

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว. ๑๖๕๓๓



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การสนับสนุนโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง วิทยุกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๕๖๗๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านฯ ที่ สทบ.๐๖๐๒/๐๒๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองเน้นย้ำให้อำเภอและเทศบาลเป็นเพียงผู้สนับสนุน ส่งเสริมการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ห้ามมิให้ชี้นำการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน โดยเฉพาะการชี้นำให้ซื้อสินค้าต่าง ๆ เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง เครื่องจักร หรือแนะนำให้ซื้อสินค้ากับผู้จำหน่ายรายหนึ่งรายใดเป็นการเฉพาะ และให้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดด้วยความสุจริตและโปร่งใส ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล) ขอให้พิจารณาสันับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) พ.ศ. ๒๕๕๕ และคู่มือการดำเนินโครงการ SML รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชนได้มีอิสระและโอกาสในการบริหารจัดการโครงการ SML ด้วยตนเองอย่างแท้จริง กรมการปกครอง จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบฯ คู่มือ คำแนะนำ คำถาม - ตอบ และแนวทางการเบิกถอนเงิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้เกิดความชัดเจนในบทบาทของอำเภอและเทศบาล

๒. เน้นย้ำให้อำเภอและเทศบาลสนับสนุนโครงการ SML ในบทบาทหน้าที่ตามระเบียบฯ กำหนดไว้ เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชนได้มีอิสระ และโอกาสในการบริหารจัดการโครงการ SML ด้วยตนเองอย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสถาพร ศิริภักดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

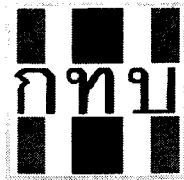
สำนักบริหารการปกครองท้องที่

ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่

โทร๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔

โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕

ที่ สทบ.๐๖๐๒/ ๐๒๕



สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
อาคารจัสมินฯ ชั้น ๒๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. คู่มือการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) ฯ
๓. คำแนะนำการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)
๔. คำถาม-คำตอบกับโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)
๕. แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)
๖. แนวทางการเบิกถอนเงินของหมู่บ้านและชุมชนตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) โดยการจัดสรรงบประมาณ ให้กับหมู่บ้านและชุมชน เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-, ๔๐๐,๐๐๐.- และ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ตามลำดับขนาดของหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งนี้เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชนบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนด้วยตนเอง นั้น

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติโดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้ออกระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๕ และคู่มือการดำเนินโครงการฯ เพื่อการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พร้อมทั้งได้ดำเนินการโอนเงินให้กับหมู่บ้านและชุมชนทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๐,๘๗๕ หมู่บ้าน/ชุมชน โดยได้รับการสนับสนุนในการขับเคลื่อนโครงการจากกรมการปกครอง และภาคีที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติต่อไป จึงขอให้กรมการปกครองพิจารณาสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) และแจ้งประสานผู้ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๕ และคู่มือการดำเนินโครงการฯ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติและคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชนกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๖) ทั้งนี้เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชนได้มีอิสระและโอกาสในการบริหารจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ด้วยตนเองอย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์

โทร. ๐-๒๑๐๐-๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๑๘

โทรสาร ๐-๒๑๐๐-๔๒๐๖

สรุปประเด็นรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล) ขอให้
กรมการปกครองพิจารณาสนับสนุนการดำเนินโครงการ SML และแจ้งประสานผู้ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตาม
ระเบียบฯ คู่มือ และแนวทางการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชนได้มีอิสระและโอกาสในการบริหาร
จัดการโครงการ SML ด้วยตนเองอย่างแท้จริง ดังนี้

๑. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการ
ดำเนินงานตามโครงการ SML พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดบทบาทของอำเภอ/เทศบาล ดังนี้

๑) ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้อำเภอและเทศบาลจัดผู้แทนเข้าร่วมประชุมประชาคม
เป็นผู้สังเกตการณ์ ลงนามรับรองเอกสาร รับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ และจัดส่งรายชื่อ
หมู่บ้าน/ชุมชน รายชื่อคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน และสรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณ
ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทพ.)

๒) ข้อ ๑๒ รับทราบผลโอนเงินงบประมาณให้แก่หมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เช่น แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณบัญชีเงินฝากธนาคารให้หมู่บ้าน/ชุมชนรับทราบ
เป็นต้น)

๓) ข้อ ๑๖ กรณีจัดสรรเงินเข้าบัญชีไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ ให้แจ้งนายอำเภอ
นายกเทศมนตรี ดำเนินการตามข้อเท็จจริง

๔) ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ กรณีมีผู้ร้องเรียนฯ ให้อำเภอหรือเทศบาลตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕) ข้อ ๓๒ รับทราบการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของหมู่บ้าน/ชุมชนและออกหนังสือ
รับรองสิทธิ

๖) ข้อ ๓๓ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานครบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี

๒. คู่มือการดำเนินงานโครงการ SML กำหนดบทบาทของอำเภอ/เทศบาล ทำหน้าที่ในฐานะ
ที่ปรึกษาและให้การสนับสนุนแก่ประชาชน โดยประชาชนมีข้อสงสัย ต้องการข้อมูล ความช่วยเหลือ สามารถ
ติดต่อได้ที่อำเภอ/เทศบาล และรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

๓. คำแนะนำการดำเนินการโครงการ SML กำหนดบทบาทอำเภอ/เทศบาล กรณีมีปัญหา
หรืออุปสรรคใด ๆ ที่หมู่บ้าน/ชุมชนไม่สามารถแก้ไขได้เอง สามารถขอคำแนะนำหรือความช่วยเหลือจาก
จังหวัด อำเภอ เทศบาล เป็นต้น

๔. การเบิกถอนเงินของหมู่บ้าน/ชุมชนตามโครงการ SML มีได้กำหนดบทบาทของอำเภอ/
เทศบาลไว้

๕. คำถาม-คำตอบ มีประเด็นเกี่ยวข้องกับอำเภอ/เทศบาล ได้แก่ การสนับสนุนการจัดทำ
ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษกับ
ผู้กระทำความผิดรวมทั้งกรณีเป็นข่าวในทางลบตามหน้าหนังสือพิมพ์ การให้คำแนะนำช่วยเหลือกรณีหมู่บ้าน/
ชุมชนต้องการ รับทราบการเปลี่ยนแปลงโครงการ และรับทราบผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๑ ปี

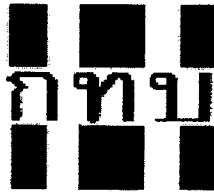
(ลงชื่อ) วิมลรัตน์ อภัย

(นายวิมลรัตน์ อภัย)

อธิบดีกองบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ผู้อำนวยการกองบริหารโครงการ

หัวหน้ากองบริหารโครงการ



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินในการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนสนับสนุนสินเชื่อรายย่อย โดยเฉพาะสินเชื่อเพื่อประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อย รวมถึงเพิ่มสวัสดิการของรัฐเพื่อดูแลสังคมในชุมชน จัดหาแหล่งทุนให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชน โดยการจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้หมู่บ้านบริหารจัดการกองทุนเพื่อการพัฒนาชุมชนด้วยตนเอง โดยในการประชุมกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับกองทุนและค่าใช้จ่ายสำคัญตามนโยบายรัฐบาล เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยนายกรัฐมนตรีได้มีดำริให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เป็นพลังในการสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนในการต่อสู้แก้ไขปัญหาความยากจน พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากเพิ่มศักยภาพการหารายได้ ลดรายจ่ายและสร้างโอกาสในอาชีพอย่างยั่งยืนแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๙(๑) และมาตรา ๑๙(๑๖) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ชุมชน” หมายความว่า ชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล (เฉพาะเทศบาลตำบลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศยกเลิกตำแหน่งกำนันผู้ใหญ่บ้าน ตามมาตรา ๔ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖) รวมถึงชุมชนที่หน่วยงานของรัฐรับรองและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองแล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชนซึ่งที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชนได้มีมติให้คัดเลือกเป็นคณะกรรมการเพื่อบริหารกิจการ”

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน เรียกโดยย่อว่า “อคบ.”

“โครงการ” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่มีการกำหนดกรอบแผนงาน วัตถุประสงค์วงเงินงบประมาณ และอื่นๆ ตามที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชนมีมติกำหนดขึ้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรหรือธนาคารกรุงไทย ซึ่งสำนักงานได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้เพื่อโอนเงินงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ให้กับหมู่บ้านหรือชุมชนที่ได้รับจัดสรรตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน

ข้อ ๖ ให้มีคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน หรือ อคบ.” ประกอบด้วย บุคคลซึ่งประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ แต่งตั้ง โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๘ หมู่บ้านหรือชุมชนที่มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ต้องเป็นหมู่บ้านหรือชุมชนที่หน่วยงานของรัฐรับรองและได้รับความเห็นชอบจาก อคบ.

ข้อ ๙ หมู่บ้านหรือชุมชนสามารถนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปร่วมดำเนินงานกับหมู่บ้านหรือชุมชนใกล้เคียง หรือองค์กรภาครัฐและเอกชนในพื้นที่หรือนอกพื้นที่ได้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้หมู่บ้านหรือชุมชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

หมวด ๓

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องจัดให้มีการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เมื่อได้ดำเนินการเสร็จแล้วให้ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนเสนอชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมเอกสารรายงานการประชุมประชาคม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมต่อนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อบค. กำหนด ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันได้ประชุมประชาคมเสร็จ

หากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่สามารถจัดประชุมประชาคมได้ ให้ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน เป็นผู้จัดประชุมประชาคมและดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ในการประชุมประชาคม ให้มีผู้แทนของอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อบค. กำหนด เข้าร่วมประชุมเป็นผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๑๑ เมื่อนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อบค. กำหนด ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน พร้อมด้วยเอกสารแล้ว ให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อบค. กำหนด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงนามรับรองเอกสารรายงานการประชุมประชาคม และรับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ

(๒) จัดส่งรายชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน รายชื่อคณะกรรมการ และสรุปการขอรับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมเอกสารไปยังสำนักงานภายใน ๕ วันทำการ พร้อมแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่ อบค. กำหนด และกระทรวงมหาดไทยเพื่อบันทึกหลักฐานข้อมูล

(๓) เมื่อสำนักงานได้รับแจ้งรายชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมเอกสารแล้วให้จัดประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยไม่ชักช้า และให้ประธานอนุกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพิจารณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหมู่บ้านหรือชุมชน

เมื่อดำเนินการตาม(๓)แล้ว ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากของหมู่บ้านหรือชุมชนต่อไป

หมวด ๔

การจัดสรรงบประมาณให้แก่หมู่บ้านหรือชุมชน

ข้อ ๑๒ เมื่อสำนักงานได้รับเอกสารตามข้อ ๑๑ (๓) แล้วให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณให้แก่หมู่บ้านหรือชุมชนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้แจ้งอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อบค. กำหนด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้ให้สรุปเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อรับทราบผลการดำเนินการในภาพรวม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่หมู่บ้านหรือชุมชนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ อันเนื่องมาจากเหตุใดก็ตาม ให้คณะอนุกรรมการชี้แจงให้หมู่บ้านหรือชุมชนทราบ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๑๔ การจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) จะจัดสรรโดยยึดหลักความเป็นจริงตามจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร์ของหมู่บ้านหรือชุมชนที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เทศบาลและหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หมู่บ้านหรือชุมชนที่มีประชากรไม่เกิน ๕๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

(๒) หมู่บ้านหรือชุมชนที่มีจำนวนประชากรตั้งแต่ ๕๐๑ คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

(๓) หมู่บ้านหรือชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ ๑,๐๐๑ คน ขึ้นไป ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นให้สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ การจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) จะจัดสรรตามความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชน

ข้อ ๑๖ หมู่บ้านหรือชุมชนสามารถเริ่มต้นดำเนินงานได้เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนแล้ว

กรณีมีการจัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนมีหน้าที่แจ้งนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด ทราบ เพื่อประสานงานอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ทวงอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ตรวจสอบเองในภายหลัง ให้ดำเนินการตามข้อเท็จจริงพร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานทราบ

สำหรับเงินงบประมาณที่หมู่บ้านหรือชุมชนได้รับการจัดสรร และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารในบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) รายได้ที่เป็นส่วนเพิ่มจากการนำเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามเกณฑ์ไปลงทุน ลิขสิทธิ์ในสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินสืบเนื่องที่เกิดจากการนำเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ไปดำเนินการ ให้ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของหมู่บ้านหรือชุมชนเพื่อนำไปบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

หมวด ๕

การดำเนินงานของหมู่บ้านหรือชุมชน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จำนวน ๙ ถึง ๑๕ คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เภรัญญิก ผู้ช่วยเภรัญญิก ปฏิคม ผู้ตรวจสอบ และประชาสัมพันธ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

การประชุมประชาคมต้องมีผู้แทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง และมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไปอย่างน้อย ครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น จึงถือว่าครบองค์ประชุมและให้ถือมติตามเสียงข้างมาก

หากไม่สามารถจัดประชุมประชาคมได้ตามหลักเกณฑ์ในวรรคสอง ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเพื่อให้สามารถจัดประชุมประชาคมได้

ข้อ ๑๘ การนำเงินงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ไปใช้เป็นเงินทุนให้ประชาชนกู้ยืม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลจะกระทำมิได้ โดยการดำเนินงานต้องบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

ข้อ ๑๙ การประชุมคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งจึงถือว่าครบองค์ประชุม และให้ถือปฏิบัติตามเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง หากจำนวนเสียงที่ลงมติเท่ากัน ให้ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนมีสิทธิลงคะแนนเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

ในการดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบจำนวน ๔ คณะ และกำกับดูแลให้คณะผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

คณะผู้รับผิดชอบ มีดังนี้

- (๑) ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน
- (๒) ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ คน
- (๓) ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน
- (๔) ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการจำนวน ๓ คน

หมวด ๖

การบริหารจัดการโครงการ

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานจัดทำคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมู่บ้านหรือชุมชนถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๒๑ กรณีมีผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบพบว่า หมู่บ้านหรือชุมชนมีการบริหารจัดการไม่โปร่งใส โดยดำเนินโครงการขัดต่อแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ให้อำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องหรือรายงานต่อสำนักงาน เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีมูลเพียงพอ ให้มีหนังสือแจ้งธนาคารระงับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในบัญชีเงินฝากธนาคารหรือระงับการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายออกจากบัญชีเงินฝากของหมู่บ้านและชุมชนไว้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จึงจะให้ดำเนินการบริหารจัดการเงินงบประมาณ หรือเรียกเงินงบประมาณคืนทั้งหมดหรือบางส่วนรวมดอกเบี้ย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ให้สำนักงานประสานหรือขอความร่วมมือจากนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด แล้วแต่กรณี ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เมื่อสำนักงานพิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำผิดทางอาญา ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณามอบอำนาจให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด เป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษกับผู้กระทำความผิดต่อไปก็ได้

ข้อ ๒๓ เมื่อเกิดกรณีตามข้อ ๒๑ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติในฐานะหน่วยงานหลักรับผิดชอบการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) มีอำนาจในการสั่งให้หมู่บ้านหรือชุมชน หรือคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

หมวด ๗

การแจ้งผู้มีสิทธิในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน

ข้อ ๒๔ ให้คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ไปติดต่อกับธนาคารสำนักงานสาขาในพื้นที่ เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีและให้ตัวอย่างลายมือชื่อของคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีและกำหนดเงื่อนไขในการถอน “ให้ ๓ คนลงลายมือชื่อร่วมกันจึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้” จากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในคู่มือ/คำแนะนำในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เท่านั้น

ข้อ ๒๕ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารหมู่บ้านหรือชุมชน ให้คณะผู้รับผิดชอบมีข้อตกลงกับธนาคารในการสละสิทธิเรียกร้องและให้สิทธิกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

ข้อ ๒๖ การเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน ให้คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ๓ คน เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยหลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของคณะผู้รับผิดชอบ และใบเบิกเงินของธนาคาร

(๒) สำเนาใบสำคัญรับเงินพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำหน่าย หรือสำเนาใบส่งของ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน

โดยนำหลักฐานตามข้อนี้เสนอต่อธนาคารสำนักงานสาขาในพื้นที่และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน และให้ธนาคารสำนักงานใหญ่รายงานผลการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนให้สำนักงานทราบเป็นประจำทุกเดือน หรือทุกครั้งที่ได้รับการประสานจากสำนักงาน

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชนคนใหม่ตามข้อ ๑๙ วรรคสาม (๑) ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องได้รับฉันทามติจากที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชน และเมื่อได้รับฉันทามติแล้วให้นำหลักฐานไปแสดง และเปลี่ยนลายมือชื่อกับธนาคารพร้อมกับผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชนคนเดิมหรือหลักฐานที่แสดงการเปลี่ยนแปลงจากคนเดิมและแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

หมวด ๘

การใช้จ่ายเงินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

ข้อ ๒๘ เงินงบประมาณสำหรับใช้เพื่อการบริหารจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ให้เบิกจ่ายจากเงินที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายที่สามารถใช้จ่ายได้ตามระเบียบนี้ หมายรวมถึง ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนให้กับหมู่บ้านหรือชุมชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนให้กับหมู่บ้านและชุมชน ให้เบิกจ่ายตามมติของคณะกรรมการส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการในการอนุมัติและสั่งจ่ายตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ เมื่อหมู่บ้านหรือชุมชนได้รับการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์แล้ว ให้คณะกรรมการของหมู่บ้านหรือชุมชน บริหารจัดการเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรโดยโปร่งใส ประหยัด และมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชนได้มีมติอนุมัติ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้ใช้หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินและลงบัญชี โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙ วรรคสอง และดำเนินการเบิกจ่ายตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือ/คำแนะนำในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

หมวด ๙

การลงทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๓๒ เมื่อหมู่บ้านหรือชุมชนได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินเป็นบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชน และแจ้งให้อำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ทราบ เพื่อออกหนังสือรับรองสิทธิ และแจ้งให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทราบ

หมวด ๑๐

การรายงานผลการดำเนินงาน

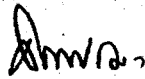
ข้อ ๓๓ เมื่อหมู่บ้านหรือชุมชนดำเนินงานครบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน และเปิดเผยภาคให้ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และแจ้งให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด ทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่เปิดเผย

ข้อ ๓๔ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของหมู่บ้านหรือชุมชนให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้บรรดาการประชุมประชาคม การคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน การทำโครงการและการเสนอโครงการที่กระทำขึ้นภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นการประชุมประชาคม การคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน การทำโครงการและการเสนอ โครงการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้าน/ชุมชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมู่บ้าน/ชุมชน รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน

หมู่ที่..... ตำบล..... เทศบาล.....

อำเภอ..... จังหวัด

ขนาดของหมู่บ้านและชุมชน ☐S ☐M ☐L

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และกรอกข้อความในช่องว่าง)

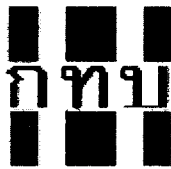
การดำเนินงาน	ดำเนินการโดย	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)	☐ กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ☐ ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน		ผู้สังเกตการณ์ คือ
๒. การประชุมประชาคมเพื่อกำหนดการดำเนินงานโครงการ SML	☐ คณะกรรมการ SML		
๓. การเปิดบัญชีธนาคาร	๑. ๒. ๓.		ธนาคาร(ระบุ) เลขที่บัญชี.....

ส่วนที่ ๓ รายชื่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน

ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			

ส่วนที่ ๔ การรับรอง

๔.๑ การรับรองของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ขอรับรองว่าข้อมูลส่วนที่ ๑-๓ เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) ประธาน คณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) วันที่ เดือน..... พ.ศ.	๔.๒ การรับรองของหมู่บ้าน/ชุมชน ขอรับรองการจัดประชุมประชาคม ลงชื่อ..... (ผู้จัดประชาคม) (.....) ผู้แทนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง/ ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน วันที่ เดือน..... พ.ศ.
---	--



คู่มือการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)
ตาม
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)
พ.ศ. ๒๕๕๕



SML

สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเวศชุมชนไทยให้เข้มแข็ง

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

สารบัญ

หน้า

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)

- วัตถุประสงค์	๑
- หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ	๑
- ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	๒
- การประเมินผลโครงการ	๕

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)

ดำเนินงานโครงการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมี “คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน หรือ อคบ.” ทำหน้าที่ในการดำเนินการตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ กทบ. กำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนมีอิสระและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การระดมความคิด การสังเคราะห์ความต้องการ ตามปัญหาของหมู่บ้าน/ชุมชน และการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการของคนส่วนใหญ่ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน

โดยให้ส่วนราชการในพื้นที่ ได้แก่ อำเภอ เทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา และให้การสนับสนุนแก่ประชาชน และสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ สทบ. ทำหน้าที่ติดตามและประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) จะจัดสรรโดยยึดหลักความเป็นจริงจากจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร์ของหมู่บ้านหรือชุมชนที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เทศบาลและหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) หมู่บ้านขนาดเล็ก (S) หมายถึง หมู่บ้านและชุมชนที่มีประชากรไม่เกิน ๕๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ๒) หมู่บ้านขนาดกลาง (M) หมายถึง หมู่บ้านและชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ ๕๐๑ คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
- ๓) หมู่บ้านขนาดใหญ่ (L) หมายถึง หมู่บ้านและชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ ๑,๐๐๑ คน ขึ้นไป ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นให้สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ อคบ. กำหนด โดยการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) จะจัดสรรตามความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชน

ทั้งนี้ หมู่บ้านหรือชุมชนจะสามารถเริ่มต้นดำเนินงานได้เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนแล้ว โดยการบริหารจัดการโครงการให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน สามารถจัดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับการจัดสรร

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. หมู่บ้าน/ชุมชน จัดประชุมประชาคม เพื่อเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน

(๑.) เมื่อหมู่บ้าน/ชุมชนใดมีความพร้อมและต้องการจัดการประชุมประชาคมให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ติดต่อกำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อบค. กำหนด เพื่อแจ้งกำหนดวันประชุมประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชน และจัดให้มีการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในหมู่บ้านหรือชุมชน

(๒.) ในการประชุมประชาคม ให้มีผู้แทนของอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อบค. กำหนด เข้าร่วมประชุม เป็นผู้สังเกตการณ์

(๓.) วันจัดประชุมประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชน ต้องมีผู้แทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง และมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไปอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น

(๔.) ในการประชุมประชาคมจะมีการคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน และพิจารณากรอบ/แผนงาน/โครงการ เพื่อดำเนินการ โดยเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง รวมทั้งไม่มีลักษณะหรือนิยามแอบแฝงเพื่อนำเงินไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนให้ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนกู้ยืม

(๕.) คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุครบ ๒๐ ปี บริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะ

โดยการสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านและชุมชน

ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

และที่สำคัญ คือ ต้องสมัครใจ มีเวลาและพร้อมเสียสละเพื่อส่วนรวม เพราะคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จะต้องทำหน้าที่ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ในการจัดกลุ่มปัญหา/ความต้องการ จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดกรอบ/แผนงาน/คัดเลือกโครงการ รวมทั้งทำหน้าที่ในการดูแลการจัดทำบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง ช่วยตรวจสอบความถูกต้องต่าง ๆ ของงานและรายงานผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ควรมีทั้งชายและหญิงในสัดส่วนใกล้เคียงกัน

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน มีวาระการทำงาน ๒ ปี

● เมื่อครบ ๒ ปี ให้ที่ประชุมจัดการประชุมเพื่อเสนอชื่อและเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนใหม่

● ทุกปี ขอให้มีการประชุมเพื่อรับรองคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน เป็นรายบุคคล

● หากมีกรณี ไม่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมในแต่ละปี หรือลาออก หรือไม่สามารถทำงานได้ หรือตาย ให้ที่ประชุมเสนอชื่อและเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนเพิ่มเติม แทนเท่ากับจำนวนที่ขาดหายไป ในทุกครั้งที่มีการประชุม

จำนวนและตำแหน่งของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ให้เป็นไปตามสัดส่วนของขนาด/จำนวนประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน และควรคำนึงถึงจำนวนกรรมการชาย/หญิงในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ข้าราชการหรือผู้ที่มีตำแหน่งทางการเมือง/การปกครอง ไม่ควรเป็นประธานหรือกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน แต่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนได้

(๖.) ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกจะเสนอชื่อหมู่บ้านหรือชุมชนพร้อมเอกสารรายงานการประชุมประชาคมซึ่งมีผู้สังเกตการณ์รับรอง และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมต่อนายอำเภอ/นายกเทศมนตรี/บุคคลที่ อคบ. กำหนด พร้อมแจ้งธนาคารเพื่อขอเปิดบัญชีให้หมู่บ้านหรือชุมชน นับแต่วันได้ประชุมประชาคมเสร็จ

(๗.) ในการเปิดบัญชีธนาคารให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน กำหนดคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน ไปติดต่อกับธนาคารของรัฐ คือ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตามความต้องการ เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีและให้ตัวอย่างลายมือชื่อของคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีและกำหนดเงื่อนไขในการถอน “ให้ ๓ คนลงลายมือชื่อร่วมกัน จึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้” จากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมทั้งนำรายงานการประชุมที่มีการรับรองโดยผู้สังเกตการณ์ประชุมและเอกสารการขอเปิดบัญชีธนาคาร ในชื่อ “☐☐☐☐☐☐☐☐ SML ปี 55 หมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่..... ตำบล/เทศบาล.....”

(๘.) เมื่อนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน พร้อมด้วยเอกสารแล้ว ให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดส่งรายชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน รายชื่อคณะกรรมการ และบัญชีธนาคาร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ สทบ. พร้อมแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด และกระทรวงมหาดไทยเพื่อบันทึกหลักฐานข้อมูล

(๒) เมื่อ สทบ. ได้รับแจ้งรายชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมเอกสารแล้วให้จัดประชุม อคบ. เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยไม่ชักช้า และให้ประธาน อคบ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพิจารณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหมู่บ้านหรือชุมชน

๒. การพิจารณาความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชน

สทบ. รวบรวมเอกสารและพิจารณาตามเกณฑ์ความพร้อม เพื่อเสนอต่อ อคบ. พิจารณานุมัติโอนเงิน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) เป็นหมู่บ้านหรือชุมชนที่มีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนตามแนวทางที่กำหนดแล้ว

๒) มีการจัดประชุมประชาคมเพื่อกำหนดกรอบ/แผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้านและชุมชนตามแนวทางที่กำหนดแล้ว

๓) มีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการตามแนวทางที่กำหนดแล้ว

อนึ่ง ในกรณีที่หมู่บ้านหรือชุมชนได้ทำการประชุมประชาคมแล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๔ สทบ. จะให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ยืนยันความพร้อมตาม “แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้าน/ชุมชน” เพื่อ สทบ. จะได้พิจารณาและเสนอต่อ อคบ. เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงิน ต่อไป

๓. หมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินงานโครงการของหมู่บ้านและชุมชน

๑. คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จะต้องดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามที่ที่ประชุมประชาคมกำหนด

๒. คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบจำนวน ๔ คณะ และกำกับดูแลให้คณะผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของ สทบ. โดยคณะผู้รับผิดชอบ ทั้ง ๔ คณะมีดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน เพื่อรับผิดชอบดูแลการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีและจัดทำบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชน

(๒) ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนและดำเนินโครงการ

(๓) ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และแนวทางมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๔) ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการจำนวน ๓ คน

(รายละเอียดของการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานฯ)

๓. ในระหว่างการทำงาน หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูล ความช่วยเหลือ การประสานงาน สามารถติดต่อได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อบค. กำหนด หรือติดต่อโดยตรงที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

อนึ่ง หากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน หรือประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน หรือผู้สังเกตการณ์ประชุมประชาคม หรือหน่วยงานที่ อบค. กำหนด พบว่าหมู่บ้านหรือชุมชนมีการบริหารจัดการไม่โปร่งใส โดยดำเนินโครงการขัดต่อแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน สามารถร้องเรียนให้อำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อบค. กำหนด แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องหรือรายงานต่อ สทบ. หรือ สามารถส่งเรื่องร้องเรียนโดยตรงมาที่ สทบ. ได้ ตามช่องทางดังนี้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
 ตู้ ปณ ที่ ๑๑ ปณฝ ห้าแยกปากเกร็ด ๑๑๑๒๑
 โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๑๐, ๒๔๖๒
 โทรสาร : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๖
 เว็บไซต์ <http://sml.villagefund.or.th>
 e-mail: sml@villagefund.or.th

และตามสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ทั้ง ๑๓ สาขา

๔. การติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินโครงการ

อบค. แต่งตั้งให้มีคณะทำงานติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เพื่อติดตาม ช่วยเหลือ สนับสนุนและแก้ไขปัญหา ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหมู่บ้านและชุมชนให้ประสบความสำเร็จ และรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตลอดจนสภาพปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในพื้นที่ให้ อบค. ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

ช่องทางในการติดต่อ

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด/ขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอคำปรึกษา คำแนะนำ ความช่วยเหลือได้จาก

- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ตู้ ปณ ที่ ๑๑ ปณฝ ห้าแยกปากเกร็ด ๑๑๑๒๑
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๑๐, ๒๔๖๒
โทรสาร : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๖
เว็บไซต์ <http://sml.villagefund.or.th>
e-mail: sml@villagefund.or.th
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑
เลขที่ ๒๓/๑ หมู่ที่ ๗ ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๓๕
โทรสาร : ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๑๑
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๒
เลขที่ ๑๔๖/๑๒๙-๑๓๐ ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๔๕
โทรสาร : ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๖๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๓
เลขที่ ๓๖/๕ ถ.บรมไตรโลกนารถ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๐
โทรสาร : ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๑
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๔
เลขที่ ๓๐๘ หมู่ที่ ๑๖ ถ.แจ้งสนิท ต.เหนือเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๕๑ ๒๕๕๔ , ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๘๒
โทรสาร : ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๖๕
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๕
เลขที่ ๑๖๔/๗ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๑ - ๒
โทรสาร : ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๓
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๖
เลขที่ ๕๓/๔-๕ ถ.หมากแข้ง ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๒๒ ๒๐๗๖
โทรสาร : ๐ ๔๒๒๒ ๑๙๙๐

๕. หมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จะต้องร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) โดยการแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่าง การดำเนินการเพื่อเสนอต่อสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๖. การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

อคบ. แต่งตั้งให้มีคณะทำงานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของหมู่บ้านหรือชุมชนให้ กทบ. ทราบ และพิจารณาตามแนวทางที่ กทบ. กำหนด ทั้งนี้เพื่อจะได้สรุปผลและเสนอแนวทางการดำเนินงานระยะต่อไปต่อรัฐบาล

การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ต้องรายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อคณะทำงานตรวจสอบฯ เพื่อให้คณะทำงานตรวจสอบฯ เข้าร่วมตรวจสอบผลการดำเนินโครงการในเบื้องต้น โดยแสดงหลักฐานประกอบเช่น ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน) หนังสือจดทะเบียนการค้า หนังสือรับรองคุณภาพสินค้า (ออกโดยหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง) จำนวนสินค้า สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ให้คณะทำงานตรวจสอบฯ พิจารณา

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีปฏิทิน คณะทำงานตรวจสอบฯ สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ และจัดส่งให้ สทบ. เพื่อเสนอให้ อคบ. และ กทบ. ทราบและพิจารณาตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เป็นนโยบายของรัฐบาล ที่จะจัดสรรงบประมาณให้ประชาชนโดยตรง ปัจจัยในความสำเร็จของโครงการ คือ ความร่วมมือของประชาชนทุกคนในหมู่บ้าน/ชุมชน ในการคิดโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง

- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๗
เลขที่ ๒๘๓/๖-๗ ซ.มิตรภาพ ๑๕ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๗ - ๘
โทรสาร : ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๙
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๘
เลขที่ ๘ ซ.ชยางกูร ๓๔ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี
จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๓๒ ๓๐๓๒
โทรสาร : ๐ ๔๕๓๑ ๓๗๔๒
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๙
เลขที่ ๓๙๖/๑๐๒ หมู่ที่ ๔ ต.มะขามเตี้ย ถ.ชนเกษม อ.เมืองสุราษฎร์ธานี
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๑ - ๒
โทรสาร : ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๒
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๐
เลขที่ ๕๘๐ และ ๕๘๒ หมู่ที่ ๒ ต.พะวง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา ๙๐๑๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๒
โทรสาร : ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๓
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๑
เลขที่ ๖๒๕ ถ.สุขุมวิท ต.เหมือง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๑ ๓๗๐๘-๙
โทรสาร : ๐ ๓๘๑๑ ๓๗๑๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๒
เลขที่ ๒๖๐/๑๗ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๑
โทรสาร : ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๓
เลขที่ ๙๖/๒ หมู่ที่ ๖ ต.โพตลาดแก้ว อ.ท่าวุ้ง จ.ลพบุรี ๑๕๑๕๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๖๖๔ ๕๒๓๙
โทรสาร : ๐ ๓๖๖๔ ๕๑๖๑
- ที่ว่าการอำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ทั่วประเทศ



คำแนะนำการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
ตาม
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)
พ.ศ. ๒๕๕๕

สารบัญ

หน้า

๑. คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ

- การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ ๑
- วิธีการดำเนินโครงการ ๑
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๑
- งบประมาณ/วิธีการดำเนินโครงการ ๒
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- หลักการวางแผนโครงการที่ดี ๓

๒. คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและการทำบัญชีค่าใช้จ่าย

- การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ๔
- การเปิดบัญชีหมู่บ้าน/ชุมชน ๔
- การเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน ๔
- หลักการจัดทำบัญชี ๕
- การจัดทำบัญชี ๕
- ประโยชน์การจัดทำบัญชี ๕
- ข้อเสนอแนะสำหรับเหรียญกษาปณ์ ๕
- สรุปหลักการจัดทำบัญชี ๕

๓. คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ๖
- หลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง ๖
- เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง ๖

๔. คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมและการตรวจสอบโครงการ

- การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ ๘
- หลักการในการดำเนินงานและควบคุม ๘
- การติดตามและตรวจสอบ ๘
- การประเมินผลโครงการ ๙

๕. คำแนะนำเกี่ยวกับการรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

- การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐
- แนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐
- การรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของหมู่บ้าน/ชุมชน	๑๐
- การลงทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐
- หลักในการลงทะเบียนทรัพย์สิน	๑๑

คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ

การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องกำหนด “คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ” ตามความเหมาะสม โดยอาจกำหนดเป็นรายโครงการก็ได้ โดยคณะหนึ่งๆ ให้ประกอบด้วย

๑. ตัวแทนจากคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ๒ คน

๒. ตัวแทนจากคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ ๑ คน

มีหน้าที่จัดประชุมคณะผู้รับผิดชอบจัดเตรียมรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ กำหนดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา รายการวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณตามโครงการ

วิธีการดำเนินโครงการ

วิธีการดำเนินโครงการมีอยู่หลายวิธี ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความเห็นชอบของที่ประชุมของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้แก่

๑. ประชาชนทำกันเองทั้งหมด คือ ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมแรงร่วมใจกันดำเนินโครงการ โดยการขอแรงประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนหรืออาจจ่ายเป็นค่าแรง ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้

๒. ประชาชนทำเองแต่ต้องขอคำแนะนำ คือ ประชาชนสามารถดำเนินโครงการเองได้ แต่จำเป็นต้องขอคำแนะนำ และความช่วยเหลือทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาหรืออำเภอ เป็นต้น

๓. ประชาชนขอความช่วยเหลือในการดำเนินการ คือ ประชาชนสามารถดำเนินโครงการได้เองเพียงบางส่วน แต่เนื่องจากมีเงินงบประมาณน้อยหรือไม่มีความชำนาญ จึงต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก/นักศึกษา/อาสาสมัคร/เอกชน มาร่วมกันทำ

๔. ประชาชนให้หน่วยงานอื่นทำ คือ ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนไม่สามารถดำเนินโครงการได้เอง ต้องพึ่งพาหน่วยงานอื่น เช่น จากภาครัฐหรือภาคเอกชนทำให้ทั้งหมด

การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

การใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ SML สามารถเลือกได้หลายแหล่งหลายวิธี แล้วแต่ความเหมาะสมและความเห็นชอบของหมู่บ้าน/ชุมชน ว่าวิธีใดจะเกิดประโยชน์กับหมู่บ้าน/ชุมชนมากที่สุด

๑. เงิน SML คือ เงินที่หมู่บ้าน/ชุมชนได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลตามโครงการ SML ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้จ่ายได้ตามความต้องการของส่วนรวม

๒. เงินจากแหล่งอื่น คือ เงินที่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกันบริจาค หรือขอรับการสนับสนุนจากบริษัท ห้างร้านต่างๆ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกมัด

๓. เงินที่ขอรับความช่วยเหลือ คือ เงินที่หมู่บ้าน/ชุมชนขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือท้องถิ่น

งบประมาณ/วิธีการดำเนินโครงการ

เป็นการจัดทำสรุปวิธีการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหมู่บ้าน/ชุมชน โดยใช้ตารางในการจัดทำข้อมูล

โครงการ.....	
<u>วิธีการดำเนินโครงการ</u>	
○ ประชาชนทำกันเองทั้งหมด	
○ ประชาชนทำเองแต่ต้องขอคำแนะนำ หน่วยงานที่ขอคำแนะนำ.....,	
○ ประชาชนขอความช่วยเหลือในการดำเนินการ	
○ หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ.....,	
○ ประชาชนให้หน่วยงานอื่นทำ หน่วยงานอื่นที่ดำเนินการ.....,	
<u>งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</u> บาท	
- เงิน SML	บาท
- เงินจากแหล่งอื่น.....	บาท
- เงินที่ขอรับความช่วยเหลือ.....	บาท

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

เป็นการจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้สามารถควบคุมและตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการในอนาคตได้ทุกระยะโดยวิธีการจัดทำรายละเอียดตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ มีกิจกรรมอะไรที่ต้องดำเนินการบ้าง เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๒ แต่ละกิจกรรมใช้เวลานานเท่าไร และต้องทำอะไรก่อนหรืออะไรทำทีหลัง

ขั้นตอนที่ ๓ แต่ละกิจกรรมมีใครเป็นผู้รับผิดชอบ ภายในหมู่บ้านใครจะรับผิดชอบ
และภายนอกหมู่บ้านใครจะรับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ ๔ แต่ละกิจกรรมจะต้องใช้เงินงบประมาณเท่าไร

:

*ในขั้นตอนที่ ๓ จะแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ ภายในหมู่บ้าน หมายถึง ผู้รับผิดชอบโครงการที่คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนแต่งตั้งขึ้น และ ภายนอกหมู่บ้าน หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

หลักการวางแผนโครงการที่ดี

- โครงการมีเป้าหมายชัดเจน
- กิจกรรมมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน
- แต่ละกิจกรรมมีผู้รับผิดชอบ
- รู้ว่าในแต่ละกิจกรรมใช้เงินงบประมาณเท่าใด

ลักษณะโครงการที่ดี

ควรเป็นโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนรู้ของหมู่บ้านและชุมชน มีความยั่งยืน มีผลที่สามารถวัดได้ และผลลัพธ์ควรมีความต่อเนื่องไม่สิ้นสุดในครั้งเดียว ตลอดจนควรเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานในลักษณะต่อไปนี้ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน แก้ไขปัญหาความยากจนที่มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก เพิ่มศักยภาพการหารายได้ ลดรายจ่าย สร้างโอกาสในอาชีพที่มั่นคง มุ่งแก้ไข้ปัญหาของหมู่บ้านและชุมชนด้วยตนเอง ก่อให้เกิดรายได้ที่ยั่งยืน พัฒนาสินทรัพย์ของหมู่บ้านและชุมชน อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้านและชุมชน และการเชื่อมโยงทรัพยากรของรัฐ ท้องถิ่น และจังหวัด

การคัดเลือกโครงการควรเริ่มจากการพิจารณาถึงกลุ่มปัญหา อาจแบ่งออกเป็นปัญหาส่วนรวมหรือปัญหาส่วนตัว คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าที่จะได้รับ ความเร่งด่วนของปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชน การจัดลำดับความสำคัญและจำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ดำเนินงาน รวมถึงการพิจารณาวิธีการดำเนินการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินและการทำบัญชีค่าใช้จ่าย

การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี

เมื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ได้คัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนแล้ว คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องกำหนด “คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี” จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ๑ คน
๒. เภรัญญิก ๑ คน
๓. ตัวแทนจากคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ๑ คน

มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝาก เบิกจ่าย นำฝากเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของชุมชนและโครงการ โดย เภรัญญิก เป็นผู้เก็บรักษาเงินสด สมุดคู่ฝากบัญชีและใบเสร็จรับเงิน

การเปิดบัญชีหมู่บ้าน/ชุมชน

ในการเปิดบัญชีธนาคารให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน กำหนดคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน ไปติดต่อกับธนาคารของรัฐ คือ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตามความต้องการ เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีและให้ตัวอย่างลายมือชื่อของคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีและกำหนดเงื่อนไขในการถอน “ให้ ๓ คนลงลายมือชื่อร่วมกันจึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้” จากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมทั้งนำรายงานการประชุมที่มีการรับรองโดยผู้สังเกตการณ์ประชุมและเอกสารการขอเปิดบัญชีธนาคาร ในชื่อ “ ☐☐☐☐☐☐☐☐ SML ปี 55 หมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่.....ตำบล/เทศบาล.....”

ในการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านและชุมชน ให้คณะผู้รับผิดชอบฯ มีข้อตกลงกับธนาคารในการสละสิทธิเรียกร้องและให้สิทธิกับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ สทบ. มีอำนาจในการระงับการเบิกจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

การเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน

ในการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน ให้คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ๓ คน เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของคณะผู้รับผิดชอบ และใบเบิกเงินของธนาคาร
- (๒) แบบฟอร์มขอเบิกเงินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชนตามที่ อคบ. กำหนด

(๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ(ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญรับเงินพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำหน่าย หรือสำเนาใบส่งของ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

โดยนำหลักฐานตามข้อนี้เสนอต่อธนาคารสำนักงานสาขาในพื้นที่และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน

การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชน คนใหม่ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องได้รับฉันทามติจากที่ประชุมประชาคมของหมู่บ้านหรือชุมชน และเมื่อได้รับฉันทามติแล้วให้นำหลักฐานไปแสดงและเปลี่ยนลายมือชื่อกับธนาคารพร้อมกับผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชนคนเดิมหรือหลักฐานที่แสดงการเปลี่ยนแปลงจากคนเดิมและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

หลักการจัดทำบัญชี

ให้ “คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี” เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี โดยจะต้องคอยลงบันทึกเมื่อมีการรับเงินและจ่ายเงิน ทุกครั้ง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน และจะต้องติดประกาศบัญชีต่างๆ ให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับรู้โดยทั่วกันเพื่อการตรวจสอบบัญชีโครงการ

การจัดทำบัญชี

๑. บัญชีธนาคาร จะต้องบันทึกทุกรายการลงในบัญชีธนาคารทุกครั้ง เมื่อมีการรับหรือเบิกจ่ายเงินจากโครงการ รวมทั้งนำไปปิดประกาศเพื่อแสดงให้ประชาชนได้ทราบสถานะทางการเงินของชุมชน

๒. บัญชีรายรับ-รายจ่าย จะต้องบันทึกทุกรายการเมื่อมีการรับหรือเบิกจ่ายตามรายการของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกิจกรรมต่างๆ ลงในบัญชีการรับ-จ่ายของชุมชน

๓. ทะเบียนคุมใบเสร็จตามบัญชี จะเป็นผู้บันทึกรายละเอียดในใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสดหรือใบสำคัญรับเงิน) ทุกรายการลงในทะเบียนคุมใบเสร็จตามบัญชีทุกครั้ง

๔. บัญชีวัสดุรับ-จ่าย จะเป็นผู้บันทึกรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกรายการลงในบัญชีวัสดุรับ-จ่ายทุกครั้ง

ประโยชน์การจัดทำบัญชี

ช่วยควบคุมการใช้จ่ายเพื่อจะได้ดูรายรับรายจ่ายและยอดคงเหลือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลยืนยันในการตรวจสอบโครงการให้แก่ประชาชนหรือหน่วยงานราชการทราบ และกระตุ้นเตือนผู้รับผิดชอบทางด้านการเงินและ คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ให้ทราบ

ข้อแนะนำสำหรับเหรียญก

จัดทำบัญชีทุกครั้งที่มีการรับหรือจ่ายเงิน โดยบันทึกตามจริง และควรจัดทำสรุปการใช้จ่ายเงินเมื่อปิดโครงการด้วย เก็บรักษาเงินสด สมุดบัญชี บัญชีต่างๆ และใบเสร็จรับเงินของโครงการ ควรเก็บไว้ในที่ปลอดภัย โดยเอกสารประกอบการรับ-จ่ายเงินต่างๆ ก็ต้องเรียงลำดับให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สรุปหลักการจัดทำบัญชี

๑. ใครบันทึก ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี
๒. บันทึกอะไร บันทึกรายการรับที่ได้มา และรายการจ่ายที่จ่ายออกไปในทุกครั้งและควรบันทึกทันที
๓. บันทึกทำไม บันทึกเพื่อให้รู้ว่ามีเงินรับเงิน และการใช้จ่ายเงินอย่างไร แล้วมียอดคงเหลืออยู่เท่าไร
๔. บันทึกเมื่อไร ต้องบันทึกทุกครั้งที่มีการรับและการจ่าย
๕. บันทึกที่ไหน บันทึกลงในสมุดบัญชีโครงการ
๖. บันทึกอย่างไร บันทึกลงในสมุดบัญชีโครงการ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการเบิกจ่ายทุกครั้ง

คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน จะต้องกำหนด “คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง” ตามความเหมาะสม โดยอาจกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายโครงการก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างคณะหนึ่งๆ ให้ประกอบด้วย

๑. ตัวแทนจากคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ๑ คน

๒. ตัวแทนประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ๒ คน

ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องอิงระเบียบของทางราชการ โดยวัสดุอุปกรณ์ ต้องคุณภาพดี ราคาเหมาะสม

ในการจัดซื้อจัดจ้าง คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องติดประกาศ สาธารณะเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ทุกคนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับทราบ รวมทั้ง แจ้งความต้องการของวัสดุ ครุภัณฑ์ฯลฯ โดยระบุปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลาที่ใช้ และสถานที่ส่งมอบให้ครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อความโปร่งใส

หลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง

การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ตรวจรับและลงนามกำกับ อย่างน้อย ๒ ใน ๓ คนทุกครั้ง กรณีที่มีเงินเหลือ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้เก็บรักษาเงินสดและเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

กรณีที่มีเงินสดคงเหลือหลังจากปิดโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละโครงการ ส่งมอบเงินสดคงเหลือคืนให้แก่ ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายบัญชี เพื่อนำฝากเข้าบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีลงหลักฐานในบัญชีรายรับ-รายจ่าย พร้อมทั้งติดประกาศบัญชีธนาคารและบัญชีรายรับ-รายจ่ายให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนทราบโดยทั่วกัน

- ❖ คำนึงถึงผลประโยชน์ของหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นอันดับแรก
- ❖ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ❖ หมู่บ้าน/ชุมชนได้รับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด
- ❖ รู้ถึงขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ❖ ซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส
- ❖ ให้ความช่วยเหลือ ประสานงานซึ่งกันและกันด้วยดี

หากมีกรณีที่บุคคล คณะบุคคล รวมทั้งหมู่บ้านหรือชุมชน มีการบริหารจัดการโครงการไม่โปร่งใส มีการดำเนินโครงการขัดต่อระเบียบหรือมีการทุจริตไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดแล้วแต่กรณี

เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง

ซื้อหรือจ้างราคาถูก

- ควรซื้อหรือจ้างจากคนขายโดยตรง
- ควรซื้อหรือจ้างจากร้านค้าภายในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือพื้นที่ที่ใกล้เคียงที่สุด

ซื้อหรือจ้างที่มีคุณภาพ

- ควรซื้อของที่มีคุณภาพ หากมีการรับประกันยิ่งดี

- ควรซื้อหรือจ้างจากคนขายหรือคนรับจ้างที่มีประวัติซื้อหรือจ้างให้ถูกกฎหมาย
- ควรซื้อหรือจ้างจากผู้มีประวัติการค้าขายถูกกฎหมาย
- มีใบเสร็จรับเงินที่แสดงภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้ขอ “ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดจากร้านค้า” ด้วย แต่หากกรณีที่ซื้อจากร้านค้าซึ่งไม่มีใบเสร็จหรือบิลเงินสด ให้ขอให้ใช้ “ใบสำคัญรับเงิน” แทน และในกรณีที่ไม่มีทั้งใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน ก็อนุโลมให้ใช้ “ใบรับรอง” แทนได้ แต่จะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินเก็บไว้ด้วยทุกครั้ง

คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมและการตรวจสอบโครงการ

การกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องกำหนดคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ จำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมโครงการให้สำเร็จลุล่วงอย่างรวดเร็วและได้ผลสำเร็จตามที่ต้องการ โดยจะต้องประกอบด้วย

๑. ตัวแทนคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ ๑ คน
๒. ตัวแทนคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ๑ คน
๓. ตัวแทนจากประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ๑ คน

เพื่อให้การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ ควรดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้วางแผนไว้ และต้องควบคุมผลงานในแต่ละกิจกรรมให้เสร็จตามเป้าหมาย ระยะเวลาและภายในวงเงินค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้

หลักการในการดำเนินงานและควบคุม

- ❖ ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- ❖ ควบคุมแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ❖ ใช้เงินในแต่ละกิจกรรมให้ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
- ❖ การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
- ❖ หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ให้แจ้งผู้รับผิดชอบภายในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

การติดตามและตรวจสอบ

การติดตามและจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบ ตรวจสอบรับวัสดุอุปกรณ์ และประเมินผลการดำเนินโครงการ การใช้จ่ายเงินให้ถูกต้อง มีหลักฐานตรวจสอบได้ รวมถึงตรวจสอบการดำเนินงานและบริหารโครงการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมประชาคม

๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. รายงานปัญหา/อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรีหรือบุคคลที่ อบ. กำหนด และ สทบ. ตามลำดับ

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ที่หมู่บ้าน/ชุมชนไม่สามารถแก้ไขได้เอง ก็สามารถขอคำแนะนำ หรือความช่วยเหลือจากหน่วยที่เกี่ยวข้องได้แก่

- จังหวัด/อำเภอ
- หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สถาบันการเงิน (ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- หน่วยงานพัฒนาชุมชน
- สถาบันการศึกษาของจังหวัดที่เป็นศูนย์ประสานงาน SML
- ภาคเอกชน
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ต้องรายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมด้วยหลักฐาน ประกอบเช่น ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสดหรือใบสำคัญรับเงิน) หนังสือจดทะเบียนการค้า หนังสือรับรองคุณภาพสินค้า (ออกโดยหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง) จำนวนสินค้า สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมตรวจสอบผลการดำเนินโครงการในเบื้องต้น และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ สทบ. เสนอ อคบ. และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาต่อไป

การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปีปฏิทิน คณะกรรมการตรวจสอบฯ ต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จและผลของโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ส่วนรวม พร้อมหลักฐานประกอบเช่น ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน บัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อนำผลสรุปของโครงการ (ทั้งในส่วนหมู่บ้าน/ชุมชน และในภาพรวม) ส่งให้ สทบ. เพื่อเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน หรือ อคบ. และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ กทบ. ทราบ และพิจารณาเสนอต่อรัฐบาลตามแนวทางที่ กทบ. กำหนด ต่อไป

คำแนะนำเกี่ยวกับการรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

หลังจากที่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้ร่วมแรงร่วมใจกันดำเนินโครงการเป็นระยะเวลาครบ ๑ ปีแล้ว คณะกรรมการโครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชน ในหมู่บ้าน/ชุมชนได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จของโครงการ และเป็นการรายงานต่อรัฐบาล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขยายผลต่อไปในอนาคต

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

- คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ
- สำรว่า ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับประโยชน์อะไรจากโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชน ได้ทำไปบ้าง
- สอบถามความพึงพอใจของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ถึงสภาพความเป็นอยู่ ความสะดวกสบาย การมีงานทำ เป็นต้น
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

การรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของหมู่บ้าน/ชุมชน จะมีรายละเอียดการรายงาน ดังนี้

๑. สอบถามความพึงพอใจของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยอาจจัดประชุมแสดงความคิดเห็น หรือจัดทำกล่องรับความคิดเห็นก็ได้
๒. ตรวจสอบว่ามีปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือไม่ และระดมความคิดเห็นจากประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อหาแนวทางแก้ไข
๓. มีโครงการอื่นๆ ที่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนต้องการทำแต่เงินไม่พอหรือต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ อีกหรือไม่

สำหรับแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของหมู่บ้าน/ชุมชน สามารถติดต่อขอรับได้ที่ นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี/หน่วยงานที่ อบค. กำหนด หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

การลงทะเบียนทรัพย์สิน

เมื่อหมู่บ้านหรือชุมชนได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินเป็นบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชน และแจ้งให้อำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อบค. กำหนด ทราบ เพื่อกำหนดสิทธิ์รับรองสิทธิ และให้แจ้งให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทราบ ชุมชนที่ดำเนินโครงการตามมติที่ประชุมประชาคมเสร็จสิ้นแล้ว ต้องลงทะเบียนสินทรัพย์ของชุมชนแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

๑. เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่นำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการไปจัดซื้อสิ่งของมาจำหน่าย หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น หรือเป็นโครงการในลักษณะวิสาหกิจชุมชน ทั้งนี้ เงินทุนหมุนเวียนดังกล่าวจะคงอยู่ต่อไป (เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของเงินทุนหมุนเวียน ขึ้นต้นด้วย หมายเลข ๑)
๒. วัสดุ ได้แก่ สิ่งของ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของวัสดุ ขึ้นต้นด้วย หมายเลข ๒)
๓. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท (เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ขึ้นต้นด้วย หมายเลข ๓)

๔. ที่ดิน และ/หรือ สิ่งก่อสร้าง ได้แก่ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตັตรงกับที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สะพาน ถนน บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ ทำนบ ฝาย เป็นต้น (เลขที่ทะเบียนทรัพย์สินของที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง ขึ้นต้นด้วย หมายเลข ๔)

กรณี รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์สามล้อ รถไถ รถอีแต่น ที่จะต้องมีการ จดทะเบียนต่อเจ้าพนักงาน ให้จดทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

กรณี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จะต้องมีการจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงาน ให้จดทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ คน และยกให้เป็นสาธารณประโยชน์

หลักในการลงทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ดูแล ตรวจสอบและรับผิดชอบการลงทะเบียนทรัพย์สิน การเบิกจ่ายทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริงของโครงการ

๒. ปิดประกาศรายการทรัพย์สินให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกันทุก ๑ เดือน หรือ ๓ เดือน ต่อครั้ง

ช่องทางในการติดต่อ

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด/ขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอคำปรึกษา คำแนะนำ ความช่วยเหลือได้จาก

- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
 ตู้ ปณ ที่ ๑๑ ปณฝ ท่าอากาศยานเกร็ด ๑๑๑๒๑
 โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๑๐, ๒๔๖๒
 โทรสาร : ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๖
 เว็บไซต์ <http://sml.villagefund.or.th>
 e-mail: sml@villagefund.or.th
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑
 เลขที่ ๒๓/๑ หมู่ที่ ๗ ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
 โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๓๕
 โทรสาร : ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๑๑
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๒
 เลขที่ ๑๔๖/๑๒๙-๑๓๐ ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
 โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๔๕
 โทรสาร : ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๖๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๓
 เลขที่ ๓๖/๕ ถ.บรมไตรโลกนาถ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
 โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๐
 โทรสาร : ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๑
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๔
 เลขที่ ๓๐๘ หมู่ที่ ๑๖ ถ.แจ้งสนิท ต.เหนือเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
 โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๕๑ ๒๕๕๔ , ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๘๒
 โทรสาร : ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๖๕
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๕
 เลขที่ ๑๖๔/๗ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
 โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๑ - ๒
 โทรสาร : ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๓
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๖
 เลขที่ ๕๓/๔-๕ ถ.หมากแข้ง ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
 โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๒๒ ๒๐๗๖
 โทรสาร : ๐ ๔๒๒๒ ๑๙๙๐

- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๗
เลขที่ ๒๘๓/๖-๗ ซ.มิตรภาพ ๑๕ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๗ - ๘
โทรสาร : ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๙
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๘
เลขที่ ๘ ซ.ขยายกร ๓๔ ถ.ขยายกร ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี
จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๓๒ ๓๐๓๒
โทรสาร : ๐ ๔๕๓๑ ๓๗๔๒
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๙
เลขที่ ๓๙๖/๑๐๒ หมู่ที่ ๔ ต.มะขามเตี้ย ถ.ชนเกษม อ.เมืองสุราษฎร์ธานี
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๑ - ๒
โทรสาร : ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๒
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๐
เลขที่ ๕๘๐ และ ๕๘๒ หมู่ที่ ๒ ต.พะวง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา ๙๐๑๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๒
โทรสาร : ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๓
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๑
เลขที่ ๖๒๕ ถ.สุขุมวิท ต.เหมือง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๑ ๓๗๐๘-๙
โทรสาร : ๐ ๓๘๑๑ ๓๗๑๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๒
เลขที่ ๒๖๐/๑๗ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๑
โทรสาร : ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๐
- สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๑๓
เลขที่ ๙๖/๒ หมู่ที่ ๖ ต.โพตลาดแก้ว อ.ท่าม่วง จ.ลพบุรี ๑๕๑๕๐
โทรศัพท์ : ๐ ๓๖๖๔ ๕๒๓๙
โทรสาร : ๐ ๓๖๖๔ ๕๑๖๑
- ที่ว่าการอำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อบค. กำหนด ทั่วประเทศ

:

แนวทางการเบิกถอนเงินของหมู่บ้านและชุมชนตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ.๒๕๕๕

๑. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนเพื่อรองรับการจัดสรรเงินงบประมาณ

เมื่อหมู่บ้านหรือชุมชนได้มีการประชุมประชาคม คัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน และกำหนดการดำเนินงานแล้ว คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชี (คณะผู้รับผิดชอบ) จำนวน ๓ คน เพื่อให้คณะผู้รับผิดชอบไปติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ กับสำนักงานสาขาของธนาคารในพื้นที่ โดยมีเอกสารประกอบด้วย

(๑) แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๒) แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมในการคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ซึ่งมีผู้สังเกตการณ์ในการประชุมประชาคมที่อำเภอ หรือเขต หรือเทศบาล หรือที่ อบค.กำหนด รับรองว่ามีการประชุมจริง

(๓) แบบขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับหมู่บ้านและชุมชน

ทั้งนี้ ขอให้ธนาคารแจ้งประสานสำนักงานสาขาของธนาคารเรียกเก็บและจัดเก็บแบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ (๑) จากคณะผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นเอกสารประกอบการรับเปิดบัญชี

ในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร สทบ. ได้ ขอให้สำนักงานสาขาของธนาคารพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

๑.๑ การกำหนดชื่อบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชน

(๑) กรณีคณะผู้รับผิดชอบติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน โดยยื่นเอกสารเฉพาะบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน และขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับหมู่บ้านและชุมชนที่มีการลงนามของผู้สังเกตการณ์(ซึ่งอำเภอ หรือเขต หรือเทศบาล หรือที่ อบค.กำหนด) ให้กำหนดชื่อบัญชีดังนี้ รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน ๘ หลัก (๒) ตามด้วยคำว่า “SML ๕๕” ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่และตำบล/เทศบาล

(๒) กรณีคณะผู้รับผิดชอบติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน โดยยื่นเอกสารเฉพาะบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับหมู่บ้านและชุมชนที่ไม่มีการลงนามของผู้สังเกตการณ์การประชุมประชาคม ให้กำหนดชื่อบัญชีดังนี้ รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน ๘ หลัก (๓) ตามด้วยคำว่า “SML ๕๕” ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่และตำบล/เทศบาล

(๓) กรณีคณะผู้รับผิดชอบติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนไว้แล้วก่อนการใช้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ.๒๕๕๕ โดยดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วย แนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดชื่อบัญชีของหมู่บ้านหรือชุมชนเป็น รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน ๘ หลัก ตามด้วยคำว่า “SML ๕๕” ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่และตำบล/เทศบาล

ทั้งนี้ ขอให้ธนาคารจัดเลขบัญชีรองรับการกำหนดซื้อบัญชีตามการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น และขอให้ธนาคารรวบรวมข้อมูลเลขบัญชี และชื่อบัญชีที่หมู่บ้านและชุมชนได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับธนาคาร จัดส่งให้ สทบ. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป

๑.๒ เงื่อนไขการเปิดบัญชี

(๑) ให้คณะผู้รับผิดชอบ ๓ คนลงลายมือชื่อร่วมกันจึงมีอำนาจเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนได้ ทั้งนี้ การเบิกถอนเงินจากบัญชีข้างต้นต้องเป็นไปตามแนวทางที่ อคบ. กำหนด

(๒) การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน ให้คณะผู้รับผิดชอบมีข้อตกลงในการสละสิทธิเรียกร้องและให้สิทธิกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

(๓) ขอให้สถาบันการเงินยกเว้นการกำหนดจำนวนเงินในการเปิดบัญชีครั้งแรก (เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารด้วยเงินจำนวน 0 บาท)

๒. การโอนเงินงบประมาณจาก สทบ. ให้แก่หมู่บ้านหรือชุมชน

เมื่อ สทบ. ได้สำรวจและได้รับการยืนยันความพร้อมในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแบบของหมู่บ้านและชุมชนแล้ว จะได้พิจารณาตรวจสอบและนำรายชื่อหมู่บ้านและชุมชนที่มีความพร้อมเสนอประธาน อคบ. พิจารณาอนุมัติจัดสรรโอนเงินตามหลักเกณฑ์ โดย สทบ. จะแจ้งประสานธนาคารให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ สทบ. เปิดไว้กับธนาคาร ให้แก่หมู่บ้านหรือชุมชนตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่หมู่บ้านและชุมชนได้เปิดไว้

การโอนเงินงบประมาณจาก สทบ. ให้กับหมู่บ้านหรือชุมชนตามที่ อคบ. อนุมัตินั้น สทบ. ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน และใคร่ขอให้ธนาคารดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งประสานจาก สทบ. รวมถึงขอให้ธนาคารรายงานผลการโอนเงินให้ สทบ. รับทราบทุกครั้งที่โอนเงินด้วย

อนึ่ง เพื่อให้เกิดความรอบคอบในการดำเนินงาน สทบ. ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ธนาคารตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารที่หมู่บ้านและชุมชนได้เปิดใช้จะต้องเป็นบัญชีที่มีการเปิดนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ (วันที่กระทรวงมหาดไทยจัดการประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล เพื่อมอบนโยบายโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชน (SML) ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด นายอำเภอ นายกเทศมนตรี และผู้ที่เกี่ยวข้อง)

๓. การเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน

เมื่อธนาคาร รายงานผลการโอนเงินให้ สทบ. รับทราบแล้ว สทบ. จะได้แจ้งประสานกรมการปกครอง เพื่อแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านและชุมชนให้หมู่บ้านและชุมชนรับทราบ และให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจัดประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินงานรวมถึงการเบิกถอนเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

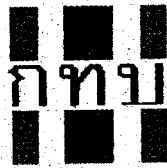
จากนั้นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชีจะเป็นผู้เบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อไปมอบให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยเอกสารที่สำนักงานสาขาของธนาคารจะต้องเรียกเก็บและจัดเก็บ ได้แก่

- (๑) แบบขอเบิกถอนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
- (๒) แบบเห็นชอบให้เบิกถอนเงินเพื่อดำเนินงานโดยมติคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน
- (๓) สำเนาเอกสารประกอบการดำเนินงาน อาทิ ใบเสร็จรับเงิน ใบเรียกเก็บเงิน ใบสั่งซื้อ ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับแบบขอเบิกถอนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ให้สำนักงานสาขาของธนาคารบันทึกการเบิกจ่าย ลงนามผู้บันทึก ประทับตราธนาคาร ตัดแบบขอเบิกถอนเงินฯ ส่วนล่าง จัดเก็บไว้กับธนาคารและรวบรวมแบบขอเบิกถอนเงินฯ ตามข้อ (๑) แบบเห็นชอบให้เบิกถอนเงินเพื่อดำเนินงานโดยมติคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ตามข้อ (๒) รวมถึง สำเนาเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ (๓) จัดส่งให้ สทบ. สาขา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

๔. การรายงานผลและการจัดระบบข้อมูล

นอกจากจะขอความอนุเคราะห์ให้ธนาคารได้รายงานผลการโอนเงินให้ สทบ.ทราบทุกครั้งที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านและชุมชนแล้ว สทบ.จะขอความอนุเคราะห์ให้ธนาคารสำนักงานใหญ่ จัดระบบข้อมูลบัญชีเงินฝากของหมู่บ้าน/ชุมชน (เลขบัญชีและชื่อบัญชี) และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนให้ สทบ. โดย สทบ. จะได้แจ้งประสานธนาคารถึงแนวทางและรายละเอียดในการดำเนินการดังกล่าวต่อไป



คำถาม – คำตอบ
กับโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)
ตาม
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML)
พ.ศ. ๒๕๕๕

คำถาม - คำตอบ

กับโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

๑. ถาม สาเหตุในการยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วใช้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) พ.ศ. ๒๕๕๕

ตอบ เพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณให้ถึงหมู่บ้านและชุมชนได้อย่างรวดเร็วและเพื่อให้ประชาชนได้มีอิสระในการดำเนินโครงการมากขึ้น คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ กทบ. เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ จึงมีมติให้ดำเนินการปรับปรุงและยกเลิกระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ แทน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีความคล่องตัวและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนมากขึ้น

๒. ถาม การดำเนินการต่างๆ ที่ได้กระทำตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) ที่ผ่านมามีผลต่อการกระทำภายใต้ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือไม่

ตอบ หมู่บ้าน/ชุมชนสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดบทบาทเฉพาะกาลรับรองการประชุมประชาคม การคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน การทำโครงการและการเสนอโครงการที่กระทำขึ้นภายใต้ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เป็นการดำเนินการ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้แล้ว แต่อย่างไรก็ตามหมู่บ้าน/ชุมชน สามารถเริ่มดำเนินการใหม่ตาม ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้

๓. ถาม แล้วการกระทำอื่นที่ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน(SML) ที่ผ่านมามีผลต่อการกระทำภายใต้ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือไม่

ตอบ หากไม่ขัดกับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชน(SML) ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็สามารถดำเนินการได้

๔. ถาม การจัดสรรงบประมาณให้หมู่บ้านหรือชุมชนจะพิจารณาจากเกณฑ์อะไร

ตอบ การจัดสรรงบประมาณตามโครงการฯ จะจัดสรรตามความพร้อมของหมู่บ้านหรือชุมชน โดยมีเกณฑ์เบื้องต้นดังนี้

- ๑) เป็นหมู่บ้านหรือชุมชนที่มีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนตามแนวทางที่กำหนด
- ๒) มีการจัดประชุมประชาคมเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้านและชุมชนตามแนวทางที่กำหนด
- ๓) มีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารหมู่บ้านหรือชุมชนตามแนวทางที่กำหนด

๕. ถาม ยังมีการกำหนดขนาดของหมู่บ้านและชุมชนที่จะขอรับการจัดสรรตามจำนวนประชากรในพื้นที่ออกเป็น ขนาด S1 S2 และS3 อยู่หรือไม่

ตอบ ไม่มีการกำหนดขนาด S1 S2 และS3 แล้ว โดยระเบียบฯ ๒๕๕๕ ได้มีการกำหนดเกณฑ์จำนวนประชากรที่หมู่บ้านและชุมชนจะได้รับการจัดสรรตามจำนวนประชากร ดังนี้

(๑) หมู่บ้านหรือชุมชนที่มีประชากรไม่เกิน ๕๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

(๒) หมู่บ้านหรือชุมชนที่มีจำนวนประชากรตั้งแต่ ๕๐๑ คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

(๓) หมู่บ้านหรือชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ ๑,๐๐๑ คน ขึ้นไป ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๖. ถาม หมู่บ้าน/ชุมชนต้องจัดการประชุมประชาคมในวันใด

ตอบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองสามารถกำหนดวัน-เวลาประชุมประชาคมได้ด้วยตนเองตามความสะดวกของประชาชนส่วนใหญ่ในหมู่บ้าน/ชุมชน

๗. ถาม เมื่อหมู่บ้าน/ชุมชนต้องการประชุมประชาคม ต้องทำอย่างไรบ้าง

ตอบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้องกำหนดวันประชุมประชาคมให้เรียบร้อย จากนั้นปิดประกาศล่วงหน้าเพื่อแจ้งให้ทุกคนในหมู่บ้าน/ชุมชนทราบอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมส่งผู้แทนแจ้งความจำนงค์ต่อนายอำเภอ/นายกเทศมนตรี /ผู้อำนวยการเขต เพื่อให้ นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี/ ผู้อำนวยการเขตจัดส่งผู้แทนมาสังเกตการณ์และให้คำแนะนำในการประชุมประชาคมตามวันเวลาที่กำหนด

๘. ถาม ถ้าคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในพื้นที่ไม่มีหรือไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ได้จะอย่างไร

ตอบ หากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในพื้นที่นั้นไม่มีหรือไม่ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งประสานจาก อำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ให้ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานชุมชนดำเนินการแทน

๙. ถาม คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมในวันประชุมประชาคมของหมู่บ้าน/ชุมชน คือ อะไร

ตอบ ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นคนไทย

๒. มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป

๓. อยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(โดยการรับรองของคนในหมู่บ้าน/ชุมชน)

๑๐. ถาม เป้าหมายของการประชุมประชาคม คือ อะไร

ตอบ เป้าหมายของการประชุมประชาคม คือ

๑. เสนอและคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน
๒. นำเสนอปัญหาและความต้องการของส่วนรวม
๓. คัดเลือกและให้ความเห็นชอบ กรอบ/แผนงาน/โครงการ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

๑๑.ถาม เกณฑ์ขั้นต่ำของผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม มีรายละเอียดอย่างไร

ตอบ ต้องมีผู้แทนครัวเรือนที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี อย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน

๑๒.ถาม คุณสมบัติของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน คืออะไร

ตอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ต้องเป็นคนไทย
๒. ต้องมีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์
๓. ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๔. ต้องสมัครใจ มีเวลาและพร้อมเสียสละเพื่อส่วนรวม

๑๓.ถาม ในกรณีที่หมู่บ้าน/ชุมชนต้องการให้ข้าราชการหรือผู้ที่มีตำแหน่งทางการเมือง/การปกครองเป็นคณะกรรมการโครงการฯ สามารถทำได้หรือไม่

ตอบ เพื่อให้มีอิสระในการดำเนินโครงการของประชาชน ข้าราชการหรือผู้ที่มีตำแหน่งทางการเมือง/การปกครองไม่ควรเป็นประธานหรือคณะกรรมการโครงการฯ แต่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการโครงการฯ ได้

๑๔.ถาม คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ต้องได้รับคะแนนเสียงรับรองอย่างน้อยเท่าใด

ตอบ คณะกรรมการโครงการฯ ต้องได้รับเสียงสนับสนุนจากที่ประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ เสียง

๑๕.ถาม โครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนจะดำเนินการควรมีลักษณะอย่างไร

ตอบ เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา/ความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่ในหมู่บ้าน/ชุมชนและต้องไม่ใช่โครงการที่นำเงินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ไปใช้ในลักษณะหรือมีนัยแอบแฝงเพื่อการนำเงินไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนกู้ยืม โดยต้องเป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมประชาคม

๑๖.ถาม โครงการของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่ได้มีการดำเนินการแล้วจะอย่างไร

ตอบ สทบ. ได้ดำเนินการรับเรื่องและโครงการทั้งหมดไว้แล้วและจะดำเนินการให้หมู่บ้าน/ชุมชน โดยคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ยืนยันความพร้อมในการดำเนินการ ตาม “แบบสำรวจ ความพร้อมในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ของหมู่บ้าน/ชุมชน” เพื่อ สทบ. จะได้พิจารณาและเสนอต่อ อคบ. เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินให้ต่อไป

๑๗.ถาม หมู่บ้านหรือชุมชน สามารถเปลี่ยนแปลงโครงการจากที่เสนอไว้เดิมได้หรือไม่

ตอบ สามารถดำเนินการได้ภายใต้วงเงินงบประมาณที่หมู่บ้านหรือชุมชนได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยการเปลี่ยนแปลงใดๆ ก็ตามขอให้เป็นไปตามมติที่ประชุมประชาคม

๑๘.ถาม หมู่บ้านหรือชุมชนสามารถนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปใช้ดำเนินกิจกรรมอะไรได้หรือไม่บ้างมี ข้อจำกัดหรือไม่

ตอบ รัฐบาลได้มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนสามารถสร้างรายได้และ สร้างอาชีพ รวมถึงการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนของตนเองอย่างยั่งยืน โดยไม่มีข้อจำกัด ของโครงการที่จะนำ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปใช้ ยกเว้นแต่ห้ามนำเงินงบประมาณตามโครงการฯ ไปใช้เป็นเงินทุนให้ประชาชน กู้ยืม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และการบริหารจัดการจะต้องมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน

๑๙. ถาม ในกรณีที่หมู่บ้าน/ชุมชน ลงมติเลือกดำเนินโครงการที่มีลักษณะเป็นการต่อยอดเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน (กองทุนเงินล้าน) หรือกองทุนอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันจะสามารถทำได้ หรือไม่

ตอบ สามารถทำได้ เพียงแต่ไม่สามารถนำเงินงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ไปใช้เป็นเงินทุนให้ประชาชนกู้ยืม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

๒๐.ถาม ในกรณีหมู่บ้าน/ชุมชน ลงมติเลือกโครงการจัดซื้อที่ดิน สามารถทำได้หรือไม่

ตอบ เนื่องจากคณะกรรมการโครงการฯ หมู่บ้าน/ชุมชนไม่ได้มีสภาพเป็นนิติบุคคลจึงไม่มีสิทธิ์ ในการถือครอง กรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะจัดซื้อ อย่างไรก็ตาม หากเป็นการให้กองทุนหมู่บ้าน กองทุนอื่นที่เป็นนิติบุคคลถือครอง กรรมสิทธิ์ หรือสาธารณะประโยชน์ย่อมสามารถทำได้

๒๑.ถาม ในกรณีหมู่บ้าน/ชุมชน ลงมติเลือกโครงการที่มีลักษณะหรือมีนัยแอบแฝงเพื่อการนำเงินไปเป็นเงินทุน หมุนเวียนให้ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนกู้ยืมสามารถทำได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากขัดกับข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของโครงการ ทั้งนี้ หากได้ดำเนินการไปแล้วให้ทาง อำเภอ/เทศบาล หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องแจ้งระงับโครงการดังกล่าวและแจ้งให้หมู่บ้าน/ชุมชนดำเนินการ เปลี่ยนแปลงโครงการทันที (โดยต้องทำประชาคมใหม่) พร้อมทั้งรายงานผลการเปลี่ยนแปลงไปยังสำนักงาน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๒.ถาม หมู่บ้าน/ชุมชน ต้องจัดทำรายงานผลการประชุมประชาคมหรือไม่ อย่างไร

ตอบ หมู่บ้าน/ชุมชนต้องทำรายงานผลการประชุมประชาคม ตามคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชน(SML) โดยสามารถขอรับแบบฟอร์มได้จากอำเภอ/เทศบาลหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๒๓.ถาม การรับรองผลการประชุมของหมู่บ้าน/ชุมชน โดยผู้สังเกตการณ์รับรองว่ามีการประชุมจริง ต้องพิจารณาอะไรบ้าง

ตอบ ต้องพิจารณารายละเอียดสำคัญ ๔ ประการ ให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. หมู่บ้าน/ชุมชนต้องมีการประชุมประชาคมจริง โดยมีผู้แทนครัวเรือนที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. หมู่บ้าน/ชุมชนต้องคัดเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนเป็นที่เรียบร้อยตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของโครงการ
๓. หมู่บ้าน/ชุมชน มีกรอบ/แผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการตามเสียงส่วนใหญ่
๔. คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน ตามคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) เพื่อให้เป็นผู้แทนในการดำเนินการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงินจากบัญชี ให้เรียบร้อยตามหลักเกณฑ์/ข้อกำหนด

๒๔.ถาม ในกรณีที่ต้องการเปิดบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน ต้องทำอย่างไร

ตอบ ในการเปิดบัญชีธนาคารให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน กำหนดคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน ไปติดต่อกับธนาคารของรัฐ คือ ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ธนาคารใดก็ได้ตามความต้องการ ๑ ธนาคาร) เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีและให้ตัวอย่างลายมือชื่อของคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีและ กำหนดเงื่อนไขในการถอน “ให้ ๓ คนลงลายมือชื่อร่วมกันจึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้” จากบัญชีเงินฝาก ธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมทั้งนำรายงานการประชุมที่มีการรับรองโดยผู้สังเกตการณ์ประชุมและ เอกสารการขอเปิดบัญชีธนาคาร ในชื่อ “ ☐☐☐☐☐☐☐☐ SML ปี 55 หมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่.....ตำบล/เทศบาล..... ”

๒๕.ถาม ระหว่างรอรับการจัดสรรงบประมาณ หมู่บ้านและชุมชนสามารถดำเนินการก่อนล่วงหน้าได้หรือไม่

ตอบ ควรดำเนินการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ ซึ่งได้กำหนดว่า “หมู่บ้านหรือชุมชนสามารถเริ่มต้นดำเนินงานได้เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของหมู่บ้านหรือชุมชนแล้ว”

๒๖.ถาม หากหมู่บ้านหรือชุมชนเคยเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณมาไม่ครบตามจำนวนที่ได้รับจะสามารถขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณให้เต็มจำนวนได้หรือไม่

ตอบ อคบ. จะอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้เต็มจำนวนตามเกณฑ์ที่หมู่บ้าน/ชุมชน พึงจะได้รับอยู่แล้ว

๒๗.ถาม หากมีการคัดค้านหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ สทบ. มีวิธีการในการดำเนินการอย่างไร

ตอบ สทบ. จะต้องดำเนินการตามที่กำหนดในระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๖ การบริหารจัดการโครงการ กรณีมีผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบพบว่า หมู่บ้านหรือชุมชนมีการบริหารจัดการไม่โปร่งใส หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ให้อำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องหรือรายงานต่อสำนักงาน เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีมูลเพียงพอ ให้มีหนังสือแจ้งธนาคารระงับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในบัญชีเงินฝากธนาคารหรือระงับการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายออกจากบัญชีเงินฝากของหมู่บ้านและชุมชนไว้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จึงจะให้ดำเนินการบริหารจัดการเงินงบประมาณ หรือเรียกเงินงบประมาณคืนทั้งหมดหรือบางส่วนรวมดอกเบี้ย แล้วแต่กรณี

เมื่อสำนักงานพิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำผิดทางอาญา ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณามอบอำนาจให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อคบ. กำหนด เป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษกับผู้กระทำความผิดต่อไปก็ได้

และกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติในฐานะหน่วยงานหลักรับผิดชอบการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) มีอำนาจในการสั่งให้หมู่บ้านหรือชุมชน หรือคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้ ตามความเหมาะสม

๒๘.ถาม กรณีกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน เสียชีวิต จะดำเนินการต่อไปอย่างไร

ตอบ กรณี เสียชีวิต ลาออก หรือไม่สามารถทำงานได้ ให้คณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จัดให้มีการประชุมประชาคม เพื่อเสนอชื่อและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้น โดยจำนวนและตำแหน่งของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ให้เป็นไปตามสัดส่วนของขนาด/จำนวนประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน และควรคำนึงถึงจำนวนกรรมการชาย/หญิงในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

๒๙.ถาม ในกรณีหมู่บ้าน/ชุมชน ต้องการความช่วยเหลือคำแนะนำในการดำเนินโครงการเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ใด

ตอบ จังหวัด/อำเภอ/เทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด หรือหน่วยราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาของจังหวัดที่เป็นศูนย์ประสานงาน (SML) หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓๐.ถาม ในกรณีที่เกิดความล้มเหลวในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติต่างๆ จะมีมาตรการอย่างไร

ตอบ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะพิจารณาเป็นรายกรณีเพื่อให้การสนับสนุน/ช่วยเหลือแก่หมู่บ้าน/ชุมชน ต่อไป

๓๑. ถาม ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการระหว่างการดำเนินงาน เช่น ยกเลิกโครงการเดิม และทำโครงการใหม่ต้องทำอย่างไร

ตอบ สามารถทำได้ตามมติของที่ประชุมประชาคมหรือคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม โดยแจ้งให้ สทบ. อำเภอ หรือเทศบาล หรือหน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ทราบตามขั้นตอนที่กำหนด

๓๒. ถาม ในกรณีหมู่บ้าน/ชุมชนดำเนินโครงการตามที่ได้ทำประชาคมไว้ได้ระยะเวลาหนึ่ง หรือมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับยังไม่ครบถ้วนทั้งจำนวนแล้วปรากฏว่ามีหน่วยงาน/บุคคลเข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ และได้แจ้งผลไปยังอำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อคบ. กำหนด/สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าหมู่บ้าน/ชุมชน มีการดำเนินการผิดวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้จะมีมาตรการอย่างไร

ตอบ ให้อำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อคบ. กำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรีบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงทันที หากปรากฏมีการดำเนินการผิดวัตถุประสงค์จริง ให้อำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ยุติโครงการ และแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินในส่วนที่เหลือกับสถาบันการเงินที่ปรากฏชื่อในสมุดคู่ฝากทันที พร้อมให้แจ้งผลการดำเนินการไปยัง สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓๓. ถาม จากข้อ ๓๒. หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีความผิดและต้องถูกระงับการดำเนินโครงการ จะมีมาตรการอย่างไร

ตอบ หากโครงการที่ดำเนินการอยู่ถูกระงับ ให้ชะลอการดำเนินการออกไปจนกว่าการพิจารณาระดับความผิดจะสิ้นสุดลง และให้เรียกประชุมเพื่อทำประชาคมเลือกคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน และเลือกโครงการที่จะดำเนินการใหม่อีกครั้ง

๓๔. ถาม จากข้อ ๓๒. และ ๓๓. หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีความผิดอย่างร้ายแรงจริง จะมีมาตรการอย่างไร

ตอบ ให้อำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อคบ. กำหนด เรียกเงินในส่วนที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วคืนจากคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ทั้งจำนวน ทั้งนี้ให้ชำระให้ครบภายใน ๑ เดือน นับแต่วันชี้ขาดมูลแห่งความผิดนั้น และหากไม่ชำระคืนภายในกำหนดเวลาให้อำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ดำเนินการทางกฎหมายอาญาต่อไป (ความผิดฐานยักยอกทรัพย์สินของทางราชการหรืออื่นๆ)

๓๕. ถาม ในกรณีที่หมู่บ้าน/ชุมชนใดมีผลการดำเนินงานที่ปรากฏเป็นข่าวในทางลบตามหน้าหนังสือพิมพ์ จะมีมาตรการอย่างไร

ตอบ ขอให้ทางอำเภอ/เทศบาล/หน่วยงานที่ อคบ. กำหนด ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยด่วน และแจ้งผลไปยัง สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อทราบหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ปรากฏข่าว

๓๖. ถาม คณะทำงานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ในการดำเนินการอย่างไร

ตอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชนให้ อบค. และ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติทราบและพิจารณาตามแนวทางที่กำหนด

๓๗. ถาม เมื่อคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชน ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการอะไรต่อไป

ตอบ เมื่อหมู่บ้านหรือชุมชนดำเนินงานครบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านและชุมชนจะต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน และปิดประกาศให้ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และแจ้งให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือบุคคลที่ อบค. กำหนด ทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ ปิดประกาศ

๓๘. ถาม ในกรณีที่ต้องการรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอคำปรึกษา คำแนะนำ ขอความช่วยเหลือ สามารถติดต่อได้ที่ใด

ตอบ สามารถสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอคำปรึกษา คำแนะนำ ขอความช่วยเหลือ ได้จาก / ที่ว่าอำเภอ/เทศบาล /หน่วยงานที่ อบค. กำหนด ทั่วประเทศ และสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.ส่วนกลาง/สทบ.สาขา)ผ่านทาง โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๐-๔๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๐๐-๔๒๐๖
