

**คำแนะนำในการตรวจสอบ บันทึก แก้ไข  
ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ทะเบียนประวัติ)**

| ที่ | รายละเอียด                                                                            | คำอธิบาย/แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | การเข้าสู่ระบบ                                                                        | <p>1.1. หากยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้กรอกข้อมูลในแบบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ส่งทางโทรสารหมายเลข 02 629 8306 – 14 ต่อ 403</p> <p>1.2. ลงทะเบียนแล้ว รหัสผู้ใช้งาน คือ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน รหัสผ่านครั้งแรก คือ 03102 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้เปลี่ยนรหัสผ่าน ห้ามมิให้ใช้รหัสผ่านครั้งแรกในการปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด</p> <p>1.3. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ <a href="http://www.dopa.go.th">www.dopa.go.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกหน่วยงานภายใน</li> <li>- เลือกสำนักบริหารการปกครองท้องที่</li> <li>- ที่หัวข้อ Hot Links เลือกระบบสารสนเทศ สน.ปท</li> </ul> | - สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่ 02 629 8306 – 14 ต่อ 402                                                                |
| 2   | คู่มือในการปฏิบัติงาน                                                                 | <p>2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบ สามารถดาวน์โหลดคู่มือ จากหน้าจอ หรือ</p> <p>2.2 เมื่อเข้าสู่โปรแกรมทะเบียนประวัติ สามารถดาวน์โหลดคู่มือ จาก เมนูคู่มือ/ข้อกฎหมาย โดยเมนูนี้จะมีข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ถาม-ตอบปัญหาของอำเภอ/จังหวัดต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้ปฏิบัติงานควรหมั่นเข้ามาตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>- จัดส่งเอกสารคู่มือให้ทุกจังหวัด ตามอ้างถึง 1</p> <p>- การดาวน์โหลดคู่มือจากระบบ เป็นเพียงทางเลือกหนึ่งเท่านั้น</p> |
| 3   | หน้าจอแจ้งข่าว                                                                        | เป็นการแจ้งข่าว/บอกกล่าว เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยสามารถดาวน์โหลดการแจ้งข่าวย้อนหลังได้จากเมนูคู่มือ/ข้อกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |
| 4   | การครบวาระของแต่ละตำแหน่ง ปรากฏในหน้าจอยืนยันการครบวาระ หรือปรากฏคำว่า Data not found | <p>3.1 เป็นการฟ้องข้อมูลของผู้ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งแต่อำเภอหรือจังหวัดยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข ประวัติให้สถานภาพการดำรงตำแหน่งปัจจุบันต้องสิ้นสุด เหตุเพราะครบวาระ</p> <p>3.2 กรณี ข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในหน้าจอยืนยันการครบวาระ ไม่ถูกต้อง ให้ไปดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เมนูแก้ไขประวัติ ห้ามมิให้ยืนยันข้อมูลที่หน้าจอนี้</p> <p>3.3 Data not found หมายความว่า ไม่มีข้อมูลผู้ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งค้างอยู่ในระบบ</p>                                                                                                                                                                                                | - แนะนำให้ไปดำเนินการที่เมนูแก้ไขประวัติ เลือกสถานภาพสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง คือ ครบวาระ                                  |

| ที่ | รายละเอียด                   | คำอธิบาย/แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | วัน เดือน ปี                 | การป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ วัน เดือน ปี ดังนี้<br>5.1 ผู้ที่มีเฉพาะปีเกิด ให้ป้อนข้อมูล เกิดวันที่ 1 เดือนมกราคม<br>5.2 การเลือกปฏิทิน ให้เรียงจาก ปี เดือน วัน                                                                                                                                                                                                                | -ป้อนข้อมูลผิดจะมีผลทำให้การคำนวณ ว/ด/ป สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งผิดพลาด                                                                                                         |
| 6   | บิดา มารดา ของผู้ดำรงตำแหน่ง | ป้อนข้อมูลเฉพาะ ชื่อ ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -ข้อมูลส่วนนี้จะนำไปใช้ ในการออกหนังสือสำคัญฯ สน.13 ถึง สน.19 ต่อไป                                                                                                          |
| 7   | ระดับการศึกษา                | ทุกตำแหน่งต้องมีระดับการศึกษา หากยังไม่มีให้แก้ไขประวัติ เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบทุกคน                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - กระทรวงยุติธรรมและสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยคณะอนุกรรมการสถิติสาขายุติธรรม ความมั่นคง การเมืองการปกครอง มอบหมายให้กรมการปกครองจัดทำสถิติทางการแจ้งที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ   |
| 8   | การออกหนังสือสำคัญฯ          | ยังไม่เปิดให้ใช้ในขณะนี้ เนื่องจากต้องรอแบบพิมพ์ชุดใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -รอหนังสือสั่งการอีกครั้ง                                                                                                                                                    |
| 9   | วาระการดำรงตำแหน่ง           | 8.1 กำนัน และ ผู้ใหญ่บ้าน จำแนกเป็น 3 ช่วง คือ<br>ก่อน 7 ก.ค. 2535 วาระ 60 ปี<br>ตั้งแต่ 7 ก.ค. 2535 – 6 เม.ย. 2551 วาระ 5 ปี<br>ตั้งแต่ 7 เม.ย. 2551 วาระ 60 ปี<br>8.2 แพทย์ประจำตำบล วาระ 60 ปี<br>8.3 สารวัตรกำนัน ไม่มีวาระ<br>8.4 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน วาระ 5 ปี<br>และ<br>- ต้องออกจากตำแหน่ง เมื่อ ผู้ใหญ่บ้านต้องออกจากตำแหน่ง และ<br>- วาระทดแทน ตามความในมาตรา 18 วรรคสาม | - เลือกช่วงวาระผิดจะมีผลทำให้ประวัติในบัญชี ทธ.3/37 ของเครื่องราชฯ ผิดไปด้วย<br><br>-ที่ มท 0310.2/ว174 และ /ว178 ลว. 5 ม.ค. 2555<br><br>-พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ มาตรา 18 |
| 10  | รายงานทะเบียนประวัติ         | 9.1 รายงานรายชื่อ หากมีข้อมูลใดที่ไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีเกิด วาระการดำรงตำแหน่ง วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่ง ระดับการศึกษา ฯลฯ ให้เข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ที่เมนูแก้ไขประวัติ<br><br>9.2 รายงานสถิติ กำหนดให้รายงานสถิติจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันพร้อมลงนามรับรองแจ้งกรมการปกครองทราบภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน                                            | -ไม่ สามารถแก้ไขเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และตำแหน่งกำนันได้ ต้องแจ้งส่วนกลางเท่านั้น<br><br>-ไม่ สามารถรายงานได้แจ้งกรมการปกครองทราบด้วย                                   |

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ตามหนังสือ ปค. ที่ มท 0310.2/ว ๑๕๔๑๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม 2555

แบบลงทะเบียนข้าราชการผู้มีสิทธิใช้งาน  
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักงานปกครองท้องถิ่น

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- ☐ ลงทะเบียนครั้งแรก  
☐ ลงทะเบียนแทน นาย/นาง/นางสาว .....  
ตำแหน่ง..... ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น หรือดำรงตำแหน่งท้องถิ่นอื่น ฯลฯ  
โดยให้มีสิทธิใช้งานในระบบต่าง ๆ ดังนี้

- ☐ ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ☐ ระบบเอกสารหลักฐานการปกครองท้องถิ่น  
☐ ระบบฐานข้อมูลแนวเขตจังหวัด อำเภอ ตำบล ☐ ระบบฐานข้อมูลอาคารที่ว่าการอำเภอ

เลขประจำตัวประชาชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

คำนำหน้านาม.....ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....งาน.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....อำเภอ.....จังหวัด .....

ระดับสิทธิการใช้งาน

☐ ระดับอำเภอ

☐ ระดับจังหวัด

☐ ส่วนกลาง

หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ราชการ .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้มีสิทธิใช้งาน ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี) .....

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีสิทธิใช้งาน .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้มีสิทธิใช้งานจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ/เจ้าจังหวัด/ปลัดจังหวัด

- หมายเหตุ :- 1. จัดส่งแบบลงทะเบียนฯ เพื่อขอใช้สิทธิ หรือ หากเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิใช้งาน หรือ ได้รับคำสั่ง แต่งตั้ง ย้าย ให้ไปปฏิบัติราชการที่อื่น กรุณาส่งแบบลงทะเบียน ฯ ทางโทรสาร 0-2629-8306 - 14 ต่อ 403  
2. เจ้าจังหวัด นายอำเภอ ปลัดจังหวัด เป็นผู้รับรองตนเอง