

คู่มือการดำเนินงาน

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน

เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ



สำนักนายกรัฐมนตรี

กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงการคลัง

คำนำ

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่ได้มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยให้ประชาชนมีอิสระในการดำเนินงานระดมความคิดเห็นในประชาคมหมู่บ้าน เพื่อสังเคราะห์ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในหมู่บ้าน เสนอความต้องการผ่านโครงการและบริหารจัดการโครงการตามลำดับความสำคัญของมติประชาคมหมู่บ้าน โดยใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลตามความต้องการของคนส่วนใหญ่

ความสำเร็จของโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ จะสำเร็จได้อยู่ที่ความร่วมมือร่วมใจของประชาชนทุกคนในหมู่บ้าน ในการคิดและบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างแท้จริง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรักความสามัคคี ความมีจิตสำนึก ในความเป็นเจ้าของสาธารณสมบัติส่วนรวม จะเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของประชาชนและหมู่บ้านในแต่ละด้านต่อไป

กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ ความเป็นมา	๑
บทที่ ๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙	๒
บทที่ ๓ ความเป็นมาสาระสำคัญโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ	๓
บทที่ ๔ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการดำเนินงาน	๖
บทที่ ๕ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำโครงการ ผังและขั้นตอนการดำเนินโครงการ	๑๐ ๑๓

ภาคผนวก : แบบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการประชารัฐร่วมใจเพิ่มรายได้ทุกหมู่บ้าน
: แบบรายงาน ของจังหวัด อ่างทอง

บทที่ ๑

ความเป็นมา

ในช่วงที่ผ่านมา เศรษฐกิจไทยประสบภาวะชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการส่งออกที่หดตัว ผลผลิตและราคาพืชผลทางการเกษตรที่สำคัญต่างๆ ปรับตัวลดลง ความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในตลาดโลก อันส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงรายได้ของเกษตรกรซึ่งเป็นประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ และกำลังซื้อภาคประชาชนที่มีรายได้น้อยลง ประกอบกับความเชื่อมั่นของผู้บริโภค และผู้ประกอบการลดลงจึงส่งผลให้การบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนชะลอตัวเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐบาลจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชนผู้มีรายได้น้อย เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจระดับฐานราก ก่อให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และเงินทุนหมุนเวียนระดับชุมชน เพื่อให้เกิดการเจริญเติบโต กระจายไปทุกจังหวัดและ ลงพื้นที่ทั่วประเทศ ประกอบด้วย ๒ มาตรการ คือ (๑) มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับหมู่บ้าน โดยให้สินเชื่อกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้รับการจัดชั้นเป็นกองทุนระดับ A และ B กองทุนละไม่เกิน ๑ ล้านบาท วงเงิน ๖๐,๐๐๐ ล้านบาท (๒) มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย รวมถึงประชาชน ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ และราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ จะช่วยให้เกิดการจ้างงาน การบริโภค และการลงทุนในระบบเศรษฐกิจโดยจัดสรรงบประมาณลงไปในระดับตำบล ตำบลละ ๕ ล้านบาท ๗,๒๕๕ ตำบล คิดเป็นเงิน ๓๖,๒๗๕ ล้านบาท

เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ กระทรวงการคลัง เสนอโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินโครงการฯ จัดให้มีคณะกรรมการระดับอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ โดยมุ่งเน้นโครงการที่เป็นสาธารณประโยชน์ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน และต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลา ทั้งนี้การดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะส่งผลกระทบกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก โดยใช้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นกลไกในการขับเคลื่อน กิจกรรมโครงการที่มาจากประชาชนคิด ประชาชนร่วมมีร่วมใจกันทำ และร่วมรับประโยชน์จากโครงการที่เสนอมาเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน จากการจัดสรรงบประมาณให้หมู่บ้าน โดยโอนเงินเข้าบัญชี โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ หมู่บ้านละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จำนวน ๗๔,๙๖๕ หมู่บ้าน ภายในกรอบวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ ล้านบาท ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

บทที่ ๒

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่ กระทรวงการคลัง (กค.) เสนอ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ และข้อเสนอของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินโครงการดังนี้

๑.๑ จัดให้มีคณะกรรมการระดับอำเภอในแต่ละพื้นที่ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการหมู่บ้านแล้ว

๑.๒ ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาโครงการ โดยมุ่งเน้นโครงการที่เป็นสาธารณประโยชน์ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน และต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลา ทั้งนี้ การดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. อนุมัติให้กระทรวงมหาดไทยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ ล้านบาท ในงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปแก่หมู่บ้านเพื่อสาธารณประโยชน์ จำนวน ๗๔,๙๖๕ แห่ง หมู่บ้านละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามความเห็นของสำนักงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการให้กระทรวงมหาดไทย ขอทำความตกลงในรายละเอียดกับสำนักงบประมาณต่อไป

๓. มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากลไกการจัดสรรเงินงบประมาณและเร่งรัดจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการ รวมทั้งสร้างการรับรู้ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนในพื้นที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินโครงการโดยการเบิกจ่ายเงินจะต้องดำเนินการตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้นำความเห็นของสำนักงบประมาณมาประกอบการเบิกจ่ายด้วย

๔. ให้กระทรวงมหาดไทยกำกับดูแล ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการโครงการฯ และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกเดือน

บทที่ ๓

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางพระราชรัฐ

แนวทางการดำเนินงานโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทาง พระราชรัฐ

คณะกรรมการระดับอำเภอ หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) และหน่วยทหารในพื้นที่
 คณะกรรมการหมู่บ้าน หมายถึง คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และ คณะกรรมการกลางหมู่บ้าน
 อาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
 หมู่บ้าน หมายถึง หมู่บ้านตาม พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่
 พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ที่มีคณะกรรมการหมู่บ้าน
 ก่อนวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๗๔,๕๘๘ หมู่บ้าน
 ระยะเวลาตามโครงการ หมายถึง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๑. กรอบแนวคิด : เป็นโครงการที่ “เสนอโดยประชาชน ทำโดยประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน ทุกหมู่บ้านทั่วไทย”

- ๑.๑ ใช้คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นกลไกในการขับเคลื่อน
- ๑.๒ กิจกรรมที่เกิดจากคนในหมู่บ้าน ความเป็นศักยภาพของพื้นที่ (Area Based)
- ๑.๓ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนความต้องการของประชาชน
- ๑.๔ จ้างแรงงานภายในหมู่บ้าน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่อย่าง
เป็นรูปธรรม
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ในช่วงฤดูแล้ง
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดการกระจายรายได้ไปสู่ประชาชนส่งผลให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก
- ๒.๔ เพื่อให้ประชาชนร่วมมือร่วมใจ ในการดำเนินโครงการก่อให้เกิดความรักความสามัคคี
ประชาชนมีจิตสำนึกในความเป็นเจ้าของสาธารณสมบัติส่วนรวม

๓. ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ ล้านบาท งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสาธารณประโยชน์ หมู่บ้านละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) กรมการปกครองจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์ การดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ โดยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลังเสนอ ครม.
- ๒) กรมการปกครองเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ตามมติคณะรัฐมนตรี การดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ภายในวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ เพื่อให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ
- ๓) กรมการปกครองแจ้งหลักเกณฑ์แนวทาง ขั้นตอน และคู่มือการจัดโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ให้จังหวัด/อำเภอ/และคณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการ
- ๔) คณะกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมประชาคมหมู่บ้านจัดทำรายละเอียด โครงการตามมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านมีมติพิจารณาคัดเลือกและคัดเลือกคณะกรรมการ ๓ ชุด ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน (๒) คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน (๓) คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน
- ๕) คณะกรรมการระดับอำเภอ ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายของหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ สำหรับกรณีที่ทางราชการมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายหรือราคามาตรฐานเรื่องใดไว้ให้ใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดและเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๖) ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายให้สำนักจัดหางบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ สำนักงบประมาณ พิจารณา ให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ทำการปกครองจังหวัดขอเบิกจากคลังตามวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อจ่ายเข้าบัญชีโครงการของหมู่บ้าน และแจ้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) และคณะกรรมการหมู่บ้านทราบ
- ๗) คณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ เมื่อแล้วเสร็จโครงการให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๘) ธนาคารแจ้งผลการเบิกจ่ายให้อำเภอทราบ
- ๙) อำเภอรายงานผลการดำเนินโครงการให้ทำการปกครองจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อย่างาน กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง ทราบ

๖. การติดตามและประเมินผล

๑) การรายงานผล

- คณะกรรมการหมู่บ้าน รายงานผลการดำเนินงานให้อำเภอทราบ
- ชุดปฏิบัติการตำบล เข้าร่วมสังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินงานของหมู่บ้านและรายงานผลการดำเนินงานให้อำเภอ ทราบ
- อำเภอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด
- ที่ทำการปกครองจังหวัดรายงานผลการดำเนินการให้ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และ สำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ สำนักงบประมาณ ทราบ

๒) การสังเกตการณ์

- มอบหมายผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ตรวจติดตามการดำเนินโครงการฯ

๓) การประเมินผล

- คณะกรรมการหมู่บ้านประเมินผลโครงการแล้วรายงานให้อำเภอทราบ
- ที่ทำการปกครองจังหวัดประเมินผลประสิทธิภาพจากการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดทำรายงานให้กระทรวงมหาดไทยเสนอคณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายเดือน

บทที่ ๔

อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานประมาณ

๑. สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวพระราชดำริตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ

๒. สำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ สำนักงานประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชดำริ

กระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครอง)

๑. จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอน และคู่มือ ในการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชดำริ ร่วมกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และสำนักงานประมาณ เสนอให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/รับทราบ

๒. แจ้งหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอน และคู่มือการจัดทำโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชดำริ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ

จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลโครงการและเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ก่อนเสนอสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ สำนักงานประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีโครงการฯ ของหมู่บ้าน

ที่ทำการปกครองจังหวัด

๑. รวบรวมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากคณะกรรมการระดับอำเภอ นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. เบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชี “โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ” ของหมู่บ้าน ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแจ้งให้อำเภอทราบ

๓. รวบรวมผลการดำเนินงาน ระดับจังหวัด รายงานกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง ทราบทุกเดือน

อำเภอ

๑. คณะกรรมการระดับอำเภอประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) และหน่วยงานทหารในพื้นที่ ประชุมกลั่นกรองอนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ สำหรับกรณีที่ทางราชการ มีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายหรือราคามาตรฐานเรื่องใดไว้ ให้ใช้จ่าย ตามเกณฑ์ของทางราชการ
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณระดับอำเภอ
๓. รับรองการเปิดบัญชีธนาคารตามโครงการของหมู่บ้าน
๔. รับรายงานการเบิกเงินจากบัญชีโครงการฯ ของหมู่บ้านจากธนาคาร
๕. ตรวจสอบติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการให้จังหวัดทราบทุกระยะ
๖. สนับสนุน ช่วยเหลือในการประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ

ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.)

๑. ร่วมสังเกตการณ์ การประชุมประชาคมหมู่บ้าน
๒. ตรวจสอบ แนะนำและสนับสนุนการดำเนินโครงการของหมู่บ้าน
๓. รายงานผลการดำเนินโครงการให้นายอำเภอทราบทุกระยะ

ประชาคมหมู่บ้าน

๑. คัดเลือกโครงการ ตามที่ประชาชนเสนอตามมติเสียงส่วนมาก
๒. คัดเลือกคณะกรรมการ ๓ ชุด ตามมติเสียงส่วนมาก ประกอบด้วย
 - คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน
มีหน้าที่ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการที่ได้รับอนุมัติ กำหนดราคาตามท้องตลาด ประกาศเชิญชวนผู้รับจ้างเสนอราคา ประกาศลงทะเบียนผู้ประสงค์ทำงานในหมู่บ้าน ลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา
 - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน
มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจรับงานจ้างตามโครงการ รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้คณะกรรมการหมู่บ้านทราบ
 - คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน
มีหน้าที่ในการเปิดบัญชีธนาคาร ตามโครงการของหมู่บ้าน เบิกจ่ายเงินจากบัญชีโครงการฯ ต่อเมื่อประชาคมหมู่บ้านมีมติเสียงส่วนมากเพื่อจ่ายให้ผู้รับจ้าง ลงทะเบียนบัญชีทรัพย์สินของหมู่บ้าน จัดทำบัญชีเบิกจ่าย

๓. ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินโครงการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีโครงการฯ

คณะกรรมการหมู่บ้าน

๑. เรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน
๒. จัดทำรายละเอียด และดำเนินโครงการตามมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน หรือภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๓. ช่วยเหลือคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงาน
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการให้อำเภอรอบทุกระยะ
๕. รายงานผลการประเมินโครงการให้อำเภอรอบหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานตามโครงการฯ

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. อำเภोज้างคณะกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ ชุด และคัดเลือกโครงการ ตามมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน เสียงข้างมาก

๒. คณะกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน ครั้งที่ ๑ ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ตัวแทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ครัวเรือนละ ๑ คน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง เพื่อคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินงาน และคัดเลือกโครงการ

๒.๑ คณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน และคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๒.๒ คัดเลือกโครงการจากสภาพปัญหาที่ประชาชนเสนอเพื่อแก้ไขปัญหาของหมู่บ้าน หรือจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน การคัดเลือกให้ใช้มติที่ประชุมเสียงข้างมาก ภายหลังประชุมเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการหมู่บ้านประกาศผลการประชุมประชาคมให้ประชาชนในหมู่บ้านทราบโดยทั่วกัน

- กรณีประชุมครั้งแรก มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้ยกเลิกการประชุม และ ให้คณะกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมครั้งที่ ๒ ภายใน ๗ วัน ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากประชุมครั้งแรก

๓. คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำรายละเอียดโครงการพร้อมเอกสารการประชุมรายงานให้นายอำเภอบทราบ

๔. คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร โดยใช้ชื่อบัญชี “โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....” ที่เป็นธนาคารของรัฐ (ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)

๕. คณะกรรมการระดับอำเภอประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) และหน่วยงานทหารในพื้นที่ ทำหน้าที่กลั่นกรองและอนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรวบรวมเพื่อนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีโครงการไม่ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการระดับอำเภอ ให้อำเภอส่งโครงการคืนให้คณะกรรมการหมู่บ้านกลับไปทบทวนและเสนอเข้าพิจารณาใหม่

๖. ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการที่คณะกรรมการระดับอำเภอและส่งให้สำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ – ๑๘ สำนักงบประมาณ เห็นชอบแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๗. จังหวัดโดยที่ทำการปกครองจังหวัด เบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีโครงการของหมู่บ้าน ตามวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ – ๑๘ สำนักงบประมาณ และแจ้งอำเภอบทราบ

๘. อำเภอแจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน และให้คณะกรรมการหมู่บ้านแจ้งคณะกรรมการฯ ที่หมู่บ้านคัดเลือก จำนวน ๓ ชุด ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการ

๙. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานคณะกรรมการหมู่บ้านทราบและเรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้ความเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติ ให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชี

๑๐. คณะกรรมการหมู่บ้านประกาศผลการประชุมประชาคมเห็นชอบผลการดำเนินโครงการ และอนุมัติ ให้เบิกจ่ายเงิน แล้วรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานนายอำเภอทราบ

๑๑. คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ถอนเงินจากบัญชีธนาคารแล้วไปจ่ายให้แก่ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือแรงงาน แล้วรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องรายงานอำเภอทราบ

๑๒. ธนาคารรายงานผลการเบิกจ่ายเงินให้นายอำเภอทราบ

๑๓. คณะกรรมการหมู่บ้านรายงานผลการประเมินโครงการให้นายอำเภอทราบ

๑๔. หากมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการให้ (คณะกรรมการหมู่บ้าน/อำเภอ) ส่งคืนไปยังที่ทำการ ปกครองจังหวัด เพื่อส่งคืนคลังต่อไป

๑๕. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และอำเภอ รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน และประเมินผลจากการ ดำเนินงาน ให้กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครอง เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี ทราบเป็นรายเดือน

บทที่ ๕

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำโครงการ

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงบประมาณ จัดสรรงบประมาณเป็นงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ผ่านกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และโอนเงินให้หมู่บ้าน ผ่านบัญชี โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ของหมู่บ้าน ซึ่งหมู่บ้านได้เปิดบัญชีธนาคารของรัฐ ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หมู่บ้านละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒. เป้าหมาย

หมู่บ้านตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ที่มีคณะกรรมการหมู่บ้าน ก่อนวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๗๔,๕๘๘ หมู่บ้าน

๓. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/โครงการ/กิจกรรม

เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการประชาคมหมู่บ้าน เป็นกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ หมู่บ้านสามารถเสนอโครงการได้ไม่เกินหมู่บ้านละ ๒ โครงการ ดังนี้

๓.๑ โครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้

๑) ด้านเศรษฐกิจ

๑.๑) โครงการขยายผลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ศูนย์การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง ปลูกป่าต้นน้ำ

๑.๒) โครงการส่งเสริมอาชีพ คุณภาพชีวิต การมีงานทำของประชาชน เช่น การผลิตเครื่องแกงสมุนไพร การถนอมอาหาร พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๒) ด้านสังคม

๒.๑) โครงการส่งเสริมด้านสาธารณสุข การศึกษา การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของหมู่บ้าน

๒.๒) โครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) ด้านสาธารณประโยชน์อื่นๆ

๓.๑) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น ขุดสระน้ำ จัดทำฝายเก็บกักน้ำ ซ่อมแซมถังเก็บน้ำ กลาง ซ่อมแซมฝายเก็บน้ำ ขุดเจาะบ่อบาดาล ขยายเขตประปาหมู่บ้าน ขุดลอกคลองลำห้วย

๓.๒) โครงการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ในหมู่บ้าน เช่น รางระบายน้ำ ถนนที่ใช้ในการสัญจร เป็นต้น

๓.๓) โครงการที่เคยเสนอตามโครงการตำบลละ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ได้รับอนุมัติ เนื่องจากหมดวงเงิน และไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะก่อสร้าง

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการในพื้นที่หมู่บ้าน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต้องมีความพร้อมโดยต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ก่อนเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน เท่านั้น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมที่ห้ามดำเนินการ

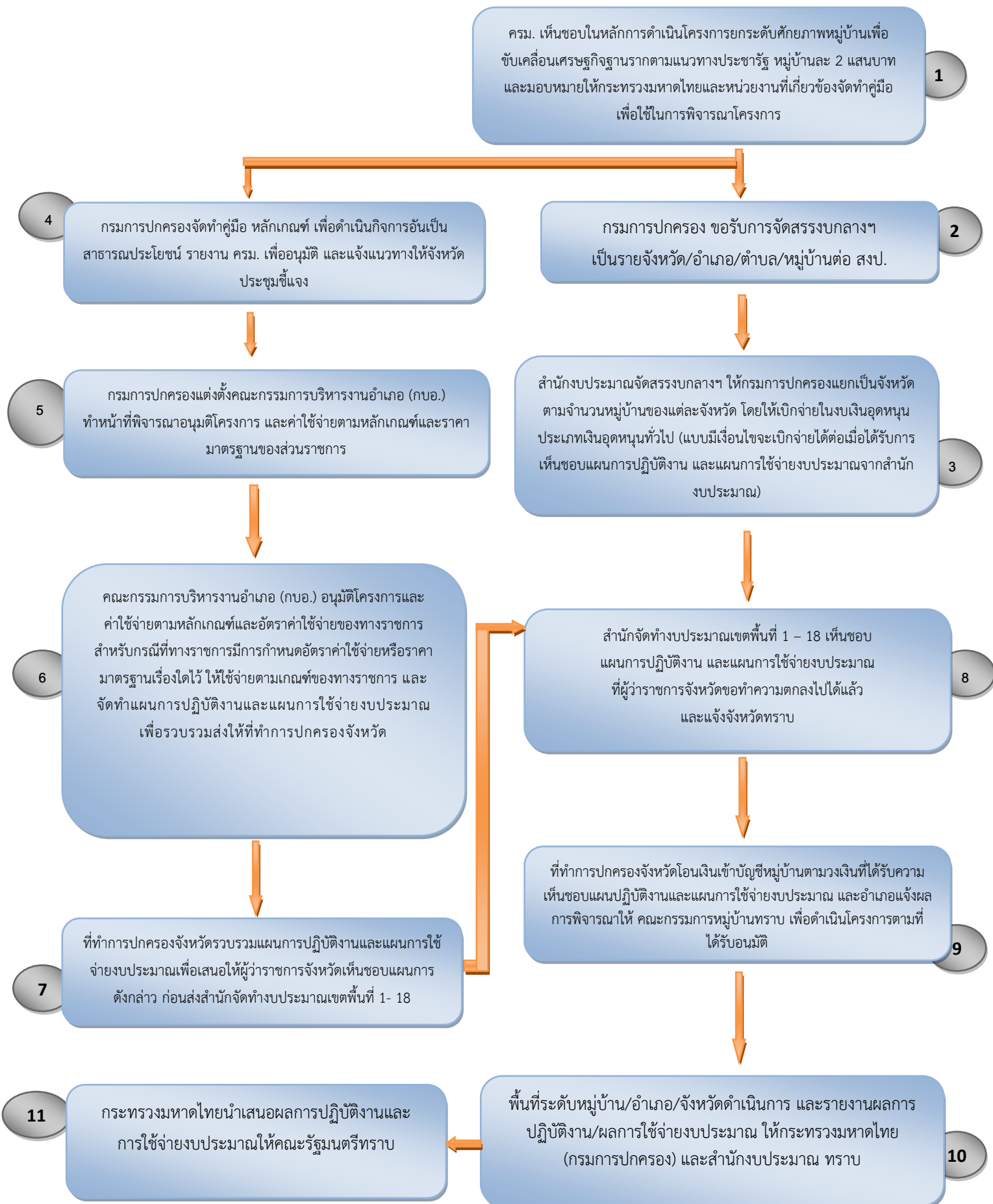
- ๑.) ห้ามนำงบประมาณไปต่อยอดเงินกองทุนหมู่บ้าน หรือลักษณะกองทุนหมุนเวียน
- ๒.) ห้ามนำงบประมาณไปดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยวิธีหารเฉลี่ยให้กับประชาชนหรือครัวเรือนในหมู่บ้าน
- ๓.) ห้ามแจกจ่ายเป็นเงินหรือสิ่งของให้กับประชาชน หรือครัวเรือนในหมู่บ้าน
- ๔.) ห้ามนำไปใช้ในลักษณะให้ประชาชนกู้ยืม
- ๕.) ห้ามดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
- ๖.) ไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนแผนงานโครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการ /หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในพื้นที่หรือมีหน่วยงานรับผิดชอบอยู่แล้ว
- ๗.) ไม่ควรเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ ยกเว้นแต่เป็นครุภัณฑ์จำเป็นประกอบโครงการ โดยหมู่บ้านต้องเสนอแผนการใช้งานและบำรุงรักษาประกอบด้วย
- ๘.) การจ้างแรงงานให้จ้างแรงงานคนไทยเท่านั้น ห้ามจ้างแรงงานต่างด้าว

ตัวอย่างโครงการที่เป็นกิจกรรมสาธารณประโยชน์

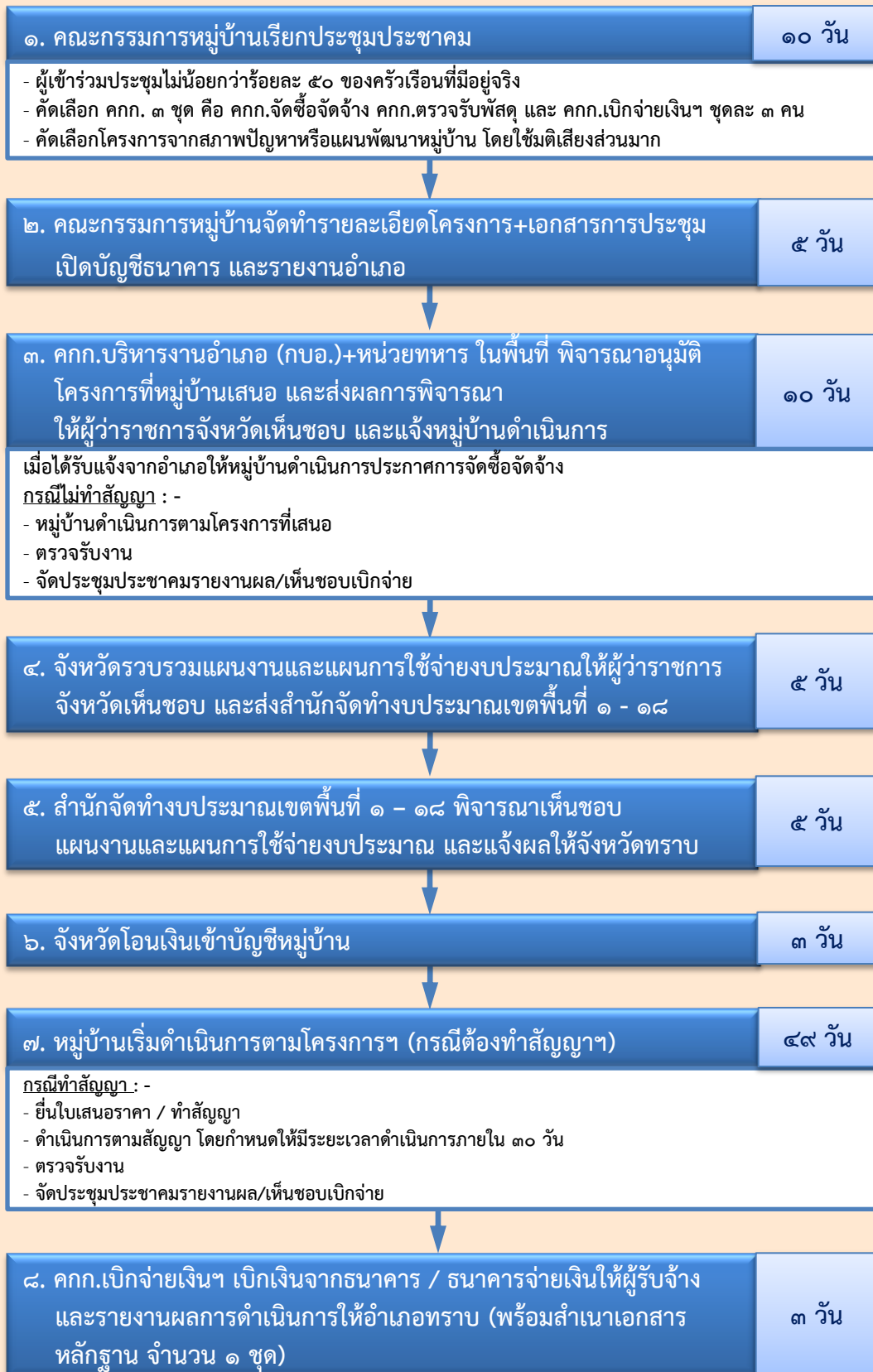
๑. โครงการปรับปรุงระบบส่งน้ำเข้าพื้นที่การเกษตร
๒. โครงการซ่อมแซมศาลากลางหมู่บ้าน
๓. โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ ขุดลอกลำห้วย
๔. โครงการปรับปรุงฝายน้ำล้น
๕. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในหมู่บ้าน
๖. โครงการขุดลอกและกำจัดวัชพืชลำคลอง
๗. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน
๘. โครงการขุดลอกสระน้ำสาธารณประโยชน์
๙. โครงการส่งเสริมอาชีพ

๑๐. โครงการซ่อมแซมทางเท้าภายในหมู่บ้าน
๑๑. โครงการเจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตร
๑๒. โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน
๑๓. โครงการขยายเขตจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน
๑๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว
๑๕. โครงการวางท่อระบายน้ำ
๑๖. โครงการบ่อกำจัดขยะในหมู่บ้าน
๑๗. โครงการปลูกป่าชุมชน
๑๘. โครงการซ่อมแซมถนนลงหินคลุก
๑๙. โครงการจัดทำหลักเขตที่ดินสาธารณะ
๒๐. โครงการซ่อมแซมเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง
๒๑. โครงการปรับปรุงป้ายจราจรภายในหมู่บ้าน
๒๒. โครงการปรับปรุงระบบจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน
๒๓. โครงการปรับปรุงสวนสุขภาพประจำหมู่บ้าน
๒๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม อ่างเก็บน้ำเพื่อผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน
๒๕. โครงการป้องกันการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์
๒๖. โครงการปรับปรุงศูนย์รักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน
๒๗. โครงการปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะประจำหมู่บ้าน
๒๘. โครงการขุดลอกคลองไส้ไก่
๒๙. โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริประจำหมู่บ้าน
๓๐. โครงการวางท่อน้ำดิบจากแม่น้ำไปสู่อ่างเก็บน้ำเพื่อผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน
๓๑. โครงการซ่อมแซมสะพานไม้ภายในหมู่บ้าน
๓๒. โครงการส่งเสริมอาชีพผลิตสมุนไพรพื้นบ้าน
๓๓. โครงการปรับปรุงอาคารตลาดสดประจำหมู่บ้าน
๓๔. โครงการซ่อมแซมลานตากพืชผลการเกษตรประจำหมู่บ้าน
๓๕. โครงการซ่อมแซมลานกีฬาประจำหมู่บ้าน
๓๖. โครงการเป่าล้างบ่อบาดาล
๓๗. โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
๓๘. โครงการส่งเสริมกิจกรรมดนตรี กีฬา เด็กและเยาวชน
๓๙. โครงการปรับปรุงขยายถนนในหมู่บ้าน
๔๐. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน

ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
เพื่อกรณีฉุกเฉิน/จำเป็น เพื่อดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทาง



ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานโครงการของหมู่บ้าน



รวมระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน

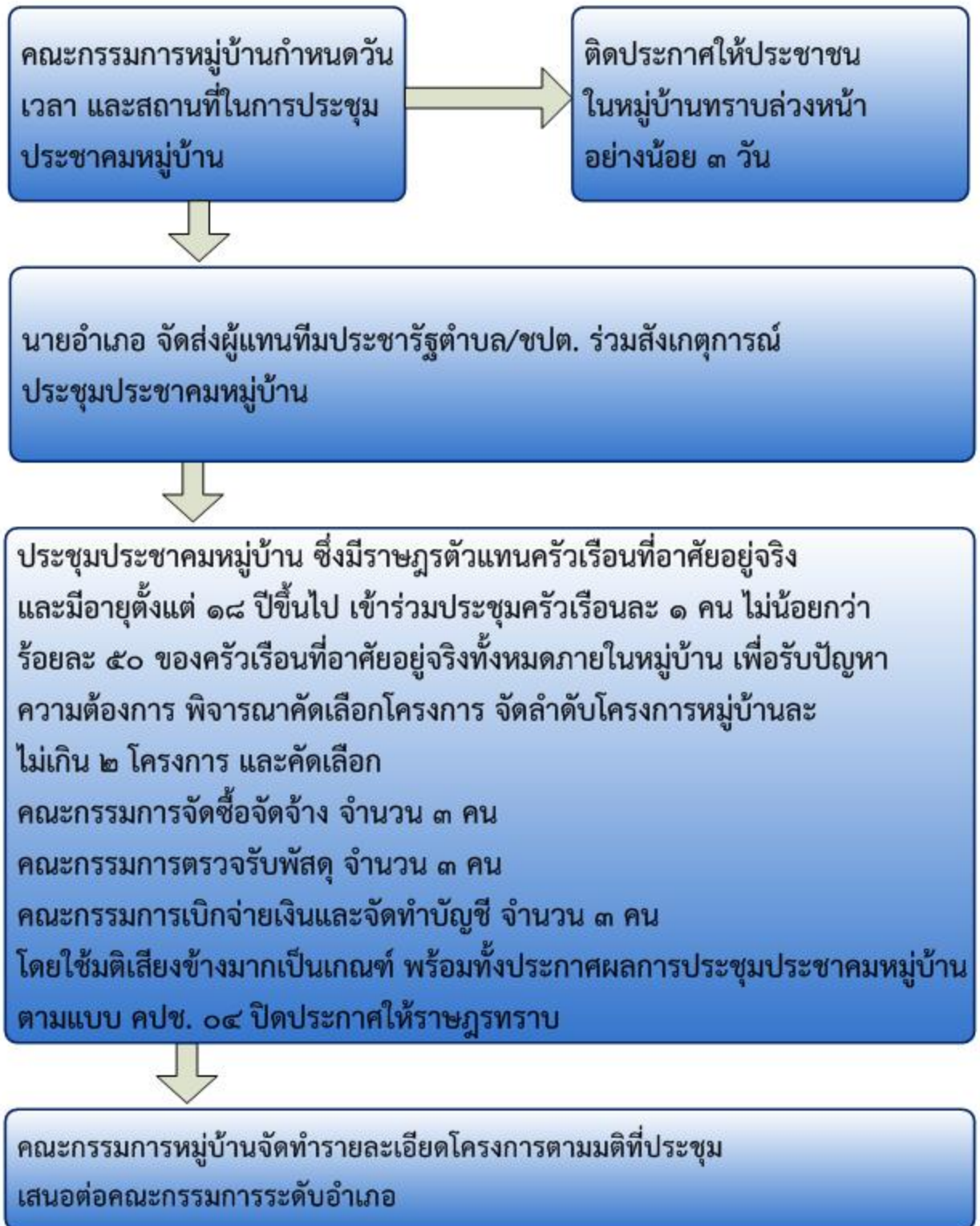
ขั้นตอนการเสนอโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

[illegible]

กำหนดการบริหารโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ช่วงเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๑ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๑๖ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙	- คณะกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมประชาคม - ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนที่มีอยู่จริง - คัดเลือกคณะกรรมการ ๓ ชุด คือ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินฯ ชุดละ ๓ คน - คัดเลือกโครงการจากสภาพปัญหาหรือแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยใช้มติ เสียงส่วนมาก - คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) จัดทำรายละเอียดโครงการ พร้อมเอกสาร การประชุมรายงานให้อำเภอรอบ คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำ บัญชีดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร - คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) และผู้แทนหน่วยทหารในพื้นที่ พิจารณออนุมัติโครงการที่หมู่บ้านเสนอพร้อมทั้งส่งผลการพิจารณาให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ และแจ้งหมู่บ้านเตรียมดำเนินการ เมื่อได้รับแจ้งจากอำเภอ ให้หมู่บ้านดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง <u>กรณีไม่ทำสัญญา</u> - หมู่บ้านดำเนินการตามโครงการที่เสนอ - ตรวจรับงาน - จัดประชุมประชาคมรายงานผล/เห็นชอบเบิกจ่าย - จังหวัดรวบรวมแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดเห็นชอบ และส่งสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘	กรณีไม่ทำสัญญา ให้หมู่บ้าน ดำเนินการได้จนถึง วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (ระยะเวลา ๗๒ วัน)
เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ - วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	- สำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ พิจารณาเห็นชอบแผนงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งแจ้งผลให้จังหวัดทราบ - จังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีหมู่บ้าน	
เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๘ มิถุนายน - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	- หมู่บ้านเริ่มดำเนินการตามโครงการฯ (กรณีต้องทำสัญญา) <u>กรณีทำสัญญา</u> - ยื่นใบเสนอราคา/ทำสัญญา - ดำเนินการตามสัญญา ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓๐ วัน - ตรวจรับงาน - จัดประชุมประชาคมรายงานผล/เห็นชอบเบิกจ่าย - คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินฯ เบิกเงินจากธนาคาร / ธนาคารจ่ายเงิน ให้ผู้รับจ้าง และรายงานผลการดำเนินการให้นายอำเภอรอบ (พร้อม สำเนาเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด)	

ขั้นตอนการประชุมประชาคมหมู่บ้าน



- หมายเหตุ ๑. หากการประชุมประชาคมหมู่บ้านครั้งแรกไม่ได้ข้อยุติหรือไม่ครบองค์ประชุมให้ยกเลิกการประชุม และจัดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๒ โดยมีระยะห่างจากการประชุมครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน หากมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และให้ใช้ มติเสียงข้างมาก เป็นเกณฑ์
๒. กรณีตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะประธานกรรมการหมู่บ้านว่างและยังมิได้ทำการคัดเลือก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งผู้ใหญ่บ้านในตำบลนั้นเป็นผู้รักษาการแทน

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณี ซื้อวัสดุ หรือ จ้างเหมา

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำประกาศเชิญชวน
ยื่นข้อเสนอสอบราคาจัดซื้อจัดจ้าง ก่อน ๕ วัน
ก่อนวันยื่นข้อเสนอจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ คปช. ๑๒
ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

ผู้รับจ้าง ยื่นซองเสนอราคา จัดซื้อ/จัดจ้าง
คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง เปิดซองสอบราคา
และคัดเลือกผู้รับจ้างแล้วปิดประกาศให้ประชาชนทราบ
ตามแบบ คปช. ๑๓

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการทำสัญญา
กับผู้รับจ้าง ตามแบบ คปช. ๑๘, ๑๘/๑ หรือ คปช.
๒๐, ๒๐/๑ จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อหมู่บ้าน
ได้รับการโอนเงินจากที่ทำการปกครองจังหวัด

ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ส่งมอบวัสดุ/
ส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ภายในที่กำหนดในสัญญา (สัญญา ไม่เกิน ๓๐ วัน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/
ตรวจรับงานจ้าง ตามแบบ คปช. ๑๙ หรือ คปช. ๒๑

กรณีไม่มีผู้มายื่นเสนอราคา
ให้คณะกรรมการจัดซื้อ
จัดจ้างใช้วิธีสืบราคาเปรียบ
เทียบในตลาดพื้นที่และ
ประกาศผลตามแบบ
คปช. ๑๓

คณะกรรมการเบิกจ่ายเงิน
และจัดทำบัญชี
ลงทะเบียนบัญชีทรัพย์สิน
ของหมู่บ้าน ตามแบบ คปช.
๒๔ - ๒๗

หมายเหตุ ๑. กรณีมีความจำเป็นที่ประชาคมหมู่บ้าน มีมติให้ประชาชนทำเองและจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ
มาเพื่อดำเนินโครงการให้รายงานนายอำเภอทราบเพื่อขอเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
๒. ค่าใช้จ่ายให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายหรือราคามาตรฐาน
ที่ทางราชการกำหนดไว้

ขั้นตอนการจ้างแรงงาน

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนราษฎรในหมู่บ้านเพื่อจ้างแรงงาน กำหนดราคาจ้างแรงงาน ไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน ตามแบบ คปช.๑๔ ปิดประกาศ ให้ราษฎรทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ระยะเวลาลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ วัน

การจ้างแรงงาน ให้จ้างแรงงานคนไทยในหมู่บ้านเป็นลำดับแรก **ห้าม** จ้างแรงงานต่าง



เมื่อราษฎรในหมู่บ้าน มาลงทะเบียนเสร็จแล้ว ให้จัดทำประกาศผลการลงทะเบียนแรงงาน ตามแบบ คปช.๑๕ ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ



คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ทำสัญญาจ้าง โดยวิธีตกลงราคา (ใช้แบบตามความเหมาะสมของพื้นที่) การลงนามในสัญญา จะลงนามได้ต่อเมื่อได้รับโอนเงินจากที่ทำการปกครองจังหวัด

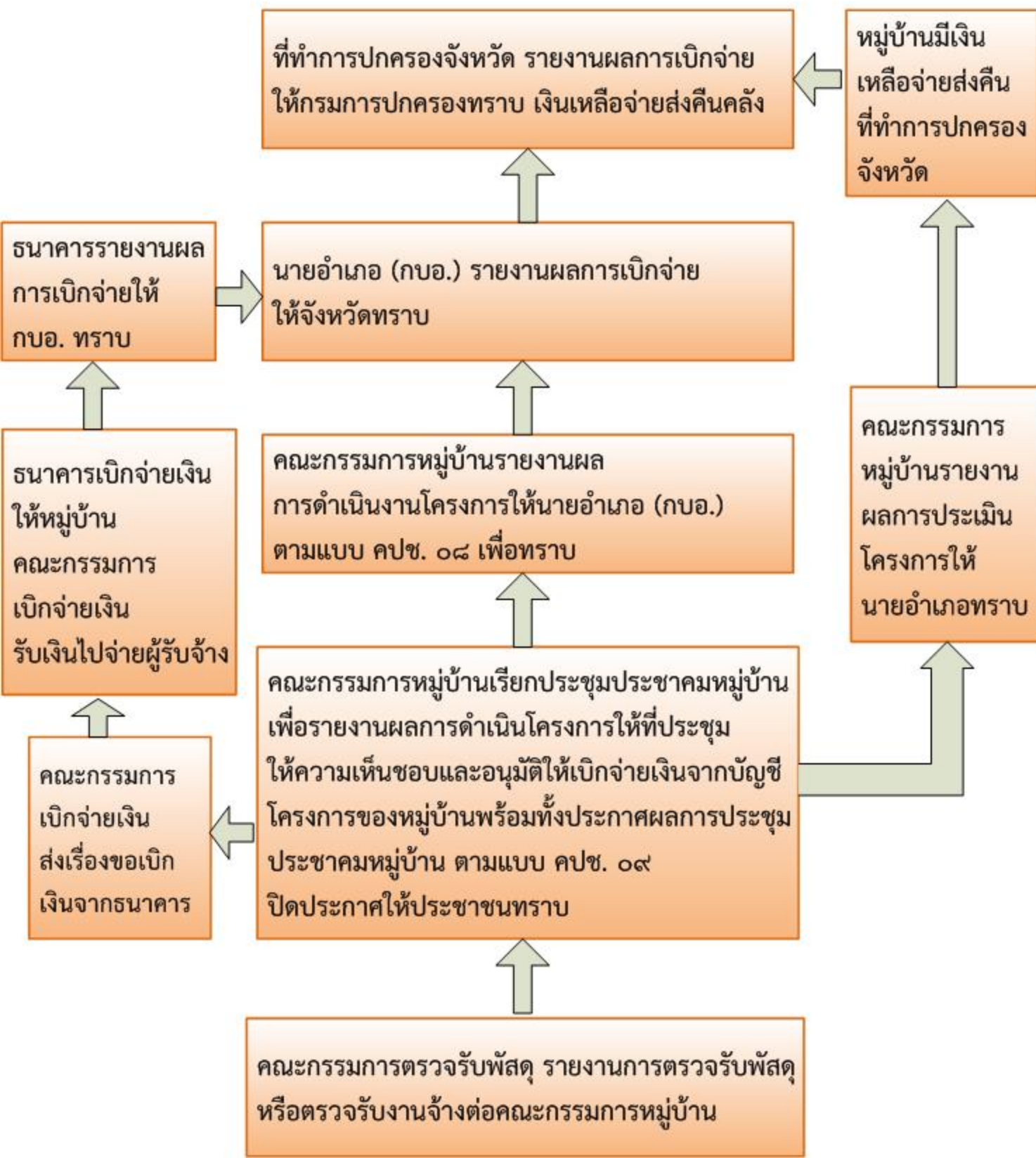


ผู้รับจ้างดำเนินการใช้แรงงาน/รับจ้างตามสัญญาจ้าง

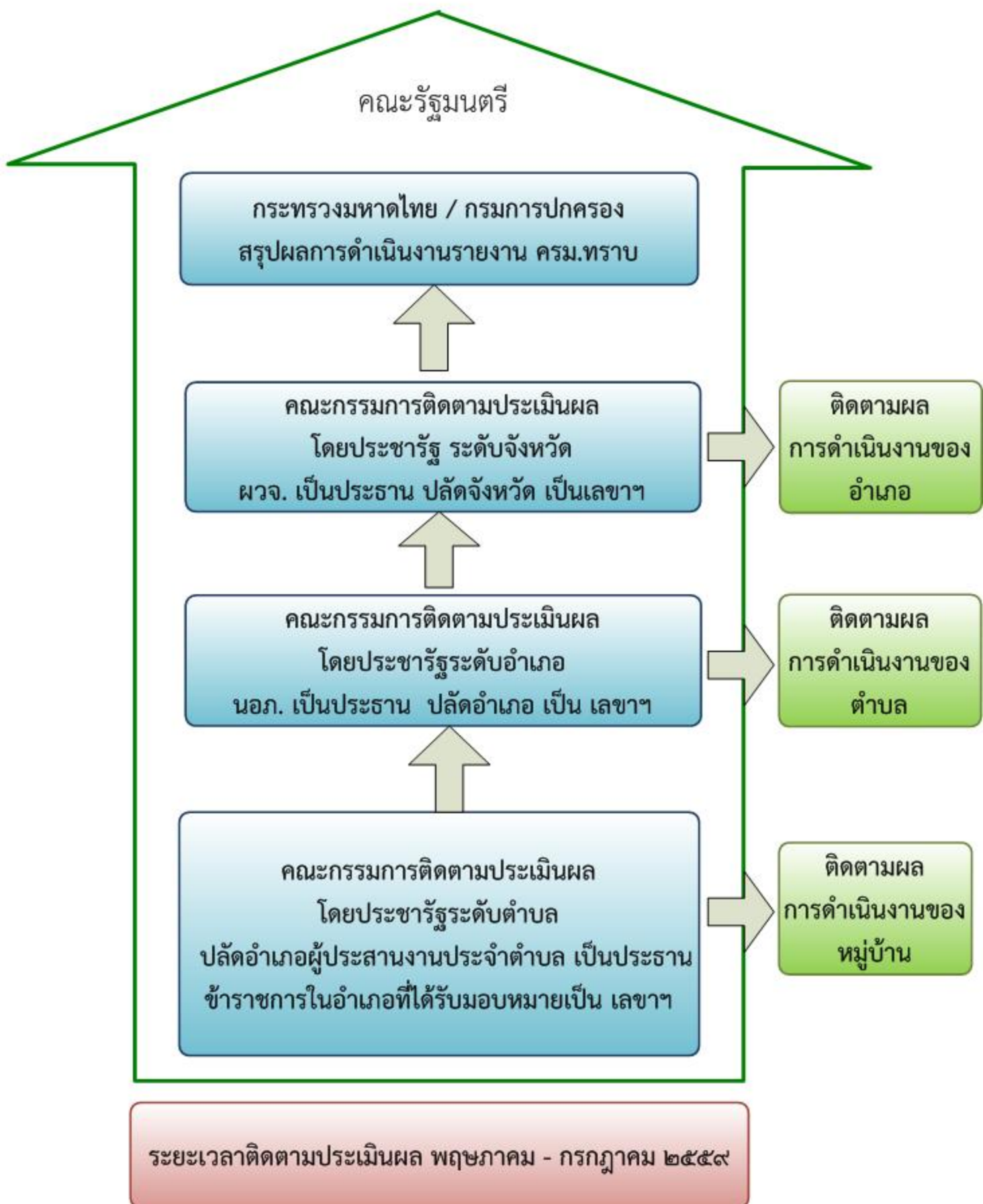


คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินงานตรวจรับงาน

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน



ขั้นตอนการติดตามประเมินผล
โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐ



**แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางพระราชรัฐ**

๑. เป้าหมาย

- ๑) เป้าหมายจำนวน ๗๔,๕๘๘ หมู่บ้าน ใน ๘๗๘ อำเภอ ๗๖ จังหวัด
- ๒) งบประมาณ หมู่บ้านละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๙๑๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข / โครงการ / กิจกรรม

เป็นโครงการ/กิจกรรมที่เป็นกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ดังนี้

๒.๑ โครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้

- ๑) โครงการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ปลูกป่าต้นน้ำ
- ๒) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น ขุดสระน้ำ จัดทำฝายเก็บกักน้ำ ซ่อมแซมถังเก็บน้ำกลาง ซ่อมแซมฝายเก็บน้ำ ขุดเจาะบ่อบาดาล ขยายเขตประปาหมู่บ้าน ขุดลอกคลองลำห้วย
- ๓) โครงการส่งเสริมอาชีพ คุณภาพชีวิต การมีงานทำของประชาชน เช่น การผลิตเครื่องแกง สมุนไพร การถนอมอาหาร พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๔) โครงการส่งเสริมด้านสาธารณสุข การศึกษา การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมของหมู่บ้าน
- ๕) โครงการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน เช่น รางระบายน้ำ ถนนที่ใช้ในการสัญจร เป็นต้น
- ๖) โครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗) โครงการที่เคยเสนอตามโครงการตำบลละห้าล้านบาท แต่ไม่ได้รับอนุมัติเนื่องจากหมดวงเงิน และไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะก่อสร้าง
- ๘) ต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการในพื้นที่หมู่บ้านที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และต้องมีความพร้อม โดยต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ก่อนเท่านั้น
- ๙) ไม่ควรเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ ยกเว้นแต่เป็นครุภัณฑ์จำเป็นประกอบโครงการ โดยหมู่บ้าน ต้องเสนอแผนการใช้งาน และการบำรุงรักษาประกอบด้วย

๒.๒ โครงการ/กิจกรรมที่ห้ามดำเนินการ

- ๑) ห้ามนำเงินไปต่อยอดเงินกองทุนหมู่บ้าน หรือลักษณะกองทุนหมุนเวียน
- ๒) ห้ามแจกจ่ายเป็นเงินหรือสิ่งของให้กับประชาชนหรือครัวเรือนในหมู่บ้าน
- ๓) ห้ามนำไปใช้ในลักษณะให้ประชาชนกู้ยืม
- ๔) ห้ามดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน
- ๕) ไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับแผนงานโครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการ/หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่หรือมีหน่วยงานรับผิดชอบอยู่แล้ว

๓. หน่วยดำเนินการ : กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) กรมการปกครองจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางพระราชรัฐ โดยขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และ กระทรวงการคลัง เสนอคณะรัฐมนตรี

/ ๒) กรมการปกครอง ...

๒) กรมการปกครองเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี การดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางประชารัฐ ภายในวงเงินที่รัฐมนตรีอนุมัติ เพื่อให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณ

๓) กรมการปกครองแจ้งแนวทาง ขั้นตอน และคู่มือการจัดทำโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางประชารัฐ ให้จังหวัด/อำเภอ/และคณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการ

๔) คณะกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน จัดทำรายละเอียดโครงการตามมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านมีมติพิจารณาคัดเลือก และคัดเลือกกรรมการ ๓ ชุด ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน (๓) คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๕) คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายของหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ และจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และส่งปลัดจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๖) ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายให้สำนักจัดท่างบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ทำการปกครองจังหวัดโอนเงินตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีกรรมการหมู่บ้าน และแจ้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) และคณะกรรมการหมู่บ้านทราบ

๗) คณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ เมื่อแล้วเสร็จโครงการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๘) ธนาคารรายงานผลการเบิกจ่ายให้อำเภอทราบ

๙) อำเภอรายงานผลการดำเนินโครงการให้จังหวัดทราบ เพื่อจังหวัดรายงานกระทรวงมหาดไทย สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการคลัง ทราบ

๕. การติดตามและประเมินผล

๑) การรายงานผล

- คณะกรรมการหมู่บ้าน รายงานผลการดำเนินงานให้อำเภอทราบ
- ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.) เข้าร่วมสังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน รายงานผลให้อำเภอทราบ
- จังหวัดรายงานผลการดำเนินการให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานงบประมาณเขตพื้นที่ ทราบ

๒) การสังเกตการณ์

- มอบหมายผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ตรวจติดตามการดำเนินโครงการฯ

๓) การประเมินผล

- คณะกรรมการหมู่บ้านรายงานผลการประเมินโครงการให้อำเภอทราบ
- ที่ทำการปกครองจังหวัดประเมินผลประสิทธิภาพ จากการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำรายงานให้กระทรวงมหาดไทย เสนอคณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายเดือน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ของคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของหมู่บ้าน

๑ การเบิกจ่ายเงินของหมู่บ้าน

๑.๑ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของหมู่บ้าน

๑.๑.๑ คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของหมู่บ้าน จำนวน ๓ คน ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของรัฐ (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) ประเภท ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชัฐ” บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เพื่อรองรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้อำเภอ เพื่อส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด

๑.๑.๒ เมื่อหมู่บ้านได้รับแจ้งการโอนเงินแล้วให้หมู่บ้านนำสมุดบัญชีเงินฝากของหมู่บ้านไปปรับหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ตรวจสอบความถูกต้อง ของการรับโอนเงิน

๑.๑.๓ การใช้จ่ายเงินของหมู่บ้าน

- ๑) กรณีที่ประชุมมีมติให้ประชาชนดำเนินการเอง โดยจัดซื้อวัสดุและใช้แรงงานประชาชนในหมู่บ้านสามารถเบิกงบประมาณมาใช้จ่ายในการซื้อวัสดุได้ โดยให้คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินฯ เป็นผู้ลงนามในใบถอนเงินจากธนาคาร แล้วรายงานอำเภอรอบ เมื่อจัดซื้อวัสดุ ให้เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายเป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน
- ๒) กรณีจ่ายค่าแรงงาน เมื่อจ่ายค่าแรงงานให้แก่ประชาชนที่มาทำงานให้เรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน
- ๓) กรณีจ้างเหมา จะเบิกจ่ายเงินต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างและผ่านการประชุมประชาคมเห็นชอบผลการดำเนินโครงการ

๑.๒ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล

๑.๒.๑ จัดทำบัญชีและรายงานตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๑.๒.๒ รายงานการรับจ่ายเงินให้อำเภอรอบทันทีที่มีการเบิกจ่ายเงิน

๑.๒.๓ รวบรวมจัดเก็บหลักฐานการรับจ่ายเงิน

๑.๒.๔ กำกับติดตาม ดูแล และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและ
การใช้เงินโครงการโดยเคร่งครัด

๑.๓ การปฏิบัติเพื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

๑.๓.๑ จัดทำบัญชี และรายงานผลตามแบบที่กำหนด

๑.๓.๒ กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้อำเภอมั่น ที่ทำการปกครองจังหวัด

๑.๓.๓ ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้อำเภอจัดเก็บ หลังโครงการเสร็จสิ้น ภายใน ๗ วัน

๑.๔ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๑.๔.๑ สัญญายืมเงิน หรือบันทึกมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน

๑.๔.๒ เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าวัสดุ ค่าแรงงาน และค่าจ้างเหมาบริการ

๒. การตรวจบัญชีของกรมการปกครอง

๒.๑ ที่ทำการปกครองอำเภอ มีหนังสือแจ้งธนาคารในพื้นที่ เพื่อขอให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหมู่บ้านทุกกรณี และยินยอมให้เปิดบัญชีโดยไม่ต้องฝากเงินในครั้งแรก (ศูนย์บาท)

๒.๒ ที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการให้คำแนะนำและตรวจสอบการเบิกจ่าย เงินของหมู่บ้าน โดยให้ชุดปฏิบัติการตำบล (ขปต.) ออกตรวจสอบ แนะนำการดำเนินงานในพื้นที่หมู่บ้าน

๓. เงื่อนไขการโอนเงิน ของธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)

๓.๑ การเปิดบัญชีเงินฝาก ให้เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารของรัฐในพื้นที่ จะได้รับอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร

๓.๒ การเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก ธนาคารยินยอมให้เปิดโดยไม่ต้องฝากเงิน (ศูนย์บาท)

๓.๓ การโอนเงินเข้าบัญชีทุกกรณี ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

ภาคผนวก

จำนวน อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
เป้าหมายตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน
1	กระบี่	8	51	389
2	กาญจนบุรี	13	95	959
3	กาฬสินธุ์	18	134	1,584
4	กำแพงเพชร	11	77	956
5	ขอนแก่น	26	198	2,331
6	จันทบุรี	10	71	728
7	ฉะเชิงเทรา	11	91	892
8	ชลบุรี	11	82	663
9	ชัยนาท	8	51	505
10	ชัยภูมิ	16	123	1,617
11	ชุมพร	8	67	737
12	เชียงราย	18	123	1,750
13	เชียงใหม่	25	196	2,039
14	ตรัง	10	85	723
15	ตราด	7	37	261
16	ตาก	9	58	562
17	นครนายก	4	40	408
18	นครปฐม	7	103	904
19	นครพนม	12	97	1,123
20	นครราชสีมา	32	287	3,729
21	นครศรีธรรมราช	23	165	1,550
22	นครสวรรค์	15	128	1,431
23	นนทบุรี	6	38	328
24	นราธิวาส	13	75	589
25	น่าน	15	98	890
26	บึงกาฬ	8	53	615
27	บุรีรัมย์	23	188	2,546
28	ปทุมธานี	7	53	460

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน
29	ประจวบคีรีขันธ์	8	45	435
30	ปราจีนบุรี	7	64	708
31	ปัตตานี	12	111	641
32	พระนครศรีอยุธยา	16	200	1,445
33	พะเยา	9	64	779
34	พังงา	8	46	321
35	พัทลุง	11	64	670
36	พิจิตร	12	86	888
37	พิษณุโลก	9	92	1,048
38	เพชรบุรี	8	90	698
39	เพชรบูรณ์	11	115	1,430
40	แพร่	8	77	708
41	ภูเก็ต	3	13	96
42	มหาสารคาม	13	132	1,944
43	มุกดาหาร	7	52	526
44	แม่ฮ่องสอน	7	44	415
45	ยโสธร	9	78	885
46	ยะลา	8	56	380
47	ร้อยเอ็ด	20	192	2,444
48	ระนอง	5	29	178
49	ระยอง	8	54	439
50	ราชบุรี	10	101	975
51	ลพบุรี	11	121	1,122
52	ลำปาง	13	92	931
53	ลำพูน	8	50	575
54	เลย	14	89	916
55	ศรีสะเกษ	22	204	2,621
56	สกลนคร	18	124	1,515
57	สงขลา	16	119	980
52	สตูล	7	35	279
53	สมุทรปราการ	6	40	394

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน
54	สมุทรสงคราม	3	34	284
55	สมุทรสาคร	3	35	290
56	สระแก้ว	9	58	731
57	สระบุรี	13	106	973
58	สิงห์บุรี	6	42	364
59	สุโขทัย	9	84	843
60	สุพรรณบุรี	10	108	1,008
61	สุราษฎร์ธานี	18	121	1,035
62	สุรินทร์	17	158	2,120
63	หนองคาย	9	60	678
64	หนองบัวลำภู	6	58	687
65	อ่างทอง	7	69	513
66	อำนาจเจริญ	7	56	607
67	อุดรธานี	20	154	1,855
68	อุดรดิศด	9	65	610
69	อุทัยธานี	8	69	642
70	อุบลราชธานี	25	216	2,693
รวม		877	7,036	74,588



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ กป.๒๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน
เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ระดับกระทรวง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ภูมิภาคของประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมผ่านโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานของหมู่บ้าน หรือการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้านที่พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ การผลิตและการตลาด การพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ การจัดสวัสดิการในหมู่บ้านและการสงเคราะห์ผู้ยากจนที่ไม่สามารถช่วยตนเองได้ การส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสาธารณสุข การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของหมู่บ้าน โดยมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินโครงการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีการบูรณาการการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ระดับกระทรวง ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงมหาดไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกระทรวงกลาโหม | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| ๑๑. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑๒. อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑๓. อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง | กรรมการ |
| ๑๔. อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |

/ ๑๖. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| ๑๗. อธิบดีกรมการปกครอง | กรรมการ
และเลขานุการฯ |
| ๑๘. รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาค | กรรมการและ
ช่วยเลขานุการฯ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
กรมการปกครอง | กรรมการและ
ช่วยเลขานุการฯ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง | กรรมการและ
ช่วยเลขานุการฯ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง | กรรมการและ
ช่วยเลขานุการฯ |
- ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
๑. กำกับการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวัตถุประสงค์ของ

โครงการ

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการที่ คณะกรรมการบริหารโครงการระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราช ราชดำริระดับจังหวัดเสนอ

๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกเดือน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายทศพร บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก

แบบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตาม แนวทางพระราชรัฐ

คปช.๐๑	หมายถึง แบบส่งรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อคัดเลือกโครงการ
คปช.๐๒	หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ
คปช.๐๓	หมายถึง แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน
คปช.๐๔	หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน (กรณีคัดเลือกโครงการ)
คปช.๐๕	หมายถึง แบบเสนอโครงการประชารัฐร่วมใจเพิ่มรายได้ทุกหมู่บ้าน
คปช.๐๖	หมายถึง แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร (สำหรับหมู่บ้าน)
คปช.๐๗	หมายถึง หนังสือขอเบิกเงินจากธนาคาร (สำหรับหมู่บ้าน)
คปช.๐๘	หมายถึง หนังสือรายงานผลการดำเนินโครงการของหมู่บ้าน
คปช.๐๙	หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน (กรณีเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน)
คปช.๑๐	หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน
คปช.๑๑	หมายถึง รายงานการเปิดบัญชีธนาคารของหมู่บ้าน (สำหรับธนาคาร)
คปช.๑๑/๑	หมายถึง รายงานผลการการเบิกจ่ายเงินของหมู่บ้าน (สำหรับธนาคาร)
คปช.๑๒	หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน เชิญชวนยื่นเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง
คปช.๑๓	หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้านผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง
คปช.๑๔	หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน เชิญชวนลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงาน
คปช.๑๕	หมายถึง ประกาศผลการลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงานในหมู่บ้าน
คปช.๑๕/๑	หมายถึง บัญชีลงทะเบียนผู้ประสงค์ทำงาน
คปช.๑๖	หมายถึง ใบสืบ - ใบเสนอราคา
คปช.๑๗	หมายถึง ใบสำคัญรับเงิน
คปช.๑๗/๑	หมายถึง หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน (แรงงานราษฎร)
คปช.๑๘	หมายถึง ใบสั่งซื้อ (กรณีจัดซื้อ)
คปช.๑๘/๑	หมายถึง คำรับรองประกอบการเสนอขาย (กรณีจัดซื้อ)
คปช.๑๙	หมายถึง รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดซื้อ)
คปช.๒๐	หมายถึง ใบสั่งจ้าง (กรณีจัดจ้าง)
คปช.๒๐/๑	หมายถึง คำรับรองประกาศค่าขอรับจ้าง (กรณีจัดจ้าง)
คปช.๒๑	หมายถึง รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดจ้าง)
คปช.๒๒	หมายถึง หนังสือส่งรายงานผลการประเมินโครงการ
คปช.๒๓	หมายถึง แบบประเมินโครงการ
คปช.๒๔	หมายถึง ทะเบียนทรัพย์สิน (วัสดุ)
คปช.๒๕	หมายถึง ทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)
คปช.๒๖	หมายถึง แบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ
คปช.๒๗	หมายถึง แบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อคัดเลือกโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อ
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ คปช. ๐๒, แบบ คปช. ๐๓, แบบ คปช. ๐๕

๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร(ออมสิน/ธ.ก.ส./กรุงไทย/อิสลาม) เลขที่

..... สาขา.....

โครงการสำหรับหมู่บ้าน..... หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท

(.....) ทั้งนี้ มติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้คัดเลือกโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

๓. โครงการ งบประมาณ บาท

๔. โครงการ งบประมาณ บาท

๕. โครงการ งบประมาณ บาท

(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร.

หมายเหตุ กรณีหมู่บ้าน/ชุมชน ประสงค์จะเสนอโครงการมากกว่าที่ระบุข้างต้นสามารถเพิ่มเติมข้อมูล ได้ด้าน
ท้ายนี้

.....
.....
.....
.....

บันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อคัดเลือก โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อน

เศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

หมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....

จังหวัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ณ

เปิดประชุมเวลา น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานกรรมการหมู่บ้าน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในหมู่บ้าน

จำนวน คน จำนวน ครั้วเรือน ชาย คน หญิง คน

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๘ ปีขึ้นไปอย่างน้อยครั้วเรือนละ ๑ คน ที่อาศัยอยู่จริงในชุมชนและมาประชุมฯ

จำนวน คน จำนวน ครั้วเรือน ชาย คน หญิง คน

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครั้วเรือนที่อาศัยอยู่จริงของหมู่บ้าน
คำนวณจากข้อ ๑.๑) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. ประธานกรรมการหมู่บ้าน ขอให้ที่ประชุมคัดเลือก คณะกรรมการโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ที่ประชุมได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการโครงการฯ ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๒.๑.๑ ประธานกรรมการ

๒.๑.๒ กรรมการ

๒.๑.๓ กรรมการ

๒.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

๒.๒.๑ ประธานกรรมการ

๒.๒.๒ กรรมการ

๒.๒.๓ กรรมการ

๒.๓ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน

๒.๓.๑ ประธานกรรมการ

๒.๓.๒ กรรมการ

๒.๓.๓ กรรมการ

๓. ประสานกรรมการหมู่บ้าน ขอให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันเสนอปัญหาและ ความต้องการที่
ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๑ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมเสนอปัญหา/ความต้องการ ดังนี้

๓.๑.๑
๓.๑.๒
๓.๑.๓
๓.๑.๔

๓.๒ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ โดยหลักความโปร่งใสและ
ตรวจสอบได้ และให้ผู้เข้าประชุมประชาคมทุกคนลงคะแนนเพื่อคัดเลือกโครงการและงบประมาณ ดังนี้

๓.๒.๑ โครงการ
งบประมาณ บาท ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๒ โครงการ
งบประมาณ บาท ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๓ โครงการ
งบประมาณ บาท ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๔ โครงการ
งบประมาณ บาท ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๕ โครงการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓.๓ ที่ประชุมฯ ได้มีมติคัดเลือกโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากโครงการยกระดับศักยภาพ
หมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (โครงการทั้งหมดที่ หมู่บ้าน เสนอ ให้จัดทำ
เนื้อหาบรรจุไว้ในรายงานการประชุม)ดังนี้

๓.๓.๑ โครงการ
งบประมาณ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๓.๓.๒ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประธานกรรมการหมู่บ้าน ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและ ความเห็นเพิ่มเติม
ที่ประชุมได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๔.๑.๑

๔.๑.๒

๔.๑.๓

๔.๒ ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๔.๒.๑

๔.๒.๒

๔.๒.๓

ปิดประชุมเวลา น.

.....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการหมู่บ้าน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

.....

(.....)

ตัวแทนประชาชน

โทร.

ผู้สังเกตการณ์ที่ได้รับมอบหมายจาก
นายอำเภอ หรือชุดปฏิบัติการประจำตำบล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ณ

ชื่อ - นามสกุล	บ้านเลขที่	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			
๑๖.			
๑๗.			
๑๘.			
๑๙.			
๒๐.			
๒๑.			
๒๒.			
๒๓.			
๒๔.			
๒๕.			

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน บ้าน หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ผลการประชุมประชาคมหมู่บ้าน

๑. ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ประชุมประชาคมหมู่บ้าน เมื่อ
วันที่ เดือน..... พ.ศ. สถานที่ ณ.

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน คน คิด เป็นร้อยละ ของจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง

๒. มติประชาคมหมู่บ้าน ได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือก โครงการและงบประมาณที่ ประชาชนในหมู่บ้าน
เสนอ ดังนี้

๒.๑ โครงการ
งบประมาณ..... บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๒.๒ โครงการ
งบประมาณ..... บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๒.๓ โครงการ
งบประมาณ..... บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๓. มติประชาคมหมู่บ้าน ได้คัดเลือก คณะกรรมการโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อ
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ เพื่อช่วยดำเนินโครงการของหมู่บ้านดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๓.๑.๑ ประธานกรรมการ

๓.๑.๒ กรรมการ

๓.๑.๓ กรรมการ

๓.๒ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๑ ประธานกรรมการ

๓.๒.๒ กรรมการ

๓.๒.๓ กรรมการ

๓.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๓.๑ ประธานกรรมการ

๓.๓.๒ กรรมการ

๓.๓.๓ กรรมการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

หมายเหตุ ปิดประกาศที่หมู่บ้าน ๑ ชุด
นำส่งอำเภอ ๑ ชุด
จัดเก็บไว้ที่หมู่บ้าน ๑ ชุด

แบบเสนอโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตาม แนวทางประชารัฐ

โครงการ.....

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

๒.๑. ประธานกรรมการหมู่บ้าน

๒.๒. กรรมการหมู่บ้าน

๒.๓. กรรมการหมู่บ้าน

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

.....
.....
.....

๔. วงเงินงบประมาณการดำเนินโครงการ

งบประมาณแยกรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

ลำดับ	อธิบายกิจกรรมโดยสรุป	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	รวมทั้งสิ้น		

งบประมาณที่ใช้จากโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

รวมวงเงิน.....บาท

เงินจากงบประมาณของรัฐ.....บาท

เงินจากราษฎรสมทบ(ถ้ามี).....บาท

๕. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการ

- ☐ ๑) ประชาชนทำกันเองทั้งหมด
- ☐ ๒) ประชาชนทำเองแต่ต้องขอคำแนะนำจากหน่วยงานราชการ
- ☐ ๓) ประชาชนให้จ้างเหมา ผู้รับจ้างในพื้นที่
- ☐ ๔) อื่นๆ ระบุ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

.....

.....

.....

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาเตรียมงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาลิ้นสุดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....
(.....)

ตัวแทนคณะกรรมการหมู่บ้าน

โทร

.....
(.....)

ตัวแทนคณะกรรมการหมู่บ้าน

โทร

.....
(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....สาขา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน (แบบ คปช. ๐๔)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคณะกรรมการเบิกจ่าย

๑. คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับการสนับสนุน

งบประมาณโครงการ ชื่อโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราช

บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. เจื่อนใจในการถอนเงิน ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน ลงลายมือชื่อ
ร่วมกัน จึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้ คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีประกอบด้วย

๒.๑ โทร.

๒.๒ โทร.

๒.๓ โทร.

๓. ในการขอเปิดบัญชีนี้ คณะผู้รับผิดชอบตามข้อ ๒ ขอยอมรับเงื่อนไขในการสละสิทธิเรียกร้องและให้สิทธิกับ
อำเภอ มีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร.

ขอรับรองว่าคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีตามข้อ ๒ เป็นไปตาม มติประชาคมหมู่บ้าน

บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ.....

โทร.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

**แบบเบิกเงินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐ**

ที่

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ส่งเบิกเงินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เรียน ผู้จัดการธนาคาร สาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ คปช. ๐๘

๒. ใบถอนเงินฝากบัญชีของหมู่บ้าน

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอส่งแบบขอเบิกเงินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวประชารัฐ

ของหมู่บ้าน ซึ่งผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ซึ่งได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้เบิก

จ่ายเงินในการดำเนินโครงการ จำนวน.....โครงการเป็นเงิน จำนวน.....บาท

(.) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตาม
แนวทางพระราชัฐ สำหรับหมู่บ้าน

เรียน นายอำเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ คปช. ๐๙ คปช. ๑๐ และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชัฐ
สำหรับหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท
๒. โครงการ งบประมาณ บาท
๓. โครงการ งบประมาณ บาท
๔. โครงการ งบประมาณ บาท
๕. โครงการ งบประมาณ บาท

รวม โครงการ รวมงบประมาณ.....บาท

จำนวนเงินตัวหนังสือ (.....)

โดยที่ประชาคมหมู่บ้าน ในคราวการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่
เดือน.....พ.ศ. มีมติเห็นชอบผลการดำเนินโครงการ
และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน
โทร.

หมายเหตุ

๑. กรณีหมู่บ้านมีโครงการมากกว่าที่ระบุในแบบฟอร์มข้างต้นสามารถเพิ่มเติมข้อมูลแนบท้ายได้
๒. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น ภาพถ่ายโครงการก่อนทำ ระหว่างทำ และหลังการดำเนินโครงการ
ประกาศ ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ เอกสารสัญญาจัดซื้อ สัญญาจัดจ้าง ใบตรวจรับพัสดุ เป็นต้น
๓. เอกสาร คปช. ๐๑ คปช. ๐๙ คปช. ๑๐ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอื่นๆ ส่งเก็บไว้ที่
ทำการปกครองอำเภอ ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบ

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน บ้าน.....

หมู่ที่..... ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

เรื่อง เห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินโดยมติประชาคมหมู่บ้าน

ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 ในคราวประชุมครั้งที่/.....วันที่ เดือน.....พ.ศ.
 ณ.....

ในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน มีผู้ร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการหมู่บ้าน และประชาชน
 ในหมู่บ้าน รวมจำนวน คน ซึ่งที่ประชุม ได้มีมติเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้
 เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของหมู่บ้าน ตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐาน
 รากตามแนวทางประชารัฐ จำนวน โครงการ เป็นเงิน.....บาท
 (......)ดังนี้

๑. โครงการ.....
 เป็นเงิน.....
๒. โครงการ.....
 เป็นเงิน.....
๓. โครงการ.....
 เป็นเงิน.....

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
 (.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อขอเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

หมู่บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ในคราวประชุมครั้งที่/.....วันที่ เดือน.....พ.ศ.
ณ.....

ผู้เข้าประชุม จำนวน คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บ้านเลขที่	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				

เริ่มประชุมเวลา น.

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ประธานกรรมการหมู่บ้าน
เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ผลการอนุมัติโครงการและงบประมาณ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จังหวัด..... ได้พิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณของหมู่บ้าน จำนวน โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการที่ ๑ โครงการ.....วงเงินอนุมัติ.....บาท

โครงการที่ ๒ โครงการ.....วงเงินอนุมัติ.....บาท

โครงการที่ ๓ โครงการ.....วงเงินอนุมัติ.....บาท

(หมายเหตุ : หากโครงการมีมากกว่าในแบบบันทึกรายงานฯ สามารถเขียนเพิ่มเติมในช่องว่างต่อท้ายในวาระนี้ได้)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินโครงการที่ ๑

ประธานเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบผลการดำเนินโครงการซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรือให้ความเห็นชอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยขอเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน.....บาท (.....)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน.....บาท (.....)

๓.๒ การดำเนินโครงการที่ ๒

ประธานเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบผลการดำเนินโครงการซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือ ให้ความเห็นชอบอนุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยขอเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน.....บาท (.....)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน.....บาท (.....)

(หมายเหตุ : หากการดำเนินงานในวาระที่ ๓ มีจำนวนโครงการเพื่อพิจารณามากกว่าในแบบบันทึกรายงานฯ
สามารถเขียนเพิ่มเติมในช่องว่างรต่อท้ายในวาระนี้ได้)

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ปิดประชุมเวลา น.

.....
(.....)

เลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

โทร

.....
(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

โทร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการเปิดบัญชี โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐ

เรียน นายอำเภอ.....

ธนาคาร.....สาขา.....ขอสรุปผลการเปิด
บัญชีของหมู่บ้าน ตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ
ดังนี้

ที่	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	วงเงินตาม โครงการ	เลขที่บัญชี	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธนาคารสาขา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายเงินหมู่บ้าน บัญชีโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ

เรียน นายอำเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเบิกจ่ายเงินหมู่บ้าน

ธนาคาร.....สาขา.....ขอสรุปผลการเบิก
จ่ายเงินของหมู่บ้าน ตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทาง
พระราชรัฐ ดังนี้

ที่	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	วงเงินตาม โครงการ	เบิกจ่าย แล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธนาคารสาขา.....

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน บ้าน หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอ สอบราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง

ด้วย ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์จัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อดำเนิน
โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ ดังรายการต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

ผู้ประสงค์เสนอราคา ขอให้ยื่นใบเสนอราคา ต่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บ้าน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สถานที่.....ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร.....

หมายเหตุ

๑. ประกาศก่อนวันยื่นเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒. ถ้าไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอให้ใช้วิธีสืบราคาในพื้นที่

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน บ้าน หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา จัดซื้อ...../จัดจ้าง.....

ตามที่ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ประกาศสอบราคา จัดซื้อ...../
จัดจ้าง..... ตามประกาศประชาคมหมู่บ้าน ลงวันที่ เดือน.....
พ.ศ.

บัดนี้ได้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ร้าน/หจก./บริษัท.....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
..... เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และกำหนดให้ส่งมอบสิ่งของ/ส่งมอบงาน ให้แก่
หมู่บ้าน ภายในวันที่ เดือน..... พ.ศ.

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... (.....) กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง
--	--	--

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน
โทร.....

หมายเหตุ ประกาศทันทีที่ได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอราคา หรือสืบบราคา

ประกาศประชาคม หมู่บ้าน บ้าน หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง เชิญชวน ลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงานในหมู่บ้าน

ด้วย ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์จะจ้างแรงงาน เพื่อจัดทำ/
กิจกรรม.....จำนวน คน ดังนี้

๑. แรงงานทั่วไป ค่าแรงวันละ บาท จำนวน คน
๒. ช่างไฟฟ้า (ถ้ามี) ค่าแรงวันละ..... บาท จำนวน คน
๓. ช่างไม้ (ถ้ามี) ค่าแรงวันละ..... บาท จำนวน คน
๔. ช่างปูน (ถ้ามี) ค่าแรงวันละ..... บาท จำนวน คน
๕. ช่างเชื่อม (ถ้ามี) ค่าแรงวันละ บาท จำนวน คน
๖. อื่นๆ ระบุ.....

ผู้ประสงค์จะทำงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้ลงทะเบียนต่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง
วันที่ เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน.....พ.ศ.
ณ. สถานที่ลงทะเบียน.....และขอให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไป
ยื่นประกอบเป็นหลักฐานด้วย

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน
โทร.....

- หมายเหตุ ๑. ประกาศก่อนลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน
๒. ระยะเวลาลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ วัน
๓. ผู้ประสงค์ทำงานต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยเท่านั้น

ประกาศประชาคม หมู่บ้าน บ้าน หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ผลการลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงานในหมู่บ้าน

ตามที่ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ประกาศให้ผู้มีความประสงค์จะทำงาน
ตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชัฐ กิจกรรม
..... มาลงทะเบียนเพื่อทำงานระหว่าง วันที่
เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน.....พ.ศ. นั้น

บัดนี้ได้ครบกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ประสงค์ทำงาน ดังบัญชีรายชื่อ
แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ จึงขอให้ผู้มีรายชื่อ ไปปฏิบัติงานในระหว่าง วันที่ เดือน.....
พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน.....พ.ศ.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน
โทร.....

ใบสืบ - เสนอราคา

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

บริษัท หรือห้าง หรือร้าน นาย/นาง /นางสาว.....

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทะเบียนการค้า.....หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ขอเสนอราคาตามรายการให้แก่ หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน.....วัน

นับตั้งแต่วันส่ง ราคานี้ยืนอยู่ภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบสำคัญรับเงิน

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินจาก โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวประชารัฐ

โครงการ.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (.....)				

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัว

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน (แรงงานราษฎร) สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ
โครงการ.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อัตราค่าตอบแทน	วันที่ปฏิบัติงาน																															รวมเวลาปฏิบัติงาน (วัน)	จำนวนเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	
				เดือน..... พ.ศ.																																			
				๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑					
๑																																							
๒																																							
๓																																							
๔																																							
๕																																							
๖																																							
๗																																							
๘																																							
๙																																							
๑๐																																							
												รวมจ่ายเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....																											

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นได้ปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินงาน
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง คณะกรรมการเบิกจ่ายเงิน
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : ผู้รับเงิน แขนงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ใบสั่งซื้อ

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เลขที่/๒๕.....

ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ร้าน/หจก./บริษัท

ตามที่ท่านได้ตกลงเสนอขาย.....

จำนวน.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....)

รายละเอียดข้างท้ายนี้ ขอให้ท่านนำสิ่งของดังกล่าวส่งมอบให้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ		รวมเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
				มูลค่าสินค้า				
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				
				เป็นเงิน				
				หักส่วนลด				
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				

ทราบ

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
(.....)

(.....)

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

ลงชื่อ.....กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
(.....)

คำรับรองประกอบคำขอเสนอขายสิ่งของ

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ตกลงขาย
สิ่งของตามรายการและราคาซึ่งได้ระบุในใบสั่งซื้อ และข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อของฉบับนี้ไปแต่วันนี้แล้ว จึง
ขอให้คำรับรองและยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าจะส่งสิ่งของตามรายการในใบสั่งซื้อฉบับนี้ตามตัวอย่างทุกประการ ให้แก่
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ภายในวันที่กำหนดในใบสั่งซื้อ

๒. สิ่งของที่ข้าพเจ้าจะส่งตามความในข้อ ๑. นอกจากจะให้เหมือนของตัวอย่างตามข้อ ๑. แล้ว
ข้าพเจ้ายอมรับรองอีกว่า เมื่อตรวจทดลองในทางวิทยาศาสตร์ประการหนึ่งประการใด ต้องให้เหมือนตัวอย่างทุกประการ

๓. ถ้าผลของการตรวจสอบหรือทดลองของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปรากฏว่าของที่น่าส่ง
ไม่ตรงตามรายการหรือตัวอย่าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของ และข้าพเจ้าผู้ขาย
จะต้องรับของกลับโดยเร็ว และประชาคมหมู่บ้านไม่ต้องจ่ายค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่ประการใด

๔. ถ้าข้าพเจ้าไม่นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามความในข้อ ๑.
ให้เป็นการถูกต้องครบถ้วน และภายในกำหนดในใบสั่งซื้อ ให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญา และยอมให้
ประชาคมหมู่บ้าน ปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ส่งหรือส่งมาแล้ว แต่ไม่เหมือนตัวอย่าง
โดยคิดเป็นรายวันจนกว่าจะนำสิ่งของมาส่งโดยครบถ้วนถูกต้อง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ต้องนำ
ของที่ถูกต้องตามตัวอย่างส่งให้หมู่บ้าน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดในใบสั่งซื้อ

๕. นอกจากที่กล่าวมาในข้อ ๔. ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามคำรับรองด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม หากเกิด
ความเสียหายแก่ หมู่บ้าน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดโดยสิ้นเชิง

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความนี้โดยตลอดแล้ว ขอรับรองและยืนยันว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อความ
ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อและให้คำรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดซื้อ)

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ

เลขที่/๒๕.....

ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

ตามที่ประชาคมหมู่บ้านแต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพื่อทำการตรวจรับพัสดุ.....

ตามใบสั่งซื้อเลขที่/๒๕..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และมีกำหนดส่ง
สิ่งของภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ชื่อผู้ส่งมอบ).....
ได้ส่งมอบ.....จำนวน.....

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ..... ดังกล่าวแล้ว
ปรากฏว่ามีจำนวนครบถ้วน และมีรายละเอียดถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเข้าที่ประชาคมหมู่บ้านเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

ทราบ

ลงชื่อ
(.....)

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

หมายเหตุ: แนบภาพถ่ายก่อนดำเนินการ

ขณะดำเนินการและดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

ใบสั่งจ้าง

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ

เลขที่/๒๕.....
ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ร้าน/หจก./บริษัท

ตามที่ท่านได้ตกลงรับทำ (ระบุรายละเอียด) จำนวน.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น
จำนวน.....บาท (.....) รายละเอียดข้างท้ายนี้ ขอให้ท่านรีบ
ดำเนินการให้เสร็จไป และส่งมอบให้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
(ไม่เกิน ๓๐ วัน)

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ		รวมเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
	มูลค่าสินค้า							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %							
	เป็นเงิน							
	หักส่วนลด							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)							

ทราบ

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ..... (.....)
ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
(.....)

คำรับรองประกอบคำขอรับจ้าง

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ตกลงรับจ้าง
 ทำ.....
 ให้แก่.....

ตามรายการและราคา ซึ่งระบุในใบสั่งจ้าง และข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างฉบับนี้ไปตั้งแต่วันที่..... จึงขอให้คำรับรอง
 และยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าจะทำการตามรายการที่ระบุในใบสั่งจ้างด้วยช่างฝีมือดี และทำด้วยความละเอียด
 ประณีต ให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนทุกรายการ ภายในกำหนดในใบสั่งจ้าง

๒. ข้าพเจ้าไม่เอางานส่วนใดส่วนหนึ่งไปปรากฏในใบสั่งจ้าง ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง เว้นแต่จะได้รับ
 อนุมัติจากผู้สั่งจ้างเป็นหนังสือ

๓. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามความในข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น หรือบิดพลิ้วไม่ทำการ หรือทำการไม่
 แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนทุกรายการภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งจ้าง แม้แต่ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ให้ถือว่าข้าพเจ้า
 ทำผิดสัญญา และยินยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาจ้างทั้งหมดเป็นรายวัน และไม่ต่ำกว่า
 วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าข้าพเจ้าจะทำการหรือจัดการแก้ไขจนครบถ้วนทุกรายการในใบสั่งจ้าง แต่จะต้อง
 ทำการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดในใบสั่งจ้างฉบับนี้

๔. เมื่อข้าพเจ้าบิดพลิ้ว หรือไม่ทำการให้เสร็จครบถ้วนทุกรายการภายในกำหนดในใบสั่งจ้างก็ดี
 หรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าข้าพเจ้าไม่สามารถที่จะทำการตามรายการในใบสั่งจ้างได้โดยครบถ้วนบริบูรณ์
 ภายในกำหนดก็ดี ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ว่าจ้างสั่งจ้างบุคคลอื่นมาแทนข้าพเจ้า ในกรณีเช่นนี้ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกเงิน
 ค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างให้มาทำแทนทั้งสิ้น กับยอมให้ผู้จ้างปรับข้าพเจ้าเป็นเงินร้อยละ ๐.๐๕ ของเงินค่าจ้าง
 ทั้งหมดเป็นรายวัน จนกว่าผู้รับจ้างที่ผู้จ้างจ้างมาจะทำการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยบริบูรณ์ทุกรายการในใบสั่งจ้าง

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความนี้โดยตลอดแล้ว ขอรับรองและยืนยันว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อความ
 ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้างและรับใบสั่งจ้าง
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดจ้าง)

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ

เลขที่/๒๕.....
ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

ตามที่ประชาคมหมู่บ้านแต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพื่อทำการตรวจรับพัสดุ..... ตาม
ใบสั่งจ้างเลขที่/๒๕..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และมีกำหนดส่งมอบงาน
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ชื่อผู้ส่ง
มอบ)..... ได้ส่งมอบ.....
จำนวน..... และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....
ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนครบถ้วน และมีรายละเอียดถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเข้าที่ประชาคมหมู่บ้านเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

ทราบ

ลงชื่อ
(.....)
ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

หมายเหตุ: แบนภาพถ่ายก่อนดำเนินการ
ขณะดำเนินการและดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ประเมินผลโครงการ

โครงการสำหรับหมู่บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล.....
 อำเภอ จังหวัด.....ได้รับการสนับสนุน
 งบประมาณจำนวน.....บาท(.....)ทั้งนี้ ได้
 ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นครั้งแรก ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ.....บาท
๒. โครงการ งบประมาณ.....บาท

(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร.....

หมายเหตุ กรณีหมู่บ้าน/ชุมชน มีโครงการมากกว่าที่ระบุในแบบฟอร์มข้างต้น สามารถเพิ่มเติมข้อมูลแนบท้ายได้

.....

.....

.....

.....

การประเมินผลโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราช
เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น

หมู่บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด.....

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
ฐานรากตามแนวทางพระราช

จำนวน.....บาท ได้จัดทำโครงการทั้งหมด.....โครงการ

๑. โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๒. โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....

โครงการที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม

๑. โครงการ งบประมาณ บาท
หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ
๒. โครงการ งบประมาณ บาท
หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ
๓. โครงการ งบประมาณ บาท
หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ

ความพึงพอใจของประชาชนในชุมชนจากการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ด้านคุณภาพชีวิต (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

ด้านสังคม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

ด้านการประกอบอาชีพ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ
มีส่วนในการแก้ไขปัญหาความยากจน

ด้านลดรายจ่าย (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

ด้านเพิ่มรายได้ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

ด้านสร้างโอกาส (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

การพัฒนาและการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาธิปไตย (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับ
ได้)

อธิบาย

.....
(.....)
ประธานกรรมการเบิกจ่ายเงิน
โทร.....

.....
(.....)
ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
โทร.....

.....
(.....)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
โทร.....

.....
(.....)
ตัวแทนประชาชน
โทร.....

.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน
โทร.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ทะเบียนทรัพย์สิน (วัสดุ)

เลขที่.....

หมู่บ้าน.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน วัสดุ

รายการทรัพย์สิน

ลักษณะทรัพย์สิน.....

.....

.....

หมายเลขทรัพย์สิน

.....

(ชื่อหมู่บ้าน/รหัสกลุ่มทรัพย์สิน/ชื่อรายการทรัพย์สิน/หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน/วันเดือนปีที่จัดซื้อ)

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน บาท

วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน ทำเองซื้อ/รับบริจาค รายละเอียดทรัพย์สิน.....

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค นาย/นาง/นางสาว.....โทร.....

หลักฐาน เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดหรือใบสำคัญรับเงินหรือหนังสือแสดงการบริจาค.....

.....

แหล่งที่มาของงบประมาณ โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทาง

พระราชรัฐ พ.ศ.

บริจาคโดย.....

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

.....

(.....) (.....) (.....)

เจริญญิก

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

ตัวแทนประชาชน

โทร.....

โทร.....

โทร.....

ทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)

เลขที่.....

หมู่บ้าน.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน ครุภัณฑ์

รายการทรัพย์สิน.....

ลักษณะทรัพย์สิน.....

.....

.....

หมายเลขทรัพย์สิน.....

.....

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน.....บาท

วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน ทำเอง/ซื้อ/บริจาค ยี่ห้อ.....

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค นาย/นาง/นางสาว.....โทร.....

หลักฐาน เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดหรือใบสำคัญรับเงินหรือหนังสือแสดงการบริจาค.....

.....

แหล่งที่มาของงบประมาณ โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทาง

พระราชรัฐ พ.ศ.

บริจาคโดย.....

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นาย/นาง/นางสาว.....โทร.....

นาย/นาง/นางสาว.....โทร.....

นาย/นาง/นางสาว.....โทร.....

.....

(.....) (.....) (.....)

เหรียญก

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

ตัวแทนประชาชน

โทร.....

โทร.....

โทร.....

แบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

อำเภอ จังหวัด

เสนอ ครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จำนวน.....ตำบล.....หมู่บ้าน.....โครงการ เป็นเงิน.....

ที่	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)			ผลพิจารณาของจังหวัด	
				ค่าวัสดุ	ค่าจ้างแรงงาน	รวมเงิน	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ เลขานุการ
(.....)ลงชื่อ.....ประธาน
(.....)

นายอำเภอ

รายงาน การรับ – จ่ายเงิน

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางประชารัฐ

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่

หน่วย : บาท

รายรับ	รับเงินจากที่ทำการปกครองจังหวัด รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		
รายจ่าย	ส่งเงินคืนที่ทำการปกครองจังหวัด		
เงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ วันที่			

ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฏฐ

กึ่งกลาง

รหัส : 15003

☐ 9688868888

รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ส่วนราชการ : กรมการปกครอง

[illegible]

รายการ 2...

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ

คำชี้แจงเพิ่มเติม	
ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
ผู้รายงาน : ตำแหน่ง : ปลัดจังหวัด วัน/เดือน/ปี : โทร: สำหรับสำนักงานประมาณเท่านั้น (1) แสดงความเห็น/ข้อสังเกต	หัวหน้าส่วนราชการ : (.....) ผู้ว่าราชการจังหวัด / หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ราชการจังหวัด โทร:
ผู้พิจารณา : ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์งบประมาณ วัน/เดือน/ปี : โทร:	ผู้ให้ความเห็นชอบ : ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตพื้นที่ วัน/เดือน/ปี : โทร:

แบบตรวจสอบเอกสาร กรณีเสนอโครงการ (สำหรับหมู่บ้าน)

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. แบบส่งรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านและเสนอโครงการ (คปช.๐๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๒. แบบรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านคัดเลือกโครงการ (คปช.๐๒) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๓. แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน (คปช.๐๓) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๔. แบบประกาศผลการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (คปช.๐๔) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๕. แบบเสนอโครงการประชารัฐร่วมใจเพิ่มรายได้ทุกหมู่บ้าน (คปช.๐๕) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๖. สำเนาบัญชีธนาคาร | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๗. เอกสารประกอบโครงการฯ (ถ้ามี) | | |

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
เลขานุการกรรมการหมู่บ้าน

แบบตรวจสอบเอกสารขอเบิกจ่ายเงิน (สำหรับหมู่บ้าน)

(กรณีจัดจ้าง)

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. หนังสือขอเบิกจ่ายเงินโครงการของหมู่บ้าน (คปช.๐๘) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๒. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน (กรณีเห็นชอบผลการดำเนินโครงการ) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๓. บันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อเห็นชอบผลการ
ดำเนินโครงการและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (คปช.๑๐) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๔. ประกาศประชาคมหมู่บ้านเชิญชวนยื่นเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง (คปช.๑๒) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๕. ประกาศประชาคมหมู่บ้านผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง (คปช.๑๓) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๖. ใบสืบ – เสนอราคา (คปช.๑๖) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๗. ใบสำคัญรับเงิน (คปช.๑๗) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๘. หลักฐานการจ่ายเงินค่าแรงงาน (คปช.๑๗/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๙. ใบสั่งจ้าง (คปช.๒๐) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๐. คำรับรองประกอบคำรับขอรับจ้าง (คปช.๒๐/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๑. รายงานการตรวจรับพัสดุ (คปช.๒๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๒. ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการและดำเนินการเสร็จสิ้น | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๓. อื่น ๆ ถ้ามี ระบุ | | |

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการกรรมการหมู่บ้าน

แบบตรวจสอบเอกสาร ขอเบิกจ่ายเงิน (สำหรับหมู่บ้าน)
(กรณีจัดซื้อ)

-
- | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. หนังสือขอเบิกจ่ายเงินโครงการของหมู่บ้าน (คปช.๐๘) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๒. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน (กรณีเห็นชอบผลดำเนินการและอนุมัติเบิกจ่าย)
(คปช.๐๙) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๓. บันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเห็นชอบผลการดำเนินการโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน
(คปช.๑๐) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๔. ประกาศประชาคมหมู่บ้านเชิญชวนยื่นราคาจัดซื้อจัดจ้าง (คปช.๑๒) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๕. ประกาศประชาคมหมู่บ้านผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๖. ใบสืบ - เสนอราคา (คปช.๑๖) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๗. ใบสำคัญรับเงิน (คปช.๑๗) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๘. หลักฐานการจ่ายเงินค่าแรงงาน (คปช.๑๗/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๙. ใบสั่งซื้อ (คปช.๑๘) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๐. คำรับรองประกาศการเสนอขาย (คปช.๑๘/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๑. รายงานการตรวจรับพัสดุ (คปช.๑๙) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๒. ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการและดำเนินการเสร็จสิ้น | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๓. อื่น ๆ ถ้ามี ระบุ | | |

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการกรรมการหมู่บ้าน

แบบรายงานการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ

จังหวัด.....

ลำดับที่	อำเภอ	จำนวนตำบล	จำนวนหมู่บ้าน กม.	จำนวนโครงการ	โอนเงินแล้ว (หมู่บ้าน)	ดำเนินการแล้วเสร็จ(โครงการ)	ร้อยละ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ	ยังไม่ดำเนินการ	ร้อยละ	เบิกจ่ายแล้ว (โครงการ)	ร้อยละ	ยังไม่เบิกจ่าย (โครงการ)	ร้อยละ
	รวม														

ที่ วันที่.....
เรียน อธิบดีกรมการปกครอง
เพื่อโปรดทราบ
ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบรายงานการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

อำเภอ.....

ลำดับที่	ตำบล	จำนวน หมู่บ้าน	จำนวน โครงการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ(โครงการ)	ร้อยละ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ	ยังไม่ ดำเนินการ	ร้อยละ	เบิกจ่ายแล้ว (โครงการ)	ร้อยละ	ยังไม่เบิกจ่าย (โครงการ)	ร้อยละ
	รวม												

ที่ วันที่.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ

แบบรายงานการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ตำบล.....

ลำดับที่	บ้าน	หมู่ที่	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ(โครงการ)	ร้อยละ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ	ยังไม่ดำเนินการ	ร้อยละ	เบิกจ่ายแล้ว(โครงการ)	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ยังไม่เบิกจ่าย(โครงการ)	จำนวนเงิน	ร้อยละ
	รวม														

ที่ วันที่.....

เรียน นายอำเภอ.....

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ชุดปฏิบัติการประจำตำบล(ขปต.)