



ประกาศอำเภอลานสกา

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรในการทำหน้าที่บันทึกข้อมูล และ
ช่วยเหลืองานยาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอลานสกา

ด้วยอำเภอลานสกาจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรในการทำหน้าที่บันทึกข้อมูลและช่วยเหลืองานยาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอลานสกา จำนวน ๑ อัตรา ตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดซึ่งได้จัดสรรให้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและช่วยเหลืองานยาเสพติด

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่งหนังสือ การลงทะเบียน การร่างหนังสือตอบโต้ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือเกี่ยวกับงานยาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอลานสกา (ศป.ปส.อ.ลานสกา) ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกในการค้นหาและเป็นหลักฐานราชการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง จังหวัดและอำเภอ

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๖ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ท้องที่อำเภอลานสกา หรือใกล้เคียง ที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

/(๔) ไม่เป็น.....

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และความรู้ด้านโปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครอง อำเภอลานสกา ฝ่ายความมั่นคง ที่ว่าการอำเภอลานสกา อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อ ๐๗๕-๓๙๑๐๑๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ โดยไม่เสีย ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้อง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๓ ชุด

๕.๔ ใบรับรองการแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่าละ ๒ ฉบับ

/สำเนา.....

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และ ระบุเลขประจำตัวประชาชนไว้บนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภออานสงกา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบ ที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ บริเวณที่ว่าการอำเภอ อานสงกา และผ่านทางเว็บไซต์ของที่ทำการปกครองอำเภออานสงกา [http :/ www.lansakadistrict.go.th](http://www.lansakadistrict.go.th)

๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน เป็นการทดสอบข้อเขียน, ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ภาคการสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ทั่วไป

๒. ความรู้ด้านการเมืองการปกครองไทยเศรษฐกิจและสังคม

๓. ความรู้ด้านกฎหมายยาเสพติดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ผู้ผ่านการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทำการสอบในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ที่ว่าการอำเภออานสงกา (ชั้น ๒)

ส่วนที่ ๒ ภาคปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์

๑. โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล

๒. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ทำการสอบในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ที่ทำการปกครองอำเภออานสงกา (ฝ่ายความมั่นคง)

ส่วนที่ ๓ ภาคสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ทำการสอบในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ที่ว่าการอำเภออานสงกา (ชั้น ๒)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุด เรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณี ที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยอำเภออานสงกาจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายลำัญ อรทัย)
นายอำเภอลานสกา