



ที่ นค ๐๐๑๘.๑/ว ๕๓

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา
ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนราชดำเนิน นค ๘๐๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการศาลรัฐธรรมนูญ
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการเพื่อ
รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ฉบับลงวันที่
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมา
บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนิติกร ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานนิติการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน
บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานคลัง
และพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา
๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน
เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา
๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา
๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน
นโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์
๒๕๕๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดใบสมัคร
ได้ที่ www.constitutionalcourt.or.th

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ
จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

- เพื่อแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ

(นายสกล จันทรักษ์)

ปลัดจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานปกครอง ๒๖๓๗.๕

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๓๓, ๐-๗๕๓๑-๐๐๙๖

www.pokkrongnakhon.com

(นายกิตติพันธ์ เพชรขาว)
นายอำเภอ...



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอน
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

องค์การกลางบริหารงานบุคคลในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.ศร.) ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งนิติกร ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานนิติกร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานคลังและพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระดับตำแหน่งที่รับโอน และอัตราเงินเดือน

๒.๑ ระดับตำแหน่งที่รับโอน

- (๑) เป็นข้าราชการประเภทวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี (นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัครสอบคัดเลือก) รับโอนมาดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือ
- (๒) เป็นข้าราชการประเภทวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัครสอบคัดเลือก) รับโอนมาดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือ
- (๓) เป็นข้าราชการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ กรณีดำรงตำแหน่งระดับ ๔ รับโอนมาดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือ
- (๔) เป็นข้าราชการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ กรณีดำรงตำแหน่งระดับ ๕ รับโอนมาดำรงตำแหน่งระดับ ๕

๒.๒ อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนที่จะรับโอนเป็นอัตราเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ในชั้นที่ตรงกัน ในกรณีที่ไม่มีชั้นเงินเดือนตรงกับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ให้ได้รับเงินเดือนในชั้นที่ใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าระดับเดิม

/ ๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) เป็นผู้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือเป็นข้าราชการระดับ ๔ หรือระดับ ๕ หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

(๓) มีอายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครสอบคัดเลือก

๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ การวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติ

ในกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะเป็นผู้นิจฉัย หากคณะกรรมการดังกล่าววินิจฉัยว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้นั้น ไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔. การสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ชั้น ๒ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือกฯ

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรอง แสดงว่าเป็นผู้มีความสมบัติที่กำหนด จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีใช้ใบรับรองเป็นหลักฐานการสมัคร ต้องนำหลักฐานสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษามายื่นภายหลังให้ครบถ้วน)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๗) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอสอบโอน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบคัดเลือกไม่ตรงกัน) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) เอกสารตามข้อ (๓) - (๕) และ (๘) ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อ และวันที่ กำกับไว้ในทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ สามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และเมื่อสมัครแล้ว จะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

(๒) ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับโอนตามประกาศนี้

(๓) ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมทั้งยื่น เอกสารและหลักฐานที่ชัดเจนและถูกต้องครบถ้วนในวันยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกฯ และสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครหากผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ใด ยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่ กำหนดไม่ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

(๔) ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องยื่นใบสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ รับสมัครฯ เท่านั้น

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตาม ประกาศสอบคัดเลือกฯ โดยการทดสอบ ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ตำแหน่งนิติกร

- หลักสูตรและวิธีการสอบรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- หลักสูตรและวิธีการสอบรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจาก การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมถึงท่วงท่าจาก อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัว ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพด้านอื่นประกอบ

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องผ่านการ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้แสดงความประสงค์สอบคัดเลือกฯ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือ www.constitutionalcourt.or.th

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙.๒ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก จัดเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาหรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ถือเป็นที่สุด

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกฯ ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ คราวนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๑. การรับโอน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ และได้รับการพิจารณาให้รับโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ดำรงอยู่ในวันรับโอน โดยตำแหน่งที่ดำรงอยู่จะต้องไม่สูงกว่าตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดเดิมแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายเชาวนะ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอน
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
และหลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งนิติกร ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ก. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมายและ

(๒) มีประสบการณ์การทำงานในด้านกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก

ข. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(โดยวิธีสอบข้อเขียน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวงงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป
จำนวน ๒ อัตรา

ก. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหารและ

(๒) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ เลขานุการการประชุม และธุรการทั่วไป
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก

ข. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(โดยวิธีสอบข้อเขียน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวงงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ เลขานุการการประชุม และธุรการทั่วไป

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานคลังและพัสดุ
จำนวน ๒ อัตรา

ก. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการเงินและบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ และ

(๒) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี หรือพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก

/ ข. หลักสูตร...

ข. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(โดยวิธีสอบข้อเขียน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานการเงิน จัดทำรายละเอียดบัญชี พัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ความรู้ความสามารถในการตรวจสอบ และดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ ให้เป็นตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตรวจสอบการจัดทำบัญชี และงานการเงิน

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา

ก. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และ

(๒) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก

ข. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(โดยวิธีสอบข้อเขียน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ ทั้งที่อยู่ภายในตัวเครื่อง และภายนอก

(๓) ความรู้ความสามารถในการตรวจสอบการทำงาน และการแก้ไขปัญหาการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร ประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล จัดเก็บสำรอง กู้คืนข้อมูล

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา

ก. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ และ

(๒) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสาร ประสานงาน การทำงานเป็นทีม การใช้คอมพิวเตอร์ในการตัดแปลง หรือตัดต่อภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก

ข. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
(โดยวิธีสอบข้อเขียน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวงงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ จัดทำเอกสาร ภาพและข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อใช้จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
จำนวน ๒ อัตรา

ก. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์ และ

(๒) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่างๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก

ข. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
(โดยวิธีสอบข้อเขียน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวงงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับงานงบประมาณ งานนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ