



คำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร
ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยมีกระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ วัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรได้รับการดูแลและสร้างแรงจูงใจจากภาครัฐในการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง เป็นการสร้างงานสร้างรายได้ สร้างแหล่งอาหารในชุมชนเพื่อให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในฤดูแล้ง สร้างโอกาสในการปรับเปลี่ยนการผลิต และเพื่อให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบภัยแล้งทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่เขตชลประทานสามารถดำรงชีพอยู่ได้ในช่วงวิกฤตภัยแล้ง

การดำเนินโครงการ

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ กำหนดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. พื้นที่เป้าหมายดำเนินการ คือ ดำเนินการทั่วประเทศทั้งในเขตและนอกเขตชลประทานโดยต้องเป็นพื้นที่ประสบปัญหาภัยแล้ง

๒. กลุ่มบุคคลเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่ม/องค์กร เกษตรกรที่เสนอขอรับการสนับสนุนโครงการต้องดำเนินการโดยกลุ่มองค์กรเกษตรกรในชุมชน/หมู่บ้าน ที่หน่วยงานราชการให้การสนับสนุนส่งเสริมหรือในกรณีที่เป็้องค์กรธรรมชาติต้องได้รับรองจากเวทีชุมชน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๕๙ สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการปลูกพืชใช้น้ำน้อย เริ่มวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ สนับสนุนเงินอุดหนุนในการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอ ขึ้นกับความจำเป็น โดยไม่จำกัดจำนวนเงิน

๕. หน่วยงานรับผิดชอบ หน่วยงานหลัก คือ กระทรวงมหาดไทย หน่วยงานร่วมดำเนินการ คือ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงกลาโหม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน โดยหน่วยงานหลักที่ดำเนินโครงการตามแผน คือ กรมส่งเสริมการเกษตร

๖. แนวทางการดำเนินงาน

๖.๑ ทีมประเทศไทยระดับตำบล ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่/จำนวนคน/สำรวจวิเคราะห์ปริมาณน้ำ ดันทุนในพื้นที่และความต้องการใช้น้ำ เพื่อให้ได้พื้นที่เป้าหมายและบุคคลเป้าหมายในการสนับสนุนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนชุมชน แล้วให้คนในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล ได้ประมาณสถานการณ์ที่เป็นจริงในพื้นที่ของตนเอง เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยคำนึงถึงความต้องการ (Demand side) ด้านการตลาด ทั้งภายในท้องถิ่น ภายในประเทศ การส่งออกต่างประเทศ รวมทั้ง เมล็ดพันธุ์ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ทีมประเทศไทยได้รับทราบ รวมทั้งพิจารณาถึงข้อมูลน้ำ สภาพภูมิสังคม และแผนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๖.๒ คณะกรรมการระดับตำบล (สบกต.) ซึ่งเป็นองค์กรบริหารงานด้านการเกษตรระดับตำบล ที่จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ ทำหน้าที่เป็นองค์กรตัวแทนของ ชุมชนในพื้นที่ โครงสร้าง สบกต. ประสานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกับทีมประเทศระดับตำบล พิจารณา เกษตรกรที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการ และจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน เพื่อบรรเทาภัยแล้ง (พชก.) ปี ๒๕๔๘/๔๙ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๔๘/๔๙ โดยผ่านความเห็นชอบจากชุมชน

๖.๓ แนวทางการจัดทีมวิเคราะห์โครงการ เพื่อให้การกลั่นกรองโครงการเป็นไปด้วยความ รอบคอบ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทีมวิเคราะห์โครงการ เพื่อร่วมบูรณาการดำเนินการ ดังนี้

โครงการ	ระดับจังหวัด	ระดับชาติ
โครงการ/กิจกรรม พืชใช้น้ำน้อย เช่น การปลูกพืช น้ำหยด การปลูกถั่วเหลือง ถั่วเขียว เกษตรปลอด สารพิษ เป็นต้น	เกษตรจังหวัด	กรมส่งเสริมการเกษตร
โครงการ/กิจกรรม พืชเกษตรอื่นๆ (ปศุสัตว์) เช่น เลี้ยงไก่ เลี้ยงหมู เลี้ยงปลา เป็นต้น	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์
โครงการ/กิจกรรม อาชีพนอกภาคการเกษตร เช่น ทอผ้า ตัดเย็บเสื้อผ้า ทอผ้าไหม จักสาน การเย็บผ้า กึ่งอุตสาหกรรม งานหัตถกรรม เป็นต้น	พัฒนาการจังหวัด	กรมการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ อาจขึ้นอยู่กับพิจารณาของจังหวัด โดยมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เกษตรจังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และพัฒนาการจังหวัด ทำหน้าที่เลขานุการร่วมคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด

๗. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการบริหารระดับตำบล (สบกต.) อำเภอและจังหวัด (ภาคผนวก หน้า ๑๓) ดังนี้

๗.๑. กลุ่มบุคคลเป้าหมาย คือ เกษตรกร และเกษตรกรต้องสมัครใจ

๗.๒. เป็นความต้องการของชุมชนโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและได้รับความเห็นชอบ จากชุมชน โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเหมาะสมกับสภาพภูมิสังคม

๗.๓ ต้องดำเนินการโดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรในชุมชน ที่หน่วยงานราชการให้การสนับสนุน หรือในกรณีที่เป็นกลุ่มธรรมชาติต้องได้รับการรับรองจากชุมชน ไม่ใช่ปัจเจกบุคคล และต้องเกิดประโยชน์กับ เกษตรกรและประชาชนในชุมชนอย่างทั่วถึง และกลุ่ม/องค์กร/เกษตรกร ต้องคิดให้ครบทั้งการผลิตและ การตลาด

๗.๔ เป็นโครงการที่ชุมชนสามารถดูแลรักษา และใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นโครงการต่อยอดเดิมที่มีการดำเนินการแล้วได้ผล เช่น การปรับเปลี่ยนการทำนา เป็นการปลูกเมล็ดพันธุ์ เป็นต้น

๗.๕ ให้ทุกโครงการเน้นการจ้างแรงงานในชุมชนเป็นหลัก โดยต้องมีสัดส่วนการจ้างแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน ยกเว้นกรณีจำเป็นและมีเหตุผลที่สมควรต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐ ของงบโครงการ และต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้แทนกระทรวงกลาโหม กระทรวงมหาดไทย และ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ นอกจากนี้ การจ้างแรงงานเกษตรกรควรพิจารณาจากแรงงาน ที่มีความสามารถสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ และให้พิจารณาการจ้างแรงงานเกษตรกรที่มีรายได้น้อย เป็นอันดับแรก สำหรับการจ่ายเงินเป็นค่าจ้างให้ใช้ระบบการจ่ายค่าจ้างผ่านระบบบัญชีธนาคารของเกษตรกร แต่ละราย เพื่อป้องกันการทุจริต

๗.๖ สถานที่ดำเนินการต้องเป็นสถานที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่ดูแล หรือหากเป็นสถานที่ส่วนบุคคลต้องมีเอกสารยินยอมให้ใช้สถานที่นั้นๆ (พษ. ๐๖, พษ. ๐๗)

๑) กรณีที่ต้องขอใช้พื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลของอำเภอให้ดำเนินโครงการในลักษณะเป็นการขอใช้พื้นที่เป็นการชั่วคราว (โดยไม่มีสิ่งปลูกสร้างหรือไม่มียื่นดินเพราะจะต้องไปดำเนินการตามกฎหมายที่ดิน) เพื่อประโยชน์ของประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหมู่บ้านก่อนที่จะเสนอให้นายอำเภอพิจารณาอนุญาต

๒) กรณีเป็นโครงการที่ต้องขอใช้พื้นที่ของอุทยานให้เสนอขอใช้พื้นที่ของอุทยานฯ โดยให้ใช้มาตรา ๑๙ แห่ง พ.ร.บ. อุทยานฯ โดยให้หัวหน้าอุทยานฯ เป็นหน่วยงานร่วมดำเนินการโครงการ ซึ่งหากเอกสารข้อมูลถูกต้องตามเงื่อนไข/ระเบียบของกรมอุทยานฯ จะสามารถอนุมัติได้ภายใน ๓๐ วัน โดยผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๗.๗ กรณีที่เป็นการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ระบุว่าจะต้องมีเอกสารรับรองจากราชการต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

๗.๘ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับมาตรการ/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณในปี ๒๕๕๔

๗.๙ มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่มีการอนุมัติโครงการ

๗.๑๐ จัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความจำเป็นเร่งด่วนของพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน

๗.๑๑ ให้คำนึงถึงข้อมูลความต้องการด้านการตลาด ทั้งภายในท้องถิ่น ภายในประเทศ การส่งออกต่างประเทศ รวมทั้ง เมล็ดพันธุ์ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ทีมประเทศไทยได้รับทราบ รวมทั้งพิจารณาถึงข้อมูลปริมาณน้ำ สภาพภูมิสังคม และแผนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๘. แนวทางกำหนดมาตรฐานการจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์ ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดกำหนดมาตรฐานการจ้างงานและค่าวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพิจารณาสนับสนุนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันของจังหวัด (ภาคผนวก หน้า ๑๕ - หน้า ๒๕) ดังนี้

๘.๑ การจ้างแรงงาน

- ๑) ค่าแรงทั่วไป อ้างอิง ตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ
- ๒) ค่าแรงงานฝีมือ อ้างอิง ตามมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด
- ๓) ค่าแรงจ้างเหมาตามชิ้นงาน ให้อ้างอิง จากการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีการจ้างงานไว้ (สำหรับการผลิตศัตรูธรรมชาติ ใช้เกณฑ์อ้างอิงของกรมส่งเสริมการเกษตร)
- ๔) ค่าจ้างแรงงานอื่นๆ ที่ไม่มีการกำหนดไว้ ให้พิจารณาจากการจ้างงานในท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอพิจารณา

๘.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ อาคาร และสิ่งก่อสร้าง

- ๑) วัสดุอุปกรณ์สิ่งก่อสร้าง ให้อ้างอิงจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดและราคาท้องถิ่น
- ๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีมาตรฐานราคา ให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่น
- ๓) กรณีที่มูลค่าวัสดุอุปกรณ์ชิ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดกำหนดให้ ต้องมีใบสับราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย ทั้งนี้ การจัดซื้อจะต้องมีหลักฐานการจัดซื้อระบุร้านค้าที่จัดซื้อ

๙. โครงการที่ไม่ควรให้การสนับสนุน

๙.๑ พื้นที่ทำนาต่อเนื่อง ๑.๙ ล้านไร่ เนื่องจากไม่มีพื้นที่สำหรับทำการเพาะปลูกพืชใช้น้ำน้อยหรือพืชชนิดอื่น จึงไม่ควรให้การสนับสนุน

๙.๒ ไม่จัดซื้อปุ๋ยเคมี สารเคมี ยาปราบศัตรูพืช กรณีต้องการจัดซื้อสารเคมี เช่น ยูเรีย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำปุ๋ยอินทรีย์ก็สามารถจัดซื้อได้

๙.๓ ไม่จัดซื้อพันธุ์สัตว์ใหญ่ ๔ ขา เช่น วัว ควาย แพะ เป็นต้น เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการเพียง ๖๐ - ๙๐ วัน จึงไม่เกิดการสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรในช่วงฤดูแล้งได้ตามวัตถุประสงค์ แต่ถ้าจะปรับเปลี่ยนโครงสร้างการผลิตในเรื่องปศุสัตว์ เช่น เปลี่ยนนาข้าวเป็นนาหญ้า ราชการสามารถให้การสนับสนุนได้ทุกอย่าง

๙.๔ ไม่จัดซื้อเครื่องจักรขนาดใหญ่ โดยกำหนดเกณฑ์การจัดซื้อไม่เกิน ๕๐ แรงม้า งบประมาณไม่เกิน ๓ แสนบาท และห้ามซื้อเครื่องสูบน้ำด้วย Solar Cell (เนื่องจากขณะนี้มีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน พบว่าราคาจัดซื้อเครื่องสูบน้ำด้วย Solar Cell มีราคาที่แตกต่างกันมากในแต่ละพื้นที่)

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินโครงการโดยสรุป ดังนี้

๑๐.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองในแต่ละระดับ ประกอบด้วย

๑) ระดับตำบล ทีมประเทศไทยระดับตำบล ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่/จำนวนคน/สำรวจวิเคราะห์ปริมาณน้ำ ต้นทุนในพื้นที่และความต้องการใช้น้ำ เพื่อให้ได้พื้นที่เป้าหมายและบุคคลเป้าหมายในการสนับสนุนโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนชุมชน

๒) ระดับอำเภอ คณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ ตรวจสอบกลั่นกรองความเหมาะสมของโครงการและงบประมาณของชุมชนตามที่ ศบกต. เสนอและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรับรองผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด

๓) ระดับจังหวัด คณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ/อนุมัติโครงการ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อประมวลผลเสนอคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๔) ระดับชาติ คณะกรรมการอำนวยการบูรณาการแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบโครงการและเสนอแผนพัฒนาอาชีพฯ และกรอบวงเงินให้ กรม. พิจารณา และเสนอขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

๑๐.๒ กรมส่งเสริมการเกษตรขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากสำนักงบประมาณ

๑๐.๓ สำนักงบประมาณอนุมัติและโอนเงินประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๐.๔ กรมส่งเสริมการเกษตรจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๑๐.๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้ ศบกต.

๑๐.๖ ศบกต. จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๑๐.๗ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรดำเนินงานตามโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ในการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ดังนี้

๑. ก่อนดำเนินโครงการ โดยให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานตามโครงการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการรับจ่ายเงินโครงการ

๒. ระหว่างดำเนินโครงการ กรณี สบกด. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานตามโครงการ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดประสานความร่วมมือกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำและร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างทันที่

๓. ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โดยตรวจสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการของ สบกด. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร เมื่อสำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ว่าพร้อมให้ตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ตรวจสอบบัญชีแล้วเสร็จ

วิธีปฏิบัติทางบัญชี

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (สบกด.)

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (สบกด.) ทำหน้าที่เป็นองค์กรตัวแทนของชุมชนในพื้นที่เป้าหมายขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนตามโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง โดยคณะกรรมการบริหาร สบกด. ดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน

๑.๑ จัดเวทีชุมชน เพื่อรวบรวมปัญหาและความต้องการของชุมชน รวมทั้ง แผนโครงการ/กิจกรรมขององค์กรเกษตรในชุมชน

๑.๒ พิจารณาแผนโครงการ/กิจกรรมของชุมชนและจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน ตามแบบ พชก. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๑) ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอ

๒. การรับเงินอุดหนุนตามโครงการ

๒.๑ ผู้แทนคณะกรรมการ สบกด. ที่ได้รับมอบหมายจัดทำ บันทึกข้อตกลง การขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ตามแบบ พชก. ๐๘ (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๒ ฉบับ ระบุรายละเอียดโครงการของชุมชนที่ขอรับเงินอุดหนุนและการปฏิบัติตามเงื่อนไขโครงการ โดยให้ไว้กับสำนักงานเกษตรจังหวัด ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ สบกด. ๑ ฉบับ

๒.๒ ผู้แทนคณะกรรมการ สบกด. ที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ สบกด. ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด....." เพื่อรองรับเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนและส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้สำนักงานเกษตรจังหวัดและกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรทราบ

๒.๓ รับเงินอุดหนุนตามโครงการ

สำนักงานเกษตรจังหวัดจ่ายเช็คเงินอุดหนุนตามโครงการให้ผู้แทนคณะกรรมการ สบกด. ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ สบกด. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินและให้ผู้แทนคณะกรรมการ สบกด. ลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน ตามแบบ พชก. ๐๙ (เอกสารหมายเลข ๓) แล้วนำเช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ สบกด. โครงการที่เปิดได้ตามข้อ ๒.๒ ทั้งนี้ หากธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด สบกด. จะต้องรับภาระในเงินค่าธรรมเนียมหรือบริการนั้น

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ สบกด. บันทึกรายการรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ สบกด. ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. การจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

เมื่อได้รับสัญญาอัยเงินจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบสัญญาอัยเงิน ตามแบบ พชก. ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๘) ศบกต. จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรภายใน ๒ วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญาอัยเงิน โดยผู้แทนคณะกรรมการ ศบกต. ที่ได้รับมอบหมายถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการที่เปิดไว้รองรับเงินอุดหนุนดังกล่าว

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ ศบกต. บันทึกรายการจ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔) และบันทึกการจ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายใน ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแบบ บข. ๐๒ (เอกสารหมายเลข ๕)

๔. การติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ

คณะกรรมการ ศบกต. ติดตามการดำเนินโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรและนำส่ง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับรายงาน จากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๕. การรับคืนและส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่าย

๕.๑ รับคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

เมื่อ ศบกต. ได้รับคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร โดยนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของ ชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ ศบกต. บันทึกรายการรับคืนเงินอุดหนุนใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔) และบันทึกรับคืนเงินอุดหนุนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายใน ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ตามแบบ บข. ๐๒ (เอกสารหมายเลข ๕)

๕.๒ ส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่าย

ศบกต. ต้องส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายทั้งของ ศบกต. และที่ได้รับคืนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเกษตรจังหวัด

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของ ศบกต. บันทึกรายการส่งคืนเงินอุดหนุนใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต. ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นในบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการถือเป็นรายได้ของ ศบกต. ไม่ต้องส่งคืนสำนักงานเกษตรจังหวัด และให้บันทึกรายการดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุน ของ ศบกต. ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๓ ศบกต. รวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของ ศบกต. และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายเมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการและแจ้งสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อประสานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เข้าตรวจสอบต่อไป

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน

๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการโดยจัดทำโครงการของชุมชนตามแบบการเขียนเสนอโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ตามแบบ พชก. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๖) ระบุประเภทและลักษณะโครงการ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม

๑.๒ จัดทำ แบบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน ตามแบบ พชก.๐๒ (เอกสารหมายเลข ๗) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการ ศบกต. ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๑.๑
- ๒) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
- ๓) หนังสือ/หลักฐานการรับรองเป็นกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- ๔) สำเนาบันทึกการประชุมกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ระบุมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรและการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๕) หนังสือรับรองแบบแปลนโครงสร้าง (กรณีเป็นโครงการที่จะต้องมีการรับรองแบบแปลนตามระเบียบราชการ)
- ๖) หนังสือรับรอง/ยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทั้งที่เป็นสาธารณะและส่วนบุคคล ซึ่งมีระยะเวลาเหมาะสมกับโครงการ (กรณีโครงการที่ดำเนินการในสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่ส่วนบุคคล)
- ๗) ใบสืบลาคาที่ดินจากท้องถิ่น (กรณีที่ดินสกลุ่บกรณมีราคาต่อหน่วยตามกำหนดของคณะกรรมการบริหารโครงการระดับจังหวัดกำหนดให้ต้องมี)
- ๘) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานค่าแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดให้ต้องมี

๒. การรับเงินอุดหนุนตามโครงการจาก ศบกต.

๒.๑ ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายจัดทำ สัญญายืมเงิน ตามแบบ พชก. ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๘) เพื่อยืมเงินอุดหนุนตามโครงการจาก ศบกต. จำนวน ๒ ฉบับ ระบุรายละเอียดโครงการของชุมชนที่ขอรับเงินอุดหนุนและการปฏิบัติตามเงื่อนไขโครงการ โดยให้ไว้กับ ศบกต. ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ๑ ฉบับ และกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรมอบหมายผู้แทนในการดำเนินการจัดทำ สัญญาเงินยืมเงิน และลงนามในสัญญาเงินยืมเงิน อย่างน้อย ๕ ราย ประกอบด้วย ประธานกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ๑ ราย และกรรมการ อย่างน้อย ๔ ราย ทั้งนี้ การมอบหมายผู้แทนให้ระบุชื่อ - สกุล ในรายงานการประชุมของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๒.๒ ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ซึ่งควรเป็นแห่งเดียวกับที่ ศบกต. เปิดบัญชีไว้ โดยเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด....." เพื่อรองรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุนและส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้ ศบกต. ทราบ

๒.๓ รับเงินอุดหนุนตามโครงการ

เมื่อ ศบกต. นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการที่เปิดไว้ตามข้อ ๒.๒ ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรบันทึกรายการรับเงินอุดหนุนจาก ศบกต. ใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บช. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙) และให้ตรวจสอบ

ความถูกต้อง ทั้งนี้ หากธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร จะต้องรับภาระในเงินค่าธรรมเนียมหรือบริการนั้น

๓. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ

๓.๑ การจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์

เมื่อผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการตามจำนวนค่าวัสดุอุปกรณ์สิ่งก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร และ/หรือค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ แล้วจ่ายให้ผู้ขายหรือผู้ให้เช่า โดยให้เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน กรณีที่ผู้ขายหรือผู้ให้เช่าไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำใบเบิกเงิน ตามแบบ บข. ๐๕ (เอกสารหมายเลข ๑๐) และให้ผู้ขายหรือผู้ให้เช่าลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรบันทึกรายการถอนเงินฝากธนาคาร และรายการจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์สิ่งก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ ตามแต่กรณีใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บข. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙)

ทั้งนี้ ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ่งก่อสร้างให้อ้างอิงจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด และราคาท้องถิ่น ส่วนค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีมาตรฐานราคาให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่นและกรณีที่มูลค่าวัสดุอุปกรณ์มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัดกำหนด ต้องมีใบสืบบราคาราคาในท้องถิ่นแนบมาด้วย โดยการจัดซื้อจะต้องมีหลักฐานการจัดซื้อระบุร้านค้าที่จัดซื้อ (ภาคผนวก หน้า ๑๗ - หน้า ๒๕)

๓.๒ การจ่ายค่าแรงงาน

๑) ให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละรายบันทึกการทำงานแต่ละวันในสมุดบันทึกค่าแรงงาน ตามแบบ บข. ๐๕ (เอกสารหมายเลข ๑๑) ระบุชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีธนาคาร ประเภทแรงงาน ค่าแรงงานต่อวัน จำนวนเงินค่าแรงงานและลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานการทำงาน พร้อมทั้งให้ผู้ควบคุมงานลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละรายส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัญชีธนาคารให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรเก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อมีการตกลงจ้างแรงงาน สำหรับอัตราค่าแรงงานต่อวันกำหนดตามประเภทแรงงาน กล่าวคือ ค่าแรงทั่วไปให้อ้างอิงตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ ค่าแรงงานฝีมือ เช่น นายช่างคุมก่อสร้าง เป็นต้น ให้อ้างอิงตามมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด ค่าแรงงานจ้างเหมาตามชิ้นงานให้อ้างอิงจากการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีจ้างแรงงานไว้ กรณีการจ้างผลิตศัตรูธรรมชาติ ให้อ้างอิงกรมส่งเสริมการเกษตร และค่าจ้างแรงงานอื่นๆ ที่ไม่มีการกำหนดไว้ ให้พิจารณาการจ้างงานในท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับอำเภอพิจารณา (ภาคผนวก หน้า ๑๗ - หน้า ๒๕)

๒) เมื่อครบกำหนดจ่ายค่าแรงงานประจำงวดตามที่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรตกลงไว้กับเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง เช่น จ่ายค่าแรงงานเป็นประจำงวด ๗ วัน หรืองวด ๑๕ วัน เป็นต้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำสรุปการจ่ายค่าแรงงาน ตามแบบ บข.๐๖ (เอกสารหมายเลข ๑๒) จำนวน ๒ ฉบับ ระบุรายละเอียดของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างและค่าแรงงานประจำงวดที่แต่ละรายได้รับ โดยส่งให้ธนาคาร ๑ ฉบับ เพื่อทำการโอนเงินค่าแรงงานเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ๑ ฉบับ และจะต้องเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน ผู้รับจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน ทั้งนี้ หากธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างต้องรับภาระในเงิน

ค่าธรรมเนียมนั้น จากนั้น ให้บันทึกรายการจ่ายค่าแรงงานประจำงวดใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บข. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙)

๔. การติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

๔.๑ คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรกำกับ ติดตาม ดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการแผนการใช้จ่ายเงิน

๔.๒ เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรจัดทำ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ตามแบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๑๓) ส่งให้ อบกต. โดยทันที เพื่อ อบกต. นำส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอต่อไป

๕. การส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่าย

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรต้องส่งคืนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายให้ อบกต. ภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ อบกต.

จากนั้น ให้ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรบันทึกรายการส่งคืนเงินอุดหนุนใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บข. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นในบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการถือเป็นรายได้ของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรไม่ต้องส่งคืน ให้ อบกต. และให้บันทึกรายการดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารใน บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ตามแบบ บข. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙)

ทั้งนี้ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรทั้งหมดนำส่งให้ อบกต. ภายใน ๑๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการเพื่อการตรวจสอบ

รูปแบบเอกสาร

เอกสารที่จัดทำโดย อบกต.

๑. แบบสรุปขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน แบบ พชก. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด แบบ พชก. ๐๘ (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. ใบสำคัญรับเงิน แบบ พชก. ๐๙ (สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำ) (เอกสารหมายเลข ๓)
๔. บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ อบกต. แบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๔)
๕. ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน แบบ บข. ๐๒ (เอกสารหมายเลข ๕)

เอกสารจัดทำโดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

๖. แบบการเขียนเสนอโครงการ แบบ พชก. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๖)
๗. แบบใบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการสำหรับชุมชน แบบ พชก. ๐๒ (เอกสารหมายเลข ๗)
๘. สัญญายืมเงิน แบบ พชก. ๑๑ (เอกสารหมายเลข ๘)
๙. บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร แบบ บข. ๐๓ (เอกสารหมายเลข ๙)
๑๐. ใบเบิกเงิน แบบ บข. ๐๔ (เอกสารหมายเลข ๑๐)
๑๑. สมุดบันทึกค่าแรงงาน แบบ บข. ๐๕ (เอกสารหมายเลข ๑๑)
๑๒. สรุปการจ่ายค่าแรงงาน แบบ บข. ๐๖ (เอกสารหมายเลข ๑๒)
๑๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ แบบ บข. ๐๑ (เอกสารหมายเลข ๑๓)

แบบสรุปขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน
โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

สบกต. ตำบล อำเภอ.....จังหวัด.....

วงเงินงบประมาณรวมได้ที่ขอรับการสนับสนุน บาท

เสนอครั้งที่/.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....โครงการ รวมจำนวนเงิน บาท

วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนสะสม รวมครั้งนี้ เป็นเงิน.....บาท มียอดวงเงินงบประมาณคงเหลือ.....บาท

ที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	องค์กร / กลุ่ม ผู้รับผิดชอบ	เกษตรกร ผู้เข้าร่วม โครงการ (ราย)	เอกสารแนบ (ใส่เครื่องหมาย/ในข้อที่มี)			
					เอกสารตัว โครงการ	แผนการ ปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงิน	รายงานผล การจัดเวที ชุมชน	มติที่ประชุม กลุ่ม/องค์กร
รวม	(จำนวนโครงการ)	(รวมเงิน)						

ทั้งนี้ได้แนบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ สบกต. วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการฯ สบกต.
()

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด.....

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ณ..... (สำนักงานเกษตรจังหวัด.....)

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง..... (ชื่อเกษตรจังหวัด)

ตำแหน่ง..... (เกษตรจังหวัด)..... ในฐานะ..... (ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร)

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้สนับสนุนงบประมาณ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (ชื่อประธาน.ศบกด.....) ตำแหน่ง..... (ประธาน.ศบกด.....)

..... (ชื่อกรรมการ.ศบกด.....) ตำแหน่ง..... (กรรมการ.ศบกด.....)

..... (ชื่อกรรมการ.ศบกด.....) ตำแหน่ง..... (กรรมการ.ศบกด.....)

..... (ชื่อกรรมการ.ศบกด.....) ตำแหน่ง..... (กรรมการ.ศบกด.....)

..... (ชื่อกรรมการ.ศบกด.....) ตำแหน่ง..... (กรรมการ.ศบกด.....)

ในฐานะ..... (ผู้แทน.ศบกด.....)

ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ” อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

๑. จำนวนโครงการของชุมชนที่ขอรับการสนับสนุน.....โครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ.....

ชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....

งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท

งบประมาณรวม.....บาท

๑.๒ ชื่อโครงการ.....

ชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....

งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท

งบประมาณรวม.....บาท

๒. รวมงบประมาณจำนวน.....โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำบันทึกข้อตกลงโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) หลังได้รับเงินจากโครงการ จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยผู้สนับสนุนงบประมาณ จ่ายเงินให้ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โดยเขียนเช็คสั่งจ่ายขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อม

(๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งของคณะกรรมการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยผู้สนับสนุนงบประมาณมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว ผู้สนับสนุนงบประมาณสามารถดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้สนับสนุนงบประมาณทราบ และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืนให้ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สนับสนุนงบประมาณ ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... ภายใน ๑๕ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนงบประมาณ
() ()
ประธาน ศบกด..... เกษตรจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....พยาน
() ()
กรรมการ ศบกด..... หัวหน้ากลุ่ม.....หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....พยาน
() ()
กรรมการ ศบกด..... หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ได้รับเงินจาก.....กระทรวง.....

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวม (บาท)		

รวม (บาท)

จำนวนเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(-----)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(

หมายเหตุ สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้จัดทำ

เอกสารหมายเลข ๔

บพ. ๐๑

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกต.

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เงินฝากธนาคาร			หมายเหตุ
		รับ (บาท)	จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	(๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด.....	xx		xx	เช็คธนาคาร.....เลขที่.....
	(๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....		xx	xx	สัญญาออมเงิน ลงวันที่.....
	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....		xx	xx	สัญญาออมเงิน ลงวันที่.....
	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....		xx	xx	สัญญาออมเงิน ลงวันที่.....
	(๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....	xx		xx	
	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....	xx		xx	
	(๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด.....		xx	xx	
	(๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	xx		xx	
	(๗) รวม	xxx	xxx		

คำอธิบายประกอบบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ ศบกด. (แบบ บช. ๐๑)

ใช้บันทึกรายการรับ - จ่ายและยอดคงเหลือเงินอุดหนุนในบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยบันทึกชื่อ ศบกด. และที่อยู่ให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

- ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ
- ช่องที่ (๒) บันทึกคำอธิบายรายการ
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด (ระบุจังหวัด)
- (๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย (ระบุชื่อ)
- (๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย (ระบุชื่อ)
- (๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด (ระบุจังหวัด)
- (๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับจากรายการ
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด
- (๒.๓) รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย
- (๒.๕) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการรับในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๔) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านจ่ายจากรายการ
- (๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละราย
- (๒.๔) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการจ่ายสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๕) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการคงเหลือ
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๖) บันทึกเอกสารอ้างอิง หรือข้อความที่เป็นประโยชน์ เช่น
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ให้อ้างอิงเช็คธนาคารที่ได้รับ
- (๒.๒) จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ให้อ้างอิงสัญญาขยืมเงิน เป็นต้น
- ช่องที่ (๗) บันทึกจำนวนรวมเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับช่องที่ (๓) และด้านจ่ายช่องที่ (๔)
- หากนำจำนวนรวมในช่องที่ (๓) หักด้วยช่องที่ (๔) จะเท่ากับจำนวนคงเหลือในช่องที่ (๕)
- และเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทะเบียญคຸມເງິນອຸດທຸນ

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

[illegible]

คำอธิบายประกอบทะเบียนเงินอุดหนุน (แบบ บช. ๐๒)

ใช้บันทึกการจ่ายและรับคืนเงินอุดหนุนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรแต่ละรายตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ที่อยู่และชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

- ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ
- ช่องที่ (๒) บันทึกจำนวนเงินอุดหนุนตามโครงการที่จ่ายให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินอุดหนุนตามโครงการเหลือจ่ายที่ได้รับคืนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- ช่องที่ (๔) บันทึกเอกสารอ้างอิง หรือข้อความที่เป็นประโยชน์ เช่น
- จำนวนเงินอุดหนุนที่จ่ายให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ให้อ้างอิงสัญญาขี้มเงิน
 - จำนวนเงินอุดหนุนใช้ไป (คำนวณจากเงินอุดหนุนที่จ่ายในช่องที่ (๒) หักด้วยเงินอุดหนุนที่ได้รับคืนในช่องที่ (๓)
- ช่องที่ (๕) บันทึกจำนวนรวมเงินอุดหนุนที่จ่ายและได้รับคืนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

แบบการเขียนเสนอโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

๑. ชื่อโครงการ

ประเภทของโครงการ

- การจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของชุมชน
- การผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- การปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- การจัดการเพื่อลดความสูญเสียทางผลผลิตเกษตร
- ด้านเศรษฐกิจพอเพียง สร้างแหล่งอาหารในชุมชน และฟาร์มชุมชน
- ด้านการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้
- ด้านอาชีพนอกภาคการเกษตร และงานหัตถกรรม
- ด้านการจ้างงาน

ลักษณะโครงการ

- ☐ มีการก่อสร้างที่ต้องมีการรับรองแบบแปลน
- ☐ มีการก่อสร้าง ที่ไม่ต้องมีการรับรองแบบแปลน
- ☐ ไม่มีการก่อสร้าง

๒. หลักการและเหตุผล

- เขียนพรรณนา บรรยายถึง
- สถานการณ์ปัญหาและสาเหตุ ผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ความสำคัญของการดำเนินงานต่อยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่
- สรุปข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหา
- ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ
- มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- สามารถวัด/ประเมินผลได้

๔. เป้าหมาย

บุคคล สถานที่ หรือชนิดพืช/สินค้าที่ได้รับประโยชน์

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ

๖. กิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

- ระบุกิจกรรมโดยเรียงลำดับตามระยะเวลาดำเนินงาน ก่อน - หลัง และแสดงปริมาณในแต่ละกิจกรรม
- ในลักษณะของตาราง
- แผนการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์หลังจากสิ้นสุดโครงการ

๗. แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (ปฏิทิน) ระบุกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ

- ระบุจำนวนงบประมาณ โดยแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายให้ละเอียด ชัดเจน
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม รายการ ช่วงเวลาที่ใช้จ่ายเงิน
- กรณีที่ค่าจ้างแรงงานต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลประโยชน์ที่เกษตรกรในพื้นที่หรือชุมชนจะได้รับจากโครงการ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

๙.๒ กลุ่ม/องค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

()

ประธานกลุ่ม/องค์กร.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

()

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ ศบคต.

()

ผลการพิจารณากลับกรอง ของคณะกรรมการกลับกรองโครงการระดับอำเภอ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ลงชื่อ.....เลขานุการ () เกษตรอำเภอ..... ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ () นายอำเภอ.....
--

ผลการพิจารณาอนุมัติ ของคณะกรรมการกลับกรองโครงการระดับจังหวัด ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....เลขานุการ () เกษตรจังหวัด..... ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ () ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
--

ตัวอย่างกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกร
ตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		
-		
-		
-		
-		
๒.		
-		
-		
-		
-		
๓.		
-		
-		
-		
ฯลฯ		

ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชน
เพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

โครงการ.....ยอดรวมงบประมาณ.....บาท

หน่วย : บาท

กิจกรรม	แยกรายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมจำนวน	ปี ๒๕๕๙ (จำแนกงบประมาณเป็นรายเดือน)			
						ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑.	๑. ค่าวัสดุ								
	ค่าวัสดุก่อสร้าง								
	ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร								
	วัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร								
	อื่น ๆ								
	๒. ค่าจ้างแรงงาน								
	แรงงานทั่วไป								
	แรงงานฝีมือ								
๒.	๑. ค่าวัสดุ								
	ค่าวัสดุก่อสร้าง								
	ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร								
	วัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร								
	อื่น ๆ								
	๒. ค่าจ้างแรงงาน								
	แรงงานทั่วไป								
	แรงงานฝีมือ								
รวมเงินทั้งสิ้น									
สัดส่วนค่าจ้างแรงงาน ร้อยละ									

แบบปะหน้าขอรับการสนับสนุนโครงการสำหรับชุมชน

พชภ. ๐๒

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ชื่อ กลุ่ม/องค์กรเกษตร.....

ที่ตั้ง หมู่ที่.....ตำบล.....

ศบกด.....

ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

จำนวนงบประมาณ.....(บาท)

ประเภทโครงการ (ใส่เครื่องหมาย /)

- ๑. การจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของชุมชน
.....๒. การผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
.....๓. การปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
.....๔. การจัดการเพื่อลดความสูญเสียทางผลผลิตเกษตร
.....๕. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง สร้างแหล่งอาหารในชุมชน และฟาร์มชุมชน
.....๖. ด้านการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้
.....๗. ด้านอาชีพนอกภาคการเกษตร และงานหัตถกรรม
.....๘. การจ้างงาน

หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย / ในข้อที่มี)

- ๑. เอกสารโครงการ / กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน
.....๒. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
.....๓. หนังสือ/หลักฐาน การรับรองเป็นกลุ่ม/องค์กร/การบริหารองค์กร
.....๔. สำเนาบันทึกการประชุมกลุ่ม/องค์กร ระบุมติประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร และทำ
 นิติกรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
.....๕. หนังสือรับรองแบบแปลนโครงสร้าง (ถ้าเป็นโครงการที่จะต้องมีการรับรองแบบแปลนตามระเบียบราชการ)
.....๖. หนังสือรับรอง / ยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ทั้งที่เป็นสาธารณะ และส่วนบุคคลซึ่งมี
 ระยะเวลาเหมาะสมกับโครงการ (ถ้าเป็นโครงการที่ดำเนินการในสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่ส่วนบุคคล)
.....๗. ใบสืบราคาสินค้าจากท้องถิ่น ในกรณีวัสดุ อุปกรณ์ มีราคาต่อหน่วยตามกำหนดของคณะกรรมการกลั่นกรอง
 โครงการ ระดับจังหวัด กำหนดให้ต้องมี
.....๘. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานค่าแรง วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดให้ต้องมี

ลงชื่อ.....เลขานุการ ศบกด.

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ ศบกด.

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญายืมเงิน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

ตำแหน่ง.....ในฐานะ.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ตำแหน่ง.....

ในฐานะ.....ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

๑) ชื่อโครงการ.....

๒) กลุ่มเป้าหมาย.....

๓) กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ.....

๔) งบประมาณ.....บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำสัญญาขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ยืม ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) หลังได้รับเงิน จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑.๑) ค่าแรงงาน จำนวนเงิน.....บาท

(๑.๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน.....บาท

โดยผู้ให้ยืมจะนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ยืม ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

(๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ยืมยินยอมรับผิดชอบเงิน

ที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้ให้ยืม โดยผู้ให้ยืมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้ยืมไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้ยืม ผู้ยืมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้ให้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้ยืมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยืมจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ให้ยืมทราบ พร้อมส่งเอกสารการเงิน ภายใน ๑๐ วัน และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืน โดยการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้ยืม ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

()

ประธานกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

()

กรรมการกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

()

กรรมการกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม

()

ประธาน ศบค.....

(ลงชื่อ).....พยาน

()

ตัวแทนกลุ่มเกษตรกร.....

(ลงชื่อ).....พยาน

()

ตัวแทน ศบค.....

បឋ. ០៣

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

[illegible]

คำอธิบายประกอบบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓)

ใช้บันทึกรายการรับ - จ่ายและยอดคงเหลือเงินอุดหนุนตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ ของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ที่อยู่และชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

- ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่เกิดรายการ
- ช่องที่ (๒) บันทึกคำอธิบายรายการ
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจาก ศบกต. (ระบุชื่อ)
- (๒.๒) ถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ
- (๒.๓) จ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ - ร้าน (ระบุชื่อ)
- (๒.๔) จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)
- (๒.๕) โอนเงินเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง
ค่าแรงงานประจำงวดวันที่..... ถึงวันที่.....
- (๒.๖) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ ศบกต. (ระบุชื่อ)
- (๒.๗) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินสดรับจากการถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ (รายการ ๒.๒)
- ช่องที่ (๔) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านรับจากรายการ
- (๒.๑) รับเงินอุดหนุนจาก ศบกต.
- (๒.๗) ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการรับในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๕) บันทึกจำนวนเงินสดเป็นจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ (รายการ ๒.๓)
- ช่องที่ (๖) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการด้านจ่ายจากรายการ
- (๒.๒) ถอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการ
- (๒.๕) โอนเงินเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างเป็นค่าแรงงานประจำงวด
- (๒.๖) ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ ศบกต.
- โดยเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับรายการจ่ายในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ช่องที่ (๗) บันทึกการจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร หรือค่าเช่าอุปกรณ์ด้วยเงินสดในช่องที่ (๕)
- ช่องที่ (๘) บันทึกการจ่ายค่าแรงงานด้วยการโอนเงินฝากธนาคารบัญชีโครงการในช่องที่ (๖) เข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง
- ช่องที่ (๙) บันทึกการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ด้วยเงินสด
- ช่องที่ (๑๐) บันทึกจำนวนเงินสดคงเหลือ
- ช่องที่ (๑๑) บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารคงเหลือ
- ช่องที่ (๑๒) บันทึกจำนวนรวมของช่องที่ (๓) ถึงช่องที่ (๙)
- นำจำนวนเงินสดรวมช่องที่ (๓) หักด้วยช่องที่ (๕) จะต้องเท่ากับจำนวนคงเหลือในช่องที่ (๑๐) และนำจำนวนเงินฝากธนาคารรวมช่องที่ (๔) หักด้วยช่องที่ (๖) จะต้องเท่ากับจำนวนคงเหลือในช่องที่ (๑๑) และเป็นจำนวนที่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

บข. ๐๔

เลขที่.....

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....
เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบเบิกเงิน

- ☐ เงินสด
☐ เชื้อธนาคาร.....
เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จ่ายให้.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	(ตัวอักษร)..... รวม		

อนุมัติ

รับเงินแล้ว

ผู้อนุมัติ

ผู้รับเงิน

បង. ០៥

สมุดบันทึกค่าแรงงาน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร.....

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

ชื่อ - สกุล เกษตรกร/ผู้ใช้งาน/ผู้รับจ้าง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัญชีธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....

ประจำวันที่.....ถึงวันที่.....

วัน/เดือน/ปี	(๒) ประเภทแรงงาน (✓)				จำนวนเงิน ค่าแรงงานต่อวัน (บาท)	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
	ทั่วไป	ฝีมือ	จ้างเหมา	อื่นๆ				
(๑)	(๒.๑)	(๒.๒)	(๒.๓)	(๒.๔)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
(๗) รวม								

คำอธิบายประกอบสมุดบันทึกค่าแรงงาน (แบบ บข. ๐๕)

ใช้บันทึกการทำงานของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละรายตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ชื่อโครงการที่ได้รับ การสนับสนุน รวมทั้งชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีธนาคารของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างและระบุงวดการจ่ายค่าแรงงานให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงในช่องต่างๆ ดังนี้

- ช่องที่ (๑) บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่ทำงาน
- ช่องที่ (๒) บันทึกประเภทแรงงาน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง
- (๒.๑) หั้วไป หมายถึง แรงงานทั่วไป
- (๒.๒) ฝีมือ หมายถึง แรงงานฝีมือ
- (๒.๓) จ้างเหมา หมายถึง แรงงานจ้างเหมาตามลักษณะงาน
- (๒.๔) อื่นๆ หมายถึง แรงงานอื่นๆ
- ช่องที่ (๓) บันทึกจำนวนเงินค่าแรงงานต่อวัน
- แรงงานทั่วไป ให้อ้างอิงตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ
- แรงงานฝีมือ ให้อ้างอิงมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด
- แรงงานจ้างเหมา ให้อ้างอิงการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีการจ้างงานไว้ สำหรับการจ้างผลิต
- ศัตรูธรรมชาติให้อ้างอิงกรมส่งเสริมการเกษตร
- แรงงานอื่นๆ ที่ไม่มีการกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการระดับอำเภอพิจารณาจาก
- การจ้างงานในท้องถิ่น
- ช่องที่ (๔) ให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานการทำงาน
- ช่องที่ (๕) ให้ผู้ควบคุมงานลงลายมือชื่อกำกับ
- ช่องที่ (๖) บันทึกข้อความที่เป็นประโยชน์
- ช่องที่ (๗) บันทึกจำนวนเงินค่าแรงงานรวมในช่องที่ (๔) ซึ่งเท่ากับจำนวนค่าแรงงานประจำงวดของ
- เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย

สรุปการจ่ายค่าแรงงาน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน.....

ประจำวันที่.....ถึงวันที่.....

[illegible]

(၈) ၄၇၈

คำอธิบายประกอบสรุปการจ่ายค่าแรงงาน (แบบ บข. ๐๖)

ใช้บันทึกสรุปการจ่ายค่าแรงงานให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยบันทึกชื่อกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนและระบุงวดการจ่ายค่าแรงงานให้ชัดเจนในตอนบน แล้วบันทึกรายการลงใน ช่องต่างๆ ดังนี้

- ช่องที่ (๑) บันทึกลำดับที่
- ช่องที่ (๒) บันทึกชื่อ - สกุลของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย
- ช่องที่ (๓) บันทึกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย
- ช่องที่ (๔) บันทึกรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย
- (๔.๑) ชื่อธนาคาร
- (๔.๒) สาขาธนาคาร
- (๔.๓) เลขที่บัญชี
- ช่องที่ (๕) บันทึกค่าแรงงานประจำงวดของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย โดยนำมาจากจำนวนเงินค่าแรงงานรวมจากช่องที่ (๘) ในสมุดบันทึกค่าแรงงานของแต่ละราย
- ช่องที่ (๖) บันทึกข้อความที่เป็นประโยชน์
- ช่องที่ (๗) บันทึกจำนวนเงินค่าแรงงานรวมในช่องที่ (๕) ซึ่งเท่ากับค่าแรงงานประจำงวดของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างทุกราย
- หมายเหตุ ให้นำส่งธนาคาร ๑ ฉบับ เพื่อโอนเงินค่าแรงงานเข้าบัญชีของเกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้างแต่ละราย แล้วนำจำนวนเงินค่าแรงงานรวมประจำงวดบันทึกในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (แบบ บข. ๐๓) ต่อไป

แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ข้อมูลผู้เสนอโครงการ

ชื่อองค์กรเกษตรกรที่เสนอ.....

ชื่อ ศบกด. ที่รับผิดชอบ.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ.....

ผลการดำเนินงาน

ประจำวันที่.....

ผลการดำเนินการรายการกิจกรรม

กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานการณ์การดำเนินกิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว)
๑.			
๒.			
๓.			

ผลการใช้จ่ายเงิน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	วันที่เบิกจ่ายเงิน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ
ค่าวัสดุ (บาท)				
ค่าวัสดุก่อสร้าง				
ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร				
วัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร				
อื่นๆ				
ค่าจ้างแรงงาน (บาท)				
แรงงานทั่วไป				
แรงงานฝีมือ				
อื่นๆ				

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙

ตัวอย่างการจัดทำบัญชีโครงการฯ ของ ศบกด.

ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) ตัวอย่าง ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี นำเสนอโครงการของชุมชนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการ จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง หมู่ ๕ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง หมู่ ๗ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ จำนวน ๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ ศบกด. ตัวอย่าง ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรีแล้ว ในการดำเนินโครงการมีรายการเงินเกิดขึ้น ดังนี้

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จากสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗ จำนวน ๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท และนำเช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามสัญญาเดิมเงิน ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง จำนวน ๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามสัญญาเดิมเงิน ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท โดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙	ส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่ายที่ได้รับคืนจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมจำนวน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกด. โครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเกษตรจังหวัดโครงการ

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (สบกต.) ตัวอย่าง

ตำบล หองกะทุม อำเภอบางบาล จังหวัด สุพรรณบุรี

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของ สบกต.

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/59

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เงินฝากธนาคาร			หมายเหตุ
		รับ (บาท)	จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
1 มี.ค. 59	รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี	1,990,000.00		1,990,000.00	เช็คธนาคาร กรุงไทย เลขที่ 1234567
3 มี.ค. 59	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง		1,200,000.00	790,000.00	สัญญาจ้างเงิน ลงวันที่ 2 มี.ค. 59
4 มี.ค. 59	จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง		790,000.00	-	สัญญาจ้างเงิน ลงวันที่ 3 มี.ค. 59
22 เม.ย. 59	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง	18,000.00		18,000.00	
25 เม.ย. 59	รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง	10,000.00		28,000.00	
29 เม.ย. 59	ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี		28,000.00	-	
รวม		2,018,000.00	2,018,000.00		

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก

[illegible]

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการชุดลอกคลองส่งน้ำ

[illegible]

ตัวอย่างการจัดทำบัญชีโครงการฯ ของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง หมู่ ๕ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๘/๕๙ เสนอโครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตากจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

ค่าวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตร จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุก่อสร้างลานตาก ขนาด ๘๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าจ้างแรงงานประเภททั่วไป จำนวน ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง ได้จัดทำสัญญาขยืมเงินจาก ศบกต.

ตัวอย่าง เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ในการดำเนินโครงการมีรายการเงินเกิดขึ้น ดังนี้

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙	ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จาก ศบกต. ตัวอย่าง โดย ศบกต. นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กร เกษตรกรโครงการ
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙	ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ จำนวน ๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท แล้วนำเงินสดไปจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุง อาคารเก็บพืชผลการเกษตรให้แก่ร้านขายดี
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙	ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท แล้วนำเงินสดไปจ่ายค่าวัสดุก่อสร้างลานตาก ให้แก่ร้านยอดเยี่ยม
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙	โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ เข้าบัญชีของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน ประจำงวดวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ รวม ๑๖ วัน จำนวนเงิน ๑๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙	โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรโครงการ เข้าบัญชีของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน ประจำงวดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๙ รวม ๑๕ วัน จำนวนเงิน ๑๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙	ส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่ายให้แก่ ศบกต. ตัวอย่าง จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่ม/องค์กร เกษตรกรโครงการ แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ศบกต. โครงการ

หมายเหตุ กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร สอง หมู่ ๗ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับเงินอุดหนุนโครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ จำนวน ๑,๑๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นค่าแรงงานทั้งจำนวน การจัดทำบัญชีโครงการเป็นไปในแนวทางเดียวกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง กรณีจ่ายเงินค่าแรงงานให้เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน หรือผู้รับจ้าง

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/59
กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง

เลขที่ หมู่ 5 ตำบลหนองกะทุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัด สุพรรณบุรี

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รับ		จ่าย					คงเหลือ	
		เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (บาท)	ค่าแรงงาน (บาท)	อื่นๆ (บาท)	เงินสด (บาท)	เงินฝาก ธนาคาร (บาท)
			1,200,000							1,200,000
3 มี.ค. 59	รับเงินอุดหนุนจาก ศบกต. ตัวอย่าง	495,000			495,000				495,000	705,000
10 มี.ค. 59	ถอนเงินฝากธนาคาร			495,000		495,000			-	705,000
	จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ - ร้านขายดี				325,000				325,000	380,000
27 มี.ค. 59	ถอนเงินฝากธนาคาร	325,000				325,000			-	380,000
	จ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง - ร้านยอดเยี่ยม			325,000					-	197,000
					183,000		183,000		-	18,000
4 เม.ย. 59	โอนเงินเข้าบัญชีผู้ใช้งาน (ประจำงวดวันที่ 16 - 31 มี.ค. 59)				179,000		179,000		-	-
18 เม.ย. 59	โอนเงินเข้าบัญชีผู้ใช้งาน (ประจำงวดวันที่ 1 - 15 เม.ย. 59)				18,000				-	-
22 เม.ย. 59	ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้ ศบกต. ตัวอย่าง								-	-
	รวม	820,000	1,200,000	820,000	1,200,000	820,000	362,000	-		

สมุดบันทึกค่าแรงงาน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/59

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก

ชื่อ - สกุล เกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้าง นายเก่ง กล้าหาญ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1234567891011 บัญชีธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา เดิมบางนางบวช เลขที่ 09876543

ประจำงวดวันที่ 16 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559

วัน/เดือน/ปี	(2) ประเภทแรงงาน (✓)				จำนวนเงิน ค่าแรงงานต่อวัน (บาท)	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
	ทั่วไป	ฝีมือ	จ้างเหมา	อื่นๆ				
16 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
17 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
18 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
21 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
22 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
23 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
24 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
25 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
28 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
29 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
30 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
29 มี.ค. 59	✓				300.00	เก่ง	เข้ม	
รวม					3,600.00			

หมายเหตุ นำจำนวนเงินรวมค่าแรงงานประจำงวดของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้าง แต่ละราย ไปจัดทำสรุปการจ่ายค่าแรงงาน แบบ บข.๐๖

สรุปการจ่ายค่าแรงงาน

โครงการตามแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามความต้องการของชุมชนเพื่อบรรเทาภัยแล้ง ปี 2558/59

กลุ่ม/องค์กรเกษตรกร หนึ่ง

เลขที่ หมู่ 5 ตำบลหนองกะทุม อำเภอบางนาบวช จังหวัด สุพรรณบุรี

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก

ประจำงวดวันที่ 16 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตรประจำตัว	บัญชีเงินฝากธนาคาร			ค่าแรงงาน บาท	หมายเหตุ
			ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี		
1	นายเก่ง กล้าหาญ	1234567891011	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	9876543	3,600.00	
2	นายสงข สุขสร	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	3,600.00	
3	นางขยัน ชันแข็ง	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	4,500.00	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	xxx	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	xxx	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	xxx	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	xxx	
...	xxx	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	xxx	
44	นายชาติ อาชาโนย	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	4,000.00	
45	นางงาม จิตดี	xxx	ธ.ก.ส.	เดิมบางนางบวช	xxx	4,200.00	
รวม						183,000.00	

หมายเหตุ นำส่งธนาคารเพื่อโอนเงินค่าแรงงานเข้าบัญชีของเกษตรกร/ผู้ใช้แรงงาน/ผู้รับจ้างแต่ละราย

และนำจำนวนเงินรวมค่าแรงงานประจำงวดบันทึกในบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร แบบ บข. ๐๓ ต่อไป