



คำสั่งอำเภอแลนสกา

ที่ ๑๙ /๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่ทำการปกครองอำเภอ

ตามที่อำเภอแลนสกาได้มีคำสั่งที่ ๔๓๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอแลนสกา ตามการจัดโครงสร้าง ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง ได้แบ่งหน้าที่ทำการปกครองอำเภอ ซึ่งมี นายวิญญู เหมาะะเจริญ ตำแหน่งปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่รองจากนายอำเภอ เป็นผู้ควบคุมดูแลหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่าย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอแลนสกา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๓๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และใช้คำสั่งนี้แทนในการ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอแลนสกา ดังนี้

๑.ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้ นายวิญญู เหมาะะเจริญ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ งานปกครอง มอบหมายให้ นางสาวธนวัน สุวรรณลอยล่อง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการเกี่ยวกับการ บริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง การบริหารงานบุคคลข้าราชการฝ่ายปกครอง สนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ การ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม ค่าของเก่าและขายทอดตลาด งานอาวุธปืนและงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย โดยมีนางศรียรรณ วัฒนเชษฐ์ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน นางสาวนาภรณ์ บุญธรรม ลูกจ้าง ฯ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๒ งานสำนักงานอำเภอ มอบหมายให้ นางพรณี ชื่นพงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและงานสารบรรณ งานเลขานุการอำเภอ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ การจัดงานรัฐพิธี และงานประเพณีต่าง ๆ การปฏิบัติงานร่วมกับหรือการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี นางศรียรรณ วัฒนเชษฐ์ เจ้าหน้าที่ ปกครองชำนาญงาน นางสาวกัลยวรรณ์ รัตนดิน และนางสาวนาภรณ์ บุญธรรม ลูกจ้าง ฯ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๓ งานการเงินและบัญชี มอบหมายให้ นางจินดา ชิตมาลย์ เสมียนตราอำเภอ (นักวิชาการการเงินและบัญชี) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี นางสาวนวลฉวี ศรีแถลง ฯ ลูกจ้าง เป็นผู้ช่วย