____ พ.ศ. ๒๕๕ _____
รายนามผู้บริจาคเงินบำรุงสภาฯ หรือโรงพยาบาลของสภาฯ เป็นการบำเพ็ญกุศลเฉพาะคราว
(ลงนาม) _____
นายกเหล่ากาชาดจังหวัด _____

ได้ประกาศอนุโมทนาการกุศลที่มีผู้บำเพ็ญตามรายการนี้ โดยแจ้งความของสภากาชาดไทย
ลงวันที่ _____ พ.ศ. ๒๕๕ _____ แล้ว
(ลงนาม) _____
เลขธิการสภากาชาดไทย

ได้รับเงินตามรายการต่อไปนี้ถูกต้องแล้ว
(ลงนาม) _____
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

(สำหรับบันทึกข้อความ)

ที่ในใบสมัคร รับเงิน	ยศและนาม	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	

**ตัวอย่างการลงทะเบียนสมาชิก
เหล่ากาชาดจังหวัด**

ว.ด.ป.	หมายเลข สมาชิก	นามสมาชิก	วันเดือนปี เกิด	อายุ	บ้านเลขที่	ประเภทสมาชิก		หมายเหตุ
						กิตติมศักดิ์	สามัญ	

แบบคำร้องขอโอนทะเบียนสมาชิก

สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด / กิ่งกาชาดอำเภอ.....

วันที่.....

☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ อื่นๆ

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ที่อยู่ใหม่ บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ที่ทำงานใหม่.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

สมาชิกสภากาชาดไทย ประเภท.....ทะเบียนเลขที่.....

ได้ย้ายภูมิลำเนาจากจังหวัด.....ไปอยู่ที่จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

แบบบัตรประจำตัว นายกเหล่ากาชาดจังหวัด

ด้านหน้า

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว		สภากาชาดไทย
	ที่	
	ชื่อ	
	ตำแหน่ง	
	วันออกบัตร	
บัตรหมดอายุ		
		ผู้รับรอง
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร		เลขากิจการสภากาชาดไทย

ด้านหลัง

คำเตือน

1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้มีชื่อในบัตรเท่านั้น
2. เมื่อพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ไม่สามารถใช้บัตรนี้ได้
3. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้โปรดส่งคืนสภากาชาดไทย

ขั้นตอนการขอมีบัตร

1. เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกเหล่ากาชาดจังหวัดจากสภากาชาดไทย
2. ทำหนังสือขอมีบัตรประจำตัวนายกเหล่ากาชาดจังหวัดไปที่สภากาชาดไทย พร้อมรูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป หน้าตรง แต่งเครื่องแบบนายกเหล่ากาชาดจังหวัด สีขาวนวล และเสื้อตัวในสีแดง (สุภาพบุรุษแต่งเครื่องแบบเสื้อตัวในสีขาวปกเชิ้ต เสื้อสุทสีขาวนวล เนคไทสีกรมท่า)
3. บัตรหมดอายุ : เกษียณอายุ ลาออก หรือผู้ว่าราชการจังหวัดย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น
4. เมื่อโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งนายกเหล่ากาชาดจังหวัดอื่น ขอให้ทำหนังสือขอมีบัตรประจำตัวใหม่ ทุกครั้ง

แบบบัตรประจำตัว

คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด

(รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เจริญญิก เลขานุการ และกรรมการ)

ด้านหน้า

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว		เหล่ากาชาดจังหวัด
	ที่	
	ชื่อ	
	ตำแหน่ง	
	วันออกบัตร	
บัตรหมดอายุ		
		ผู้รับรอง
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร		นายกเหล่ากาชาดจังหวัด

หมายเหตุ ที่ คือหมายเลขคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ด้านหลัง

คำเตือน
1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้มีชื่อในบัตรเท่านั้น
2. เมื่อพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ไม่สามารถใช้บัตรนี้ได้
3. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้โปรดส่งคืนเหล่ากาชาดจังหวัด

ขั้นตอนการขอมีบัตร

- เมื่อเจริญญิกและเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากสภากาชาดไทย รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด และกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด มีคำสั่งแต่งตั้งจากนายกเหล่ากาชาดจังหวัด
- เหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวให้กับ รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด และกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด (จัดพิมพ์ตามแบบข้างบนกระดาษสีขาว ขนาดกว้าง 6.3 เซนติเมตร ยาว 9 เซนติเมตร) โดยนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้รับรอง
- จัดทำบัตรประจำตัว ติดรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว 1 รูป หน้าตรง แต่งเครื่องแบบเหล่ากาชาดจังหวัด กรมท่า – ขาว (สำหรับสุภาพบุรุษแต่งสุททาสกล)
- บัตรหมดอายุ : ตำแหน่งรองนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เจริญญิก และเลขานุการ พ้นจากตำแหน่งตามนายกเหล่ากาชาดจังหวัด สำหรับกรรมการอื่นๆ หมดตามวาระ

แบบบัตรประจำตัว คณะกรรมการกึ่งกาชาดอำเภอ

(รายนามกึ่งกาชาดอำเภอ เจริญนิยม เลขานุการ และกรรมการ)

ด้านหน้า

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว		กึ่งกาชาดอำเภอ.....
		จังหวัด.....
	ที่	
	ชื่อ	
	ตำแหน่ง	
	วันออกบัตร	
บัตรหมดอายุ		
		ผู้รับรอง
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร		นายกเหล่ากาชาดจังหวัด

หมายเหตุ ที่ คือหมายเลขคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ด้านหลัง

คำเตือน
1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้มีชื่อในบัตรเท่านั้น
2. เมื่อพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ไม่สามารถใช้บัตรนี้ได้
3. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้โปรดส่งคืนเหล่ากาชาดจังหวัด

ขั้นตอนการขอมีบัตร

1. เมื่อนายกกึ่งกาชาดอำเภอ รายนามกึ่งกาชาดอำเภอ เจริญนิยม เลขานุการ และกรรมการ มีคำสั่งแต่งตั้งจากนายกเหล่ากาชาดจังหวัด
2. เหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวให้กับ นายกกึ่งกาชาดอำเภอ รายนามกึ่งกาชาดอำเภอ และกรรมการกึ่งกาชาดอำเภอ (จัดพิมพ์ตามแบบข้างบน กระดาษสีขาว ขนาด 6.3 เซนติเมตร ยาว 9 เซนติเมตร) โดยนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเป็นผู้รับรอง
3. จัดทำบัตรประจำตัว ติดรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว 1 รูป หน้าตรง แต่งเครื่องแบบกึ่งกาชาดอำเภอ กรมท่า – ขาว (สำหรับสุภาพบุรุษแต่งสุทาสากล)
4. บัตรหมดอายุ : ตำแหน่งรายนามกึ่งกาชาดอำเภอ เจริญนิยม และเลขานุการ พ้นจากตำแหน่งตามนายกกึ่งกาชาดอำเภอ สำหรับกรรมการอื่นๆ หมดตามวาระ

พระราชบัญญัติ

กาชาด

พ.ศ. 2499

พระราชบัญญัติ

กาชาด

พ.ศ. 2499

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2499

เป็นปีที่ 11 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่ประเทศไทยเป็นภาคีแห่งอนุสัญญาเจนีวา เพื่อให้ผู้บาดเจ็บและป่วยไข้ในกองทัพนามรบมีสถานะดีขึ้น ลงวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2492 และแห่งอนุสัญญาเจนีวา เพื่อให้ผู้สังกัดในกองทัพนามรบอยู่ในทะเลซึ่งบาดเจ็บป่วยไข้ และเรือต้องอับปาง มีสถานะดีขึ้น ลงวันที่ 12 สิงหาคม 2492

และโดยที่เป็นการสมควร ที่จะตรากฎหมายเพื่ออนุวัติตามบทแห่งอนุสัญญาดังกล่าว จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกาชาด พ.ศ. 2499”

มาตรา 2 * พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

*[รก.2499/63/924/14 สิงหาคม 2499]

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติกาชาด พุทธศักราช 2481 พระราชบัญญัติกาชาด (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2485 บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้บังคับ

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“อนุสัญญา” หมายความว่า “อนุสัญญาเจนีวา เพื่อให้ผู้บาดเจ็บและป่วยไข้ในกองทัพบกในสนามรบมีสถานะดีขึ้น ลงวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2492” และ “อนุสัญญาเจนีวา เพื่อให้ผู้สังกัดในกองทัพบกอยู่ในทะเล ซึ่งบาดเจ็บ ป่วยไข้ และเรือต้องอับปาง มีสถานะดีขึ้น ลงวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2492” แล้วแต่กรณี

“เครื่องหมายกาชาด” หมายความว่า กากบาทสีแดงบนพื้นสีขาว

“นามกาชาด” หมายความว่า คำ “กาชาด” หรือคำ “กาเจนีวา”

มาตรา 5 ให้ใช้เครื่องหมายกาชาด เป็นเครื่องหมายของบริการทางการแพทย์ในกองทัพไทย ให้แสดงเครื่องหมายกาชาดไว้บนธงผ้าพันแขน และบนบรรดาเครื่องมือที่ใช้ในบริการทางการแพทย์ ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจทางทหารจะสั่ง

มาตรา 6 ให้สภากาชาดไทยใช้เครื่องหมายกาชาดได้ในยามสงบศึกตามกฎหมายว่าด้วยสภากาชาดไทย

มาตรา 7 การใช้เครื่องหมายกาชาด ในยามสงบศึกเพื่อแสดงให้รู้ว่าเป็นพาหนะที่ใช้เป็นรถพยาบาล และเพื่อหมายที่ตั้งสถานีบรรเทาทุกข์ ซึ่งใช้เฉพาะการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บหรือป่วยไข้โดยไม่คิดมูลค่านั้น จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุญาตพิเศษจากสภากาชาดไทยตามเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

มาตรา 8 ให้สภากาชาดไทย อยู่ในความควบคุมของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เว้นแต่ในเรื่องธรรมาจริกอันจะต้องดำเนินไปตามกฎ และข้อบังคับแห่งคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ และสันนิบาตสภากาชาด

มาตรา 9 ผู้ใดใช้เครื่องหมายกาชาดหรือนามกาชาดโดยไม่มีสิทธิ ตามอนุสัญญา หรือตามพระราชบัญญัตินี้ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 10 ผู้ใดใช้เครื่องหมายหรือถ้อยคำใดๆ เลียนแบบเครื่องหมายกาชาดหรือนามกาชาด หรือคล้ายคลึงเครื่องหมายหรือนามเช่นนั้น จนอนุมานได้ว่าทำเพื่อหลอกลวงประชาชน มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 11 ผู้ใดกระทำความผิดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 9 หรือ มาตรา 10 ด้วยความมุ่งหมายทางการเงินหรือทางการพาณิชย์ใดๆ ประทับเครื่องหมายกาชาด หรือนามกาชาดบนสินค้าเพื่อขาย เป็นต้นว่า ฉลาก หรือ เครื่องหมายการค้า มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 12 ให้นำมาตรา 9 มาตรา 10 หรือมาตรา 11 มาใช้บังคับแก่เครื่องหมายซึ่งวงเดือนแดงบนพื้นสีขาว หรือสิ่งใดแดงและดวงอาทิตย์บนพื้นสีขาวและแก่นาม “**สีวงเดือนแดง**” หรือ “**สิ่งใดแดง และดวงอาทิตย์**” โดยอนุโลม

มาตรา 13 ผู้ใดใช้เครื่องหมายตราแผ่นดินของสหพันธ์สวิส หรือใช้เครื่องหมายใดๆ เทียมหรือเลียนหรือคล้ายคลึงตราแผ่นดินของสหพันธ์สวิส โดยมีขอบด้วยอนุสัญญา มีความผิดต้องระวางโทษตามที่ระบุไว้ในมาตรา 9 มาตรา 10 มาตรา 11 หรือมาตรา 12 แล้วแต่กรณี

มาตรา 14 บรรดาเครื่องหมายหรือนาม อันมิชอบตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 9 มาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 12 หรือมาตรา 13 เงินที่เรียไรได้ ตลอดจนสินค้าหรือสิ่งหามทรัพย์อื่น ภาชนะหรือหีบห่อ บรรดาที่มีเครื่องหมาย หรือนามเช่นนั้นประทับไว้ ศาลจะริบเสียก็ได้

มาตรา 15 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ประเทศไทย เป็นภาคีแห่งอนุสัญญาเจนีวา เพื่อให้ผู้บาดเจ็บและป่วยไข้ในกองทัพนามรมีสถานะดีขึ้น ลงวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2492 และแห่งอนุสัญญาเจนีวา เพื่อให้ผู้สังกัดในกองทัพนอนอยู่ในทะเลซึ่งบาดเจ็บป่วยไข้และเรือต้องอับปาง มีสถานะดีขึ้น ลงวันที่ 12 สิงหาคม 2492

และโดยที่เป็นการสมควรที่จะตรากฎหมายเพื่อบำบัดตามบทแห่งอนุสัญญาดังกล่าว

ข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 69) พุทธศักราช 2552
(ว่าด้วยเรื่อง สมาชิกสภาการศึกษาไทย)



ข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 69) พุทธศักราช 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยสภากาชาดไทย
เพิ่มเติม พระพุทธศักราช 2463 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกา
สภากาชาดไทย ทรงพระราชดำริว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
สภากาชาดไทย ว่าด้วย สมาชิกให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และโดยอนุมัติและความยินยอมของ
คณะกรรมการสภากาชาดไทย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกความในข้อ 16 ทวิ แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 46) พุทธศักราช 2533 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2533

2. ให้ยกเลิกความในข้อ 17 ข้อ 18 และ ข้อ 21 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 46) พุทธศักราช 2533 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2533 และให้ใช้ความต่อไปนี้

“ข้อ 17 การตีราคาทรัพย์สินเพื่อรับสมาชิกกิตติมศักดิ์ และการรับผู้ซึ่ง
ทำคุณประโยชน์ให้แก่สภากาชาดไทยเป็นสมาชิกสามัญ
ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยกำหนด

ข้อ 18 ประโยชน์ของสมาชิกสภากาชาดไทย มีดังนี้

- (1) สมาชิกสภากาชาดไทยทุกประเภทที่เข้ารักษาตัวอยู่ใน
โรงพยาบาลของสภากาชาดไทย หรือโรงพยาบาลของ
กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียม
ตามที่สภากาชาดไทยกำหนด หรือตามระเบียบกระทรวง
สาธารณสุขกำหนด
การลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามความในวรรคก่อนจะมีผล
ต่อเมื่อมีชื่ออยู่ในทะเบียนสมาชิก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

- (2) สมาชิกสภาอากาศไทยทุกประเภท มีสิทธิระดับเข้ม
เครื่องหมายอากาศ เพื่อแสดงว่าตนเป็นสมาชิก
สภาอากาศไทยได้

ข้อ 21 สมาชิกภาพของสมาชิกแห่งสภาอากาศไทย ย่อมสิ้นสุดด้วยเหตุใด
เหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) มีเหตุอย่างร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการสภาอากาศไทยพิจารณา
เห็นสมควรให้ออกโดยลงมติพิเศษ

3. ให้ยกเลิกความในข้อ 16 แห่งข้อบังคับสภาอากาศไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 52).

พุทธศักราช 2538 ลงวันที่ 16 มกราคม 2538 และให้ใช้ความต่อไปนี้

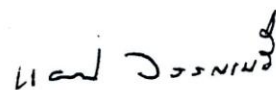
ข้อ 16 สมาชิกสภาอากาศไทย มี 3 ประเภท

- (1) สมาชิกพิเศษ ได้แก่ ผู้ซึ่งได้เป็นสมาชิกตามคำเชิญของ
อุปนายกผู้อำนวยการ โดยอนุมัติของคณะกรรมการ
สภาอากาศไทย
- (2) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่
 - (ก) ผู้ซึ่งให้เงินคราวเดียวไม่ต่ำกว่า 40,000 บาท หรือ
ให้ทรัพย์สินคราวเดียวมีราคาไม่ต่ำกว่า 40,000 บาท
แก่สภาอากาศไทย
 - (ข) ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการ หรือเทียบเท่า
ของนิติบุคคล ซึ่งให้เงินหรือทรัพย์สินคราวเดียว
เกินกว่า 300,000 บาท
 - (ค) ทายาทหนึ่งคนของผู้บริจาคดวงตา และหรืออวัยวะ
อื่น ๆ ที่นำไปปลูกถ่ายได้ตามที่แจ้งแก่สภาอากาศไทย

(3)

(3) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ซึ่งให้เงินคราวเดียวเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท รวมทั้งผู้ซึ่งทำคุณประโยชน์ให้แก่สภาการศึกษาไทย ให้เป็นสมาชิกสามัญด้วย โดยได้รับลดหย่อนค่าห้อง 10 % ของอัตราที่เรียกเก็บตามปกติ"

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายแพน วรรณเมธี)

เลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภาการศึกษาไทย

ข้อบังคับสภาภาษาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 71) พุทธศักราช 2552
ว่าด้วย เรื่อง เครื่องหมายภาษาด



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

ข้อบังคับสภากาชาดไทย
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 71) พุทธศักราช 2552

.....

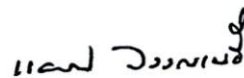
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยสภากาชาดไทย เพิ่มเติม
พระพุทศักราช 2463 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภากาชาดไทย
ทรงพระราชดำริว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับสภากาชาดไทย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
และโดยอนุวัติและความยินยอมของคณะกรรมการสภากาชาดไทย ในการประชุมครั้งที่ 295
เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2552 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ 8 ของหมวดที่ 1 ข้อความทั่วไป แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย
พุทธศักราช 2500 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม พุทธศักราช 2500 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ 8 สภากาชาดมีเครื่องหมายเป็นรูปกาชาดบนพื้นขาวตามความในข้อตกลงแห่งอนุสัญญา
เจนีวา

ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจออกข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารว่าด้วย
เครื่องหมายสมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสภากาชาด สำหรับประดับเพื่อแสดงว่าเป็นสมาชิก
กรรมการ เจ้าหน้าที่ และข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารว่าด้วยการนำเครื่องหมายกาชาดไปใช้
เพื่อการดำเนินงาน และการหารายได้ของสภากาชาด ”

ข้อบังคับนี้ให้ไว้ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พุทธศักราช 2552



(นายแพน วรรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อบังคับสภาภาษาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 72) พุทธศักราช 2553
ว่าด้วย เรื่อง เหรียญภาษาด



ข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 72) พุทธศักราช 2553

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยสภากาชาดไทย
เพิ่มเติม พระพุทธศักราช 2463 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภากาชาดไทย ทรงพระราชดำริว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
สภากาชาดไทย ว่าด้วยเหรียญกาชาดสมนาคุณ และเหรียญกาชาดสรรเสริญให้มีความเหมาะสม
ยิ่งขึ้น และโดยอนุমติและความยินยอมของคณะกรรมการสภากาชาดไทย จึงทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ ให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกความใน หมวดที่ 11 เหรียญกาชาด ข้อ 89 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พระพุทธศักราช 2503 ฉบับลงวันที่ 18 มกราคม พระพุทธศักราช 2503
ข้อ 90 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 51) พุทธศักราช 2537 ลงวันที่ 21
พฤศจิกายน 2537 ข้อ 91 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พระพุทธศักราช
2503 ฉบับลงวันที่ 18 มกราคม พระพุทธศักราช 2503 และข้อ 93 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 38) พุทธศักราช 2532 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2532 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 89. เหรียญกาชาดมีสามประเภท คือ เหรียญกาชาดสมนาคุณ เหรียญกาชาด
สรรเสริญ และเหรียญกาชาดสดุดี

ข้อ 90. เหรียญกาชาดสมนาคุณ มีลักษณะเป็นเหรียญโลหะกลมแบน
เส้นผ่าศูนย์กลาง 27 มิลลิเมตร ด้านหน้ามีรูปกาชาดและรูปนางพยาบาลประคองทารกกับคนชรา
ด้านหลังกลางเหรียญมีที่ว่างสำหรับจารึกนามผู้ได้รับเหรียญและพุทธศักราช ภายในวงขอบเหรียญ
เบื้องบนมีข้อความว่า "สภากาชาด" และภายในวงขอบเหรียญเบื้องล่างมีข้อความว่า "สมนาคุณ"
ด้านหน้ามีห่วงเป็นรูปกระหนก สำหรับบุรุษใช้ห้อยกับแพรแถบสีขาวกว้าง 30 มิลลิเมตร ด้านหน้า
แพรแถบตรงกลางมีเครื่องหมายกาชาดลำดับชั้นที่ได้รับ สำหรับสตรีใช้ห้อยกับแพรแถบผูกเป็น
รูปแมลงปอ

เหรียญกาชาดสมนาคุณ มีลำดับเป็น 3 ชั้น คือ

ชั้นที่ 1 ทองคำลงยาที่กาชาด ด้านหลังเหรียญให้จารึกนามผู้ได้รับ
และพุทธศักราชที่ได้รับ ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมี
เครื่องหมายกาชาดขอบทอง

ชั้นที่ 2 เงินกาไหล่ทอง ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมีเครื่องหมาย
กาชาดขอบสีทองบนวงกลมพื้นสีขาวขอบสีทอง

ชั้นที่ 3 เงินรมดำ ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมีเครื่องหมายกาชาด
ขอบสีเงินบนวงกลมพื้นสีขาวขอบสีเงิน

การให้เหรียญ ทั้ง 3 ชั้น มีประกาศนียบัตรกำกับทุกชั้น

เหรียญกาชาดสมนาคุณทุกชั้น มีเหรียญจำลองและคุมเสื้อ

ข้อ 91. ผู้สมควรได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ คือ ผู้ที่ช่วยเหลือสภากาชาดไทย
ด้วยกำลังทรัพย์ กำลังกาย และปัญญา อันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่สภากาชาดไทย

ข้อ 93. ให้คณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญกาชาด ซึ่งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่
ตั้งขึ้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ลักษณะงานการช่วยเหลือและ
คุณสมบัติของผู้ที่สมควรได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ และเป็นผู้พิจารณาว่าผู้มีความชอบสมควร
ให้เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นใด แล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเจ้าหน้าที่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

อนึ่ง ผู้ที่ช่วยเหลือกิจการต่าง ๆ ของสภากาชาดไทยจนเป็นผลดียิ่ง แต่ยังไม่ถึงเกณฑ์
ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 3 อาจได้รับประกาศนียบัตรชมเชยได้

เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1

พิจารณาให้แก่ผู้ที่ให้เงินหรือทรัพย์สินแก่สภากาชาดไทยในคราวเดียวเป็นจำนวนเงิน
หรือมูลค่าไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท หรือได้ช่วยเหลือสภากาชาดไทยเป็นประโยชน์สำคัญยิ่ง

เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 2

พิจารณาให้แก่ผู้ที่ให้เงินหรือทรัพย์สินแก่สภากาชาดไทยในคราวเดียวเป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท หรือเป็นหัวหน้าช่วยชักชวนและจัดการหาเงินให้แก่สภากาชาดไทยในคราวเดียวเป็นจำนวนตั้งแต่ 600,000 บาทขึ้นไป หรือเป็นผู้ที่ช่วยเหลือด้วยกำลังกาย กำลังปัญญา และแรงงาน จนเป็นผลปรากฏเป็นประโยชน์แก่สภากาชาดไทยเป็นส่วนใหญ่กว้างขวางทั่วไป

เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 3

พิจารณาให้แก่ผู้ที่ช่วยเหลือด้วยกำลังกาย กำลังปัญญา และแรงงาน หรือด้วยการให้ความสะดวกแก่สภากาชาดไทย ให้ได้ผลเป็นลาภอย่างงดงาม หรือได้ผลสำเร็จกิจการสมความประสงค์และความมุ่งหมายเป็นอย่างดี

2. ให้ยกเลิกความใน หมวดที่ 12 เหรียญกาชาดสรรเสริญ ข้อ 95 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย พระพุทธศักราช 2500 ฉบับลงวันที่ 13 พฤษภาคม พระพุทธศักราช 2503 ข้อ 96 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 51) พุทธศักราช 2537 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2537 และข้อ 97 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พุทธศักราช 2503 ลงวันที่ 18 มกราคม พุทธศักราช 2503 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 95 เหรียญกาชาดสรรเสริญ มีลักษณะเป็นเหรียญทองแดงแบนรูปกาชาด มีวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 30 มิลลิเมตรทึบอยู่ ด้านหน้ามีรูปนางเมขลาอุ้มพระชกขึ้นจากมหาสมุทร ด้านหลังกลางเหรียญมีข้อความว่า "กาชาดสรรเสริญ" มีห่วงห้อย สำหรับบุรุษใช้ห้อยกับแพรแถบ สีขาวกว้าง 30 มิลลิเมตร มีริ้วสีแดงใกล้ขอบทั้งสองข้าง ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมีกาชาดลงยา สำหรับสตรีใช้ห้อยกับแพรแถบลักษณะกล่าวผูกเป็นรูปแมลงปอ

อนึ่ง ถ้าผู้รับเหรียญได้นำเพื่อยุคุณความดีและรับการสรรเสริญของสภากาชาดไทยตามความในข้อบังคับนี้สืบไปในเบื้องหน้าอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้เพิ่มเครื่องหมายกาชาดลงยาบนแพรแถบอีกอันหนึ่ง และต่อไปถ้าได้รับสรรเสริญอีกครั้งก็ให้เพิ่มจำนวนเครื่องหมายกาชาดลงยาขึ้นเป็นลำดับทุกครั้ง ผู้ที่ได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญจะได้รับประกาศนียบัตรประกอบเหรียญที่ได้รับ ถ้าผู้ใดได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญเป็นครั้งที่ 2 และต่อ ๆ ไป จะได้เครื่องหมายกาชาดติดแถบเหรียญ

กับประกาศนียบัตรทุกครั้ง และถ้าผู้ใดช่วยชีวิตมนุษย์ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญ อาจได้รับประกาศนียบัตรชมเชยได้

เหรียญกาชาดสรรเสริญมีเหรียญจำลองและดุมเสื้อ

ข้อ 96 ผู้ที่นับว่าต้องด้วยลักษณะอันสมควรที่จะได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญ เป็นเครื่องหมายสรรเสริญของสภากาชาดไทย คือ

- (ก) ได้ช่วยเหลือผู้ซึ่งตกอยู่ในเขตอันตรายถึงเสียชีวิตได้ ให้รอดพ้นอันตราย ด้วยความเมตตากรุณาเป็นที่ตั้ง มิได้เห็นแก่สินจ้างรางวัล และมีได้นำพา ต่อความยากหรืออันตรายอันพึงมีแก่ตนได้ แม้ไม่ถึงกับเอาชีวิตเข้าแลก ก็อยู่ในลักษณะที่จะรับเหรียญนี้ได้
- (ข) ผู้ซึ่งมีความเมตตากรุณาแก่เพื่อนมนุษย์เป็นต้นว่า ตั้งโรงรับเลี้ยงรักษา ผู้กำพร้าอนาถา โดยมีได้คิดเอาประโยชน์ส่วนตัวหรือได้ทำประโยชน์ยิ่ง ในยามเกิดวิบัติต่าง ๆ เช่น ทุพภิกขภัย และโรคภัยไข้เจ็บชุกชุมที่มีขึ้นเป็น ครั้งคราว ซึ่งผู้ซึ่งได้บริจาคทรัพย์ของตนช่วยเหลือเลี้ยงรักษาด้วยน้ำใจ กรุณาเป็นที่ตั้ง
- (ค) ได้ทำการให้แก่สภากาชาดไทยตามหน้าที่ของสภากาชาดไทยภายในเขต กระสุนปืนของข้าศึกในเวลาสงครามหรือจลาจล
- (ง) ผู้ที่ทำการให้แก่สภากาชาดไทยตามหน้าที่ของสภากาชาดไทยแต่แรก เวลาเกิดสงคราม หรือการจลาจล หรือในเวลาที่มีโรคภัยไข้เจ็บเกิดชุกชุม โดยไม่คิดประโยชน์ตอบแทนจากสภากาชาดไทยจนถึงเวลาเหตุนั้นสงบ เรียบร้อย และได้ผลดีเป็นที่พอใจของคณะกรรมการพิจารณาให้ เหรียญกาชาด

อนึ่ง ความชอบที่กล่าวใน (ก) และ (ข) แห่งข้อนี้ เฉพาะต้องกระทำโดยมิใช่ เพื่อความจำเป็นในตำแหน่งหน้าที่ในเวลาปกติของผู้ทำนั้น จึงจะนับว่าเป็นผู้สมควรได้รับเหรียญ

ข้อ 97. ผู้ที่มีหน้าที่เสนอความชอบของบุคคลที่กล่าวมาแล้วในข้อ 96 นั้น คือ

(ก) กรรมการสภาภาษาไทย เลขาธิการ เจริญฤๅณ และผู้อำนวยการสำนักงาน
ของสภาภาษาไทย หรือเทียบเท่า เสนอต่ออุปนายกผู้อำนวยการ
สภาภาษาไทยหรือ

(ข) ผู้ที่เห็นว่าตนสมควรจะได้รับเหรียญตามเกณฑ์ที่กล่าวแล้วก็ให้ชี้แจงมายัง
สภาภาษาไทย เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อจะได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

การเสนอความชอบมายังอุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาไทย ผู้เสนอต้องพิจารณา
ตรวจสอบแสดงเหตุผลต่อไปโดยละเอียดชัดเจน เมื่ออุปนายกผู้อำนวยการได้รับรายงานความชอบ
นี้แล้ว จะได้ให้คณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญกาชาด พิจารณาแล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

3. ขอแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับสภาภาษาไทย หมวดที่ 13 เหรียญกาชาดสดุดี

ข้อ 98 เหรียญกาชาดสดุดี มีลักษณะเป็นเหรียญกลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลาง 30
มิลลิเมตร ด้านหน้า กลางเหรียญมีพระรูปสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงฉลอง
พระองค์ชุดไทยประยุกต์ ทรงสายสะพายและสายสร้อยแห่งเครื่องขัตติยราชอิสริยาภรณ์อันมี
เกียรติคุณรุ่งเรืองยิ่งมหาจักรีบรมราชวงศ์ พระองค์ประทับยืนประดับดวงตราปฐมจุลจอมเกล้า
เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา และเหรียญรัตนาภรณ์รัชกาลที่ 9 ชั้นที่ 1 ภายในวงขอบเหรียญ
มีข้อความว่า “สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภาภาษาไทย” ด้านหลัง
กลางเหรียญมีรูปตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 12 สิงหาคม 2547 ขนาบด้านขวา
และซ้ายด้วยเครื่องหมายกาชาด ด้านล่างมีข้อความว่า “กาชาดสดุดี” เนื้อขอบเหรียญมีอักษร
พระนามาภิไธย “ส.ก.” ไขว้ ภายในได้พระมหามงกุฎ ด้านหลังมีห่วงสำหรับบุรุษใช้ห้อยกับแพรแถบ
กว้าง 30 มิลลิเมตร พื้นของแพรแถบเป็นสีขาวและตรงกลางแพรแถบมีริ้วสีแดง สำหรับสตรีใช้ห้อย
กับแพรแถบบังกล่าวผูกเป็นรูปแมลงปอ

เหรียญกาชาดสดุดี มีลำดับเป็น 3 ชั้น คือ

ชั้นพิเศษ ทองคำ

ชั้นที่ 1 เงิน

ชั้นที่ 2 บรอนซ์

เหรียญทั้ง 3 ชั้น มีประกาศนียบัตรกำกับทุกชั้น

เหรียญกาชาดสดุดีมีเหรียญจำลอง และดุมเลื้อยทุกชั้น

ข้อ 99 ผู้ที่นับว่าต้องด้วยลักษณะอันสมควรที่จะได้รับเหรียญกาชาดสดุดี คือ

เหรียญกาชาดสดุดีชั้นพิเศษ

- ก. พระบรมวงศานุวงศ์ ที่ทรงมีพระคุณูปการอย่างยิ่งต่อสภากาชาดไทย
- ข. พระมหากษัตริย์และพระราชินีต่างประเทศ
- ค. ประมุขแห่งรัฐต่างประเทศและภรรยา

เหรียญกาชาดสดุดีชั้นที่ 1

- ก. หัวหน้ารัฐบาลทั้งไทยและต่างประเทศ บุคคลในระดับรัฐมนตรี
ของต่างประเทศและภรรยา
- ข. หัวหน้าองค์การระหว่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ หัวหน้าคณะทูต
ต่างประเทศ และองค์กรในขบวนการกาชาดและเลี้ยววงเดือนแดงระหว่าง
ประเทศ อันประกอบด้วย คณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ
สหพันธ์สภากาชาดและเลี้ยววงเดือนแดงระหว่างประเทศ และสภากาชาด
สภาเลี้ยววงเดือนแดงประจำชาติ
- ค. พระราชวงศ์ต่างประเทศ
- ง. กรรมการสภากาชาดไทย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 5 วาระ และได้รับ
เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1 มาแล้ว

- จ. ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเหล่ากาชาดจังหวัด ที่ปฏิบัติงานให้แก่
สภากาชาดไทย ตามภารกิจที่สภากาชาดไทยมอบหมายโดยไม่เห็นแก่
ประโยชน์ตอบแทนนับรวมเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี และได้รับเหรียญกาชาด
สมนาคุณชั้นที่ 1 มาแล้ว โดยคณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญกาชาด
เป็นผู้พิจารณาเสนอตามผลงานที่ปรากฏชัดเจน
- ฉ. ผู้ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้สภากาชาดไทย เป็นมูลค่าตามที่กำหนดไว้
ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีตามเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ชั้นปริญญามาภรณ์ชั้นปฐมดิเรกคุณาภรณ์ ทั้งนี้
เป็นการขอรับพระราชทานอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ช. ผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในสภากาชาดไทยที่เกษียณอายุและได้ทำการมาแล้ว
กอบประด้วยความดีความชอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้เข้า
รับตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดในกิจการของสภากาชาดไทย
- ซ. ผู้ที่ช่วยเหลือสภากาชาดไทย กอบประด้วยความดีความชอบ นอกเหนือจากที่
ระบุแล้ว สภากาชาดไทยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

เหรียญกาชาดสดุดีชั้นที่ 2

- ก. เจ้าหน้าที่ระดับสูงขององค์การระหว่างประเทศ คณะทูต คณะกงสุล
ต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติและขบวนการกาชาดและเสี้ยว
วงเดือนแดงระหว่างประเทศ อันประกอบด้วย คณะกรรมการกาชาด
ระหว่างประเทศ สหพันธ์สภากาชาดและเสี้ยววงเดือนแดงระหว่าง
ประเทศ และสภากาชาด สภาเสี้ยววงเดือนแดงประจำชาติ
- ข. ผู้ที่ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสภากาชาดไทยที่อำนวยความสะดวก
ความเจริญก้าวหน้าแก่สภากาชาดไทยเป็นอย่างยิ่ง

ค. ผู้ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้สภาอากาศไทย เป็นมูลค่าตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีตามเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตติยดิเรกคุณาภรณ์ชั้นทุติยดิเรกคุณาภรณ์ ทั้งนี้เป็นการขอรับพระราชทานอย่างใดอย่างหนึ่ง

ง. ผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในสภาอากาศไทย แพทย์สังกัดคณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ทำการมาแล้วก่อปรด้วยความดีความชอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้เข้ารับตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดในกิจการของสภาอากาศไทย

ข้อ 100. ผู้ที่มีหน้าที่เสนอความชอบของบุคคลที่กล่าวมาแล้วในข้อ 99. นั้น คือ

ก. กรรมการสภาอากาศไทย เลขาธิการ เจริญญิก ผู้อำนวยการสำนักงานของสภาอากาศไทย หรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เสนอต่ออุปนายกผู้อำนวยการสภาอากาศไทย หรือ

ข. ผู้ที่เห็นว่าตนสมควรจะได้รับเหรียญตามเกณฑ์ที่กล่าวมาแล้ว ก็ให้ชี้แจงมายังสภาอากาศไทยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

การเสนอความชอบมายังอุปนายกผู้อำนวยการสภาอากาศไทย ผู้เสนอต้องพิจารณาตรวจสอบแสดงเหตุผลโดยละเอียดชัดเจน เมื่ออุปนายกผู้อำนวยการ ได้รับรายงานความชอบนี้แล้วจะได้ให้คณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญกาชาดพิจารณา แล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเจ้าหน้าที่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. 2553

นายแผน วรรณเมธี

(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภาอากาศไทย

จกักรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง

น.ส. อ. วนะ

ตัวอย่างเครื่องบินนายกเหล่ากาชาดจังหวัด
และเหล่ากาชาดจังหวัด

เครื่องแบบนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

ตัวอย่างเครื่องแบบชุดพิธีการนายกเหล่ากาชาดจังหวัด นวล - แดง



- **สุภาพสตรี** เสื้อตัวในสีแดง แขนสั้น/ยาว คอฮาวาย เลื่อนนอกเป็นสูท สีขาวนวล กระดุมสีทอง 3 เม็ด และกระโปรงยาวคลุมเข่า สีขาวนวล
- **สุภาพบุรุษ** เสื้อตัวในเป็นเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเน็คไทด์สีกรมท่า เลื่อนนอกเป็นสูทสีขาวนวล กระดุมสีทอง 3 เม็ด กางเกงขายาวสีกรมท่า/สีดำ

**** ใช้ในการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ และงานรัฐพิธี/พิธีการ ****



แบบกระเป๋าคาดอกที่หน้าอกเสื้อทุกตำแหน่ง

เครื่องหมายเหล่ากาชาดจังหวัด ที่ปักกระเป๋าคาดอกมีรายละเอียดดังนี้

1. เครื่องหมายกาชาด ใช้โทนสีแดง (CMYK) – M 100 Y 100
2. ตัวอักษรภาษาไทย ใช้โทนสีเทา (CMYK) – K 50
3. ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ใช้โทนสีแดงเลือดหมู (CMYK) – M 100 Y 100 K 50
4. เส้นที่ขีดระหว่างตัวอักษร ใช้โทนสีเทา

เครื่องแบบเหล่ากาชาดจังหวัด

ตัวอย่างเครื่องแบบเหล่ากาชาดจังหวัด สำหรับสุภาพสตรี



ตัวอย่างเครื่องแบบ ชุดปกติ, ชุดพิธีการ **

เสื้อตัวในสีขาว คอฮาวาย เสื้อนอกเป็นสูท กระดุมสีเข้ม 2 เม็ด
กระโปรงยาวคลุมเข่า สีนํ้าเงินแก่(กรมท่า)
ติดเครื่องหมายวงกลม (อาร์มตามแบบ) ที่แขนเสื้อ 2 ข้าง
ติดต่ำกว่าตะเข็บไหล่ประมาณ 2 นิ้ว

**** ชุดปกติ , ชุดพิธีการ ใช้ในการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ และงานรัฐพิธี/พิธีการ ****



ตัวอย่างเครื่องแบบ ชุดเดินทาง, ชุดปฏิบัติงาน

เสื้อตัวในสีขาว คอฮาวาย
เสื้อชั้นนอกเป็นสูทกระดุมสีเข้ม 2 เม็ด และกางเกงสีนํ้าเงินแก่ (กรมท่า)
ติดเครื่องหมายวงกลม (อาร์มตามแบบ) ที่แขนเสื้อ 2 ข้าง
ติดต่ำกว่าตะเข็บไหล่ประมาณ 2 นิ้ว



เหล่ากาชาดจังหวัด



กิ่งกาชาดอำเภอ

เครื่องหมายแผ่นวงกลมของเหล่ากาชาด ที่ใช้ติดแขนเสื้อมีรายละเอียดดังนี้

1. เหล่ากาชาดจังหวัดหรือกิ่งอำเภอใด ให้ใช้ชื่อจังหวัดหรืออำเภอนั้น
2. แผ่นวงกลมรอบนอกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6.5 ซม.
3. แผ่นวงกลมรอบในขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.5 ซม.
4. เครื่องหมายกาชาดหัวท่ายาว 3 ซม.
5. ขลิบวงกลมทั้งขอบนอกและขอบในปักสีเดียวกับเครื่องแบบ
6. พื้นสีขาว ตัวอักษร และเครื่องหมายกาชาด สีแดง

เครื่องแบบเหล่ากาชาดจังหวัด

ตัวอย่างเครื่องแบบเหล่ากาชาดจังหวัด สำหรับสุภาพบุรุษ



ตัวอย่างเครื่องแบบ ชุดปกติ,ชุดพิธีการ

เสื้อตัวในสีขาว ปกเชิด เสื้อสูทสีกรมท่าแขนยาว
กางเกงสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ขายาว เนคไทสีกรมท่า
ติดเครื่องหมายวงกลม (อาร์มตามแบบ) ที่แขนเสื้อทั้งสองด้าน
ติดต่ำกว่าตะเข็บไหล่ประมาณ 2 นิ้ว



ตัวอย่างเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน

เสื้อชาฟารี สีกรมท่า แขนสั้น ปกเชิด
กางเกงสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ขายาว
ติดเครื่องหมายวงกลม (อาร์มตามแบบ) ที่แขนเสื้อทั้งสองด้าน
ติดต่ำกว่าตะเข็บไหล่ประมาณ 2 นิ้ว



เหล่ากาชาดจังหวัด



กิ่งกาชาดอำเภอ

เครื่องหมายแผ่นวงกลมของเหล่ากาชาด ที่ใช้ติดแขนเสื้อมีรายละเอียดดังนี้

1. เหล่ากาชาดจังหวัดหรือกิ่งอำเภอใด ให้ใช้ชื่อจังหวัดหรืออำเภอนั้น
2. แผ่นวงกลมรอบนอกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6.5 ซม.
3. แผ่นวงกลมรอบในขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.5 ซม.
4. เครื่องหมายกาชาดหัวท้ายยาว 3 ซม.
5. ขลิบวงกลมทั้งขอบนอกและขอบในปักสีเดียวกับเครื่องแบบ
6. พื้นสีขาว ตัวอักษร และเครื่องหมายกาชาด สีแดง

การใช้คำภาษาอังกฤษ
สำหรับเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ

**การใช้คำภาษาอังกฤษ
สำหรับเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ**

1. กรรมการสภากาชาดไทย (Thai Red Cross Council Member)
2. กรรมการสภากาชาด ผู้แทนภาค
(Thai Red Cross Council Member representing Red Cross Chapters Region)
ตัวอย่างเช่น กรรมการสภากาชาดผู้แทนภาค 3
(Thai Red Cross Council Member representing Red Cross Chapters Region 3)
3. นายกเหล่ากาชาดจังหวัด (President of Provincial Red Cross Chapter)
ตัวอย่างเช่น นายกเหล่ากาชาดจังหวัดภูเก็ต (President of Phuket Red Cross Chapter หรือ
President of Phuket Province Red Cross Chapter)
4. คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด (Committee of Provincial Red Cross Chapter)
ตัวอย่างเช่น คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดภูเก็ต
(Phuket Province Red Cross Chapter Committee)
5. เหล่ากาชาดจังหวัด (Provincial Red Cross Chapter)
ตัวอย่างเช่น เหล่ากาชาดจังหวัดภูเก็ต (Phuket Province Red Cross Chapter)
หมายเหตุ : ติดกระเป๋าสีเสื้อชูชีพ ใช้ Provincial Red Cross Chapter
ติดธงกาชาด ใช้ Phuket Province Red Cross Chapter
6. สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด (Office of Provincial Red Cross Chapter)
ตัวอย่างเช่น สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดภูเก็ต
(Office of Phuket Province Red Cross Chapter)
หมายเหตุ : ป้ายสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด ใช้ Phuket Province Red Cross Chapter
7. นายกิ่งกาชาดอำเภอ (President of Red Cross District Branch)
ตัวอย่างเช่น นายกิ่งกาชาดอำเภอแม่สอด (President of Mae Sot Red Cross District Branch)
8. กิ่งกาชาดอำเภอ (Red Cross District Branch)
ตัวอย่างเช่น กิ่งกาชาดอำเภอแม่สอด (Red Cross District Branch of Mae Sot
หรือ Mae Sot Red Cross District Branch)

**การใช้คำภาษาอังกฤษ
สำหรับเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ**

9. คณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอ (Committee of Red Cross District Branch)

ตัวอย่างเช่น คณะกรรมการกิ่งกาชาดอำเภอแม่สอด

(Committee of Mae Sot Red Cross District Branch)

10. สำนักงานกิ่งกาชาด (Office of Red Cross District Branch)

ตัวอย่างเช่น สำนักงานกิ่งกาชาดอำเภอแม่สอด (Office of Mae sot Red Cross District Branch)

หมายเหตุ ป้ายสำนักงานกิ่งกาชาดอำเภอ ใช้ (Mae sot Red Cross District Branch)

11. สมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัด (Member of Provincial Red Cross Chapter)

ตัวอย่างเช่น สมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัดภูเก็ต (Member of Phuket Province Red Cross Chapter)

12. สมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอ (Member of Red Cross District Branch)

ตัวอย่างเช่น สมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอแม่สอด (Member of Mae Sot Red Cross District Branch)

13. อาสาสมัครเหล่ากาชาดจังหวัด (Provincial Red Cross Volunteer)

ตัวอย่างเช่น (Phuket Province Red Cross Volunteer)

แบบฟอร์ม

รายงานผลการปฏิบัติงานช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยตามมาตรฐานสหประชาชาติไทย

ผลการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามมาตรฐานสภากาชาดไทย

1. เหล่ากาชาดจังหวัด.....กิ่งกาชาดอำเภอ.....
2. วันที่รายงาน.....เดือน.....พ.ศ.
3. วันที่และเวลาที่เกิดภัยพิบัติฉุกเฉิน.....
4. วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่จังหวัด.....
5. ประเภทของภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ อัคคีภัย ☐ อื่นๆ.....
6. สถานที่เกิดภัย หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
7. วันที่ และเวลาที่ตั้งศูนย์บริการของเหล่ากาชาดจังหวัดหรือของสภากาชาดไทย
วันที่ เดือน.....พ.ศ.
8. สถานที่ตั้งศูนย์ฯ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ.....
9. การให้ความช่วยเหลือของเหล่ากาชาดจังหวัด

ที่	ประเภทที่ให้ความช่วยเหลือ	จำนวนผู้รับความช่วยเหลือ (คน)	วันที่และเวลาที่เริ่มให้ความช่วยเหลือ	แหล่งที่มาของสิ่งของบรรเทาทุกข์	
				เหล่ากาชาดจังหวัด (จำนวน)	ได้รับการสนับสนุน (ระบุหน่วยงาน/จำนวน)
9.1	ชุดธารน้ำใจ				
9.2	อาหารและน้ำดื่ม				
9.3	เงิน				
9.4	อื่นๆ				

10. หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ และการให้ความช่วยเหลือ

.....

.....

11. ความต้องการรับความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากสภากาชาดไทย

.....

.....

ชื่อผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ไปยัง สำนักบริหารกิจการเหล่ากาชาด สำนักงานบริหาร

โทรศัพท์/โทรสาร 02-256-4044 และ 02-252-1688

เมื่อจังหวัดได้ประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เป็นที่เรียบร้อยแล้วกรุณาส่ง
สำเนาประกาศดังกล่าวไปด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ ตั้งศูนย์ภายใน 4 ชั่วโมง ☐ มอบอาหารและน้ำดื่มภายใน 4 ชั่วโมง ☐ มอบชุดธารน้ำใจภายใน 6 ชั่วโมง

ตัวอย่างแบบกรอกโครงการ/
กิจกรรมของเหล่ากาชาดจังหวัด
/กิ่งกาชาดอำเภอ

ตัวอย่างแบบกรอกโครงการ/กิจกรรมของเหล่ากาชาดจังหวัด/กิ่งกาชาดอำเภอ

ชื่อโครงการ(การใช้สัญลักษณ์กาชาดเพื่อจัดโครงการ / กิจกรรม เพื่อ การหารายได้ หรือ การมอบ
ของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ) ของเหล่ากาชาดจังหวัด / กิ่งกาชาดอำเภอ.....

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเหล่ากาชาดจังหวัด.... / กิ่งกาชาดอำเภอ.... เป็นหน่วยงานของสภากาชาดไทยที่ปฏิบัติ
ภารกิจตามที่สภากาชาดไทยมอบหมาย ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ให้มีความเป็นอยู่
และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยจัดหางบประมาณในการดำเนินภารกิจด้วยตนเอง

ทั้งนี้ เหล่ากาชาดจังหวัด..... / กิ่งกาชาดอำเภอ จึงจัดทำโครงการ.....(เช่นงาน
กาชาดประจำปี.....) เพื่อจัดหารายได้ในการดำเนินภารกิจ และเผยแพร่ผลงานเหล่ากาชาดจังหวัดและ
สภากาชาดไทย ให้เป็นที่รู้จักและเกิดความศรัทธา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหารายได้ไว้ใช้ในการดำเนินภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด.... / กิ่งกาชาดอำเภอ

2.2 เพื่อเผยแพร่ผลงานของเหล่ากาชาดจังหวัด.... / กิ่งกาชาดอำเภอ..... ให้ประชาชนทั่วไป
ได้รับทราบ

3. กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนในพื้นที่ อำเภอ ในจังหวัด และ
ประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมในงาน

4. กิจกรรมในโครงการ

4.1 การออกสลากกาชาด

4.2 การตัดกล่าภ

4.3 กิจกรรมบันเทิง

4.4 การออกร้าน / การจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง

4.5 การผลิตสินค้าที่มีตราประทับของสภากาชาดไทย เพื่อจำหน่ายหรือมอบเป็นของที่ระลึก

4.6 อื่น ๆ

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันที่เริ่มต้น – วันที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ)

6. วิธีดำเนินการ (ตัวอย่าง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา
1. จัดทำ / ส่งโครงการให้สภาเกษตรกรไทยพิจารณาอนุมัติ โดยแนบรายละเอียดประมาณรายรับ-รายจ่ายทุกกิจกรรม เช่น	
1.1 แจ้างำนวนสลากที่จัดพิมพ์ พร้อมกำหนดราคาต่อหน่วย	
1.2 แจ้างำนวนคูปองที่จัดพิมพ์ เพื่อใช้ในการตัดกลาม พร้อมราคาต่อหน่วย รวมถึงแจ้างำนวนรายจ่ายของรางวัล	
1.3 หากจ้างบริษัทในการดำเนินการจัดงาน (Organizer) ต้องมีการควบคุมค่าใช้จ่ายทุกรายการ	
1.4 แจ้างรายละเอียดการจำหน่ายหรือให้เช่าพื้นที่แก่ผู้ประสงค์จำหน่ายสินค้าภายในงาน	
1.5 แจ้างำนวนสินค้าที่ผลิต	
1.6 อื่น ๆ	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมหารายได้ให้เหล่ากาชาดจังหวัดหรือกิ่งกาชาดอำเภอ	
3. คณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการวางแผนงาน / กิจกรรมเพื่อจัดหารายได้	
4. คณะกรรมการแบ่งบทบาทหน้าที่แต่ละส่วนงาน เพื่อปฏิบัติ	
5. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุญาตเล่นการพนัน	
6. จัดกิจกรรม	
7. จัดทำบัญชีรายจ่ายทุกกิจกรรมและบัญชีควบคุมวัสดุคงคลังตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยต้องมีหลักฐานการลงบัญชี และต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบของสภาเกษตรกรไทย	
8. รายงานผลการดำเนินงานให้สภาเกษตรกรไทยทราบ โดยแจ้างรายรับรายจ่ายในการจัดงานทั้งหมด และผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	

7. งบประมาณการรายรับ-รายจ่าย

7.1 งบประมาณรายรับ (ระบุแหล่งที่มา / ประเภทของรายรับ)

1. รายรับจากการจำหน่ายสลากกาชาด	จำนวน	บาท
2. รายรับจากการออกร้านนาวากาชาด	จำนวน	บาท
3. รายรับจากเงินบริจาค	จำนวน	บาท

7.2 งบประมาณรายจ่าย ใช้งบประมาณรายจ่ายจาก

1. สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด...../กิ่งกาชาดอำเภอ.... จำนวน.....บาท
2. หน่วยงานภาครัฐ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท
3. หน่วยงานภาคเอกชน/องค์กรอิสระอื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท

รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ		
ที่	วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม/รายการ/ประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละวิธีการหรือกิจกรรม	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	
2.	ค่าใช้สอย	
3.	ค่าวัสดุ	
4.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด..... / กิ่งกาชาดอำเภอ..... มีรายได้จากการจัดงานไว้ใช้
สำหรับการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด.... / กิ่งกาชาดอำเภอ
2. ประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบผลงาน และบทบาทหน้าที่ตามภารกิจของ
เหล่ากาชาดจังหวัด.... / กิ่งกาชาดอำเภอ จนเกิดความศรัทธาเชื่อถือ
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด..... /
กิ่งกาชาดอำเภอ

9. ผู้เสนอโครงการ

(นายกเหล่ากาชาดจังหวัด...../ นายกกิ่งกาชาดอำเภอ))

10. ผู้อนุมัติโครงการ

เลขาธิการสภากาชาดไทย)

(ถ้าหากโครงการไม่ได้รับการอนุมัติก็ไม่สามารถดำเนินโครงการได้)

ตัวอย่างแบบรายงานผล
การดำเนินโครงการ/กิจกรรม
หรือการหารายได้

ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมหรือการหารายได้

1. ชื่อโครงการ / งาน
2. หน่วยงานร่วมดำเนินโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย
 - 2.1 (สำนักงานจังหวัด)
 - 2.2 (องค์การบริหารส่วนจังหวัด)
 - 2.3 (บริษัท / ห้างร้าน)
3. กิจกรรม
 - 3.1 (การออกสลากกาชาด)
 - 3.2 (การตัดกลาภ)
 - 3.3 (กิจกรรมบันเทิง)
 - 3.4 (การออกร้าน / การจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง)
 - 3.5 (การผลิตสินค้าที่มีตราประทับของ
สภากาชาดไทยเพื่อจำหน่ายหรือ
มอบเป็นของที่ระลึก)
 - 3.6 (อื่น ๆ)
4. งบประมาณ
 - 4.1 รายรับ จำนวน บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 - 4.2 รายจ่าย จำนวน บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 - 4.3 รายได้สุทธิ จำนวน บาท
5. รายการวัสดุที่มีสัญลักษณ์สภากาชาดไทยประทับอยู่ ที่เหลือจากการจัดทำกิจกรรม
เช่น
 - 5.1 (แก้วตราสัญลักษณ์กาชาด) จำนวน (หน่วยนับ)
 - 5.2 (ปากกาตราสัญลักษณ์กาชาด) จำนวน (หน่วยนับ)
 - 5.3 (อื่น ๆ) จำนวน (หน่วยนับ)
6. รายการพัสดุ (ของรางวัล) คงเหลือ (ตามเอกสารแนบ)

คำอธิบายการใช้แบบรายงาน
ผลการดำเนินงาน

คำอธิบายการใช้ แบบรายงานผลการดำเนินงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ไตรมาสที่..... เดือน.....
เหล่ากาชาดจังหวัด.....ภาค.....

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นเลิศและครบวงจร
() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 () โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

ชื่องาน/โครงการ.....

๑.

๒.

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ได้รับไว้ทั้งปีงบประมาณ (1)	ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่..... ไตรมาสที่..... (2)	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=2x(3)/(1x100)) (7)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน..... (3)	เดือน..... (4)	เดือน..... (5)	รวม (6)				
กลุ่มเป้าหมาย									
1.การรับบริจาคดวงตา									
จำนวน.....ครั้ง									
จำนวน.....ราย									
2.การรับบริจาคอวัยวะ									
จำนวน.....ครั้ง									
จำนวน.....ราย									
งบประมาณ									
จำนวน.....บาท									

แหล่งที่มาของงบประมาณ

๓.

๔.

๕.

คำอธิบายการใช้ แบบรายงานผลการดำเนินงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ไตรมาสที่..... เดือน.....
เหล่ากาชาดจังหวัด.....ภาค.....

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นเลิศและครบวงจร ชื่องาน/โครงการ.....
() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 () โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

๑. กรอกรายละเอียดชื่องาน/โครงการของ
เหล่ากาชาดจังหวัด/กิ่งกาชาดอำเภอตาม
ยุทธศาสตร์แต่ละด้าน และทำเครื่องหมาย
✓ ใน () เพื่อบอกว่าโครงการที่ดำเนินการ
อยู่ในแผนหรือไม่

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ได้ตั้งไว้ทั้งปีงบประมาณ (1)	ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่..... ไตรมาสที่..... (2)	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=2x100/100) (7)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน (3)	เดือน (4)	เดือน (5)	รวม (6)				
กลุ่มเป้าหมาย 1.การรับบริจาคดวงตา จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย									
2.การรับบริจาคอวัยวะ จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ราย									
งบประมาณ จำนวน.....บาท									

แหล่งที่มาของงบประมาณ

คำอธิบายการใช้ แบบรายงานผลการดำเนินงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ไตรมาสที่..... เดือน.....

เหล่ากาชาดจังหวัด.....ภาค.....

๒. กลุ่มเป้าหมาย

กรอกรายละเอียดจำนวน

กลุ่มเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ทั้งปี

โครงการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นเลิศและครบวงจร

ชื่องาน/โครงการ.....

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

() โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ตั้งไว้ทั้งปีงบประมาณ (1)	ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่..... ไตรมาสที่..... (2)	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=2x(3)/(1)x100) (7)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน (3)	เดือน (4)	เดือน (5)	รวม (6)				
กลุ่มเป้าหมาย									
1.การรับบริจาคดวงตา									
จำนวน.....ครั้ง									
จำนวน.....ราย									
2.การรับบริจาคอวัยวะ									
จำนวน.....ครั้ง									
จำนวน.....ราย									
งบประมาณ									
จำนวน.....บาท									

แหล่งที่มาของงบประมาณ

คำอธิบายการใช้ แบบรายงานผลการดำเนินงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ไตรมาสที่..... เดือน.....
เหล่ากาชาดจังหวัด.....ภาค.....

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นเลิศและครบวงจร

ชื่องาน/โครงการ.....

() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

() โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ได้ตั้งไว้ทั้งปีงบประมาณ (1)	ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่..... - ไตรมาสที่..... (2)	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=2x100/1x100) (7)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน	เดือน	เดือน	รวม				
									
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
กลุ่มเป้าหมาย									
1.การรับบริจาคดวงตา									
จำนวน.....ครั้ง									
จำนวน.....ราย									
2.การรับบริจาคอวัยวะ									
จำนวน.....ครั้ง									
จำนวน.....ราย									
งบประมาณ									
จำนวน.....บาท									

แหล่งที่มาของงบประมาณ

๓. งบประมาณ

กรอกรายละเอียดงบประมาณ
และแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้ตั้ง
ไว้ทั้งปี

คำอธิบายการใช้ แบบรายงานผลการดำเนินงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ไตรมาสที่..... เดือน.....
เหล่ากาชาดจังหวัด.....ภาค.....

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นเลิศและครบวงจร

ชื่องาน/โครงการ.....

() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

() โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ได้ตั้งไว้ทั้งปีงบประมาณ (1)	ดำเนินการแล้ว ในไตรมาส..... - ไตรมาส..... (2)	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=2x(3)/(1x100)) (7)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน..... (3)	เดือน..... (4)	เดือน..... (5)	รวม (6)				
กลุ่มเป้าหมาย									
1.การรับบริจาคดวงตา									
จำนวน.....ครั้ง									
จำนวน.....ราย									
2.การรับบริจาคอวัยวะ									
จำนวน.....ครั้ง									
จำนวน.....ราย									
งบประมาณ									
จำนวน.....บาท									

แหล่งที่มาของงบประมาณ

๔. กรอกจำนวนเป้าหมายและงบประมาณ
ช่อง (๒) ส่วนที่ดำเนินการไปแล้วในไตรมาสก่อนหน้า
ช่อง (๓-๕) จำนวนเป้าหมายและงบประมาณที่ ดำเนินการ
ในแต่ละเดือน
ช่อง (๖) ผลรวมของช่อง (๓) + (๔) + (๕)
ช่อง (๗) จำนวนร้อยละ กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการไปแล้วของ
ช่อง (๒) + (๖)

คำอธิบายการใช้ แบบรายงานผลการดำเนินงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ไตรมาสที่..... เดือน.....
เหล่ากาชาดจังหวัด.....ภาค.....

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นเลิศและครบวงจร

ชื่องาน/โครงการ.....

() โครงการที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

() โครงการที่ไม่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

จำนวน เป้าหมาย/งบประมาณ ที่ได้ตั้งไว้ทั้งปีงบประมาณ (1)	ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่..... ไตรมาสที่..... (2)	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณที่ดำเนินการจริง				ร้อยละ (=2x100/4) (7)	กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เดือน	เดือน	เดือน	รวม				
					(6)	(7)			
กลุ่มเป้าหมาย									
1.การรับบริจาคดวงตา									
จำนวน.....ครั้ง									
จำนวน.....ราย									
2.การรับบริจาคอวัยวะ									
จำนวน.....ครั้ง									
จำนวน.....ราย									
งบประมาณ									
จำนวน.....บาท									

แหล่งที่มาของงบประมาณ

๕. การดำเนินโครงการ

- ช่องกิจกรรม โปรดระบุรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ จัดขึ้นที่ไหน วันเวลาอะไร
- หากมี ข้อปัญหา/อุปสรรค หรือแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน โปรดระบุมาด้วย

**ปฏิทินการเสนองบประมาณ และรายงานรายรับ - รายจ่าย งบดุล ประจำปี
ของเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอเสนอต่อสภากาชาดไทย**

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1	ภายในวันที่ 15 ม.ค.	นำเสนอรายงานรายรับ - รายจ่าย พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน งวด 3 เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม) ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นงวด
2	ภายในวันที่ 15 เม.ย.	นำเสนอรายงานรายรับ - รายจ่าย พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน งวด 3 เดือน (มกราคม - มีนาคม) ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นงวด
3	ภายในเดือนมิถุนายน	นำเสนองบประมาณประจำปีต่อสำนักงานบริหาร สภากาชาดไทย เพื่อขออนุมัติที่ประชุมกรรมการเจ้าหน้าที่
4	ภายในวันที่ 15 ก.ค.	นำเสนอรายงานรายรับ - รายจ่าย พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน งวด 3 เดือน (เมษายน - มิถุนายน) ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นงวด
5	ภายในวันที่ 15 ต.ค.	นำเสนอรายงานรายรับ - รายจ่าย พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน งวด 3 เดือน (กรกฎาคม - กันยายน) ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นงวด
6	ภายในวันที่ 15 ธ.ค.	นำเสนอรายงานงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ณ วันสิ้นสุดงบประมาณ ที่ได้รับการรับรองจากคลังจังหวัด /ผู้ตรวจสอบบัญชี ให้สภากาชาดไทย ภายในวันที่ 15 ธ.ค.



จัดทำโดย
สำนักบริหารกิจการเหล่ากาชาด สำนักงานบริหาร สภากาชาดไทย
1873 อาคารเทิดพระเกียรติสมเด็จพระญาณสังวร ชั้น 8
ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 02-256-4043-44 โทรสาร 02-252-1688

เว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเหล่ากาชาดจังหวัด

<http://chapternews.redcross.or.th>



ค้นหาข่าว:

ค้นหา

ลงทะเบียนการประชุม
สิ้นสุดการลงทะเบียน
31 ม.ค. 2555

งานชุมนุมกาชาด ครั้งที่ 10
พระราชดำริส
ปฏิญญาชุมนุมกาชาด

ข่าวสาร
ประชาสัมพันธ์
ข้อบังคับสภากาชาดไทย
จดหมายเวียน
เหล่ากาชาดจังหวัด

เหล่ากาชาดจังหวัด
โครงสร้าง
นายกเหล่ากาชาดจังหวัด
ที่ปรึกษาและเบอร์โทรศัพท์
Website ประชาสัมพันธ์
เพลงมาร์ชเหล่ากาชาด

สำนักบริหารกิจการเหล่ากาชาด
โครงสร้าง
ระบอบงาน
> สมาชิกสภากาชาดไทย
> วานพืชนาศึกษา

Hirtolr.com

Vis. today 9
Visits 22,275
Pag. today 78
Pages 77,561

Page Rank 4

สำนักบริหารกิจการเหล่ากาชาด
สำนักงานบริหาร สภากาชาดไทย

ขอเชิญนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เจริญฤทธิ และเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัด
เข้าร่วมประชุมสัมมนาประจำปี 2555 ดังนี้

1. นายกเหล่ากาชาดจังหวัด เจริญฤทธิ และเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัด
(เฉพาะท่านที่เข้ารับตำแหน่งใหม่เท่านั้น) ในวันอังคารที่ 7 ถึงวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555

2. นายกเหล่ากาชาดจังหวัด เจริญฤทธิ และเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด
ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555

ณ โรงแรมเมดิเตอร์ กรุงเทพมหานคร

ระบบขยายเวลาลงทะเบียนได้ถึงสิ้นเดือนนี้
สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ทางเว็บไซต์ chapternews.redcross.or.th

โดยคลิกที่ 

ข่าวด่วน

19/01/2012
ขอความร่วมมือจัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ในปี ๒๕๕๕ ให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ข่าว

19/01/2012
ขอความร่วมมือจัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ในปี ๒๕๕๕ ให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

17/01/2012
ตารางเปรียบเทียบข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย หมวด 23 เหล่ากาชาดจังหวัด New!

12/01/2012
ขอเปลี่ยนแปลงแบบรายงานผลการดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัดและกิ่งกาชาดอำเภอ(รายไตรมาส)

10/01/2012
แผนออกรับบริจาคโลหิตเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม 2555

09/01/2012
ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกเหล่ากาชาด รองนายกเหล่ากาชาด เจริญฤทธิและเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัด ให้สภากาชาดไทยแต่งตั้งโดยด่วน!

กิจกรรมของเหล่ากาชาดจังหวัด และ กิ่งกาชาดอำเภอ

งานบรรเทาทุกข์

 จังหวัดสระแก้ว

 จังหวัดสระแก้ว

 จังหวัดหนองคาย

 กิ่งกาชาดอำเภอโป่งพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

 จังหวัดห้วยสมทพรปราการ

อ่านต่อ

งานคุณภาพชีวิตและสังคมสงเคราะห์

 จังหวัดสระแก้ว

 กิ่งกาชาดอำเภอคลองขลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

 กิ่งกาชาดอำเภอคลองขลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

 จังหวัดตรัง

 จังหวัดอ่างทอง

อ่านต่อ



สมาคมกาชาดไทย
The Thai Red Cross Society