

แนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล (ศส.ปชต.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานรณรงค์และเผยแพร่ ด้านกิจการการมีส่วนร่วม

ด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้มีมติ ครั้งที่ 112/2557 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2557 เรื่องการขับเคลื่อนกิจกรรมการสร้างพลเมืองในระบบประชาธิปไตย และการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยความร่วมมือกับสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบลเป็นรูปธรรม สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้สนับสนุนงบประมาณให้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ดำเนินการจำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรม การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล

ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ร่วมกับสำนักงาน กศน. จังหวัด ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล ให้ครอบคลุมทุกตำบล/ชุมชน รวม 7,424 แห่ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2559

1.1 โครงสร้างคณะกรรมการ ศส.ปชต.

กรรมการ ศส.ปชต. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ประกอบด้วย

- ประธาน 1 คน
- รองประธาน 1 คน
- กรรมการ 6 คน
- กรรมการและเลขานุการ 1 คน (ครู กศน.ตำบล)
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 1 คน

กรณี คณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นควรให้ ศส.ปชต. แห่งใด มีกรรมการ ศส.ปชต. มากกว่า 10 คน อาจพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

กรณี กรุงเทพมหานคร เนื่องจากมีโครงสร้างการแบ่งพื้นที่การปกครองของกรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ จึงอนุมัติให้ใช้เกณฑ์จำนวนประชาชนรวมของกรุงเทพมหานคร เป็นเกณฑ์ในการจัดตั้ง ศส.ปชต. ให้ครบ 169 แห่ง (เป้าหมายปี พ.ศ. 2559 ดำเนินการจัดตั้ง ศส.ปชต. 119 แห่ง) เพื่อให้ ศส.ปชต. สามารถดำเนินการได้ครอบคลุมพื้นที่ทุกเขตการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 คุณสมบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ศส.ปชต.

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ร่วมกับ สนง. กศน.จังหวัด กศน. อำเภอ และ กศน. ตำบล ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นคณะกรรมการ ศส.ปชต. คือ มีความรู้ ความสามารถ มีความเสียสละต่อส่วนรวม มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการพูดคุยถ่ายทอดความรู้ และเป็นแกนนำ ในชุมชนกลุ่มต่าง ๆ เช่น

- ผู้แทนสภาองค์กรชุมชน (สภาพัฒนาการเมือง)
- แกนนำอาสาต้นแบบประชาธิปไตย (กรมการปกครอง)
- กรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- อาสาพัฒนาประชาธิปไตย (อส.ปช.)

- ประชาชนชาวบ้าน
- กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ✓
- กลุ่มสตรี ตำบล/หมู่บ้าน ✓
- อสม. ✓
- กปน.
- อาสาสมัคร กศน. ตำบล
- ครู กศน. ตำบล
- พลเมืองอาสาพัฒนาประชาธิปไตย ที่ สนง. กกต. จว. ได้อบรมไว้แล้ว

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ศส.ปชต. ควรประกอบด้วยผู้แทนจากส่วนต่าง ๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรม ศส.ปชต. เกิดประสิทธิภาพ และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้แทนกลุ่มต่างๆ ในชุมชน

1.3 การสรรหาคณะกรรมการ ศส.ปชต.

การสรรหาคณะกรรมการ ศส.ปชต. อาจใช้วิธีการทำประชาคม การประชุมสรรหา หรือวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยเน้นให้ได้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลที่ตั้งศูนย์ ฯ เป็นหลัก เพื่อให้คณะกรรมการ ศส.ปชต. ที่เป็นผู้นำชุมชน เป็นผู้นำความรู้เกี่ยวกับพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยไปเผยแพร่ในกิจกรรมของชุมชนที่มีอยู่ เช่น การประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน การประชุมกลุ่มสตรี การประชุม อสม. การประชุมกองทุนหมู่บ้าน ฯลฯ โดยสอดแทรกเนื้อหาการสร้างพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยในการประชุมดังกล่าว ตามโอกาสและเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการจัดกิจกรรมให้ความรู้สอดแทรกไปในกิจกรรมของชุมชนดังกล่าว จะทำให้การเผยแพร่การสร้างพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยกระจายไปในทุกกิจกรรม และทุกชุมชน โดยเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล

ทั้งนี้ ให้ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัด กศน.อำเภอ และกศน.ตำบล เพื่อพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแต่งตั้งเป็นกรรมการ ศส.ปชต. จำนวน 9 คน และครู กศน.ตำบล จำนวน 1 คน ร่วมเป็นคณะกรรมการ ศส.ปชต. จำนวนทั้งสิ้น 10 คน

1.4 หน่วยงานสนับสนุน

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ศส.ปชต. นอกจากจะได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ทั้งระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล แล้ว จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล ทั้งนี้ ทางสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประสานกับกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย อาทิ กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมการพัฒนาชุมชน ฯลฯ เพื่อประสานขอความร่วมมือไปยังหน่วยราชการทุกระดับด้วยแล้ว จึงควรประสานบุคคลหน่วยงานต่างๆ เหล่านี้มาเป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ศส.ปชต. อย่างเช่น

- ระดับจังหวัด**
- ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
 - สำนักงานเกษตรจังหวัด
 - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 - สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด

- ระดับอำเภอ**
- นายอำเภอ
 - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
 - สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ
 - สำนักงานเกษตรอำเภอ
 - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

- ระดับตำบล**
- องค์การบริหารส่วนตำบล
 - เทศบาลตำบล
 - พัฒนาการตำบล
 - เกษตรตำบล
 - สาธารณสุขตำบล
 - กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน
- ฯลฯ

2. กิจกรรม การอบรมให้ความรู้กรรมการ ศส.ปชต.

2.1 เนื้อหาหลักสูตร

ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด จัดอบรมคณะกรรมการ ศส.ปชต. ศูนย์ละ 10 คน เป็นเวลา 1 วัน (หลักสูตร 5 ชั่วโมงครึ่ง) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2559 โดยแบ่งเป็น รุ่น ๆ ละไม่เกิน 50 คน โดยใช้วิทยากรกระบวนการหลักสูตรพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้กรรมการ ศส.ปชต. จำนวนรุ่นละ 3 - 4 คน โดยใช้คู่มือวิทยากรกระบวนการหลักสูตรพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยและการขับเคลื่อน ศส.ปชต. โดยใช้สื่อภาพพลิกที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้แจกในการอบรม วิทยากร ครู ข. (TOT) แก่พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งที่ผ่านการอบรม TOT เรียบร้อยแล้ว พร้อมนำสื่อภาพพลิกพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย เป็นสื่อประกอบการอบรม ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

- วิชาชีพติดกับการเมือง
- วิชาต้นไม้ประชาธิปไตย
- วิชาพลเมืองดีในวิถีประชาธิปไตย
- วิชาศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล

2.2 วิทยากรอบรม ศส.ปชต.

ขอให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมอบหมายให้พนักงานในสังกัดที่ผ่านการอบรม วิทยากรกระบวนการหลักสูตรพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย เป็นวิทยากรอบรมกรรมการ ศส.ปชต. โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามเขตพื้นที่อำเภอ หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ แต่ละทีมควรประกอบด้วย วิทยากรวพ. (ทหารเสือ) และหัวหน้างาน ทีมละ 3 - 4 คน เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีมและสามารถสนับสนุนการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 สื่อประกอบการอบรม

ทางสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จะดำเนินการผลิตคู่มือปฏิบัติงานกรรมการ ศส.ปชต. เพื่อเป็นเอกสารประกอบการอบรม และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2559 สำหรับคู่มือวิทยากรอบรมกรรมการ ศส.ปชต. ให้ใช้คู่มือที่วิทยากร วพ. หลักสูตรพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยและการขับเคลื่อน ศส.ปชต. โดยใช้สื่อภาพพลิก เป็นคู่มือดำเนินการฝึกอบรม กรรมการ ศส.ปชต. พร้อมสื่อภาพพลิกพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย เป็นสื่อหลักในการให้ความรู้ ศส.ปชต.

3. กิจกรรม การติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของ ศส.ปชต. โดย สนง.กกด.จว.

3.1 การตรวจติดตาม ศส.ปชต.

เพื่อให้ ศส.ปชต. ปฏิบัติงานได้จริง และมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ควรมอบหมายให้พนักงานแบ่งกันรับผิดชอบ ศส.ปชต. เป็นรายอำเภอ เพื่อออกไปตรวจเยี่ยมเป็นพี่เลี้ยง สนับสนุนการปฏิบัติงานของ ศส.ปชต. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ ให้แนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ความรู้เพิ่มเติมตามหลักสูตรพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย กับกรรมการ ศส.ปชต. เพื่อให้กรรมการ ศส.ปชต. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

พนักงานที่รับผิดชอบ ศส.ปชต. ควรรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของแต่ละ ศส.ปชต. เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานของ ศส.ปชต. นั้น และเป็นข้อมูลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ศส.ปชต. อื่น ๆ และเป็นข้อมูลในการคัดเลือก ศส.ปชต. ที่มีผลงานดีเป็นรูปธรรม สามารถเป็นแบบอย่างให้กับ ศส.ปชต. อื่นได้

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนกรรมการ ศส.ปชต. เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นรายชื่อกรรมการ ศส.ปชต. และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เมื่อระบบฐานข้อมูลออกแบบแล้วเสร็จ จะได้ประสานเพื่อขอความร่วมมือกรอกข้อมูลในฐานข้อมูลต่อไป พร้อมนี้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้จัดทำ App. เครือข่ายพลเมือง เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกรรมการ ศส.ปชต. โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2559 ดังนั้น เมื่อพนักงานที่รับผิดชอบ ศส.ปชต. ในแต่ละอำเภอ ออกติดตาม สนับสนุนการปฏิบัติงานของ ศส.ปชต. ขอให้แจ้งประสานให้กรรมการ ศส.ปชต. ดาวน์โหลด App. เครือข่ายพลเมือง ต่อไป

3.2 การรายงานผลการดำเนินงาน ศส.ปชต.

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ศส.ปชต. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลใช้ในการอ้างอิงรายงานผลการดำเนินงาน และสามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงขอให้กรรมการ ศส.ปชต. รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนมายังสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ดังนี้

- 1) ทะเบียนกรรมการ ศส.ปชต. (เฉพาะเมื่อมีการจัดตั้ง ศส.ปชต. หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ)
- 2) แผนปฏิบัติงานประจำเดือน
- 3) รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

และเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนแล้ว ขอให้สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของ ศส.ปชต. ส่งให้ผู้อำนวยการ กศน. จังหวัด เพื่อโปรดทราบและสำเนาส่งศูนย์การเรียนรู้การเมืองในระบอบประชาธิปไตยในพื้นที่รับผิดชอบทุกวันสิ้นเดือน เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมแล้ว ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ภายใน 15 วัน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

งบประมาณ ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ศส.ปชต. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้จัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง ศส.ปชต. แห่งละ 3,000 บาท

ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการประชุม
ค่าจัดทำป้ายชื่อศูนย์ฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
(ยกเว้นศส.ปชต.ที่จัดตั้งเมื่อปี 2557 – 2558)

2) ค่าใช้จ่ายการอบรมคณะกรรมการ ศส.ปชต. แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

2.1) ค่าใช้จ่าย คณะกรรมการ ศส.ปชต. คนละ 750 บาท

ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง
ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ

2.2) ค่าใช้จ่ายวิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ รุ่นละ 2,000 บาท ต่อผู้อบรม
ประมาณ 50 คน

ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง
ค่าสถานที่ ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

3) ค่าตรวจติดตามและสนับสนุนการดำเนินงาน ศส.ปชต. อำเภอแห่งละ 5,000 บาท

ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง
ค่าผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรม ศส.ปชต.
ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

วิธีดำเนินการ ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

- หัวหน้างานการมีส่วนร่วม เป็นผู้เสนอโครงการ
- ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เป็นผู้อนุมัติโครงการ และ/หรือ
- คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด มีมติเห็นชอบโครงการ
- ขออนุมัติได้ใช้จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่แต่ละจังหวัด
- ขอให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบลให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ความสะดวก รวดเร็ว และให้เป็นไปด้วยความประหยัด ทั้งนี้ ขออนุมัติให้สามารถพิจารณาจัดกลุ่มตำบล เพื่อดำเนินกิจกรรมในห้วงเวลาเดียวกัน และให้การบริการจัดการโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยขออนุมัติให้ใช้จ่ายได้ทุกรายการภายในอัตราที่กำหนดและภายในวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้

ฝ่ายผลิตสื่อ สำนักบรรณรักษ์และเผยแพร่
มกราคม 2559

(ร่าง)

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด.....

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล.....

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้ทำบันทึกตกลงความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล เพื่อเป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและประสานเครือข่ายพลเมืองอาสา กกต. ในตำบล โดยมี กคน. ตำบล เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพลเมืองอาสา กกต. เป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่อง ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดและผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ จึงมีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล..... ขึ้น

๑. การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล.....

ให้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล.....
สถานที่ตั้ง ศูนย์ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบล..... ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นาย/นาง/นางสาว..... | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นาย/นาง/นางสาว..... | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการและเหรัญญิก |
| ๒.๔ นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๒.๕ นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๒.๖ นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๒.๗ นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๒.๘ นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๒.๙ นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ / เลขานุการ |
| ๒.๑๐ นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- (๑) ประชุมเพื่อวางแผนในการบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลา
- (๒) ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในภารกิจของศูนย์ฯ
- (๓) วางแผนในการดำเนินงานรณรงค์ และให้ความรู้ประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง ในตำบล หมู่บ้านที่รับผิดชอบ
- (๔) เป็นแกนนำในการให้ความรู้ประชาธิปไตยและการเลือกตั้งในตำบล หมู่บ้าน โดยสอดแทรกไปกับกิจกรรมของชุมชน
- (๕) สร้างเครือข่ายพลเมืองอาสาพัฒนาประชาธิปไตย (พลเมืองอาสา กกต.) ในตำบล หมู่บ้าน ให้มีเครือข่ายกว้างขวางและเข้มแข็ง
- (๖) สรุป รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ

๓. บุคคล องค์กร หน่วยงานให้ความร่วมมือและสนับสนุน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---------------------|--------------------------|
| ๓.๑ | นาย/นาง/นางสาว..... | หัวหน้า กศน. ตำบล |
| ๓.๒ | นาย/นาง/นางสาว..... | ครู กศน. ตำบล |
| ๓.๓ | นาย/นาง/นางสาว..... | ครู กศน. ตำบล |
| ๓.๔ | นาย/นาง/นางสาว..... | พัฒนาการตำบล |
| ๓.๕ | นาย/นาง/นางสาว..... | นายก อบต. / นายกเทศมนตรี |
| ๓.๖ | นาย/นาง/นางสาว..... | ปลัด อบต. / เทศบาล |
| ๓.๗ | นาย/นาง/นางสาว..... | กำนัน |

ฯลฯ

หน้าที่

- (๑) ประสานกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและอำเภอ เพื่อหารูปแบบ แนวทางให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ได้มีการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
- (๒) เป็นที่ปรึกษา และให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ฯ
- (๓) ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตลอดจนพลเมืองอาสา กกต. ได้ดำเนินกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการเลือกตั้งได้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมของชุมชนหรือได้ร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานสนับสนุนได้จัดขึ้นในตำบล หมู่บ้าน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ๒๕๕๙

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด.....