

ที่ นศ ๐๐๒๑/ว ๐๐๔๓๓ ๙



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ๒๖
ถนนราชดำเนิน นศ ๐๐๐๐๐

ที่ว่าการอำเภอเกาะลันตา
เลขที่ ๓๐๘๕
๒๖/๑๒/๕๖

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามข้อสั่งการเชิงนโยบายของนายกรัฐมนตรีในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาขั้นตอนการสำรวจความเสียหายผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๕๖ และตัวอย่างเอกสาร ๒ - ๖

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่ากองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ จัดให้มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๕๒ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายจตุพร บุรุษพัฒน์) ในฐานะผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เป็นประธาน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัดเข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล เพื่อรับมอบข้อสั่งการเชิงนโยบายของนายกรัฐมนตรีในการแก้ไขปัญหาอุทกภัยและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทัวถึง และเป็นธรรมโดยในการประชุมดังกล่าว กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติและแบบหรือตัวอย่างเอกสารต่างๆ ที่ใช้การพิจารณาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในครั้งนี้ เพื่อให้ทุกจังหวัดถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึงเป็นธรรม และดำเนินการช่วยเหลือประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน จึงขอให้อำเภอถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยใช้ขั้นตอนการสำรวจความเสียหายตามแบบหรือตัวอย่างเอกสาร ๒ - ๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต. (จิตวัฒน์ เชาวลิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

โทร/โทรสาร.๐-๗๕๓๑-๐๑๙๒

“๑ ทศวรรษ ปก.จากป้องกันภัยเชิงรุก..สู่จัดการภัยพิบัติยั่งยืน”

ขั้นตอนการสำรวจความเสียหายผู้ประสบภัยภัยปี ๒๕๕๖

ขั้นตอนที่ ๑

จังหวัดออกประกาศประชาสัมพันธ์การให้ความช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖(เอกสาร ๑)



ขั้นตอนที่ ๒

นายอำเภอแต่งตั้งคณะทำงานออกสำรวจความเสียหายโดยใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๑๙ ประกอบไปด้วยข้าราชการในพื้นที่ ทหารช่าง ทหารพัฒนา นักศึกษาอาชีวะ เป็นคณะทำงานฯ ให้มีจำนวนชุดตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสำรวจ(เอกสาร ๒)



ขั้นตอนที่ ๓

อำเภอจัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการออกสำรวจความเสียหายและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสบภัยในพื้นที่ทราบ เพื่อเตรียมเอกสารขอรับความช่วยเหลือ(เอกสาร ๔)



ขั้นตอนที่ ๔

คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งออกสำรวจความเสียหายทรัพย์สินของผู้ประสบภัยในพื้นที่ โดยให้อำนาจการอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการอื่น(แบบ สข.๐๑ - ๕๖)



ขั้นตอนที่ ๕

เมื่อคณะทำงานได้สำรวจความเสียหายแล้ว ให้จัดส่งบัญชีการสำรวจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล เพื่อรวบรวมและจัดทำประกาศ(เอกสาร ๕ และแบบ สข.๐๒ - ๕๖) ติดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสบภัยทราบ เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณา พร้อมทั้งจัดส่งบัญชีสรุปขอรับความช่วยเหลือ(แบบ สข.๐๒ - ๕๖)ไปยังอำเภอ



ขั้นตอนที่ ๖

อำเภอจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ก.ข.ภ.อ. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ความช่วยเหลือ และจัดส่งเอกสารการขอวงเงินไปยังจังหวัด หากมีการอุทธรณ์จากผู้ประสบภัย ให้ ก.ข.ภ.อ. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการออกไปตรวจสอบข้อเท็จจริง(เอกสาร ๖)



ขั้นตอนที่ ๗

จังหวัดจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ก.ข.ภ.จ. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ความช่วยเหลือ และจัดสรรวงเงินให้อำเภอหากวงเงินทดรองราชการมีไม่เพียงพอให้ขอขยายวงเงินทดรองราชการไปยังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว

(เอกสาร ๒)

ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายจากอุทกภัย ปี ๒๕๕๖
ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖



คำสั่ง อำเภอ
ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายจากอุทกภัย ปี ๒๕๕๖ กรณีบ้านเรือนและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ได้เกิดเหตุ ...อุทกภัย...ขึ้นในพื้นที่หมู่ที่ ตำบล อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราษฎร.....คน ครอบครัว บ้านเรือนราษฎร.....หลัง พื้นที่การเกษตร.....ไร่ และสิ่งสาธารณประโยชน์ ส่งผลให้ราษฎรได้รับผลกระทบในด้านต่าง ๆ นั้น

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้นายอำเภอเป็นผู้อำนวยการอำเภอรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ และสั่งการหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในเขตอำเภอให้ดำเนินการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายจากอุทกภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และทั่วถึง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ
๒. ตำแหน่ง คณะทำงาน
๓. ตำแหน่ง คณะทำงาน
๔. ตำแหน่ง คณะทำงาน
๕. ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งทำหน้าที่ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง สำรวจความเสียหาย และติดประกาศรายชื่อผู้ประสบภัยที่ได้รับความช่วยเหลือ เพื่อให้ผู้ประสบภัยมารับทราบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ก่อนเสนอ ก.ช.ภ.อ./กอ. เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ.....

ผู้อำนวยการอำเภอ

กรอบการประเมินความเสียหายเพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือ
กรณีที่อยู่อาศัยประจำได้รับความเสียหายบางส่วน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ประเมินเฉพาะส่วนของที่อยู่อาศัยประจำที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งหากไม่ได้รับการซ่อมแซมจะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัยพิบัติ แต่ไม่ได้มุ่งหมายที่จะชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้ใด ดังนี้

๑.๑ โครงสร้าง ฐานราก เสา คาน

๑.๒ พื้นไม้ พื้น คสล. หรือวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ทำพื้นที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด รวมถึงวัสดุปูพื้น เช่น กระเบื้อง ปาเก้ เป็นต้น

๑.๓ ผนังไม้ ผนังก่ออิฐฉาบปูน กระเบื้องปูผนัง หรือวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ทำผนังที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด ทั้งนี้ไม่รวมถึง วอลเปเปอร์และสี

๑.๔ ประตู หน้าต่าง บันได

๑.๕ วัสดุบุหลังคา รวมถึงโครงหลังคาเฉพาะส่วนที่ได้รับความเสียหาย

๑.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. การคิดปริมาณและราคาวัสดุให้พิจารณาใช้แนวทางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ที่คณะกรรมการกำกับหลักเกณฑ์และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างกำหนดให้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ (มติ ครม.เห็นชอบเมื่อ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕)

๓. ราคาวัสดุที่ใช้ ในการประเมินความเสียหาย ให้ใช้ข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างของจังหวัดนั้น ที่เป็นปัจจุบันจากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ (www.price.moc.go.th) หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หากรายการวัสดุก่อสร้างใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ตั้ง ไม่มีข้อมูลเผยแพร่ไว้ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ หรือราคาในท้องตลาดของจังหวัดนั้น

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือของผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย)
(กรณีที่อยู่อาศัยประจำและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย)

กรณีที่ ๑ ผู้ประสบภัยมีบ้านเลขที่

- (๑) แบบสอบถามเท็จจริงผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๕๖
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
- (๕) สำเนาบัญชีธนาคาร (กรณีต้องการโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีที่ ๒ ผู้ประสบภัยที่ไม่มีบ้านเลขที่

- (๑) แบบสอบถามเท็จจริงผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๕๖
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
- (๕) หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน นายกฯ รองนายกฯ)
- (๖) สำเนาบัญชีธนาคาร (กรณีต้องการโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีที่ ๓ ผู้ประสบภัยที่พักอาศัยในบ้านเช่า

- (๑) แบบสอบถามเท็จจริงผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๕๖
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
- (๕) สัญญาเช่าบ้าน/หนังสือรับรองจากผู้ให้เช่า
- (๖) สำเนาบัญชีธนาคาร (กรณีต้องการโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีที่ ๔ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาแจ้งขอรับความช่วยเหลือ

- (๑) ใบมอบอำนาจจากหัวหน้าครอบครัวผู้ประสบภัย
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ผู้มาแจ้ง)

หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง).....

เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ-สกุล ผู้ประสบภัย)

เลขบัตรประชาชน.....เป็นเจ้าของบ้านไม่มีเลขที่

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง แต่มิได้แจ้งขอ

เลขที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....) เบอร์โทร.....

ผู้รับรองคือ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือปลัดอำเภอ/ปลัด อบต. หรือนายกฯ/รองนายกฯ

หนังสือรับรองบ้านเช่า กรณีไม่มีสัญญาเช่า

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้ให้เช่า).....

เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ-สกุล ผู้เช่า).....

เลขบัตรประชาชน.....ได้เช่าบ้านเจ้าของข้าพเจ้า

() บ้านเลขที่..... () บ้านไม่มีเลขที่ หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....) เบอร์โทร.....

ให้ถ่ายเอกสารบัตรของผู้ให้เช่า 2 แผ่น และให้ผู้ให้เช่าลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

แบบสัมภาษณ์ผู้ประสบอุทกภัย ปี 2556

- อำเภอ..... วัน/เดือน/ปี ที่เกิดภัย.....
- 1.ชื่อผู้แจ้ง.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
- บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
- จังหวัด.....เกี่ยวข้องกับ () ผู้ประสบภัย () อื่น ๆ ระบุ.....
- 2.สถานที่เกิดภัย () ตามข้อ 1 () เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....
- 3.ลักษณะบ้านที่ได้รับความเสียหาย () บ้านชั้นเดียว () บ้านสองชั้น () อื่น ๆ.....
- กรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัย () บ้านและที่ดินของตนเอง () บ้านของตนเองที่ดินเช่า
- () บ้านเช่า () อาศัยในบ้านผู้อื่น
- เกี่ยวข้องกับ.....
- () อื่น ๆ ระบุ.....

4.บุคคลในครอบครัวของผู้ประสบภัย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	เกี่ยวข้องกับหัวหน้าครอบครัว	อาชีพ	รายได้/เดือน	หมายเหตุ
1			หัวหน้าครอบครัว			
2						
3						
4						
5						
6						

5.ความเสียหายที่ได้รับ () บ้านเสียหายทั้งหมด () บ้านเสียหายบางส่วน ได้แก่

- 5.1 โครงสร้างบ้าน เช่น ฐานราก เสา คาน ฯลฯ.....
- ความเสียหาย.....บาท
- 5.2 พื้น , วัสดุปูพื้น
- ความเสียหาย.....บาท
- 5.3 ผนัง (ไม่รวมถึงวอลเปเปอร์และสี).....
- ความเสียหาย.....บาท
- 5.4 ประตู หน้าต่าง บันได.....
- ความเสียหาย.....บาท
- 5.5 วัสดุสิ่งของต่าง ๆ รวมถึงโครงสร้างหลังคาเฉพาะส่วนที่ได้รับผลกระทบ.....
- ความเสียหาย.....บาท
- 5.6 อื่น ๆ.....ความเสียหาย.....บาท
- รวมความเสียหาย.....บาท (ได้รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน 33,000 บาท)

6. ค่าจัดหาสิ่งของดำรงชีพเบื้องต้น กรณีบ้านเรือนเสียหายทั้งหลัง ครอบครัวยังไม่เกิน 3,000 บาท จำนวน..... ครอบครัว เป็นเงิน.....บาท

7. ผู้ประสบภัยเข้าบ้านในอัตราเดือนละ.....บาท จาก.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
(กรณีไม่มีสัญญาเช่าให้มีหนังสือรับรอง/ไม่มีบ้านเลขที่ให้มีหนังสือรับรอง)

8. อาชีพหลักของครอบครัวได้แก่.....ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบอาชีพที่ได้รับ
ความเสียหายได้แก่.....
ราคาโดยรวมประมาณ.....บาท (ได้รับเงินครอบครัวละไม่เกิน 11,000)

9. ยุ้งข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ได้รับความเสียหาย.....
ราคาโดยรวมประมาณ.....บาท (ได้รับเงินครอบครัวละไม่เกิน 5,000 บาท)

10. อื่น ๆ ได้แก่

10.1.....ราคาประมาณ.....บาท

10.2.....ราคาประมาณ.....บาท

10.3.....ราคาประมาณ.....บาท

10.4.....ราคาประมาณ.....บาท

ความเสียหายด้านการเกษตร

11. ผู้ประสบภัยทุกภัยได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับหน่วยงาน () เกษตร () ประมง () ปศุสัตว์
() ไม่ได้ขึ้นทะเบียน

() ประกอบอาชีพเกษตรกร

() ข้าว.....จำนวน.....ไร่ พื้นที่เสียหาย.....ไร่

() พืชไร่.....จำนวน.....ไร่ พื้นที่เสียหาย.....ไร่

() พืชสวนและอื่นๆ.....จำนวน.....ไร่ พื้นที่เสียหาย.....ไร่

() ประกอบอาชีพประมง เลี้ยง.....จำนวน.....บ่อ พื้นที่เสียหาย จำนวน.....บ่อ

() ประกอบอาชีพปศุสัตว์ เลี้ยง.....จำนวน.....ตัว สัตว์เลี้ยงตาย จำนวน.....ตัว

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลคำที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อมูลคำที่ให้ไว้เป็นเท็จ
ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บันทึกถ้อยคำ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอรับความช่วยเหลือ/ผู้ให้ถ้อยคำ

วันที่สัมภาษณ์.....

ผู้ประสบภัยราย.....บ้านเลขที่.....ตำบล.....หมู่บ้าน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

12. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัย พ.ศ.2556 ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำเสียหายบางส่วน		ไม่เกิน 33,000 บาท/หลัง
2.	ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำเสียหายทั้งหลัง		ไม่เกิน 33,000 บาท/หลัง
3.	ค่าจัดหาสิ่งของดำรงชีพเบื้องต้นกรณีบ้านเรือน เสียหายทั้งหลัง		ไม่เกิน 3,000 บาท / ครอบครัว
4.	ค่าเช่าบ้าน		ไม่เกิน 3,400 บาท/ครอบครัว
5.	ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ/เงินทุนประกอบอาชีพ		ไม่เกิน 11,000 บาท/ครอบครัว
6.	ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือสร้างยุงข้าว โรงเรือนสำหรับ เก็บพืชผลและคอกสัตว์ที่ได้รับความเสียหาย		ไม่เกิน 5,000 บาท/ครอบครัว
7.			
8.			
9.			
รวมทั้งสิ้น			

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ
(.....)

(เพื่อติดประกาศ)

ตัวอย่าง บันทึกผลการสำรวจความเสียหายจากอุทกภัย ปี ๒๕๕๖ กรณีบ้านเรือนและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....

เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยกรณีบ้านเรือนและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย
ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่คณะทำงานสำรวจความเสียหาย ได้ออกตรวจสอบความเสียหายจากผู้ประสบ
อุทกภัยในพื้นที่ ปี ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาการให้ความช่วยเหลือกรณีบ้านเรือนและทรัพย์สินได้รับความ
เสียหายในหมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... นั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้สำรวจความเสียหายเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ประสบอุทกภัย
ที่สมควรได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนการช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ กรณีบ้านเรือนและทรัพย์สินได้รับความเสียหายจากอุทกภัย ปี
๒๕๕๖ รวมจำนวนทั้งสิ้น คน วงเงินช่วยเหลือทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (...จำนวนเงินเป็น
ตัวอักษร...) ตามบัญชีสรุปการสำรวจความเสียหายผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๕๖ (แบบ สข. ๐๒-๕๖)
แนบท้ายบันทึกนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....นายก อบต./เทศบาล.....

บัญชีสรุปการสำรวจความเสียหายผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๕๖

หมู่ที่ตำบลอำเภอจังหวัด												
ที่	บ้านเลขที่ที่เกิดภัย	ชื่อ - ชื่อสกุลผู้ประสบภัย	ผู้อาศัยในครัวเรือน(คน)	ค่าชดเชยความเสียหาย (บาท)								
				ทั้งหลัง	บางส่วน	จัดหาสิ่งของดำรงชีพเบื้องต้นบ้านเสียหายทั้งหลัง	ค่าเช่าบ้าน	ค่าเครื่องมือ/เงินทุนประกอบอาชีพ	วัสดุซ่อมแซมยุ้งข้าวโรงเรือน	อื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำสรุป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(.....)

นายก/รองนายก/ปลัด อบต.

ผู้รับรอง

ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๕๖
(ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๒ (๖))



คำสั่ง ก.ช.บ.อ./ กอ.

ที่...../

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ปี ๒๕๕๖ กรณีบ้านเรือนและทรัพย์สิน
ได้รับความเสียหาย ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ได้เกิดเหตุ ...อุทกภัย...ขึ้นในพื้นที่หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราษฎร คน
ครอบครัว บ้านเรือนราษฎร.....หลัง พื้นที่การเกษตร.....ไร่ และสิ่งสาธารณประโยชน์ ส่งผลให้ราษฎร
ได้รับผลกระทบในด้านต่าง ๆ นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๒ (๖) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) ปี ๒๕๕๖ กรณีบ้านเรือนและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ
๒. ตำแหน่ง คณะกรรมการ
๓. ตำแหน่ง คณะกรรมการ
๔. ตำแหน่ง คณะกรรมการ
๕. ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย กรณีมีผู้ร้องขออุทธรณ์
ให้รับเรื่องและออกไปตรวจสอบข้อเท็จจริง เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบดำเนินการแล้วเสร็จ
ให้เสนอ ก.ช.บ.อ./กอ. เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน ก.ช.บ.อ./กอ.....

นายอำเภอ