

ภาคผนวก

แบบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตาม แนวทางประชารัฐ

- คปช.๐๑ หมายถึง แบบส่งรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อคัดเลือกโครงการ
- คปช.๐๒ หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ
- คปช.๐๓ หมายถึง แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน
- คปช.๐๔ หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน (กรณีคัดเลือกโครงการ)
- คปช.๐๕ หมายถึง แบบเสนอโครงการประชารัฐร่วมใจเพิ่มรายได้ทุกหมู่บ้าน
- คปช.๐๖ หมายถึง แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร (สำหรับหมู่บ้าน)
- คปช.๐๗ หมายถึง หนังสือขอเบิกเงินจากธนาคาร (สำหรับหมู่บ้าน)
- คปช.๐๘ หมายถึง หนังสือรายงานผลการดำเนินโครงการของหมู่บ้าน
- คปช.๐๙ หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน (กรณีเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน)
- คปช.๑๐ หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน
- คปช.๑๑ หมายถึง รายงานการเปิดบัญชีธนาคารของหมู่บ้าน (สำหรับธนาคาร)
- คปช.๑๑/๑ หมายถึง รายงานผลการการเบิกจ่ายเงินของหมู่บ้าน (สำหรับธนาคาร)
- คปช.๑๒ หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน เชิญชวนยื่นเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง
- คปช.๑๓ หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน ผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง
- คปช.๑๔ หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน เชิญชวนลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงาน
- คปช.๑๕ หมายถึง ประกาศผลการลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงานในหมู่บ้าน
- คปช.๑๕/๑ หมายถึง บัญชีลงทะเบียนผู้ประสงค์ทำงาน
- คปช.๑๖ หมายถึง ใบสืบ - ใบเสนอราคา
- คปช.๑๗ หมายถึง ใบสำคัญรับเงิน
- คปช.๑๗/๑ หมายถึง หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน (แรงงานราษฎร)
- คปช.๑๘ หมายถึง ใบสั่งซื้อ (กรณีจัดซื้อ)
- คปช.๑๘/๑ หมายถึง คำรับรองประกอบการเสนอขาย (กรณีจัดซื้อ)
- คปช.๑๙ หมายถึง รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดซื้อ)
- คปช.๒๐ หมายถึง ใบสั่งจ้าง (กรณีจัดจ้าง)
- คปช.๒๐/๑ หมายถึง คำรับรองประกาศค่าขอรับจ้าง (กรณีจัดจ้าง)
- คปช.๒๑ หมายถึง รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดจ้าง)
- คปช.๒๒ หมายถึง หนังสือส่งรายงานผลการประเมินโครงการ
- คปช.๒๓ หมายถึง แบบประเมินโครงการ
- คปช.๒๔ หมายถึง ทะเบียนทรัพย์สิน (วัสดุ)
- คปช.๒๕ หมายถึง ทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)
- คปช.๒๖ หมายถึง แบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ
- คปช.๒๗ หมายถึง แบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อคัดเลือกโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อ
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ คปช. ๐๒, แบบ คปช. ๐๓, แบบ คปช. ๐๕

๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร(ออมสิน/ธ.ก.ส./กรุงไทย/อิสลาม) เลขที่

..... สาขา.....

โครงการสำหรับหมู่บ้าน..... หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท

(.....) ทั้งนี้ มติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้คัดเลือกโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

๓. โครงการ งบประมาณ บาท

๔. โครงการ งบประมาณ บาท

๕. โครงการ งบประมาณ บาท

(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร.

หมายเหตุ

กรณีหมู่บ้าน/ชุมชน ประสงค์จะเสนอโครงการมากกว่าที่ระบุข้างต้นสามารถเพิ่มเติมข้อมูล ได้ด้าน
ท้ายนี้

.....
.....
.....
.....

บันทึกการรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อคัดเลือก โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อน

เศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

หมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....

จังหวัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ณ

เปิดประชุมเวลา น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานกรรมการหมู่บ้าน ได้กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในหมู่บ้าน

จำนวน คน จำนวน ครั้วเรือน ชาย คน หญิง คน

๑.๒ ประชากร อายุ ๑๘ ปีขึ้นไปอย่างน้อยครั้วเรือนละ ๑ คน ที่อาศัยอยู่จริงในชุมชนและมาประชุม

จำนวน คน จำนวน ครั้วเรือน ชาย คน หญิง คน

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครั้วเรือนที่อาศัยอยู่จริงของหมู่บ้าน

คำนวณจากข้อ ๑.๑) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. ประธานกรรมการหมู่บ้าน ขอให้ที่ประชุมคัดเลือก คณะกรรมการโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ที่ประชุมได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการโครงการฯ ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๒.๑.๑ ประธานกรรมการ

๒.๑.๒ กรรมการ

๒.๑.๓ กรรมการ

๒.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

๒.๒.๑ ประธานกรรมการ

๒.๒.๒ กรรมการ

๒.๒.๓ กรรมการ

๒.๓ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน

๒.๓.๑ ประธานกรรมการ

๒.๓.๒ กรรมการ

๒.๓.๓ กรรมการ

๓. ประชามติกรรมการหมู่บ้าน ขอให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันเสนอปัญหาและ ความต้องการที่ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๑ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมเสนอปัญหา/ความต้องการ ดังนี้

๓.๑.๑
๓.๑.๒
๓.๑.๓
๓.๑.๔

๓.๒ ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ โดยหลักความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ และให้ผู้เข้าประชุมประชาคมทุกคนลงคะแนนเพื่อคัดเลือกโครงการและงบประมาณ ดังนี้

๓.๒.๑ โครงการ
งบประมาณ บาท ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๒ โครงการ
งบประมาณ บาท ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๓ โครงการ
งบประมาณ บาท ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๔ โครงการ
งบประมาณ บาท ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๕ โครงการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓.๓ ที่ประชุมฯ ได้มีมติคัดเลือกโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากโครงการยกระดับศักยภาพ หมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (โครงการทั้งหมดที่ หมู่บ้าน เสนอ ให้จัดทำ เนื้อหาบรรจุไว้ในรายงานการประชุม)ดังนี้

๓.๓.๑ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๓.๓.๒ โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประธานกรรมการหมู่บ้าน ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและ ความเห็นเพิ่มเติม
ที่ประชุมได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๔.๑.๑
๔.๑.๒
๔.๑.๓

๔.๒ ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๔.๒.๑
๔.๒.๒
๔.๒.๓

ปิดประชุมเวลา น.

.....
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการหมู่บ้าน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)

ตัวแทนประชาชน

โทร.

.....
(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

.....
(.....)

ผู้สังเกตการณ์ที่ได้รับมอบหมายจาก
นายอำเภอ หรือชุดปฏิบัติการประจำตำบล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....
 จังหวัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ณ

ชื่อ - นามสกุล	บ้านเลขที่	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			
๑๖.			
๑๗.			
๑๘.			
๑๙.			
๒๐.			
๒๑.			
๒๒.			
๒๓.			
๒๔.			
๒๕.			

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน บ้าน หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ผลการประชุมประชาคมหมู่บ้าน

๑. ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ประชุมประชาคมหมู่บ้าน เมื่อ
วันที่ เดือน..... พ.ศ. สถานที่ ณ.
มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน คน คิด เป็นร้อยละ ของจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง

๒. มติประชาคมหมู่บ้าน ได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือก โครงการและงบประมาณที่ ประชาชนในหมู่บ้าน
เสนอ ดังนี้

๒.๑ โครงการ
งบประมาณ..... บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๒.๒ โครงการ
งบประมาณ..... บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๒.๓ โครงการ
งบประมาณ..... บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๓. มติประชาคมหมู่บ้าน ได้คัดเลือก คณะกรรมการโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อ
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ เพื่อช่วยดำเนินโครงการของหมู่บ้านดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๓.๑.๑ ประธานกรรมการ

๓.๑.๒ กรรมการ

๓.๑.๓ กรรมการ

๓.๒ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๑ ประธานกรรมการ

๓.๒.๒ กรรมการ

๓.๒.๓ กรรมการ

๓.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๓.๑ ประธานกรรมการ

๓.๓.๒ กรรมการ

๓.๓.๓ กรรมการ

แบบเสนอโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตาม แนวทางพระราชรัฐ

โครงการ.....

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๒. คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ
 - ๒.๑. ประธานกรรมการหมู่บ้าน
 - ๒.๒. กรรมการหมู่บ้าน
 - ๒.๓. กรรมการหมู่บ้าน
๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
.....
.....
.....
๔. วงเงินงบประมาณการดำเนินโครงการ

งบประมาณแยกรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

ลำดับ	อธิบายกิจกรรมโดยสรุป	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	รวมทั้งสิ้น		

งบประมาณที่ใช้จากโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ
รวมวงเงิน.....บาท

เงินจากงบประมาณของรัฐ.....บาท

เงินจากรายการสมทบ(ถ้ามี).....บาท

๕. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการ

- ☐ ๑) ประชาชนทำกันเองทั้งหมด
- ☐ ๒) ประชาชนทำเองแต่ต้องขอคำแนะนำจากหน่วยงานราชการ
- ☐ ๓) ประชาชนให้จ้างเหมา ผู้รับจ้างในพื้นที่
- ☐ ๔) อื่นๆ ระบุ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

.....

.....

.....

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาเตรียมงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

(.....)

ตัวแทนคณะกรรมการหมู่บ้าน

โทร

.....

(.....)

ตัวแทนคณะกรรมการหมู่บ้าน

โทร

.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอบัติบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....สาขา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน (แบบ คปช. ๐๔)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคณะกรรมการเบิกจ่าย

๑. คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับการสนับสนุน

งบประมาณโครงการ ชื่อโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. เสนอไขในการถอนเงิน ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน ลงลายมือชื่อ
ร่วมกัน จึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้ คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีประกอบด้วย

๒.๑ โทร.

๒.๒ โทร.

๒.๓ โทร.

๓. ในการขอเปิดบัญชีนี้ คณะผู้รับผิดชอบตามข้อ ๒ ขอยอมรับเงื่อนไขในการสละสิทธิ์เรียกร้องและให้สิทธิกับ
อำเภอ มีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร.

ขอรับรองว่าคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีตามข้อ ๒ เป็นไปตาม มติประชาคมหมู่บ้าน

บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ.....

โทร.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

**แบบเบิกเงินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐ**

ที่ บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล..... ..
อำเภอ.....จังหวัด.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ส่งเบิกเงินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เรียน ผู้จัดการธนาคาร สาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ คปช. ๐๘

๒. ใบถอนเงินฝากบัญชีของหมู่บ้าน

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอส่งแบบขอเบิกเงินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวประชารัฐ

ของหมู่บ้าน ซึ่งผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ซึ่งได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้เบิก

จ่ายเงินในการดำเนินโครงการ จำนวน.....โครงการเป็นเงิน จำนวน.....บาท

(.....) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตาม
แนวทางพระราชรัฐ สำหรับหมู่บ้าน

เรียน นายอำเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ คปช. ๐๙ คปช. ๑๐ และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ
สำหรับหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ บาท

๒. โครงการ งบประมาณ บาท

๓. โครงการ งบประมาณ บาท

๔. โครงการ งบประมาณ บาท

๕. โครงการ งบประมาณ บาท

รวม โครงการ รวมงบประมาณ.....บาท

จำนวนเงินตัวหนังสือ (.....)

โดยที่ประชาคมหมู่บ้าน ในคราวการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่
เดือน.....พ.ศ. มีมติเห็นชอบผลการดำเนินโครงการ
และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร.

หมายเหตุ

๑. กรณีหมู่บ้าน มีโครงการมากกว่าที่ระบุในแบบฟอร์มข้างต้น สามารถเพิ่มเติมข้อมูลแนบท้ายได้
๒. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น ภาพถ่ายโครงการก่อนทำ ระหว่างทำ และหลังการดำเนินโครงการ
ประกาศ ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ เอกสารสัญญาจัดซื้อ สัญญาจัดจ้าง ใบตรวจรับพัสดุ เป็นต้น
๓. เอกสาร คปช. ๐๑ คปช. ๐๙ คปช. ๑๐ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอื่นๆ ส่งเก็บไว้ที่
ทำการปกครองอำเภอ ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบ

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน บ้าน.....
 หมู่ที่..... ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

เรื่อง เห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินโดยมติประชาคมหมู่บ้าน

ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 ในคราวประชุมครั้งที่/.....วันที่ เดือน.....พ.ศ.
 ณ.....

ในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน มีผู้ร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการหมู่บ้าน และประชาชน
 ในหมู่บ้าน รวมจำนวน คน ซึ่งที่ประชุม ได้มีมติเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้
 เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของหมู่บ้าน ตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐาน
 รากตามแนวทางประชารัฐ จำนวน โครงการ เป็นเงิน.....บาท
 (.....)ดังนี้

๑. โครงการ.....
 เป็นเงิน.....
๒. โครงการ.....
 เป็นเงิน.....
๓. โครงการ.....
 เป็นเงิน.....

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
 (.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อขอเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ในคราวประชุมครั้งที่/.....วันที่ เดือน.....พ.ศ.
ณ.....

ผู้เข้าประชุม จำนวน คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บ้านเลขที่	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				

เริ่มประชุมเวลา น.

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ประธานกรรมการหมู่บ้าน
เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ผลการอนุมัติโครงการและงบประมาณ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จังหวัด..... ได้พิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณของหมู่บ้าน จำนวน โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการที่ ๑ โครงการ.....วงเงินอนุมัติ.....บาท

โครงการที่ ๒ โครงการ.....วงเงินอนุมัติ.....บาท

โครงการที่ ๓ โครงการ.....วงเงินอนุมัติ.....บาท

(หมายเหตุ : หากโครงการมีมากกว่าในแบบบันทึกรายงานฯ สามารถเขียนเพิ่มเติมในช่องว่างต่อท้ายในวาระนี้ได้)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินโครงการที่ ๑

ประธานเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบผลการดำเนินโครงการซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรือให้ความเห็นชอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยขอเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน.....บาท (.....)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน.....บาท (.....)

๓.๒ การดำเนินโครงการที่ ๒

ประธานเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบผลการดำเนินโครงการซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือ ให้ความเห็นชอบอนุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยขอเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน.....บาท (.....)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน.....บาท (.....)

(หมายเหตุ : หากการดำเนินงานในวาระที่ ๓ มีจำนวนโครงการเพื่อพิจารณามากกว่าในแบบบันทึกรายงานฯ
สามารถเขียนเพิ่มเติมในช่องว่างรต่อท้ายในวาระนี้ได้)

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ปิดประชุมเวลา น.

.....
(.....)
เลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม
โทร

.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
โทร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการเปิดบัญชี โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐ

เรียน นายอำเภอ.....

ธนาคาร.....สาขา.....ขอสรุปผลการเปิด
บัญชีของหมู่บ้าน ตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ
ดังนี้

ที่	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	วงเงินตาม โครงการ	เลขที่บัญชี	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธนาคารสาขา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายเงินหมู่บ้าน บัญชีโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เรียน นายอำเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเบิกจ่ายเงินหมู่บ้าน

ธนาคาร.....สาขา.....ขอสรุปผลการเบิกจ่ายเงินของหมู่บ้าน ตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ดังนี้

ที่	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	วงเงินตามโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธนาคารสาขา.....

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน บ้าน หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอ สอบราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง

ด้วย ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์จัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อดำเนิน
โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ ดังรายการต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

ผู้ประสงค์เสนอราคา ขอให้ยื่นใบเสนอราคา ต่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บ้าน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สถานที่ยื่น.....ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..... (.....) กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง
--	--	--

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน
โทร.....

หมายเหตุ

๑. ประกาศก่อนวันยื่นเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๕ วัน
๒. ถ้าไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอให้ใช้วิธีสืบราคาในพื้นที่

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน บ้าน หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา จัดซื้อ...../จัดจ้าง.....

ตามที่ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ประกาศสอบราคา จัดซื้อ...../
จัดจ้าง..... ตามประกาศประชาคมหมู่บ้าน ลงวันที่ เดือน.....
พ.ศ.

บัดนี้ได้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ร้าน/หจก./บริษัท.....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
..... เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และกำหนดให้ส่งมอบสิ่งของ/ส่งมอบงาน ให้แก่
หมู่บ้าน ภายในวันที่ เดือน..... พ.ศ.

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... (.....) กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	ลงชื่อ..... (.....) กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง
--	--	--

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน
โทร.....

หมายเหตุ ประกาศทันทีที่ได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอราคา หรือสืบบราคา

ประกาศประชาคม หมู่บ้าน บ้าน หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง เชิญชวน ลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงานในหมู่บ้าน

ด้วย ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์จะจ้างแรงงาน เพื่อจัดทำ/
กิจกรรม.....จำนวน คน ดังนี้

๑. แรงงานทั่วไป ค่าแรงวันละ บาท จำนวน คน
๒. ช่างไฟฟ้า (ถ่าน) ค่าแรงวันละ..... บาท จำนวน คน
๓. ช่างไม้ (ถ่าน) ค่าแรงวันละ..... บาท จำนวน คน
๔. ช่างปูน (ถ่าน) ค่าแรงวันละ..... บาท จำนวน คน
๕. ช่างเชื่อม (ถ่าน) ค่าแรงวันละ บาท จำนวน คน
๖. อื่นๆ ระบุ.....

ผู้ประสงค์จะทำงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้ลงทะเบียนต่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง
วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ.
ณ สถานที่ลงทะเบียน.....และขอให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไป
ยื่นประกอบเป็นหลักฐานด้วย

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน
โทร.....

- หมายเหตุ**
๑. ประกาศก่อนลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน
 ๒. ระยะเวลาลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ วัน
 ๓. ผู้ประสงค์ทำงานต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยเท่านั้น

ประกาศประชาคม หมู่บ้าน บ้าน หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ผลการลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงานในหมู่บ้าน

ตามที่ประชาคมหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ประกาศให้ผู้มีความประสงค์จะทำงาน
ตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ กิจกรรม
..... มาลงทะเบียนเพื่อทำงานระหว่าง วันที่
เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน.....พ.ศ. นั้น

บัดนี้ได้ครบกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ประสงค์ทำงาน ดังบัญชีรายชื่อ
แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ จึงขอให้ผู้มีรายชื่อ ไปปฏิบัติงานในระหว่าง วันที่ เดือน.....
พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน.....พ.ศ.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	กรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน
โทร.....

ใบสืบ - เสนอราคา

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

บริษัท หรือห้าง หรือร้าน นาย/นาง /นางสาว.....

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทะเบียนการค้า.....หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ขอเสนอราคาตามรายการให้แก่ หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน.....วัน

นับตั้งแต่วันสั่ง ราคานี้อยู่ภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบสำคัญรับเงิน

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินจาก โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวประชารัฐ

โครงการ.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (.....)				

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมด้

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน (แรงงานราษฎร) สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

โครงการ.....
หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อัตราค่าตอบแทน	วันที่ปฏิบัติงาน																															รวมเวลาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน (วัน)	จำนวนเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
				เดือน..... พ.ศ.																																		
				๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				
๑																																						
๒																																						
๓																																						
๔																																						
๕																																						
๖																																						
๗																																						
๘																																						
๙																																						
๑๐																																						

รวมจ่ายเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นได้ปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินงาน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง คณะกรรมการเบิกจ่ายเงิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : ผู้รับเงิน แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คำรับรองประกอบคำขอเสนอขายสิ่งของ

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ตกลงขาย
 สิ่งของตามรายการและราคาซึ่งได้ระบุในใบสั่งซื้อ และข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อของฉบับนี้ไปแต่วันนี้แล้ว จึง
 ขอให้คำรับรองและยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าจะส่งสิ่งของตามรายการในใบสั่งซื้อฉบับนี้ตามตัวอย่างทุกประการ ให้แก่
 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ภายในวันที่กำหนดในใบสั่งซื้อ

๒. สิ่งของที่ข้าพเจ้าจะส่งตามความในข้อ ๑. นอกจากจะให้เหมือนของตัวอย่างตามข้อ ๑. แล้ว
 ข้าพเจ้ายอมรับรองอีกว่า เมื่อตรวจทดลองในทางวิทยาศาสตร์ประการหนึ่งประการใด ต้องให้เหมือนตัวอย่างทุกประการ

๓. ถ้าผลของการตรวจสอบหรือทดลองของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปรากฏว่าของที่นำส่ง
 ไม่ตรงตามรายการหรือตัวอย่าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของ และข้าพเจ้าผู้ขาย
 จะต้องรับของกลับโดยเร็ว และประชาคมหมู่บ้านไม่ต้องจ่ายค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่ประการใด

๔. ถ้าข้าพเจ้าไม่นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามความในข้อ ๑.
 ให้เป็นการถูกต้องครบถ้วน และภายในกำหนดในใบสั่งซื้อ ให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญา และยอมให้
 ประชาคมหมู่บ้าน ปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ส่งหรือส่งมาแล้ว แต่ไม่เหมือนตัวอย่าง
 โดยคิดเป็นรายวันจนกว่าจะนำสิ่งของมาส่งโดยครบถ้วนถูกต้อง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ต้องนำ
 ของที่ถูกต้องตามตัวอย่างส่งให้หมู่บ้าน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดในใบสั่งซื้อ

๕. นอกจากที่กล่าวมาในข้อ ๔. ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามคำรับรองด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม หากเกิด
 ความเสียหายแก่ หมู่บ้าน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความนี้โดยตลอดแล้ว ขอรับรองและยืนยันว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อความ
 ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อและให้คำรับรอง
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดซื้อ)
โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เลขที่/๒๕.....

ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

ตามที่ประชาคมหมู่บ้านแต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 เพื่อทำการตรวจรับพัสดุ.....
 ตามใบสั่งซื้อเลขที่/๒๕..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และมีกำหนดส่ง
 สิ่งของภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ชื่อผู้ส่งมอบ).....
 ได้ส่งมอบ.....จำนวน.....
 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ..... ดังกล่าวแล้ว
 ปราบกฏว่ามีจำนวนครบถ้วน และมีรายละเอียดถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเข้าสู่ที่ประชาคมหมู่บ้านเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ
 (.....)

ทราบ

ลงชื่อ
 (.....)
 ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

หมายเหตุ: แนบบภาพถ่ายก่อนดำเนินการ
 ขณะดำเนินการและดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

ใบสั่งจ้าง

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เลขที่/๒๕.....

ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ร้าน/หจก./บริษัท

ตามที่ท่านได้ตกลงรับทำ (ระบุรายละเอียด) จำนวน.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น
 จำนวน.....บาท (.....) รายละเอียดข้างท้ายนี้ ขอให้ท่านรีบ
 ดำเนินการให้เสร็จไป และส่งมอบให้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 (ไม่เกิน ๓๐ วัน)

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ		รวมเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
	มูลค่าสินค้า							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %							
	เป็นเงิน							
	หักส่วนลด							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)							

ทราบ

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
 (.....)

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
 (.....)

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

ลงชื่อ.....กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
 (.....)

คำรับรองประกอบคำขอรับจ้าง

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ตกลงรับจ้าง
 ทำ.....
 ให้แก่.....

ตามรายการและราคา ซึ่งระบุในใบสั่งจ้าง และข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างฉบับนี้ไปตั้งแต่วันที่..... จึงขอให้คำรับรอง
 และยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าจะทำการตามรายการที่ระบุในใบสั่งจ้างด้วยช่างฝีมือดี และทำด้วยความละเอียด
 ประณีต ให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนทุกรายการ ภายในกำหนดในใบสั่งจ้าง

๒. ข้าพเจ้าไม่เอางานส่วนใดส่วนหนึ่งปรากฏในใบสั่งจ้าง ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง เว้นแต่จะได้รับ
 อนุมัติจากผู้สั่งจ้างเป็นหนังสือ

๓. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามความในข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น หรือบิดพลิ้วไม่ทำการ หรือทำการไม่
 แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนทุกรายการภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งจ้าง แม้แต่ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ให้ถือว่าข้าพเจ้า
 ทำผิดสัญญา และยินยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาจ้างทั้งหมดเป็นรายวัน และไม่ต่ำกว่า
 วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าข้าพเจ้าจะทำการหรือจัดการแก้ไขจนครบถ้วนทุกรายการในใบสั่งจ้าง แต่จะต้อง
 ทำการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดในใบสั่งจ้างฉบับนี้

๔. เมื่อข้าพเจ้าบิดพลิ้ว หรือไม่ทำการให้เสร็จครบถ้วนทุกรายการภายในกำหนดในใบสั่งจ้างก็ดี
 หรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าข้าพเจ้าไม่สามารถที่จะทำการตามรายการในใบสั่งจ้างได้โดยครบถ้วนบริบูรณ์
 ภายในกำหนดก็ดี ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ว่าจ้างสั่งจ้างบุคคลอื่นทำแทนข้าพเจ้า ในกรณีเช่นนี้ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกเงิน
 ค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างให้มาทำแทนทั้งสิ้น ก็ยินยอมให้ผู้จ้างปรับข้าพเจ้าเป็นเงินร้อยละ ๐.๐๕ ของเงินค่าจ้าง
 ทั้งหมดเป็นรายวัน จนกว่าผู้รับจ้างที่ผู้จ้างจ้างมาจะทำการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยบริบูรณ์ทุกรายการในใบสั่งจ้าง

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความนี้โดยตลอดแล้ว ขอรับรองและยืนยันว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อความ
 ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้างและรับใบสั่งจ้าง
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดจ้าง)

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เลขที่/๒๕.....

ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

ตามที่ประชาคมหมู่บ้านแต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพื่อทำการตรวจรับพัสดุ.....ตาม
ใบสั่งจ้างเลขที่/๒๕..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และมีกำหนดส่งมอบงาน
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ชื่อผู้ส่ง
มอบ)..... ได้ส่งมอบ.....

จำนวน..... และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....

ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนครบถ้วน และมีรายละเอียดถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเข้าสู่ที่ประชาคมหมู่บ้านเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

ทราบ

ลงชื่อ
(.....)

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

หมายเหตุ: แนบภาพถ่ายก่อนดำเนินการ

ขณะดำเนินการและดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ประเมินผลโครงการ

โครงการสำหรับหมู่บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ จังหวัด.....ได้รับการสนับสนุน
งบประมาณจำนวน.....บาท(.....) ทั้งนี้ ได้
ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นครั้งแรก ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณ.....บาท
๒. โครงการ งบประมาณ.....บาท

(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร.....

หมายเหตุ กรณีหมู่บ้าน/ชุมชน มีโครงการมากกว่าที่ระบุในแบบฟอร์มข้างต้น สามารถเพิ่มเติมข้อมูลแนบท้ายได้

.....
.....
.....
.....

การประเมินผลโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชัฐ
เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น

หมู่บ้าน.....หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด.....

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
ฐานรากตามแนวทางพระราชัฐ

จำนวน.....บาท ได้จัดทำโครงการทั้งหมด.....โครงการ

๑. โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๒. โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....

โครงการที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม

๑. โครงการ งบประมาณ บาท
หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ
๒. โครงการ งบประมาณ บาท
หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ
๓. โครงการ งบประมาณ บาท
หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ

ความพึงพอใจของประชาชนในชุมชนจากการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ด้านคุณภาพชีวิต (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

ด้านสังคม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

ด้านการประกอบอาชีพ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ
มีส่วนในการแก้ไขปัญหาความยากจน

ด้านลดรายจ่าย (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

ด้านเพิ่มรายได้ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

ด้านสร้างโอกาส (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

การพัฒนาและการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาธิปไตย (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับ
ได้)

อธิบาย

.....
(.....)

ประธานกรรมการเบิกจ่ายเงิน

โทร.....

.....
(.....)

ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

โทร.....

.....
(.....)

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

โทร.....

.....
(.....)

ตัวแทนประชาชน

โทร.....

.....
(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

โทร.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ทะเบียนทรัพย์สิน (วัสดุ)

เลขที่.....

หมู่บ้าน.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน วัสดุ

รายการทรัพย์สิน

ลักษณะทรัพย์สิน.....

.....

.....

หมายเลขทรัพย์สิน

.....

(ชื่อหมู่บ้าน/รหัสกลุ่มทรัพย์สิน/ชื่อรายการทรัพย์สิน/หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน/วันเดือนปีที่จัดซื้อ)

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน บาท

วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน ทำเองซื้อ/รับบริจาค รายละเอียดทรัพย์สิน.....

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค นาย/นาง/นางสาว.....โทร.....

หลักฐาน เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบเงินสดหรือใบสำคัญรับเงินหรือหนังสือแสดงการบริจาค.....

.....

แหล่งที่มาของงบประมาณ โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทาง

พระราชรัฐ พ.ศ.

บริจาคโดย.....

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

นาย/นาง/นางสาว โทร

(.....) (.....) (.....)

เจริญฤกษ์

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

ตัวแทนประชาชน

โทร.....

โทร.....

โทร.....

ทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)

เลขที่.....

หมู่บ้าน.....

โครงการ.....

กลุ่มทรัพย์สิน ครุภัณฑ์

รายการทรัพย์สิน.....

ลักษณะทรัพย์สิน.....

.....

.....

.....

หมายเลขทรัพย์สิน.....

.....

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน.....บาท

วันที่ส่งมอบทรัพย์สิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน ทำเอง/ซื้อ/บริจาค ยี่ห้อ.....

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค นาย/นาง/นางสาว.....โทร.....

หลักฐาน เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบเงินสดหรือใบสำคัญรับเงินหรือหนังสือแสดงการบริจาค.....

.....

แหล่งที่มาของงบประมาณ โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทาง

พระราชรัฐ พ.ศ.

บริจาคโดย.....

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นาย/นาง/นางสาว.....โทร.....

นาย/นาง/นางสาว.....โทร.....

นาย/นาง/นางสาว.....โทร.....

(.....) (.....) (.....)

เจริญฤกษ์

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

ตัวแทนประชาชน

โทร.....

โทร.....

โทร.....

แบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ
โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ
อำเภอ จังหวัด

เสนอ ครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จำนวน.....ตำบล.....หมู่บ้าน.....โครงการ เป็นเงิน.....

ที่	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)			ผลพิจารณาของจังหวัด	
				ค่าวัสดุ	ค่าจ้างแรงงาน	รวมเงิน	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ เลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ.....ประธาน
(.....)
นายอำเภอ

รายงาน การรับ - จ่ายเงิน

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางประชารัฐ

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่

หน่วย : บาท

รายรับ	รับเงินจากที่ทำการปกครองจังหวัด รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		
รายจ่าย	ส่งเงินคืนที่ทำการปกครองจังหวัด		
เงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ วันที่			

ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

કર્મચોર : 15000

ଉତ୍ତର : 15003

☒ TIBETAN

ТЕНТУНА

ส่วนราชการ : กรมการปกครอง

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

[illegible]

2. ... דרש

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

คำชี้แจงเพิ่มเติม	
ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
ผู้รายงาน : (.....) ตำแหน่ง : ปลัดจังหวัด วัน/เดือน/ปี : โทร:	หัวหน้าส่วนราชการ : (.....) ตำแหน่ง : ผู้ว่าราชการจังหวัด / หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด วัน/เดือน/ปี : โทร:
สำหรับสำนักงานประมาณเท่านั้น : (1) แสดงความเห็น/ข้อสังเกต	
ผู้พิจารณา : ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์งบประมาณ วัน/เดือน/ปี : โทร:	ผู้ให้ความเห็นชอบ : ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณเขตพื้นที่ วัน/เดือน/ปี : โทร:

แบบตรวจสอบเอกสาร กรณีเสนอโครงการ (สำหรับหมู่บ้าน)

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. แบบส่งรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านและเสนอโครงการ (คปช.๐๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๒. แบบรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านคัดเลือกโครงการ (คปช.๐๒) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๓. แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน (คปช.๐๓) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๔. แบบประกาศผลการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (คปช.๐๔) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๕. แบบเสนอโครงการประชารัฐร่วมใจเพิ่มรายได้ทุกหมู่บ้าน (คปช.๐๕) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๖. สำเนาบัญชีธนาคาร | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๗. เอกสารประกอบโครงการฯ (ถ้ามี) | | |

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการกรรมการหมู่บ้าน

แบบตรวจสอบเอกสารขอเบิกจ่ายเงิน (สำหรับหมู่บ้าน)

(กรณีจัดจ้าง)

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. หนังสือขอเบิกจ่ายเงินโครงการของหมู่บ้าน (คปช.๐๘) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๒. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน (กรณีเห็นชอบผลการดำเนินโครงการ) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๓. บันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อเห็นชอบผลการ
ดำเนินโครงการและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (คปช.๑๐) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๔. ประกาศประชาคมหมู่บ้านเชิญชวนยื่นเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง (คปช.๑๒) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๕. ประกาศประชาคมหมู่บ้านผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง (คปช.๑๓) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๖. ใบสืบ – เสนอราคา (คปช.๑๖) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๗. ใบสำคัญรับเงิน (คปช.๑๗) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๘. หลักฐานการจ่ายเงินค่าแรงงาน (คปช.๑๗/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๙. ใบสั่งจ้าง (คปช.๒๐) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๐. คำรับรองประกอบคำรับขอรับจ้าง (คปช.๒๐/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๑. รายงานการตรวจรับพัสดุ (คปช.๒๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๒. ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการและดำเนินการเสร็จสิ้น | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๓. อื่น ๆ ถ้ามี ระบุ | | |

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการกรรมการหมู่บ้าน

แบบตรวจสอบเอกสาร ขอเบิกจ่ายเงิน (สำหรับหมู่บ้าน)
(กรณีจัดซื้อ)

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. หนังสือขอเบิกจ่ายเงินโครงการของหมู่บ้าน (คปช.๐๘) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๒. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน (กรณีเห็นชอบผลดำเนินการโครงการและอนุมัติเบิกจ่าย)
(คปช.๐๙) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๓. บันทึกการรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเห็นชอบผลการดำเนินการโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน
(คปช.๑๐) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๔. ประกาศประชาคมหมู่บ้านเชิญชวนยื่นราคาจัดซื้อจัดจ้าง (คปช.๑๒) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๕. ประกาศประชาคมหมู่บ้านผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๖. ใบสืบ - เสนอราคา (คปช.๑๖) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๗. ใบสำคัญรับเงิน (คปช.๑๗) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๘. หลักฐานการจ่ายเงินค่าแรงงาน (คปช.๑๗/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๙. ใบสั่งซื้อ (คปช.๑๘) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๐. คำรับรองประกาศการเสนอขาย (คปช.๑๘/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๑. รายงานการตรวจรับพัสดุ (คปช.๑๙) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๒. ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการและดำเนินการเสร็จสิ้น | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๓.อื่น ๆ ถ้ามี ระบุ | ☐ มี | ☐ ไม่มี |

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการกรรมการหมู่บ้าน

แบบรายงานการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

จังหวัด.....

ลำดับที่	อำเภอ	จำนวนตำบล	จำนวนหมู่บ้าน กม.	จำนวนโครงการ	โอนเงินแล้ว (หมู่บ้าน)	ดำเนินการแล้วเสร็จ(โครงการ)	ร้อยละ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ	ยังไม่ดำเนินการ	ร้อยละ	เบิกจ่ายแล้ว (โครงการ)	ร้อยละ	ยังไม่เบิกจ่าย (โครงการ)	ร้อยละ
รวม															

ที่ วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบรายงานการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

อำเภอ.....

ลำดับที่	ตำบล	จำนวน หมู่บ้าน	จำนวน โครงการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ(โครงการ)	ร้อยละ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ	ยังไม่ ดำเนินการ	ร้อยละ	เบิกจ่ายแล้ว (โครงการ)	ร้อยละ	ยังไม่เบิกจ่าย (โครงการ)	ร้อยละ
รวม													

ที่ วันที่.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ

แบบรายงานการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ตำบล.....

ลำดับที่	บ้าน	หมู่ที่	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ(โครงการ)	ร้อยละ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ	ยังไม่ดำเนินการ	ร้อยละ	เบิกจ่ายแล้ว(โครงการ)	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ยังไม่เบิกจ่าย(โครงการ)	จำนวนเงิน	ร้อยละ
	รวม														

ที่ วันที่.....

เรียน นายอำเภอ.....

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ชุดปฏิบัติการประจำตำบล(ขปต.)