



คำสั่งอำเภอหลานสภา

ที่ ๙๓ /๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่ทำการปกครองอำเภอ

ตามคำสั่งอำเภอหลานสภาที่ ๔๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ที่ทำการปกครองอำเภอ ตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการ
และการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีคำสั่งแต่งตั้ง(ย้าย)ข้าราชการไปดำรงตำแหน่งที่อื่นและมีข้าราชการได้รับการ
แต่งตั้ง (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖
และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้ นายวิชญ์ เหมาะเจริญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ
(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑. งานปกครอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสมยศ สุจริตธนารักษ์
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑.๑.๑ นางศรีวรรณ วัฒนเชษฐ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างกรมการปกครอง
การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม
การขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานทะเบียนอาวุธปืนและการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ นางสาวธนาภรณ์ บุญธรรม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้าง)
รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์
ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการ
หมู่บ้าน และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสำนักงานอำเภอ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางพรรณิ ชื่นพงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ นางสาวกัลยวรรธ รัตนดิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้าง) รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณ งานเลขานุการ นายอำเภอ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร งานประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ นางสาวธนาภรณ์ บุญธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้าง) รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การจัดงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่าง ๆ และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานการเงินและบัญชี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางจินดา ชิตมาลย์ ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอ (นักวิชาการเงินและบัญชี) โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๓.๑ นางสาวนวลฉวี ศรีแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้าง) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจัดทำระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยตามงวด จัดสรร และโครงการต่าง ๆ รวมทั้งสวัสดิการ เงินค่าจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ การจัดทำบัญชีประจำวัน การรับ-ส่งเงิน นำฝากเงินรายได้แผ่นดินและเงิน นอกงบประมาณ การรับเงินออกใบเสร็จรับเงินประจำวัน การจัดทำบัญชีถือจ่ายและของงบประมาณเงิน ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ พร้อมทั้งการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินประจำเดือนส่งใช้ใบสำคัญต่าง ๆ เก็บรักษาดวงตราประจำตำแหน่งนายอำเภอ งานพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอและการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายความอำนวยการความเป็นธรรม ให้นายสมยศ สุจริตธนารักษ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ นางศรีวรรณ วัฒนเชษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การสอบสวนคดีอาญาบางประเภทในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง การเข้าร่วมสอบสวนและควบคุมการสอบสวนคดีอาญา การสอบสวนคดีป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่น ๆ การ แก้ไขปัญหาผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นางสาวธนาภรณ์ บุญธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้าง) รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพินิจคดีในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง การ อำนวยการความเป็นธรรม การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และงานศูนย์ดำรงธรรม และการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายทะเบียนและบัตร ให้นายไวพจน์ อ่อนละออง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑ นางสาวธนวัน สุวรรณลอยล่อง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การสนับสนุนการเลือกตั้ง(ทางด้านการทะเบียน) ทุกระดับและการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนางสาวยุพา ลายสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และนางสาวธัญญลักษณ์ จงคง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(เจ้าหน้าที่ธุรการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒ นางสาวธนวัน สุวรรณลอยล่อง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบัตรประจำตัวประชาชน และการปฏิบัติงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนางสาวยุพา ลายสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และนางสาวธัญญลักษณ์ จงคง เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔. ฝ่ายความมั่นคง ให้ นายวิชญ์ เหมาะะเจริญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ นายสุจินต์ สัมแบน ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การจัดระเบียบสังคม การแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ งานด้านการข่าว งานกิจการอาสารักษาดินแดน การควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมายโดยมีนายหมู่ตรี(หญิง) ทักษิณา โคพิชัย สมาชิกกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอลานสกาที่ ๗ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔.๒ นายสุจินต์ สัมแบน รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน งานกิจการมวลชนผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย งานหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง งานเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ งานด้านการสื่อสารและการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนางสาวรุจิรา จัวนาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้าง) เป็นผู้ช่วยเหลือ

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและตอบสนองเป้าประสงค์ของทางราชการเป็นสำคัญ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า รวมทั้งรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายกิตติพันธ์ เพชรชู)

นายอำเภอลานสกา