



คำสั่งอำเภอลานสกา

ที่ ๑๗ / ๒๕๕๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่ทำการปกครองอำเภอ

ตามที่อำเภอลานสกาได้มีคำสั่งที่ ๔๓๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอลานสกา ตามการจัดโครงสร้าง ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง ได้แบ่งหน้าที่ทำการปกครองอำเภอ ซึ่งมี นายวิญญู เหมาะะเจริญ ตำแหน่งปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่รองจากนายอำเภอ เป็นผู้ควบคุมดูแลหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่าย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอลานสกา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๓๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และใช้คำสั่งนี้แทนในการ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอลานสกา ดังนี้

๑.ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้ นายวิญญู เหมาะะเจริญ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ งานปกครอง มอบหมายให้ นางสาวธนวัน สุวรรณลอยล่อง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการเกี่ยวกับการ บริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง การบริหารงานบุคคลข้าราชการฝ่ายปกครอง สนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ การ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม ค่าของเก่าและขายทอดตลาด งานอาวุธปืนและงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย โดยมีนางศรียรรณ วัฒนเชษฐ์ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน นางสาวธนาภรณ์ บุญธรรม ลูกจ้าง ฯ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๒ งานสำนักงานอำเภอ มอบหมายให้ นางพรรณิ ชื่นพงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและงานสารบรรณ งานเลขานุการอำเภอ การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ การจัดงานรัฐพิธี และงานประเพณีต่าง ๆ การปฏิบัติงานร่วมกับหรือการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี นางศรียรรณ วัฒนเชษฐ์ เจ้าหน้าที่ ปกครองชำนาญงาน นางสาวกัลยวรรธ รัตนดิน และนางสาวธนาภรณ์ บุญธรรม ลูกจ้าง ฯ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๓ งานการเงินและบัญชี มอบหมายให้ นางจินดา ชิตมัลย์ เสมียนตราอำเภอ (นักวิชาการการเงินและบัญชี) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี นางสาวนวลฉวี ศรีแถลง ฯ ลูกจ้าง เป็นผู้ช่วย

๒. ฝ่ายความอำนวยความสะดวก ให้นายวิชัย เหมะเจริญ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายไวยจน์ อ่อนละอ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การเข้าร่วมการควบคุมสอบสวนคดีอาญา การร่วมชั้นสูตรพิลึกศพ ในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และงานศูนย์ดำรงธรรม การแก้ไขปัญหาผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย มีนางศรีวรรณ วัฒนเชษฐ์ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และนางสาวธนาภรณ์ บุญธรรม ลูกจ้างฯ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓. ฝ่ายทะเบียนและบัตร ให้นายไวยจน์ อ่อนละอ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชนและการทะเบียนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนางสาวยุพา ลายสิงห์ (เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน) นางสาวธัญญลักษณ์ จงคง พนักงานราชการ(เจ้าหน้าที่ธุรการ) และนางสาวรุจิรา จัวนาน ลูกจ้างฯ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔. ฝ่ายความมั่นคง ให้นายวีรศักดิ์ บัวศรี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน การจัดระเบียบสังคม การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ งานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย งานกิจการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง การดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง งานเกี่ยวกับการควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม หรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นายหมู่มตรี (หญิง) ทักษิณา โคพิชัย เป็นผู้ช่วยเหลือ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า รวมทั้งรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายกิตติพันธ์ เพชรชู)

นายอำเภอลานสกา